

SAE: INSTALLATION POSTE

NOTICE EXPLICATIVE

SOMMAIRE

- I - DÉFINITIONS
- II - CRÉER UN NOUVEL UTILISATEUR
- III - CRÉER UN GROUPE
- IV - GÉRER LES ACCÈS AUX RESSOURCES

AUTEURS: ABOUBAKAROV ZOUBAYR
IDRISSA SALL
RANDRIAMANANTENA ARO
Groupe: G1S1

I - Définitions :

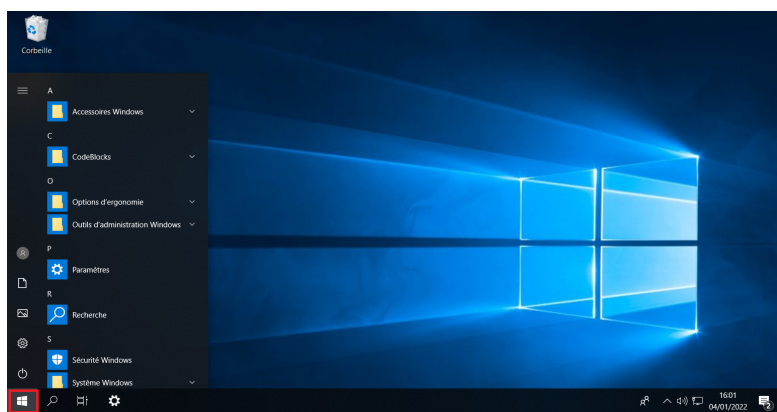
- **Administrateur:** utilisateur spécifique appelé administrateur a certains privilèges que les autres utilisateurs n'ont pas, il peut accéder à tous les fichiers et effectuer certains appels système réservés.
- **Groupe:** Ensemble d'utilisateurs.
- **Droit de lecture:** l'utilisateur peut lire le fichier, son contenu et ses attributs via clic/droit propriétés.
- **Droit d'écriture:** l'utilisateur peut écrire dans le fichier dans le cas d'un fichier texte/modifier ses attributs, afficher ses autorisations et son propriétaire.
- **Droit de lecture et exécution:** offre les droits de lecture à l'utilisateur et lui permet d'exécuter des programmes.
- **Droit de modification:** offre les droits d'écriture, lecture et exécution à l'utilisateur, celui-ci peut aussi modifier et supprimer des fichiers.
- **Contrôle total:** offre tous les droits précédemment cités et permet d'attribuer des autorisations aux autres utilisateurs, et devenir propriétaire du fichier .

II - Créer un nouvel utilisateur

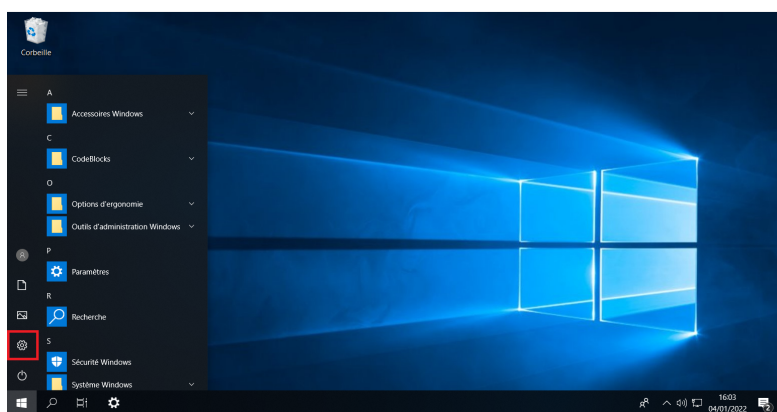
Afin de créer un nouvel utilisateur, il faut que l'utilisateur créant le nouveau utilisateur aie les droits d'administrateur, dans le cas de la création du premier utilisateur existant dans un ordinateur, l' utilisateur obtiendra automatiquement les droits d'administrateurs.

1. La première étape pour créer un utilisateur consiste à ouvrir le menu démarrer de windows soit en appuyant sur la touche qui comporte ce logo sur le clavier de l'ordinateur ou en cliquant sur le logo qui se situe en bas à gauche de l'écran comme sur l'image ci-dessous

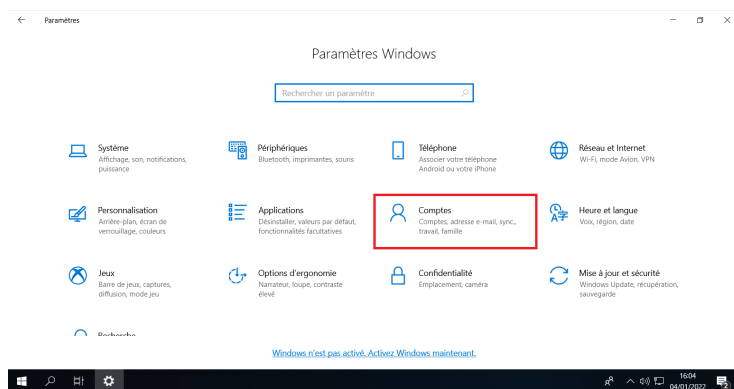




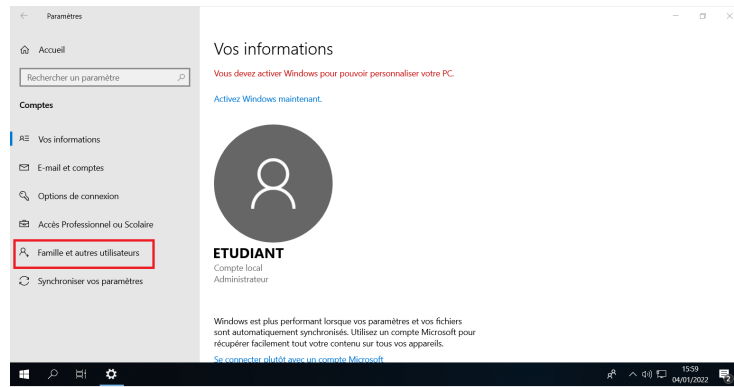
2. Allez ensuite dans les paramètres



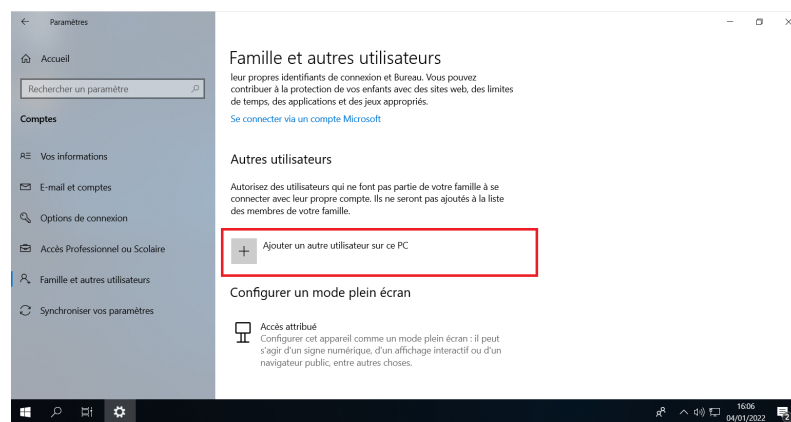
3. Dans les paramètres Windows, allez ensuite dans la section “Comptes”



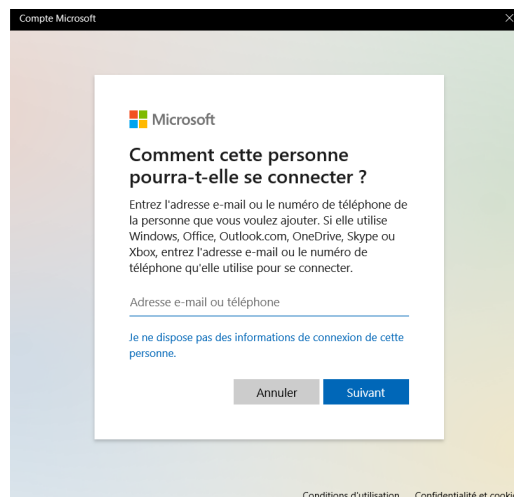
4. Puis allez ensuite dans la section “Famille et autres utilisateurs”



5. Appuyez ensuite sur “Ajouter un autre utilisateur sur le PC” dans la section “Autres utilisateurs”



6. Il devrait s’afficher normalement une fenêtre comme celle ci, suivez alors les instructions indiquées par la fenêtre.



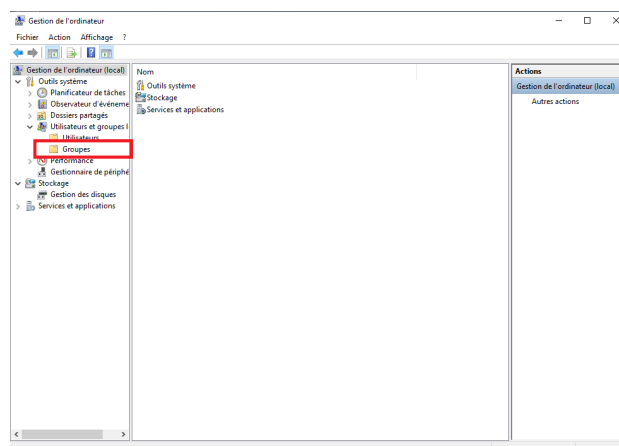
NB: Windows demande automatiquement la création d’un utilisateur lors de la première utilisation de l’ordinateur.

III- Créer un groupe

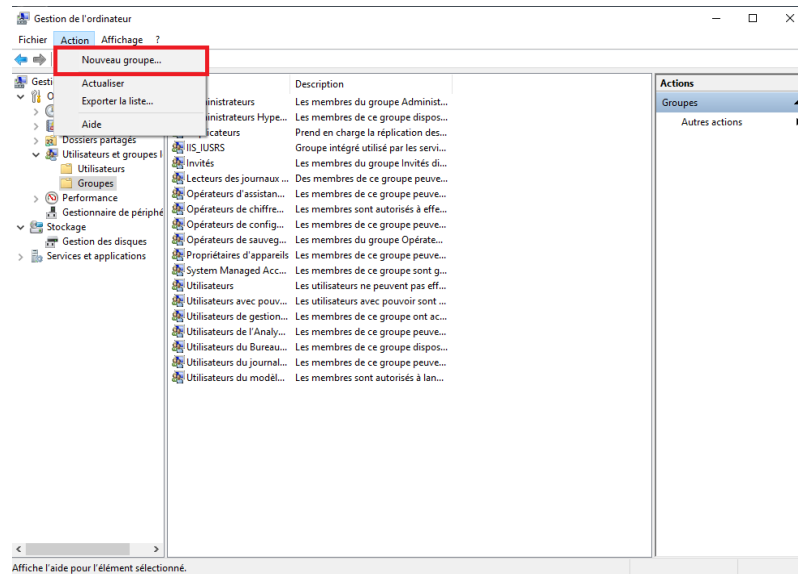
1. Faites un clique-droit sur le menu démarrer et allez dans “Gestion de l'ordinateur”



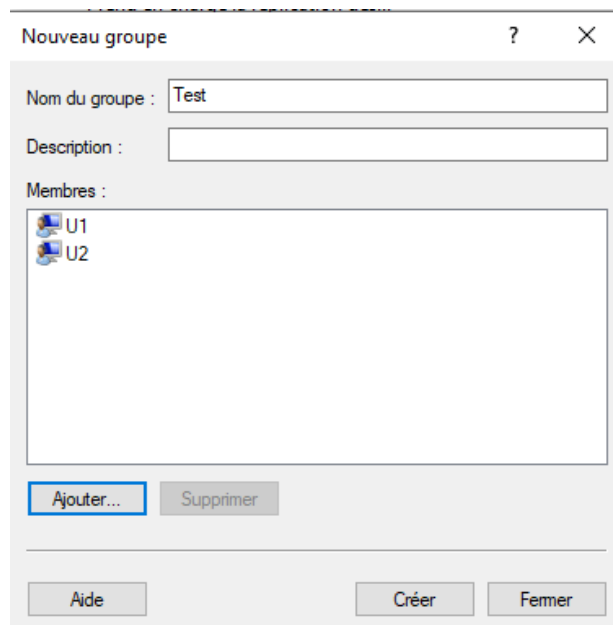
2. Cliquez sur “Utilisateur et groupes locaux” pour accéder au dossier “Groupes”



3. Cliquez sur “Actions” dans la barre de menu en haut à gauche de la fenêtre et cliquez sur “Nouveau Groupe...”

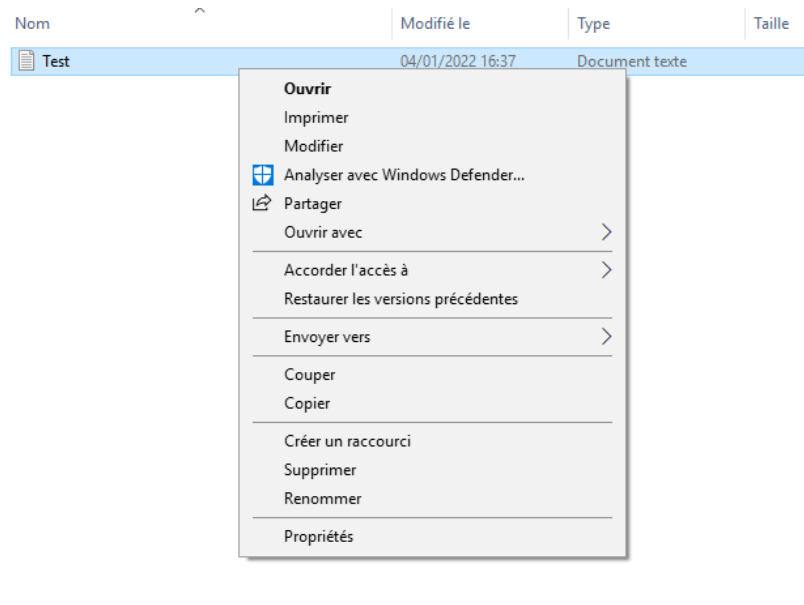


4. Saisir ensuite les informations du groupe. Dans l'exemple ci-dessous nous avons créé un groupe nommé "Test" avec pour membre les utilisateurs U1 et U2.

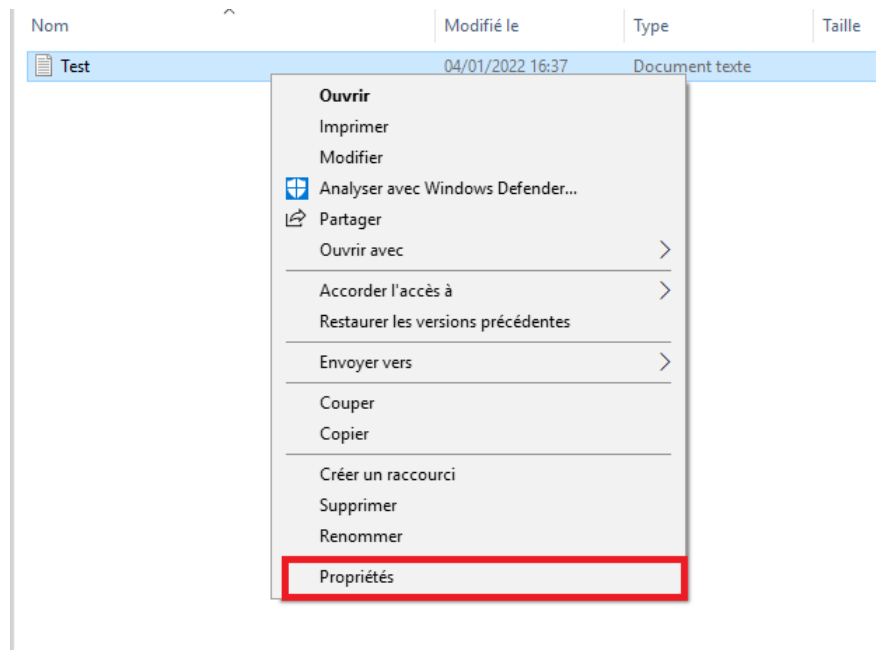


IV- Gérer les accès aux ressources

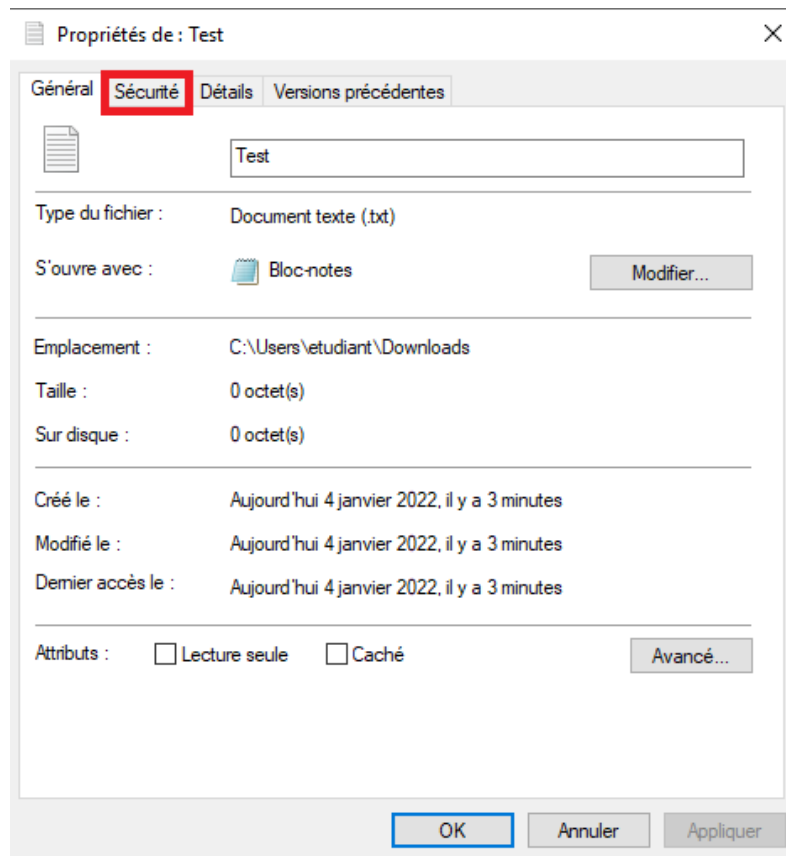
1. Faites une clic-droit sur le fichier ou le répertoire dont il faut gérer les droits



2. Accédez aux propriétés du fichier

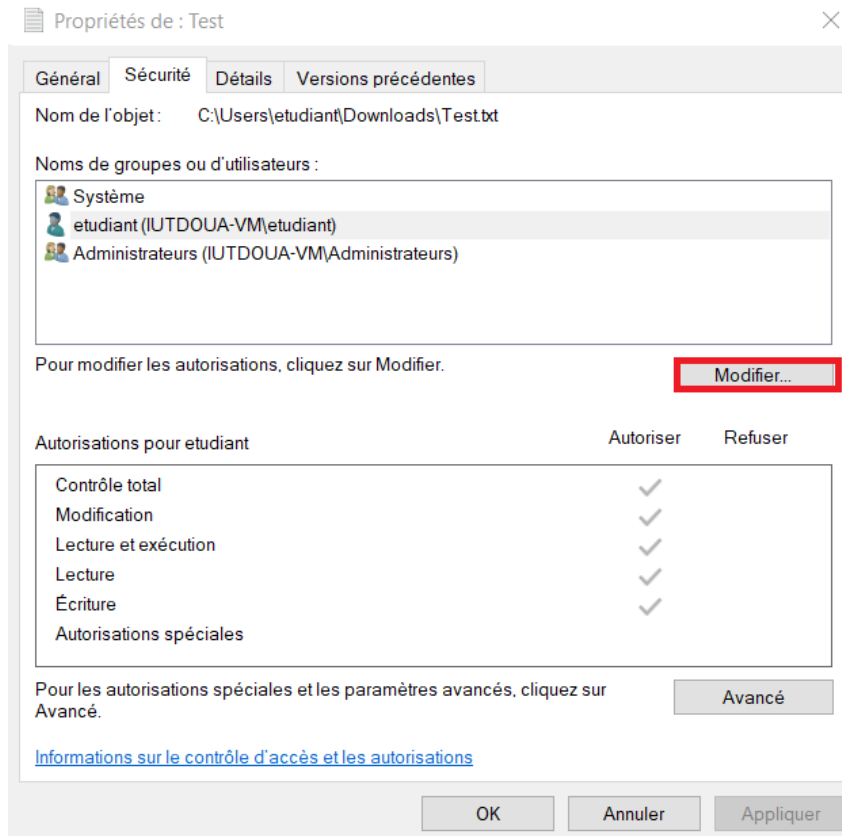


3. Dans les propriétés du fichier, allez ensuite dans l'onglet "Sécurité"



5. Vous pourrez voir sur cet onglet les droits relatifs à chaque groupe ou chaque utilisateur.

Cliquez ensuite sur "Modifier" pour modifier les droits d'un groupe ou d'un utilisateur



6. Vous pourrez ensuite gérer les droits d'un utilisateurs ou d'un groupe en cochant les cases en bas de la fenêtre

