

แบบฟอร์มขออนุมัติใช้สถานที่ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทร: 0-5391-7820 และ 0-5391-7821 | E-mail: sport-complex@mfu.ac.th

ที่ อว. 564645646456 วันที่ 15/08/2568 โทร 5555555555

เรื่อง ขออนุมัติใช้สถานที่  
เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ "มารี เบรินเนอร์" ดาราสาวพร้อมหนุ่มคนสนิท ขับรถ  
ทรูเข้าด่าน ไม่ยอมเป่าแอลกอฮอล์ เหตุผลในการขอใช้เพื่อ ดำรวจ สน.วังทองหลาง แจ้งขอหาเมาขับ "มารี เบรินเนอร์"  
ดาราสาวชื่อดัง หลังปฏิเสธเป่าวัดแอลกอฮอล์ หนู ในวันที่ 29/08/2568 ถึงวันที่ 03/09/2568 ช่วงเวลา 14:37 น. ถึงเวลา  
20:38 น. จำนวนผู้เข้าร่วม 777 คน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

1. ขออนุมัติใช้สถานที่

อาคาร : สนามมวย  
ตำแหน่งพื้นที่/ห้องที่ต้องการใช้ : ๐

2. ขออนุมัติใช้ระบบสาธารณูปโภค ☐ เลือก ☒ ไม่เลือก

\*ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้กำกับดูแล และสำเนาเอกสารถึงฝ่ายอนุรักษ์พลังงาน

3. ขออนุมัติรายการประกอบอาคาร ☐ เลือก ☒ ไม่เลือก

ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการจัดกิจกรรม

หากเป็นการเรียนการสอน ต้องแนบตารางการเรียนการสอน (Class schedule) พร้อมทั้งรายชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
( kkkkkk jjjjjjjjjjjjjjjjjjjj )	(.....)	(.....)
นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบ	อาจารย์/ที่ปรึกษาโครงการ	คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....

1. เลขานุการศูนย์กีฬา	2. หัวหน้าศูนย์กีฬา	3. อธิการบดี
<div><input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าศูนย์กีฬา</div> <div><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</div> <div><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</div> <div>( ..... )</div> <div>.....</div> <div>วันที่ ...../...../.....</div>	<div><input type="checkbox"/> เรียน รองอธิการบดี</div> <div><input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา</div> <div><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</div> <div>( ..... )</div> <div>.....</div> <div>วันที่ ...../...../.....</div>	<div><input type="checkbox"/> อนุมัติข้อ</div> <div><input type="checkbox"/> อื่นๆ .....</div> <div>( ..... )</div> <div>.....</div> <div>วันที่ ...../...../.....</div>

หมายเหตุ: ให้นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบแนบเอกสารโครงการหรือกำหนดการเพื่อประกอบการพิจารณา