



التاريخ :

المرفقات :

الأستاذ / زياد يحيى الرفيق

المحترم

مدير مكتب التربية والتعليم بأمانة العاصمة

تحية طيبة وبعد ،،

**الموضوع : طلب صيانة**

نحيطكم علما بان الإدارة بحاجة إلى صيانة الآتى:

العدد :

جهاز حاسوب محمول

العدد :

جهاز حاسوب مكتبي

العدد :

طابع

العدد :

شاشة حاسوب

العدد :

جهاز عرض

العدد :

شاشة حاسوب

العدد :

برام

العدد :

برام

أخرى : ..... ذي :

نرجو التوجيه لقسم الصيانة بإدارة نظم المعلومات والاتصال لعمل اللازم ،

وتقبلوا جزيل الشكر والتقدير ،،

**مقدم الطلب**

الاسم : .....

الادارة : .....