

# NABILA OKTA EMILIANA

085643121869 | [nabilaoemiliana@gmail.com](mailto:nabilaoemiliana@gmail.com) | [www.linkedin.com/in/nabila-okta-emiliana-6a988b379](https://www.linkedin.com/in/nabila-okta-emiliana-6a988b379)

## PROFIL

Fresh Graduate Informatika dengan minat di bidang *Frontend Development*, *Game Development*, *Quality Assurance Testing*, dan *Mobile Engineering*. Memiliki pengalaman mengembangkan website, aplikasi mobile, serta game 2D, mulai dari tahap desain, pengembangan, hingga pengujian. Familiar dengan SQL dan pemodelan database, serta memiliki pemahaman dasar dalam *UI/UX Design*.

## PENDIDIKAN

Universitas Islam Indonesia – Yogyakarta  
Informatika, 3.83/4.00

Sep 2021 – Sep 2025

## SKILLS

### Hard Skills:

- *Frontend Development*: HTML, CSS, JavaScript
- *Game Development*: Unity 2D, C#
- *Quality Assurance Testing*: Functional & Usability Testing
- *Mobile Development*: Kotlin, Java
- *UI/UX Design*: Figma, Wireframing, Prototyping
- Database: SQL – basic
- Data Analysis: Visualisasi Data, Excel – basic

**Soft Skills:** Problem Solving, Komunikasi, Adaptasi, Critical Thinking, Time Management, Teamwork, Kolaborasi.

## PROJECT

### Game Edukasi Lagu Daerah 2D

Jul 2024 – Agu 2025

Mengembangkan game edukasi 2D untuk memperkenalkan lagu daerah kepada anak. Mengerjakan seluruh proses secara mandiri mulai dari konsep, desain aset, coding, hingga pengujian dan rilis di itch.io. Game diuji kepada 18 siswa (hasil: pengetahuan meningkat, kepuasan kategori “sangat puas”) dan 1 guru (hasil evaluasi: “sangat baik”).

### Pelatihan Excel untuk Guru SMP

Agu 2024

Menyusun materi dan menjadi narasumber utama dalam pelatihan Microsoft Excel yang diikuti 8 guru SMP. Materi meliputi pembuatan tabel, grafik, dan pengolahan data untuk administrasi sekolah. Pelatihan ini meningkatkan keterampilan guru dalam pengelolaan data sekolah. Seluruh proses dilakukan secara mandiri.

**Midnight Hidden Object Game 2D**

Sep 2023 – Des 2023

Berkontribusi dalam tim membuat game bertema horror dengan mekanisme hidden object. Terlibat dalam perancangan konsep permainan, pembuatan aset visual, implementasi logika gameplay, serta pengujian fungsionalitas untuk memastikan semua fitur berjalan sesuai rencana.

**LaundryKu – Website Manajemen Bisnis Laundry**

Feb 2023 – Agu 2023

Berkontribusi dalam tim mengembangkan website untuk membantu pemilik laundry mengelola pelanggan, transaksi, dan laporan. Terlibat dalam perancangan alur system, pemilihan visualisasi data, pembuatan dua halaman tampilan antarmuka yaitu halaman paket laundry dan halaman pewangi, serta memahami alur database. Fitur visualisasi dalam web ini membantu pemilik usaha dalam memantau kinerja dan pengambilan keputusan.

**TravelSage – UI/UX Website Perencanaan Perjalanan**

Feb 2023 – Jul 2023

Merancang UI/UX bersama tim untuk UI/UX website 'TravelSage' dengan membuat wireframe, prototipe interaktif, dan memastikan alur penggunaan mudah dipahami. Juga dalam proses design thinking untuk memahami kebutuhan pengguna.

**Berkain – Website E-Commerce Batik UMKM**

Sep 2022 – Jan 2023

Berkolaborasi dalam tim untuk mengembangkan website e-commerce 'Berkain' pada bagian front-end fitur login, logout, dan beberapa bagian di halaman utama. Terlibat dalam proses design thinking dengan melakukan wawancara ke dua pemilik UMKM batik untuk memahami kebutuhan pengguna, merancang layout yang sesuai, serta melakukan pengujian fungsional untuk memastikan fitur berjalan dengan baik dan mudah digunakan.

**Emilio – UI/UX Aplikasi Pengembangan Soft Skill**

Sep 2021 – Jan 2022

Berkolaborasi dalam tim untuk merancang UI/UX aplikasi 'Emilio' dengan membuat wireframe dan prototipe. Terlibat dalam proses design thinking untuk mengidentifikasi masalah dan kebutuhan dari 10 pengguna, serta melakukan pengujian terhadap 10 pengguna untuk memastikan desain mudah digunakan dan efektif.

**KEPANITIAAN**

---

**PETA FTI 2023 – Sekretaris *Organizing Committee***

Agu 2023 – Sep 2023

Ospek Mahasiswa Baru Tingkat Fakultas

- Menyusun dan mengatur jadwal kegiatan panitia serta memastikan kelancaran agenda acara.
- Mencatat notulen rapat dan mengatur jalannya rapat dari pembukaan hingga penutupan.
- Menyusun dan mengelola administrasi kesekretariatan serta surat menyurat resmi panitia.
- Berkoordinasi dengan ketua *Organizing Committee* dan 8 divisi lain terkait dalam hal administrasi kesekretariatan.

- Menyusun laporan pertanggungjawaban setelah acara selesai.

## **PORSEMATIK 2022 – Bendahara**

Okt 2022 – Nov 2022

### Acara Perlombaan Tingkat Jurusan

- Mengelola dan mengawasi alur keuangan acara, termasuk pencatatan pemasukan dan pengeluaran.
- Menyusun serta memelihara pembukuan keuangan secara rapi, transparan, dan terstruktur menggunakan Excel.
- Mengevaluasi urgensi serta prioritas pengeluaran untuk kebutuhan acara.
- Menyusun laporan pertanggungjawaban keuangan.
- Berkoordinasi dengan ketua panitia dan 7 divisi lain untuk memastikan penggunaan dana yang efisien.

## **PENGHARGAAN**

---

- Karya Terbaik – Mata Kuliah Pemikiran Design  
Project Emilio
- Juara Terfavorit – Mata Kuliah Pengembangan Aplikasi Berbasis Web  
Project Berkain