**КОГПОБУ «СЛОБОДСКОЙ КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИКИ И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сысолятин Николай Сергеевич\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество студента

Обучающегося на 3 курсе по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю,

**ПМ. 11 Разработка, администрирование и защита баз данных**

Наименование профессионального модуля

в объеме **36** часов с «\_20\_»\_\_\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. по «\_26\_ » \_мая\_\_\_2025 г.

в учреждении \_ Муниципальное учреждение администрация муниципального образования Нагорский район Кировской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Виды работ, выполненных студентом во время практики*** | ***Код ПК*** | ***Объем работ, выполненных студентом во время прак­тики***  ***(в часах)*** | ***Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика***  ***(оценка)*** | |
| *Рекомендуемая оценка* | *Итоговая оценка с учетом отчетной документации* |
| Выполнить анализ и предварительную обработку информации | ПК 11.1. | 2 |  |  |
| Выделить объекты и атрибуты в соответствии с заданием | ПК 11.1. | 2 |  |  |
| Спроектировать и нормализовать БД в полном соответствии с поставленной задачей и применением case-средств | ПК 11.2. | 4 |  |  |
| Выполнить построение БД в предложенной СУБД и заполнить все таблицы с помощью соответствующих средств | ПК 11.3. | 2 |  |  |
| Реализовать уровни доступа для различных категорий пользователей | ПК 11.3. | 4 |  |  |
| Создать запросы и отчеты в соответствии с заданием | ПК 11.4. | 8 |  |  |
| Создать и обосновать группы пользователей, принципы регистрации и систему паролей | ПК 11.5 | 8 |  |  |
| Выполнить резервное копирование БД и восстановление состояния БД на заданную дату. | ПК 11.6 | 6 |  |  |

У обучающегося/обучающейся были сформированы общие компетенции (элементы компетенций):

**Сводная ведомость оценки уровня освоения**

**общих компетенций по результатам практики**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название ОК** | **Оценка ОК**  **освоена/ не освоена** |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |  |
| ОП 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |  |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |  |
| ОК11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |  |

Характеристика профессиональной деятельности во время производственнойпрактики.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_26\_»\_\_мая\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_глава нагорского района\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_Булычев В.Е.\_

должность .подпись Ф.И.О

Руководитель

организации (базы практики) \_начальник отдела управления делами\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Качина А. А.

должность подпись. Ф.И.О

М.П.

Итоговая оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Махнев А.А.