

# แบบฟอร์มขออนุมัติใช้สถานที่ศูนย์กีฬามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โทร: 0-5391-7820 และ 0-5391-7821 | E-mail: sport-complex@mfu.ac.th

ที่ อว. 5555555555

วันที่ 16/08/2568

โทร 4444444444

เรื่อง ขออนุมัติใช้สถานที่

เรียน อธิการบดี

ด้วย สำนักวิชาการจัดการ จะดำเนินกิจกรรม/โครงการ กลาโหมสหรัฐฯ แต่ง ผอ.หน่วยข่าวกรอง เช่น ปมประเมินผลการโจมตีอิหร่าน เหตุผลในการขอใช้เพื่อ กระทรวงกลาโหมยังไม่เปิดเผยรายละเอียดเกี่ยวกับการไล่ออกครั้งนี้ แต่มันเกิดขึ้นเพียงไม่กี่สัปดาห์หลังจ ในวันที่ 29/08/2568 ถึงวันที่ 31/08/2568 ช่วงเวลา 05:41 น. ถึงเวลา 11:41 น. จำนวนผู้เข้าร่วม 333 คน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติ ดังนี้

## 1. ขออนุมัติใช้สถานที่

อาคาร: สนามมวย

ตำแหน่งพื้นที่/ห้องที่ต้องการใช้: o

## 2. ขออนุมัติใช้ระบบสาธารณูปโภค ☒ เลือก ☐ ไม่เลือก

2.1 เปิดเครื่องปรับอากาศตั้งแต่: 02:41 น. ถึง 08:41 น.

2.2 ไฟฟ้าส่องสว่างตั้งแต่: 07:41 น. ถึง 00:41 น.

2.3 อื่นๆ: 3434343434

\*ต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดีผู้กำกับดูแล และสำเนาเอกสารถึงฝ่ายอนุรักษ์พลังงาน

## 3. ขออนุมัติรายการประกอบอาคาร ☒ เลือก ☐ ไม่เลือก

3.1 ดึงอัตลักษณ์ภายในอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ: -

3.2 อุปกรณ์กีฬา (โปรดระบุรายการและจำนวน): dsgfdg 34 s fgsg

ทั้งนี้ต้องแนบเอกสารโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติแล้วพร้อมกำหนดการจัดกิจกรรม

หากเป็นการเรียนการสอน ต้องแนบตารางการเรียนการสอน (Class schedule) พร้อมทั้งรายชื่อนักศึกษา

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

( dfsfd sdfsd sdfsdfs )

(.....)

(.....)

นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบ

อาจารย์/ที่ปรึกษาโครงการ

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

1. เลขานุการศูนย์กีฬา	2. หัวหน้าศูนย์กีฬา	3. อธิการบดี
<input type="checkbox"/> เรียน หัวหน้าศูนย์กีฬา	<input type="checkbox"/> เรียน รองอธิการบดี	<input type="checkbox"/> อนุมัติข้อ
<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> เพื่อโปรดพิจารณา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....
<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ .....	(.....)
(.....)	(.....)	.....
วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....	วันที่ ...../...../.....

หมายเหตุ: ให้นักศึกษา/ผู้รับผิดชอบแนบเอกสารโครงการหรือกำหนดการเพื่อประกอบการพิจารณา