



MANUAL BOOK BNi ECOLLECTION FOR CLIENT

One Stope Management Solution For Your Business

ABOUT

BNi eCollection merupakan solusi yang khusus dirancang untuk membantu nasabah perusahaan dalam mengelola aktivitas penerimaan dana (collection) secara optimal, dengan berbagai keunggulan.

Contents

I. BNI ECOLLECTION	2
1.1 Latar Belakang	2
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat.....	3
II. LOGIN.....	4
III. MENU.....	5
3.1 Menu Dashboard.....	5
3.2 Dashboard Debit Only/ Credit Only	6
3.3 Menu VA Management	7
3.3.1 Bulk Upload.....	7
3.3.2 Create Billing	15
3.3.3 Create VA	17
3.3.4 Update VA.....	19
3.3.5 Historical Upload	22
3.4 Menu Report	23
3.4.1 Billing Data	23
3.4.2 Payment History.....	28
3.5 Inquiry Transaction.....	30
IV. LAMPIRAN.....	32
Lampiran 1	32
Lampiran 2	33
Lampiran 3	34



I. BNI ECOLLECTION

1.1 Latar Belakang

Platform BNI eCollection adalah *platform* solusi yang khusus dirancang untuk membantu Perusahaan dalam mengelola aktivitas penerimaan dana (*collection*) secara optimal, efisien, cepat, dan tepat dengan berbagai keunggulan.

Platform BNI eCollection merupakan *platform* pendukung dan pengembangan lebih lanjut dari BNI *Virtual Account* sebagai jawaban dari kebutuhan nasabah atas solusi perbankan yang terintegrasi dengan berbagai keunggulan dalam mendukung aktivitas pengelolaan keuangan perusahaan yang efektif, efisien, mudah dan aman.

Platform BNI eCollection menggunakan Nomor *Virtual Account* sebagai Nomor *Billing/Tagihan* atau nomor rekening yang diberikan kepada Wajib Bayar agar Wajib Bayar dapat melakukan pembayaran tagihan/kewajiban dengan lebih mudah dan cepat dari *channel* BNI maupun Bank Lain dan sekaligus menjadi identifikasi pembayaran bagi Nasabah Perusahaan.

Platform BNI eCollection merupakan wujud inisiatif dan komitmen BNI untuk secara aktif membantu Nasabah Perusahaan dalam mengelola layanan penerimaan berbagai bentuk pembayaran dari pihak wajib bayar, melalui berbagai kanal transaksi BNI, baik meliputi *outlet/cabang* BNI, maupun layanan *electronic banking*, seperti ATM, *Internet Banking*, *Mobile Banking*, *SMS Banking* dan lain sebagainya, serta dapat ditransaksikan juga melalui *channel* bank lain yang terintegrasi dengan jaringan ATM Bersama, Link, Prima, ALTO dan *channel* Keagenan BNI (Agen46).

1.2 Tujuan

Memberikan nilai tambah kepada nasabah institusi atau perusahaan dan kepada wajib bayar, berupa solusi layanan penerimaan pembayaran kewajiban atau tagihan, yang terintegrasi, secara mudah, cepat, aman dan akuntabel.



1.3 Manfaat

a. Manfaat bagi Nasabah Perusahaan :

- Meningkatkan kinerja pengelolaan penerimaan dana secara efektif, efisien, cepat, akurat, dan aman.
- Meningkatkan kecepatan dan akurasi proses rekonsiliasi data penerimaan dana.

b. Manfaat bagi Wajib Bayar :

- Memperoleh layanan yang optimal dari Nasabah Perusahaan dan kecepatan informasi status pembayaran.
- Memperoleh kemudahan dalam melakukan pembayaran kewajiban kepada Nasabah Perusahaan baik dari *channel* BNI maupun *channel* Bank Lain.



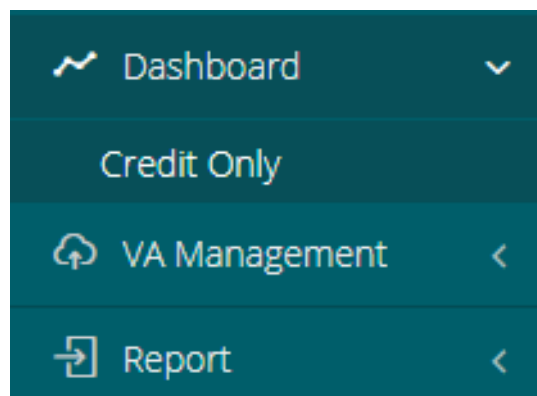
II. LOGIN

Langkah – langkah untuk dapat login ke portal *ecollection* sebagai berikut :

1. Masukkan alamat link ini www.bni-ecollection.com pada *browser*.
2. Setelah berada pada tampilan *ecollection* pilih **Login**, lalu masukkan *username* dan *password*. (*Username* dan *Password* dapat dilihat pada email yang dikirim secara otomatis oleh cs@bni-ecollection.com atau yang dikirim oleh petugas BNI.)



3. Setelah *login* berhasil, pengguna akan memperoleh menu sesuai dengan metode integrasi yang dilakukan dengan BNI. Tampilan menu menu nya sebagai berikut :



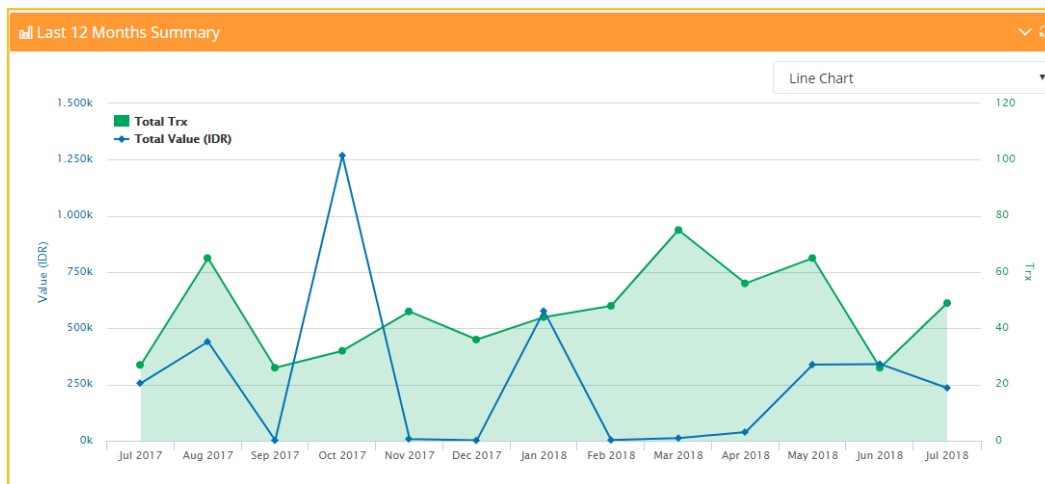
III. MENU

Menu – menu yang dapat di akses oleh pengguna pada portal *ecollection* sebagai berikut :

3.1 Menu Dashboard

Dashboard berfungsi untuk melihat data rekapitulasi transaksi dan *chart* transaksi. Pada halaman menu ini, *user* dapat memilih periode data yang ingin dilihat dengan memilih tanggal mulai dan tanggal akhir periode pada kolom periode. *User* dapat melihat data jumlah transaksi dan total dana masuk per hari seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.

a. Last 12 Month Summary



b. Transaction Summary

Transaction Summary

2018-07-01to2018-07-12

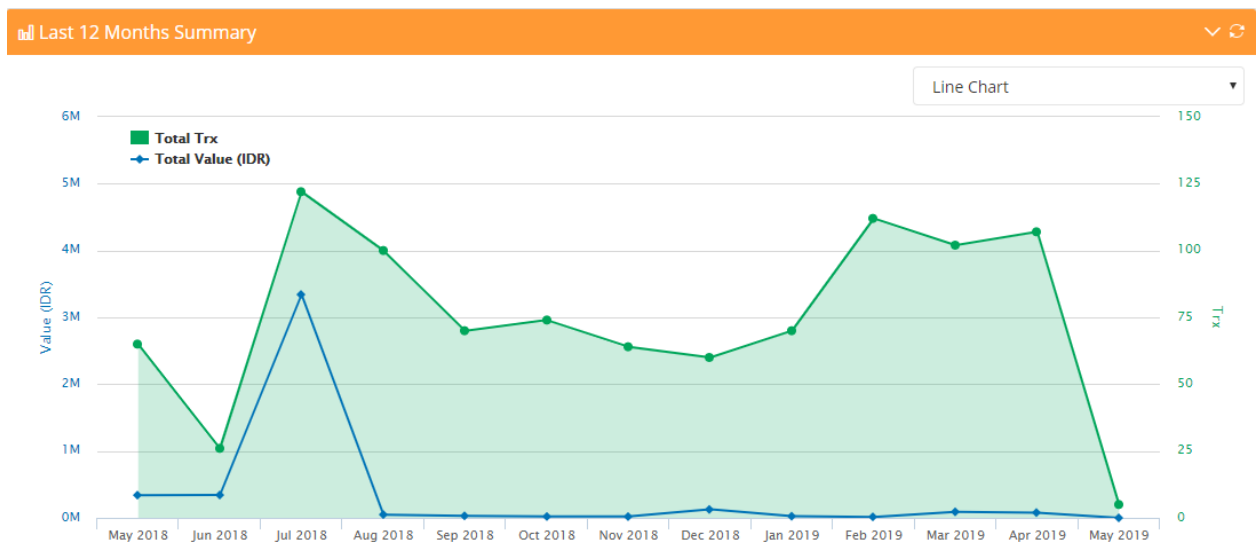
Total 12 results

No	Date	Total Trx	Total Trx w/SMS	Total Trx SmartPay	Total Value
1	01 Jul 2018	1			IDR 10.000
2	02 Jul 2018	2			IDR 11
3	03 Jul 2018	29			IDR 220.045
4	04 Jul 2018	3			IDR 112.000
5	05 Jul 2018	1			IDR 100
6	06 Jul 2018	4			IDR 12.110
7	07 Jul 2018				
8	08 Jul 2018				
9	09 Jul 2018				
10	10 Jul 2018	4			IDR 22
11	11 Jul 2018	10			IDR 363
12	12 Jul 2018	5			IDR 104

3.2 Dashboard Debit Only/ Credit Only

Dashboard Debit/Credit Only berfungsi untuk melihat data rekapitulasi transaksi dan *chart* transaksi pada transaksi debit/credit. Pada halaman menu ini, *user* dapat memilih periode data yang ingin dilihat dengan memilih tanggal mulai dan tanggal akhir periode pada kolom periode. *User* dapat melihat data jumlah transaksi dan total dana masuk per hari seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.

a. Last 12 Month Summary



b. Transaction Summary

Transaction Summary

2019-05-01

to

2019-05-02

Total 2 results.

No	Date	Total Trx	Total Trx w/SMS	Total Trx SmartPay	Total Value
1	01 May 2019	5			IDR 5
2	02 May 2019				

3.3 Menu VA Management

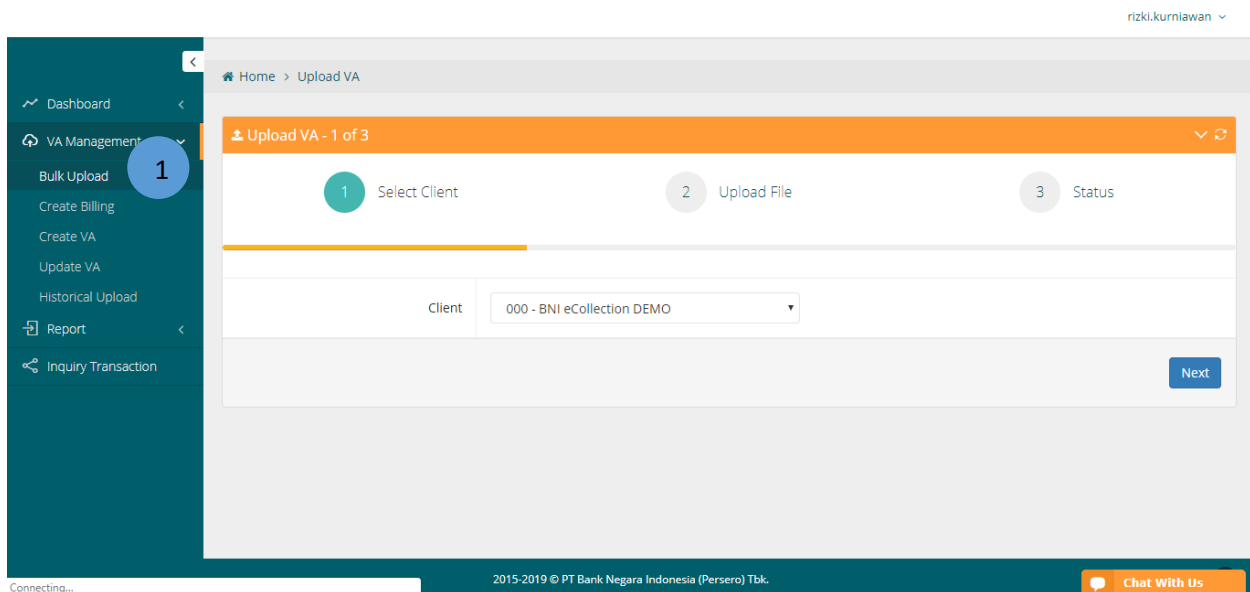
Fitur ini merupakan fitur yang disediakan bagi Perusahaan untuk dapat mengelola tagihan secara mandiri melalui portal BNI eCollection. *User* dapat melakukan *upload* nomor *Virtual Account*, membuat tagihan (*create billing*), membuat *virtual account* (*create VA*), *update* nomor *virtual account* (*update VA*) dan melihat riwayat *upload VA* (*historical upload*).

3.3.1 Bulk Upload

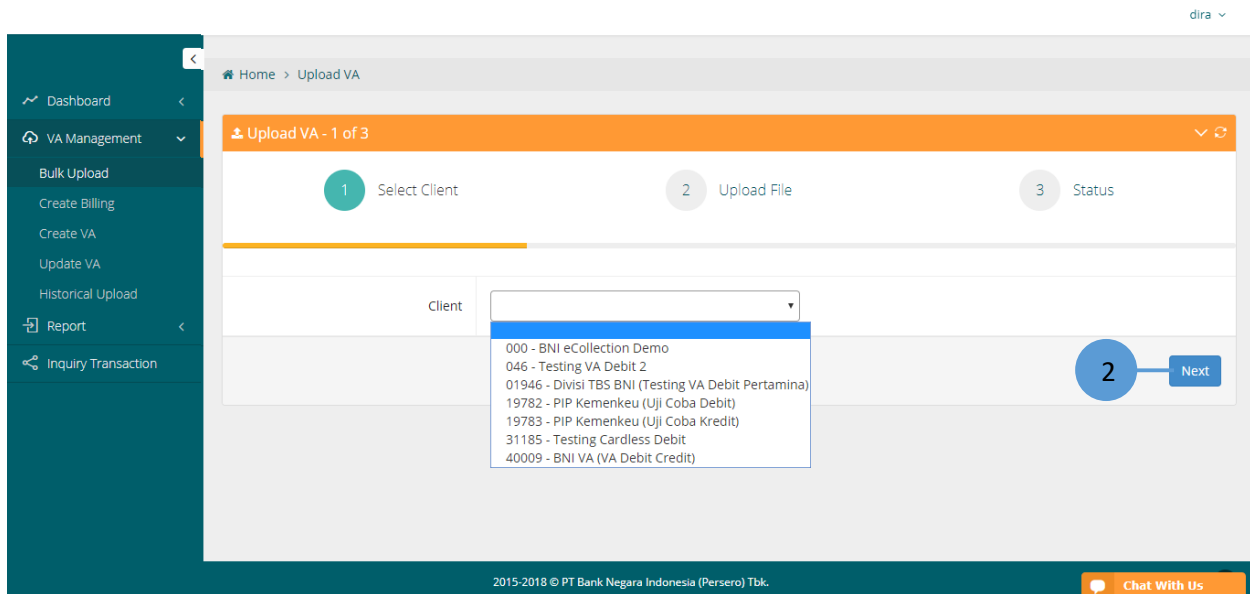
Fitur *Bulk Upload* berfungsi untuk melakukan *upload* data VA dalam jumlah besar (lebih dari 1 data VA) dengan menggunakan format dan *template* yang sudah ditentukan.

Apabila *user* belum memiliki *template bulk upload* dapat mengikuti langkah – langkah *download template* sebagai berikut :

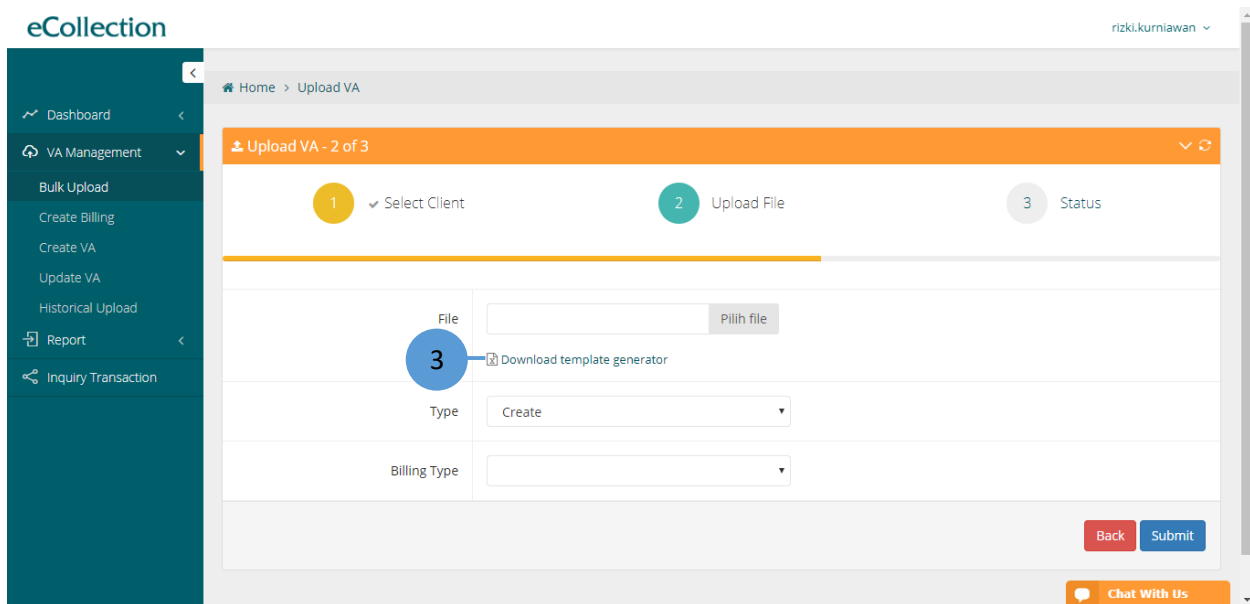
1. Pilih menu **VA Management** lalu pilih sub menu **Bulk Upload**.



2. Kemudian pilih *Client* pada kolom yang ditentukan, jika telah memilih *client* lanjut memilih tombol **Next**.



3. Di bawah kolom *File* terdapat *link* untuk *download* template *bulk upload*. Klik **Download template generator** untuk mendownload *template bulk upload* sebagaimana terlihat pada gambar di bawah ini. Simpan *template* tersebut pada *directory* yang diinginkan.



4. Data VA di-*upload* dalam format **.csv**, di mana format data *upload* tersebut di-generate oleh file *template upload* yang di-download di atas.

Berikut adalah petunjuk, ketentuan dan tata cara untuk melakukan *upload* data VA menggunakan format *bulk upload*:

a. Informasi umum dan ketentuan untuk proses *upload* nomor VA

Adapun aturan-aturan dasar yang harus diketahui sebelum menyiapkan data VA yang akan di *upload* yaitu:

- Nomor VA dan *Transaction ID* (*trx_id*) bersifat unik.
- Nomor VA yang sudah *expired* atau *inactive* dapat digunakan kembali dengan *Transaction ID* (*trx_id*) baru.
- *Transaction ID* (*trx_id*) tidak boleh sama, *trx_id* yang sudah digunakan tidak dapat digunakan kembali walaupun nomor VA sudah *inactive* (*expired*).
- Data yang wajib di isi pada saat melakukan *upload* data VA yaitu *Transaction ID* (*trx_id*), Nama (*customer_name*), tanggal dan waktu *expired* (*expired_date* dan *expired_time*), Nominal VA (*trx_amount*) untuk tipe VA *close payment*, *partial payment*, *Minimum Payment*, *Open Minimum Payment* dan *Open Maksimum Payment*, sedangkan untuk VA tipe *open payment* maka nominal di kosongkan. Lihat **Lampiran 1 –Format Data Upload VA BNI eCollection**.
- Data yang bersifat *optional* yaitu Nomor VA (apabila tidak isi, maka akan di-generate otomatis secara *sequential* oleh BNI eCollection), nomor HP (*customer_phone*), *email* (*customer_email*), dan *description*.

b. Mempersiapkan Data Upload

Format data *upload* dapat di-*download* pada menu bulk upload sebagaimana terlihat pada gambar di atas. Semua data tagihan harus di isi pada format tersebut. *Header* pada format *bulk upload* tidak boleh dilakukan perubahan, karena akan menyebabkan *error* pada saat *upload*.

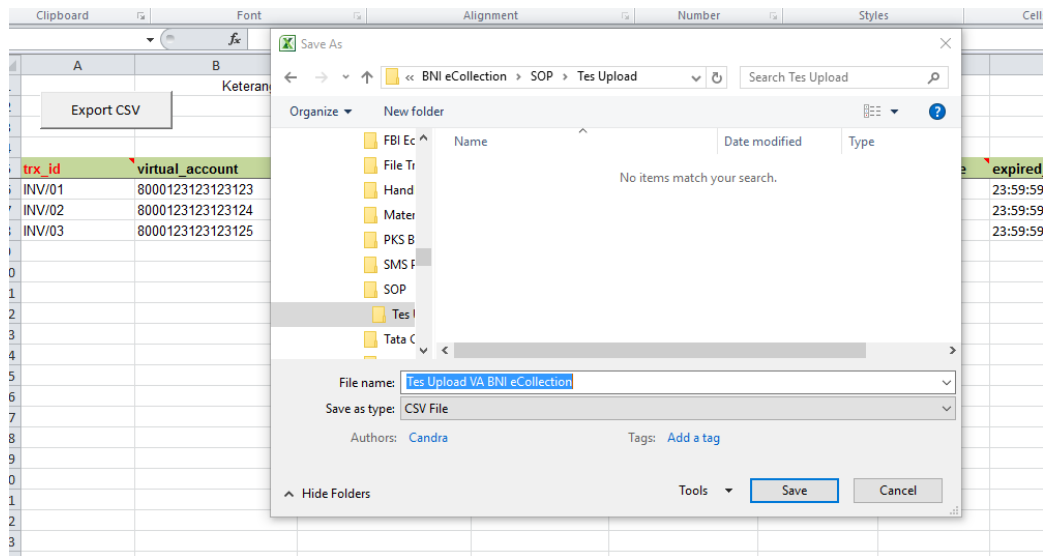
Petunjuk pengisian data pada *template bulk upload* dapat dilihat pada **Lampiran 1 – Format Data Upload VA BNI eCollection**.



Berikut adalah contoh data *upload* yang sudah sesuai dengan format *upload* di atas :

trx_id	virtual_account	customer_name	customer_email	customer_phone	trx_amount	expired_date	expired_time	description
INV/01		Andi	andi@example.com	08567891011	1000000	2016-12-31	23:59:59	pembayaran apa saja
INV/02		Budi	budi@example.com	08123456789	2000000	2016-12-31	23:59:59	uang kuliah
INV/03		Cinta	cinta@example.com	08975310864	2500000	2016-12-31	23:59:59	uang makan

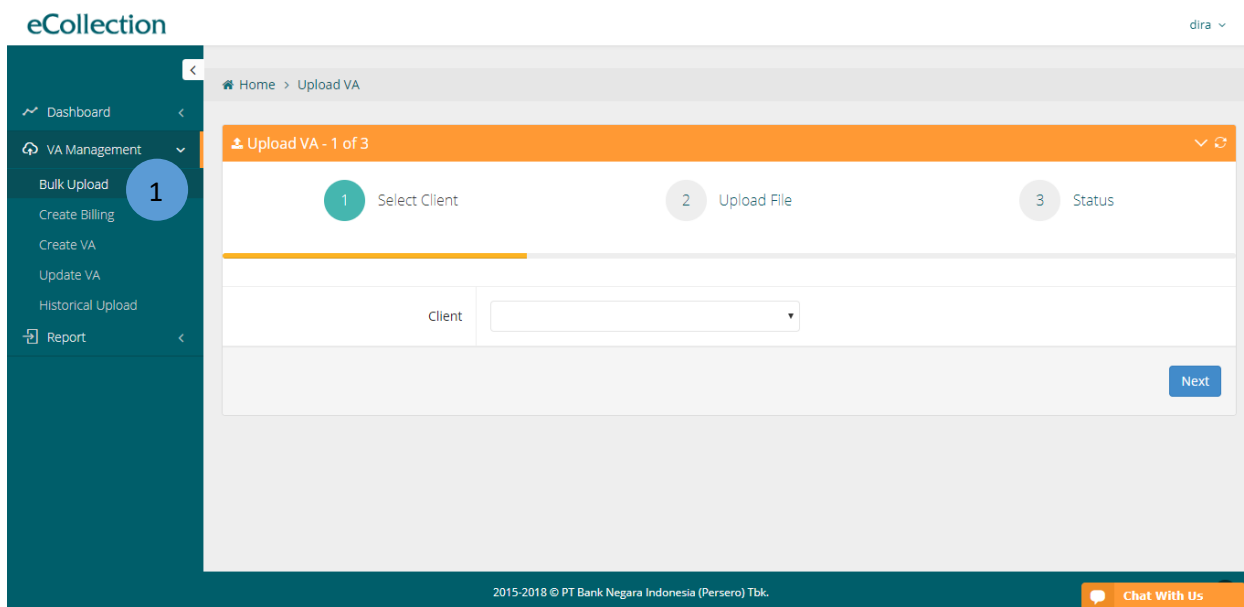
Setelah data di sisi sesuai petunjuk sebagaimana dijelaskan di atas, selanjutnya klik tombol “Export CSV” seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini.



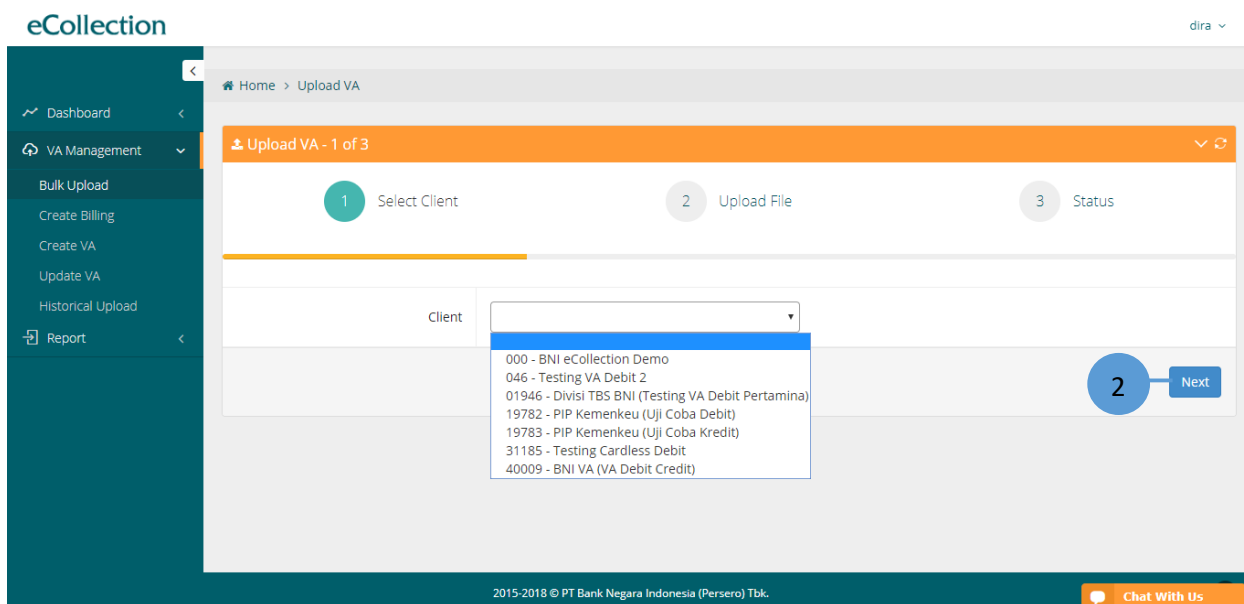
Kemudian simpan file **.csv** pada *directory* yang di inginkan seperti yang terlihat pada gambar di atas.

c. Tata cara untuk melakukan *upload* data VA

1. Untuk melakukan *upload* menggunakan fitur *bulk upload*, pilih menu **VA Management**, lalu pilih fitur **Bulk Upload**, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini;



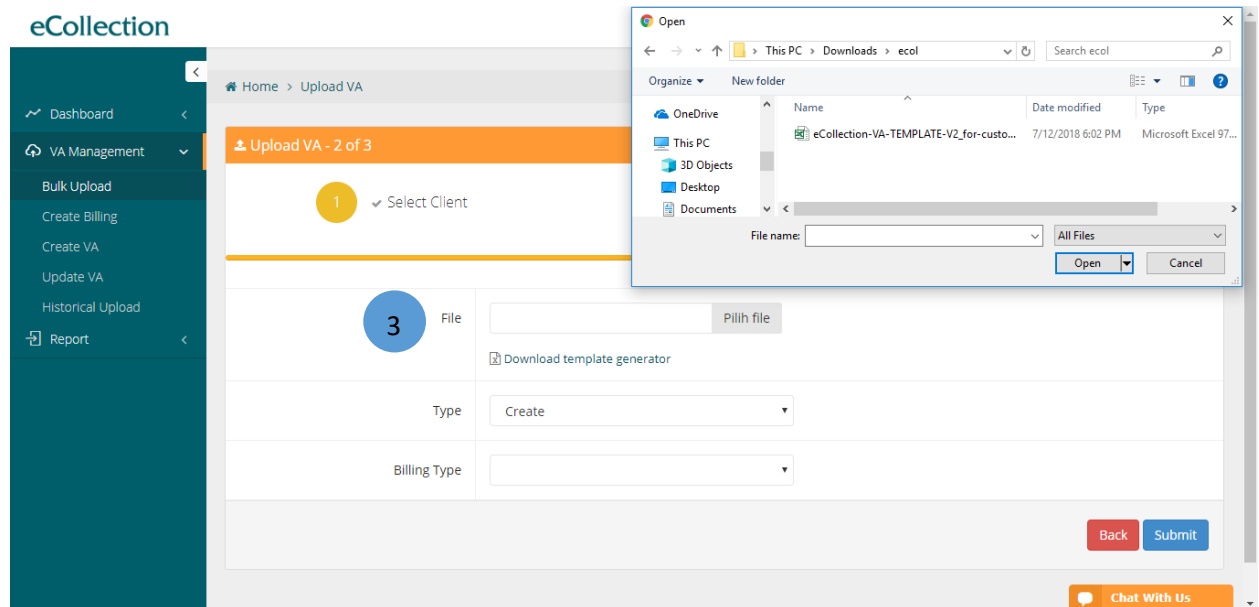
2. Kemudian pilih nama perusahaan atau *client* (apabila *client* ID lebih dari 1) yang akan dilakukan *upload* data nomor VA, kemudian tekan tombol “**Next**” untuk melanjutkan, seperti yang terlihat pada gambar di bawah ini :



Untuk perusahaan yang memiliki lebih dari 1 *client*, proses *upload* tetap harus dilakukan per *client* atau per *company* ID/*client* ID.



3. Browse file yang akan di-upload, pastikan file yang akan di-upload sudah sesuai *template upload* dan sudah di-generate ke dalam format **.csv** sebagaimana dijelaskan di atas.



4. Pilih Type

Pilih Type instruksi yang akan dilakukan, untuk *type* instruksi terdiri dari 2 *type* yaitu

➤ *Create*

Create berfungsi untuk melakukan *upload* data VA baru, baik untuk Nomor VA yang belum pernah di-*upload* ataupun data VA yang sudah pernah di-*upload*, namun sudah *expired (inactive)*, dan dilakukan *upload* kembali dengan *transaction ID* yang baru, namun nomor VA-nya sama dengan yang pernah di-*upload*. Menu *Create* tidak dapat digunakan untuk melakukan *upload* nomor VA yang masih aktif.

➤ *Update*

Fitur *update* berfungsi untuk melakukan *update* atau perubahan data nomor VA yang pernah di-*upload* melalui portal eCollection secara *bulk* (lebih dari 1 data).

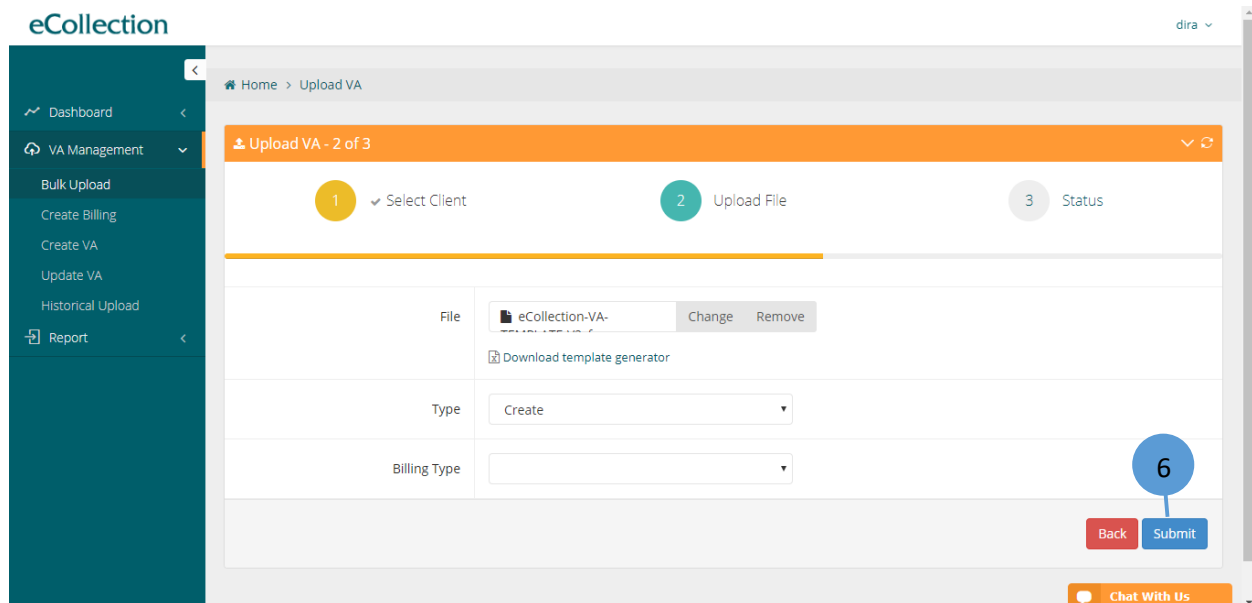
5. Pilih *Billing Type*

Billing Type atau tipe tagihan terdiri dari 3 tipe yaitu

- *Open Payment* : Untuk pembayaran *open payment*, tanpa ada nominal yang ditagihkan. Wajib bayar dapat melakukan pembayaran dengan nominal berapapun.
- *Fixed Payment* : Untuk pembayaran dan tagihan dengan nominal pasti dan bersifat *fixed*. Untuk tipe ini pada kolom nominal file data *upload* wajib diisi nominal.
- *Partial Payment* : Pembayaran yang memiliki nominal tagihan, namun wajib bayar dapat melakukan pembayaran beberapa kali dengan maksimum akumulasi total nominal yang dibayarkan \leq nominal tagihan. Untuk tipe ini pada kolom nominal file data *upload* wajib di isi nominal.
- *Minimum Payment* : Pembayaran yang memiliki nominal tagihan, wajib bayar hanya dapat melakukan pembayaran sekali namun nominal yang dibayarkan bisa lebih besar sama dengan jumlah yang ditagihkan.
- *Open Minimum Payment* : Pembayaran yang memiliki nominal minimum pada saat melakukan pembayaran dan dapat dibayarkan beberapa kali sampai masa aktifnya habis.
- *Open Maksimum Payment* : Pembayaran yang memiliki nominal maksimum pada saat melakukan pembayaran dan dapat dibayarkan beberapa kali sampai masa aktifnya habis.



6. Kemudian, klik *Submit* untuk melakukan proses *upload*.



7. Proses *upload* akan dimulai, mohon tunggu sampai proses *upload* selesai.

Apabila ada data yang gagal *upload*, data gagal *upload* akan ditampilkan pada layar dan *error* atau penyebab gagal *upload* dapat dilihat pada kolom paling kanan.

Summary Report

Failed	3
--------	---

Failed Report

Client ID	Trx ID	Virtual Account	Customer Name	Customer Email	Customer Phone	Billing Type	Trx Amount	Expiry Date	Description	Status	Response
000	1	9883897900017427	PT SWAROVSKI INDONESIA			Open Payment	0	2099-12-31 23:00:00	Client & Polis	105	Duplicate trx_id found.
000	2	9883897900018195	SIAUW TJOEI YOUNG			Open Payment	0	2099-12-31 23:00:00	Client & Polis	105	Duplicate trx_id found.
000	3	9883897900020047	PT GEMA FOOD MAS PRIMA			Open Payment	0	2099-12-31 23:00:00	Client & Polis	105	Duplicate trx_id found.

[Download Failed Report](#)

In case you want to fix the error and re-upload the failed creation, you can download the failed report and paste it on the template generator to generate the new CSV file.

Silakan *download* data-data gagal *upload* tersebut dan perbaiki data sesuai dengan *error* yang terjadi dan silakan lihat kembali petunjuk pengisian data *upload* pada

Lampiran 1 –Format Data Upload VA BNI eCollection. Silakan *upload* kembali data-data tersebut di atas sampai dengan sukses ter-*upload*.

8. Data yang sudah berhasil di-*upload* dapat dilihat pada menu **Report**, lalu pilih **Billing Data**.

3.3.2 Create Billing

Selain dapat melakukan *upload* data dengan menggunakan fitur *bulk upload* sebagaimana di jelaskan pada poin 3.2.1 di atas, *user* juga dapat melakukan *upload* data tagihan secara *single* atau satu per satu. Untuk melakukan *upload* data secara *single* (satu per satu), *user* dapat menggunakan fitur **Create Billing** atau **Create VA**. Adapun perbedaan dari kedua fitur tersebut adalah sebagai berikut:

Menu	Perbedaan
<i>Create Billing</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nomor VA akan di-<i>generate</i> secara <i>sequential</i> oleh sistem eCollection• User tidak perlu meng-<i>input</i> nomor VA, karena nomor VA di-<i>generate</i> oleh sistem.
<i>Create VA</i>	<ul style="list-style-type: none">• Nomor VA ditentukan oleh <i>user</i>• <i>User</i> harus <i>input</i> nomor VA pada kolom Nomor VA

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan *upload* data VA secara *single* dengan menggunakan menu **Create Billing** :

1. Pilih Menu **VA Management**, lalu pilih Fitur **Create Billing**, lalu akan muncul layar sebagai berikut:



eCollection rizki.kurniawan

Home > Create Billing

Create Billing

Fields with * are required.

Client *

Billing ID *

Name *

Email

Phone Number

Description

Billing Type *

Billing Amount *

Expiry Datetime

Ex.: 2019-05-07 14:18:08

Create Cancel

Pilih Client atau Company ID perusahaan, lalu Isi data-data pada *field* atau kolom di atas.

Tata cara pengisian dapat dilihat pada **Lampiran 2 – Format Data Fitur Create Billing**

- Isi data sesuai dengan petunjuk pada **Lampiran 2 – Format Data Fitur Create Billing**, setelah data di isi, klik tombol **Create**.

Create Billing

Fields with * are required.

Client *

Billing ID *

Name *

Email

Phone Number

Description

Billing Type *


Billing Amount *

Expiry Datetime

Ex.: 2018-02-22 16:03:49

Create Cancel

3. Apabila data yang isi sudah sesuai format, maka akan muncul *screen* konfirmasi sebagai berikut :



Client Name	: BNI eCollection Demo
VA Number	: 8000180221160701
Billing ID	: 80001111122332121
Name	: Auzaly CB
Email	: auzaly@bni.co.id
Phone Number	: 081234567890
Description	: testing create billing
VA Type	: Fixed Payment
Billing Amount	: IDR 100
VA Expiry Date	: 23 Feb 2018 16:05:34

4. *Upload* data selesai, data hasil *upload* dapat di lihat pada menu **Report > Billing Data**. Atau *user* dapat juga mencetak data yang sudah berhasil di-*upload* dengan mengklik tombol **Print**.

3.3.2.1 Create Billing (VA Menu)

Create Billing (VA Menu) digunakan untuk melakukan *create* tagihan dengan nomor *virtual account* atau *billing number* namun khusus hanya pembayaran VA melalui *channel* pembayaran BNI, karena di *channel* pembayaran BNI akan ada menu khusus untuk pembayaran *virtual account*. *User* dapat menginput nomor *virtual account* atau *billing number*.

3.3.3 Create VA

Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan *upload* data VA secara *single* dengan menggunakan menu **Create VA** :

1. Pilih Menu **VA Management**, lalu pilih Fitur **Create VA**, lalu akan muncul layar form sebagai berikut :

eCollection

Home > Create VA

Create VA

Fields with * are required.

Client *

Billing ID *

VA Number *

Name *

Email

Phone Number

Description

Billing Type *

Billing Amount *

Expiry Datetime

Chat With Us

Pilih *Client* atau *Company* ID perusahaan, lalu Isi data-data pada *field* atau kolom di atas.

Tata cara pengisian dapat dilihat pada **Lampiran 3 – Format Data Fitur Create VA**

- Isi data sesuai dengan petunjuk pada **Lampiran 3 – Format Data Fitur Create VA**, setelah data di isi, klik tombol **Create**.

Create VA

Fields with * are required.

Client *

Billing ID *

VA Number *

Name *

Email

Phone Number

Description

Billing Type *

Billing Amount *

Expiry Datetime

Ex.: 2018-02-22 16:08:26

2

3. Apabila data yang isi sudah sesuai format, maka akan muncul *screen* konfirmasi sebagai berikut:

 Create VA

Status : **SUKSES**
Nomor VA telah dibuat dan sudah berhasil tersimpan didalam database

Client Name	: BNI eCollection Demo
VA Number	: 8000123456541222
Billing ID	: testing123123
Name	: Auzaiky CB
Email	: auzaiky@bni.co.id
Phone Number	: 084121313132
Description	: testing create billing
VA Type	: Minimum Payment
Billing Amount	: IDR 10.000
VA Expiry Date	: 21 Feb 2018 14:50:22

Print

Back

4. *Upload* data selesai, data hasil *upload* dapat di lihat pada menu **Report > Billing Data**. Atau *user* dapat juga mencetak data yang sudah berhasil di-*upload* dengan mengklik tombol **Print**.

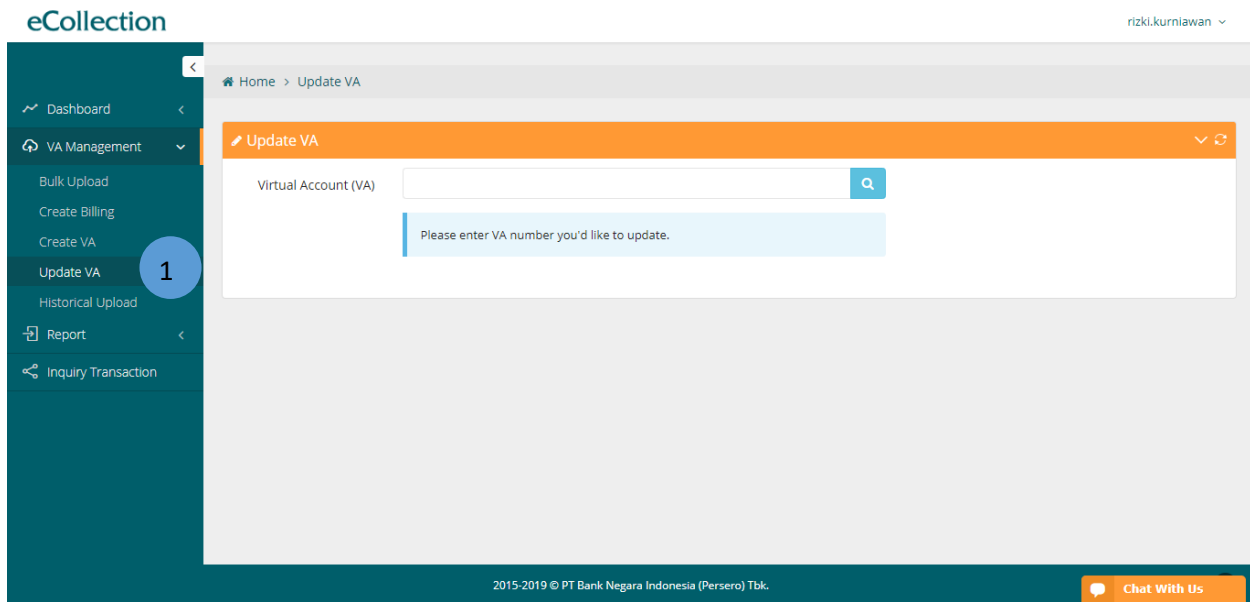
3.3.4 Update VA

Fitur *update* berfungsi untuk melakukan *update* atau perubahan data terhadap Nomor *Virtual Account* yang pernah di-*upload*. Nomor VA yang dapat dilakukan perubahan data adalah Nomor VA yang masih dalam keadaan *active*.

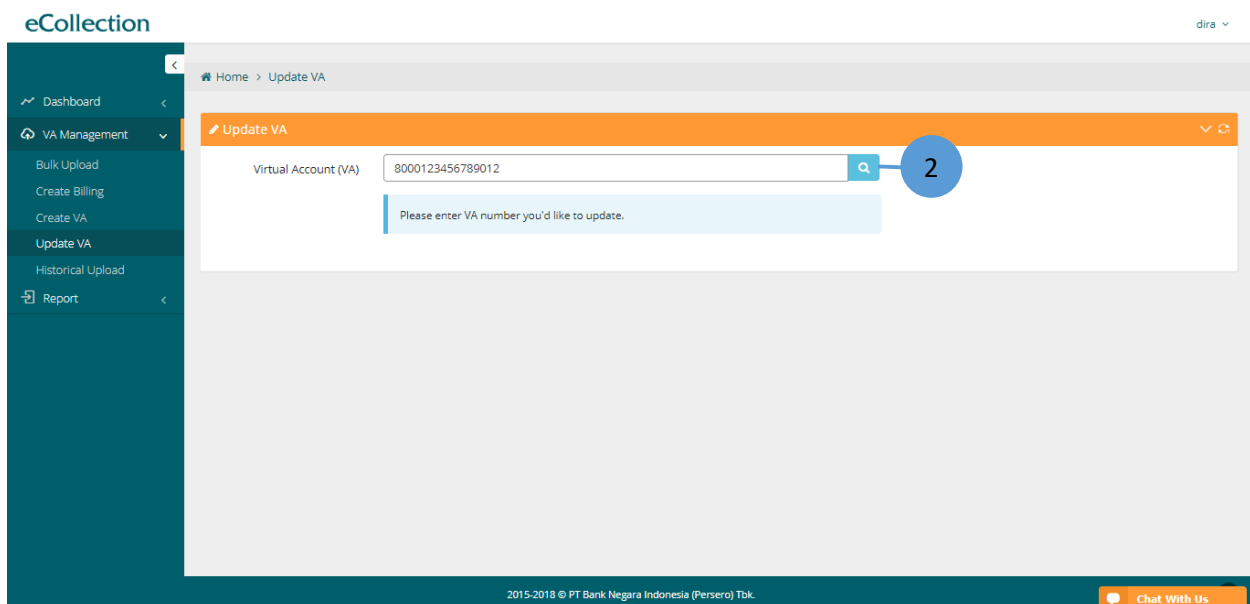
Berikut adalah langkah-langkah untuk melakukan *upload* data VA secara *single* (satu per satu) dengan menggunakan menu **Update VA** :

1. Pilih Menu **VA Management**, lalu pilih Fitur **Update VA**, lalu akan muncul layar form sebagai berikut :






2. Masukkan nomor VA yang akan dilakukan perubahan datanya, Kemudian klik tombol **search** di samping kanan.




3. Sistem akan menampilkan data detail nomor VA yang pernah di-*upload*, sebagaimana terlihat pada gambar di bawah ini :



 Update VA

Virtual Account (VA)

8000180221160701



Billing ID

80001111122332121

VA Number

8000180221160701

Name

Auzaiy CB

Email

auzaiy@bni.co.id

Phone Number

081234567890

VA Type


Fixed Payment

Billing Amount

100

VA Expiry Date

2018-02-23 16:05:34



4

Update

Cancel

Data yang dapat dilakukan perubahan adalah sebagai berikut:

- Nama
 - Email
 - *Phone Number* atau Nomor Telepon
 - *Billing Amount* atau nominal VA
 - *Expiry Date* atau tanggal kadaluarsa
4. Setelah dilakukan perubahan data, maka klik tombol **Update**. Maka hasil *update* akan tampil pada layar sebagaimana terlihat pada gambar berikut ini:

Update VA

Status : **Success**

Billing has been updated.

Client Name	: BNI eCollection Demo
VA number	: 8000180221160701
Billing ID	: 80001111122332121
Name	: Auzaiy CB
Email	: auzaiy@bni.co.id
Phone Number	: 081234567890
Billing Type	: Fixed Payment
Billing Amount	: IDR 1.001
VA Expiry Date	: 23 Feb 2018 16:05:34

[Print](#)[Back](#)

3.3.5 Historical Upload

Historical Upload berfungsi untuk melihat riwayat aktivitas *upload* VA dengan menggunakan fitur *bulk upload* dan *file transfer*. Fitur **Historical Upload** dapat di akses pada menu **VA Management**, lalu pilih **Historical Upload**.

Berikut adalah tampilan **Historical Upload** :

eCollection

rizki.kurniawan

Dashboard

VA Management

Bulk Upload

Create Billing

Create VA

Update VA

Historical Upload

Report

Inquiry Transaction

Home > Upload History

Upload History

Displaying 1-50 of 1.947 results.

No.	Client Name	Type Desc	Billing Type	Datetime	Uploaded By	Records	Original Filename
000 - BNI eCollection C							
1	000 - BNI eCollection DEMO	Create	Partial Payment	06 May 2019 13:16:46	ana	Total: 1 All Succeeded	test.csv
2	000 - BNI eCollection DEMO	Create	Partial Payment	06 May 2019 13:06:13	lukman	Total: 3 All Failed	partial.csv
3	000 - BNI eCollection DEMO	Create	Open Payment	06 May 2019 11:51:09	wjp01-05	Total: 1 All Failed	EX 2.csv
4	000 - BNI eCollection DEMO	Create	Open Payment	06 May 2019 11:47:31	wjp01-05	Total: 1 All Failed	EX 1.csv
5	000 - BNI eCollection DEMO	Create	Fixed Payment	06 May 2019 11:21:16	demo.tbs2	Total: 3 All Succeeded	test e coll puasa.csv

Pada tampilan di atas, *user* dapat melihat **Records** dengan status sebagai berikut :

- **Total** = total data yang di-*upload*
- **All Succeeded** = semua data yang di-*upload* sukses ter-*upload*
- **All Failed** = semua data yang di-*upload* gagal (tidak sukses)
- **Failed 2** = 2 data gagal *upload*

3.4 Menu Report

3.4.1 Billing Data

Menu *Billing Data* berisi informasi semua data tagihan atau data *Virtual Account* yang sudah di-*create* melalui platform BNI eCollection. Secara garis besar *user* dapat melihat data dengan rincian sebagai berikut:

- Pilihan waktu (*range* tanggal untuk melihat *report*)
- Pilihan format untuk men-*download report*

Terdapat 3 pilihan format yaitu

- Format TXT
 - Format CSV (*comma delimited*)
 - Format CSV (*semicolon delimited*)
 - Format TXT + *description*
 - Format CSV (*comma delimited*) + *description*
 - Format CSV (*semicolon delimited*) + *description*
- Pilihan untuk melihat data detail (*on/off button*)



Untuk mengakses menu *Billing Data*, user masuk ke menu **Report** lalu pilih menu **Billing Data**. Berikut contoh tampilan menu *Billing Data* :

The screenshot shows the BNI eCollection 'Billing Data' interface. The sidebar on the left contains the following menu items: Dashboard, VA Management, Report, Billing Data, Payment History, and Inquiry Transaction. The main content area has a header 'Billing Data' and a sub-header 'All times and dates are presented in UTC+7.'. Below this, there are filters for the date range (2019-05-01 to 2019-05-06), a 'Format File' dropdown, and a 'Download' button. There is also a 'VA Creation Date filter' set to 'OFF' and a 'Billing Amount filter'. The table displays 4 rows of data with the following columns: No., Client Name, VA Number, Name, Billing ID, Billing Amount, Status, and Payment Status. The data rows are as follows:

No.	Client Name	VA Number	Name	Billing ID	Billing Amount	Status	Payment Status
1	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506132301	NCU	12379587540063	Open Payment	Active	Unpaid
2	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506131601	Andi	86465	IDR 1 (Partial)	Active	Unpaid
3	000 - BNI eCollection DEMO	8000312431784918	Test Dwn	4323432	IDR 1 (Fixed)	Active	Unpaid
4	000 - BNI eCollection	8000190506130503	Test	1456765	Open Payment	Active	

Data atau informasi yang dapat dilihat pada portal BNI eCollection di menu *Billing Data* yaitu :

- **No** yaitu nomor urut data
- **Client Name** yaitu nama *biller* beserta client ID-nya. Apabila *biller* memiliki lebih dari 1 client ID, user dapat memilih untuk melihat data per *client* atau semua *client* pada kolom pilihan *client name*.
- **VA Number** yaitu Nomor *Virtual Account*. User dapat melakukan pencarian nomor VA tertentu pada kolom pencarian.
- **Name** yaitu nama *virtual account* atau nama pembayar
- **Email** yaitu email pembayar
- **Phone Number** yaitu nomor HP pembayar
- **Billing ID** yaitu transaction ID atau ID *record* tagihan atau nomor *invoice*/tagihan.
- **Billing Amount** yaitu nominal tagihan. *Billing Amount* terdiri dari 6 tipe yaitu
 - *Open Payment*

- *Fixed Payment*
- *Partial Payment*
- *Minimum Payment*
- *Open Minimum Payment*
- *Open Maksimum Payment*
- **VA Creation Date** yaitu tanggal pembuatan tagihan
- **Latest Update** yaitu tanggal terakhir melakukan update tagihan.
- **VA Expiry Date** yaitu tanggal kadaluarsa tagihan
- Status yaitu status tagihan yang terdiri dari 2 status yaitu
 - *Active* → Nomor VA masih dapat dibayarkan (belum *expired*)
 - *Inactive* → Nomor VA sudah tidak dapat dilakukan pembayaran (sudah *expired*)
- **Payment Status**

Payment status merupakan informasi status pembayaran atas *nomor Virtual Account* atau tagihan yang ditagihkan.

 - *Unpaid* (belum bayar)

Status pembayaran apabila tagihan belum dibayarkan baik untuk nomor *Virtual Account* dengan tipe *Open*, *Fixed* maupun *Partial Payment*.
 - *Paid* (sudah bayar)

Status pembayaran untuk semua nomor *Virtual Account* yang sudah pernah dibayar baik untuk tipe *Open*, *Fixed*, *Open Minimum*, *Open Maksimum* maupun *Partial Payment*.
 - *Settled* (lunas)

Status pembayaran sudah lunas, nominal tagihan atau *billing amount* sama dengan nominal yang dibayarkan. Status pembayaran ini hanya untuk nomor *virtual account* dengan tipe *Fixed* dan *Partial Payment*.



➤ **Underpaid** (kurang bayar)

Status pembayaran di mana pembayaran yang dilakukan kurang dari nominal yang ditagihkan. Status ini hanya di peruntukkan untuk nomor *virtual account* dengan tipe *Partial Payment*.

- **Payment Date** yaitu tanggal pembayaran

Jika user ingin melihat mencetak informasi dari suatu nomor VA dapat memilih tombol > , lalu memilih tombol **Print**.

▼	1	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506132301	NCU	12379587540063	Open Payment	Active	Unpaid
Links: Print								

Maka tampilan yang telah di *download* setelah memilih tombol *Print* sebagai berikut :



Client : BNI eCollection Demo

VA Number : 8000123400009876

Billing ID : uang sekolah

Name : lutfi

Email : lutfi.ermanzah@gmail.com

Phone Number : 081330620525

Description : smt 2

Billing Amount :

VA Expiry Date : 16 Jul 2018 10:46:13

Silahkan lakukan pembayaran menggunakan Nomor VA **8000123400009876** melalui channel BNI atau Bank lain.

Copyright 2018 PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. All rights reserved.
Mohon tidak membalas email ini. Untuk pertanyaan atau saran, hubungi Layanan BNI Call di 1500046 atau email ke: bnicall@bni.co.id | BNI telah terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Namunn jika ingin mendownload seluruh data nomor VA, maka langkah – langkah yang dapat dilakukan sebagai berikut :

1. Tentukan format file yang ingin di *download*, kemudian pilih tombol **Download**.

Dashboard

VA Management

Report

Billing Data

Payment History

Inquiry Transaction

Home > Billing Data

Billing Data

All times and dates are presented in UTC+7.

2019-05-01

to

2019-05-06

VA Creation Date filter

OFF

Show detailed info

Format File

Download

Format File

TXT

CSV (comma delimited)

CSV (semicolon delimited)

TXT + Description

CSV (comma delimited) + Description

CSV (semicolon delimited) + Description

No.	Client Name	VA Number	Name	Billing ID	Billing Amount	Status	Payment Status
000 - BNI eCollection							
1	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506132301	NCU	12379587540063	Open Payment	Active	Unpaid
Links: Print							
2	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506131601	Andi	86465	IDR 1 (Partial)	Active	Unpaid
3	000 - BNI eCollection DEMO	8000312431784918	Test Dwn	4323432	IDR 1 (Fixed)	Active	

Chat With Us

- Setelah berhasil di *download* sesuai format yang diinginkan, maka akan menampilkan informasi sebagai berikut (format CSV (*comma delimited*) :

Client	VA Numb	Name	Email	Phone Nu	Billing ID	VA Type	Billing Am	VA Creati	VA Expiry	VA Status	Payment	Payment	Payment	Currency
000	80001234C	Iutfi	lutfi.erna	08133062C	uang seko	Open Payi	0	2018-07-1	2018-07-1	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800064282	Bu Ani	rohaniah.	085611175	FKT01	Open Payi	0	2018-07-1	2022-04-3	Active	Paid	(Sudi:100		2018-07-1: IDR
000	800000081	Husen Jua	husen@	m08186159	DP Angsur	Open Payi	0	2018-07-1	2019-08-1	Active	Paid	(Sudi:2		2018-07-1: IDR
000	800018025	asep	funding.ci	83824433C	teknikkim	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018027	leni	leni.nura	87723399	teknikkim	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Paid	(Sudi:50		2018-07-1: IDR
000	800018071	Sabrina S	sabrina.ac	08223378	transaksi	(Partial Pay	10000	2018-07-1	2018-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018071	hendry te	hendry@	umi tour	(Partial Pay	200	2018-07-1	2018-07-1	Active	Underpaic	50			2018-07-1: IDR
000	800018071	Sabrina	sabrina.ac	08223378	Test 01 SD	Fixed Payi	10000	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Unpaid	(B 0		IDR
000	800008191	ADY SUSIL	ady.susilo	08191794	A002	Partial Pay	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Settled	(L 100		2018-07-1: IDR
000	800008191	ADY SUSIL	ady.susilo	08191794	A001	Fixed Payi	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Settled	(L 100		2018-07-1: IDR
000	800018071	Yordan	yordan@c	08212237	31031993	Fixed Payi	10000	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018025	asep	funding.ci	83824433C	tekniksipi	Fixed Payi	50	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018027	sifa	syahasar	87723399	tekniksipi	Fixed Payi	50	2018-07-1	2021-12-3	Inactive	Settled	(L 50		2018-07-1: IDR
000	800018025	subhan	funding.ci	83824433C	kelas 4BAI	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018027	hakim	leni.nura	87723399	kelas 4BAI	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018026	subhan	funding.ci	83824433C	kelas 3BAI	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018027	hakim	leni.nura	87723399	kelas 3BAI	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018021	hakim	leni.nura	87723399	kelas 3BA	Open Payi	0	2018-07-1	2021-12-3	Active	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018071	hendry te			testhome	Open Max	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018071	hendry te			testhome	Open Min	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018071	hendry te			testhome	Minimum	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Unpaid	(B 0		IDR
000	800018071	hendry te			testhome	Partial Pay	100	2018-07-1	2018-07-1	Inactive	Underpaic	10		2018-07-1: IDR

3.4.2 Payment History

Menu *Payment History* ini berisi semua informasi data *historical* pembayaran nomor *Virtual Account*. Hanya yang sudah terbayar yang ditampilkan pada menu ini, dan bersifat *historical* per satuan transaksi. Menu *Payment History* dapat di akses di Menu **Report** lalu pilih **Payment History**.

Tampilan menu *payment history* sebagai berikut ini :

The screenshot displays the 'eCollection' web application interface. On the left is a dark teal sidebar with navigation links: Dashboard, VA Management, Report (highlighted with a dropdown arrow), Billing Data, Payment History, and Inquiry Transaction. The main content area has a light gray header with 'Home > Payment History'. Below this is an orange banner for 'Payment History'. A light blue box contains the text 'All times and dates are presented in UTC+7.' Below that is a date filter '2019-05-01 to 2019-05-06' and a 'Download' button. A table displays payment history with columns: No., Account Number, Client Name, VA Number, Name, Billing ID, Payment Date, Journal Number, and Payment Amount. The table shows five transactions. At the bottom right of the table is a 'Chat With Us' button.

No.	Account Number	Client Name	VA Number	Name	Billing ID	Payment Date	Journal Number	Payment Amount
1	3940414240	000 - BNI eCollection DEMO	8000190506130503	Test	1456765	06 May 2019 13:07:20	962656	IDR 1
2	3940414240	000 - BNI eCollection DEMO	8000918171615142	c	IPL1MARET2019	03 May 2019 15:41:43	091370	IDR 10.000
3	3940414240	000 - BNI eCollection DEMO	8000918171615142	c	IPL1MARET2019	03 May 2019 15:41:06	079115	IDR 10.002
4	3940414240	000 - BNI eCollection DEMO	8000918171615141	FELIA	IPLMARET2019	03 May 2019 15:24:43	949230	IDR 10
5	3940414240	000 - BNI eCollection DEMO	8000190503130901	DEFTY	pay mobil	03 May 2019 13:15:51	957534	IDR 1

Data yang ditampilkan pada menu *Payment History* yaitu :

- **No** yaitu nomor urut
- **Account Number** yaitu nomor rekening *pooling*
- **Client Name** yaitu nama *biller*
- **VA Number** yaitu nomor *Virtual Account*
- **Name** yaitu nama *Virtual Account* (nama pembayar)
- **Billing ID** yaitu *transaction* ID atau nomor *invoice*/tagihan
- **Payment Date** yaitu tanggal dan waktu terjadinya pembayaran
- **Journal Number** yaitu nomor jurnal atau pembukuan bank
- **Payment Amount** yaitu nominal yang dibayarkan

Pada menu *Payment History* juga terdapat pilihan waktu atau *range* waktu untuk data pembayaran yang ingin ditampilkan atau di-*download* seperti terlihat di bawah ini. *User* dapat memilih tanggal atau sesuai kebutuhan *report* yang ingin di dilihat atau di-*download*.

The screenshot shows the 'eCollection' web application interface. On the left is a dark teal sidebar with navigation links: Dashboard, VA Management, Report (selected), Billing Data, and Payment History. The main content area has a breadcrumb 'Home > Payment History' and a title bar 'Payment History' with a refresh icon. Below the title bar, a note states 'All times and dates are presented in UTC+7.' There are date range filters for '2018-07-01' to '2018-07-13' and a 'Download' button. A calendar for July 2018 is visible, with the 13th highlighted. The main table displays transaction data with columns: Client Name, VA Number, Name, Billing ID, Payment Date, Journal Number, and Payment Amount. The table shows 7 results, with the first row being a demo entry and the others being actual transactions.

	Client Name	VA Number	Name	Billing ID	Payment Date	Journal Number	Payment Amount
1	BNI eCollection Demo	8000642829692807	Bu Ani	FKT01	12 Jul 2018 15:54:32	906444	IDR 100
2	Testing VA Debit 2	8046100000000074	VA IMF 4	IMF04_2uPx_D20180513	12 Jul 2018 15:35:29	320496	IDR 1
3	046 - Testing VA Debit 2	8046100000000074	VA IMF 4	IMF04_2uPx_D20180513	12 Jul 2018 14:35:31	294994	IDR 1
4	000 - BNI eCollection Demo	8000000818615985	Husen Juarsa	DP Angsuran 12 Bulan	12 Jul 2018 10:09:34	620223	IDR 1
5	000 - BNI eCollection Demo	8000000818615985	Husen Juarsa	DP Angsuran 12 Bulan	12 Jul 2018 10:01:08	941074	IDR 1
6	000 - BNI eCollection Demo	8000180277456900	Ieni	teknikkimia	11 Jul 2018 16:04:46	996529	IDR 50
7	046 - Testing VA Debit 2	8046100000000074	VA IMF 4	IMF04_2uPx_D20180513	11 Jul 2018	051921	

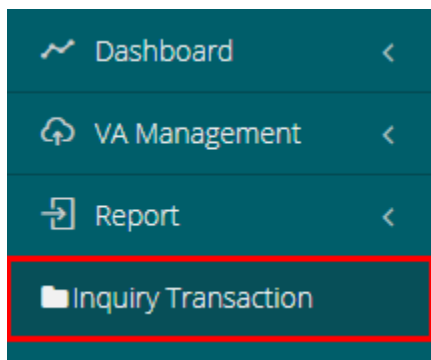
3.5 Inquiry Transaction

Merupakan menu yang berfungsi untuk inquiry data transaksi client sesuai dengan filter data yang dimasukkan. Berikut tampilan halaman Inquiry Transaction :

The screenshot shows the 'eCollection' web interface. On the left is a teal sidebar menu with options: Dashboard, VA Management, Report, and Inquiry Transaction (which is highlighted). The main content area has a light gray background. At the top of this area is an orange header bar with the text 'Inquiry Transaction'. Below the header, there are four input fields arranged vertically. The first field is labeled 'VA number' and contains the example text 'Ex: 8000123456789012'. The second field is labeled 'Trx Date filter' and contains the date range '2019-04-30 to 2019-04-30'. The third field is labeled 'Journal Number filter' and contains the example text 'Ex: 123456'. The fourth field is a green button labeled 'Inquiry'. Red lines with circular markers 'a', 'b', 'c', and 'd' point to each of these four fields respectively. At the bottom of the page, there is a teal footer bar with the text '2015-2019 © PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.' and a small orange button labeled 'Chat With Us'.

Untuk melakukan inquiry transaksi berikut langkah-langkah yang harus dilakukan :

1. Pilih menu Inquiry Transaction pada Side Menu



2. Masukkan data transaksi yang akan diinquiry pada field berikut :
 - a. **VA Number**, Nomor Virtual Account yang akan diinquiry transaksinya
 - b. **Trx Date Filter**, Filter tanggal transaksi dilakukan
 - c. **Journal Number**, Nomor jurnal transaksi
 - d. **Tombol Inquiry**, Tombol untuk memproses inquiry transaksi berdasarkan data yang dilakukan

3. Setelah data yang dimasukkan sesuai tekan Tombol Inquiry, kemudian akan menampilkan hasil inquiry transaksi seperti pada gambar berikut :

eCollection rizki.kurniawan

Home > Inquiry Transaction

Inquiry Transaction

8000121232016200

VA number

2019-03-31 to 2019-05-11

Trx Date filter

987670

Journal Number filter

Inquiry

VA Number **8000121232016200**

Name **adit**

VA Type **Open Payment**

VA Status **Inactive**

Transaction #1

Payment Amount **3**

VA Type * **C**

Payment Date **2019-04-25 08:08:55**

Journal Number **987670**

Flag this transaction

2015-2019 © PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk. **Chat With Us**

Keterangan :

- Data Virtual Account
- Hasil Inquiry Transaksi
- Tombol Flag Transaction, Untuk melakukan pelunasan paksa pada transaksi dimna uang sudah masuk pada sistem core akan tetapi tidak terproses oleh ecollection.

IV. LAMPIRAN

Lampiran 1

Format Data *Upload* VA yang menggunakan *platform* BNI eCollection.

Nama Fields	Keterangan	M/O	Length	Format isian	Contoh
trx_id	Identifikasi unik tagihan per client_id	M	1-30	[:print:] chars	INV/2016/06/30/00001 atau 12234abc, dan lain sebagainya
virtual_account	Nomor VA	O	16	Angka, harus diisi mengikuti format no. VA	8000111122223333
customer_name	Nama customer	M	1-32	[:print:] chars	Candra
customer_email	Email customer	O	0-255	[:print:] chars, mengikuti format baku penulisan email	candra@bni-ecollection.com
customer_phone	Nomor HP customer	O	0-30	[:print:] chars	+6285777769807
trx_amount	Nominal tagihan	M	1-14	Harus angka, tidak boleh memakai tanda titik/koma	100000
expired_date	Tanggal kadaluarsa tagihan	M	10	(tahun)-(bulan)-(tanggal)	2016-01-31
expired_time	Waktu kadaluarsa (dalam GMT+7)	M	8	(jam):(menit):(detik)	23:59:59
description	Deskripsi tagihan	O	0-100	[:print:] chars	Tagihan bulan Januari 2016

Keterangan:

[:print:] chars = angka, huruf, (spasi) ! " # \$ % & ' () * + , - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ ` { | } ~



Lampiran 2

Format Data Fitur *Create Billing*

Nama Fields	Keterangan		M/O	Length	Format isian	Contoh
Transaction ID	Identifikasi unik tagihan per client_id		M	1-30	[:print:] chars	INV/2018/06/30/00001 atau 12234abc, dan lain sebagainya
Nama	Nama <i>customer</i>		M	1-32	[:print:] chars	Auzaiz
Email	Email <i>customer</i>		O	0-255	[:print:] chars, mengikuti format baku penulisan email	auzaiz@bni-ecollection.com
Telepon	Nomor HP <i>customer</i>		O	0-30	[:print:] chars	+6285777769807
Deskripsi	Deskripsi tagihan		O	0-100	[:print:] chars	Tagihan bulan Januari 2018
Billing Type	Tipe Billing, pilih salah satu yaitu : 1. Open 2. Close 3. Partial 4. Minimum 5. Open Minimum 6. Open Maksimum		M			
Nominal	Nominal tagihan		M	1-14	Harus angka, tidak boleh memakai tanda titik/koma	100000
Tanggal <i>expired</i>	Tanggal kadaluarsa tagihan		M	10	(tahun)-(bulan)-(tanggal)	2018-01-31
	Waktu kadaluarsa (dalam GMT+7)		M	8	(jam):(menit):(detik)	23:59:59

Lampiran 3

Format Data Fitur *Create VA*

Nama Fields	Keterangan	M/O	Length	Format isian	Contoh
Transaction ID	Identifikasi unik tagihan per client_id	M	1-30	[:print:] chars	INV/2018/06/30/00001 atau 12234abc, dan lain sebagainya
Nama	Nama <i>customer</i>	M	1-32	[:print:] chars	Auzaiy
Nomor VA	Nomor Virtual Account	M	16	Angka, harus diisi mengikuti format no. VA	8000111122223333
Email	Email <i>customer</i>	O	0-255	[:print:]} chars, mengikuti format baku penulisan email	auzaiy@bni-ecollection.com
Telepon	Nomor telp <i>customer</i>	O	0-30	[:print:] chars	+6285777769807
Deskripsi	Deskripsi tagihan	O	0-100	[:print:] chars	Tagihan bulan Januari 2018
Billing Type	Tipe Billing, pilih salah satu yaitu : 1. Open 2. Close 3. Partial 4. Minimum 5. Open Minimum 6. Open Maksimum	M			
Nominal	Nominal tagihan	M	1-14	Harus angka, tidak boleh memakai tanda titik/koma	100000
Tanggal <i>expired</i>	Tanggal kadaluarsa tagihan	M	10	(tahun)-(bulan)-(tanggal)	2016-01-31
	Waktu kadaluarsa (dalam GMT+7)	M	8	(jam):(menit):(detik)	23:59:59