



## **TUGAS MATA KULIAH**

### **UNIVERSITAS TERBUKA**

Nama : Nabila Karimah  
NIM : 048412125  
Mata Kuliah : Preservasi & Konservasi Media Informasi/ PUST4210  
Tugas Ke : 1

### **TUGAS 1**

Sebagai Pustakawan Anda ditugaskan untuk mengatur penataan ruang perpustakaan. Apa saja yang harus Anda perhatikan dalam mengatur ruang perpustakaan agar nyaman dan dapat meningkatkan kinerja petugas perpustakaan !

Jawab

Gedung atau ruang perpustakaan adalah tempat yang sangat penting dalam suatu lembaga perpustakaan. Sering kali masyarakat menganggap gedung perpustakaan hanya sebagai tempat tersimpannya berbagai jenis buku dan dokumen-dokumen yang tidak tertata dengan baik, kurang nyaman, dan kurang pencahayaan sehingga terlihat membosankan. Oleh karena itu, sebagai pustakawan kita harus menghilangkan anggapan tersebut dengan mengelola dan mengatur ruang perpustakaan agar nyaman dan membuat kinerja petugas perpustakaan meningkat.

Dalam mengatur ruang perpustakaan, pustakawan perlu memahami azas-azas tata ruang, menurut Lasa (2005: 149) azas-azas tata ruang yaitu azas jarak, azas rangkaian karya, azas pemanfaatan serta prinsip-prinsip tata ruang yaitu penempatan, kenyamanan, keamanan. Azas dan prinsip tersebut dapat dijadikan pedoman bagi kita sebagai pustakawan untuk mengatur ruang perpustakaan agar nyaman dan dapat meningkatkan kinerja petugas perpustakaan.

Terdapat juga beberapa hal yang harus diperhatikan dalam mengatur ruang perpustakaan, diantaranya:

1. **Tata Letak.** Dengan memastikan tata letak rak buku, meja baca, komputer, dan area kerja petugas agar dirancang menarik, nyaman, dan mudah diakses. Tata letak

perpustakaan diusahakan untuk diubah dalam jangka waktu tertentu, agar tidak membosankan dan menciptakan suasana segar.

2. **Ventilasi.** Memastikan ruang perpustakaan memiliki ventilasi yang baik untuk menjaga udara segar dan temperatur yang nyaman. Terdapat dua jenis ventilasi yaitu, ventilasi pasif adalah ventilasi yang berasal dari alam dan ventilasi aktif adalah ventilasi buatan seperti penggunaan AC.  
Ruang perpustakaan dengan ventilasi yang baik, juga berguna untuk menjaga keawetan koleksi buku dan bahan pustaka lainnya. Karena kondisi dalam ruangan akan mempengaruhi kinerja manusia yang bertugas didalamnya.
3. **Pencahayaan.** Tentunya ruang perpustakaan harus mempunyai pencahayaan yang cukup, baik pencahayaan alami yang berasal dari matahari maupun buatan yang berasal dari lampu pijar dan sebagainya. Pencahayaan yang baik akan memberikan suasana nyaman bagi petugas dan pengunjung serta menghindari hal-hal yang tidak diinginkan, seperti kelelahan mata, dan kerusakan area mata.
4. **Sistem pewarnaan.** Pemilihan warna yang tepat untuk ruang perpustakaan akan memengaruhi banyak hal, warna berpengaruh dengan faktor penerangan dan konsentrasi seseorang. Pemilihan warna perpustakaan disesuaikan dengan keadaan perpustakaan.
5. **Kebersihan dan perawatan.** Memastikan ruang perpustakaan tetap bersih dan melakukan perawatan secara rutin pada koleksi bahan pustaka, agar menciptakan lingkungan yang nyaman.
6. **Ketersediaan sumber daya.** Sumber daya yang dimaksud adalah fasilitas yang dapat menunjang kinerja dan membantu dalam pekerjaan sehari-hari, fasilitas tersebut diantaranya printer, scanner, dan salinan.
7. **Pengembangan staf.** Memberikan pelatihan kepada staf secara berkala untuk meningkatkan kinerja dan menjaga pengetahuan tetap terbaru.

Dengan memperhatikan beberapa hal diatas, kita sebagai pustakawan dapat menciptakan ruang perpustakaan nyaman dan efisien bagi petugas yang akan meningkatkan pelayanan pada pengunjung.

### Sumber Referensi:

- Sudarsana, Undang. 2022. *Preservasi & Konservasi Media Informasi*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Saleh, Abdul Rahman. 2022. *Manajemen Perpustakaan*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Ramadhan, Kurnia. 2017. "Cara menata perpustakaan yang nyaman"  
<https://dispusip.pekanbaru.go.id/cara-menata-perpustakaan-yang-nyaman/>. Diakses pada 21 Oktober 2023.