

# Manual Usuaría AstroCines

## Índice

Manual Usuaría.....	1
AstroCines.....	1
1.1 Descripción del proyecto.....	3
2.1 Login.....	3
3.1 Menú botones izquierda.....	5
3.2 Marco principal.....	5
4.1 Botón Generar.....	6
4.2 Botón Guardar.....	7
4.3 Botón Cancelar.....	7
4.4 Botón Eliminar.....	7
5.1 Formulario Empleada.....	8
5.2 Botón Limpiar.....	9
5.3 Botón Eliminar.....	9
5.4 Botón Guardar.....	9
5.5 Botón Generar.....	9

# 1. Introducción

## 1.1 Descripción del proyecto

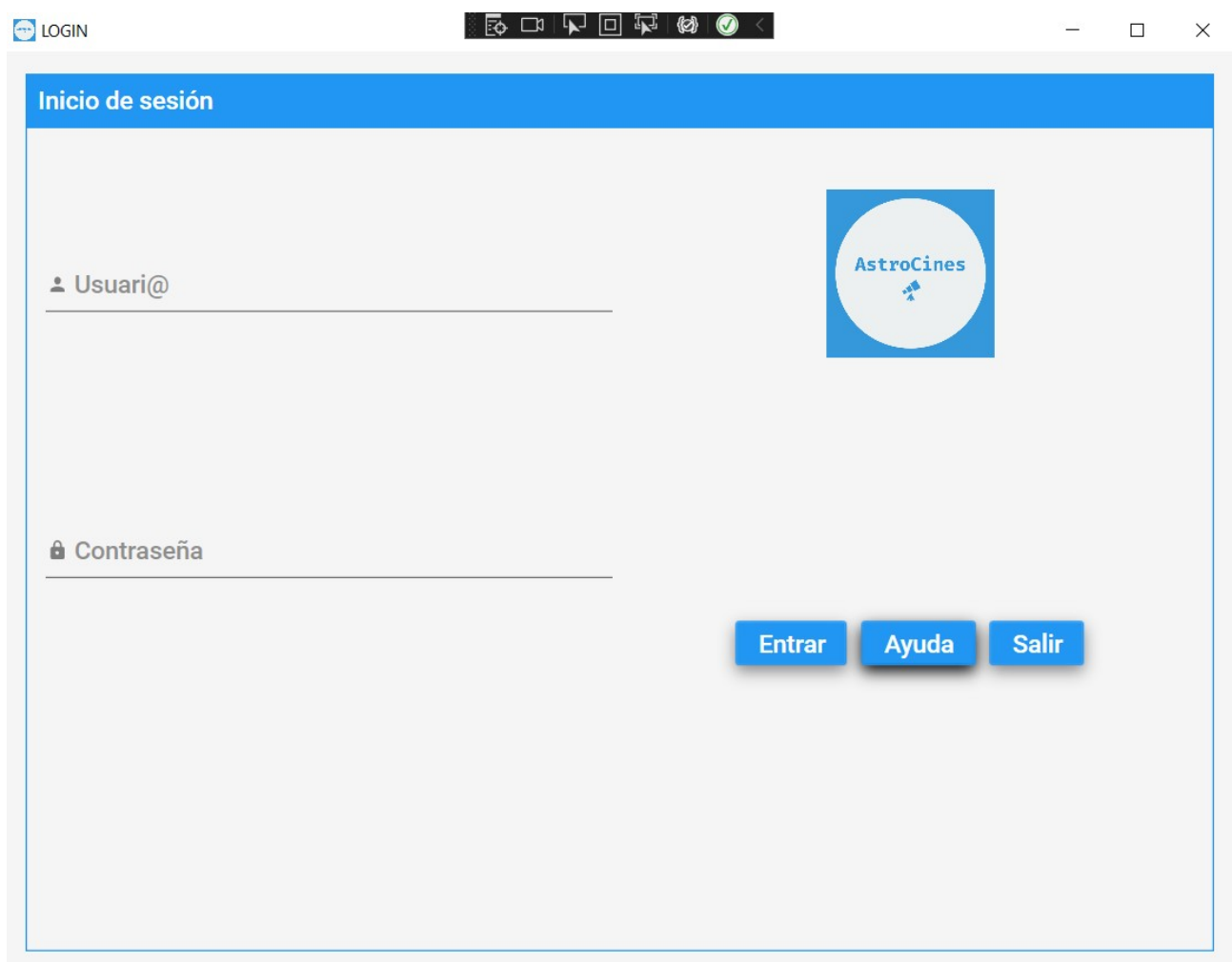
AstroCines es una aplicación de escritorio cuya finalidad es la administración de Cines en Centros Comerciales. Gestiona el personal de los diferentes cines y administra las ventas de entradas. Su interfaz es práctica y el diseño es fresco.

# 2. Primera ventana inicio de sesión

## 2.1 Login

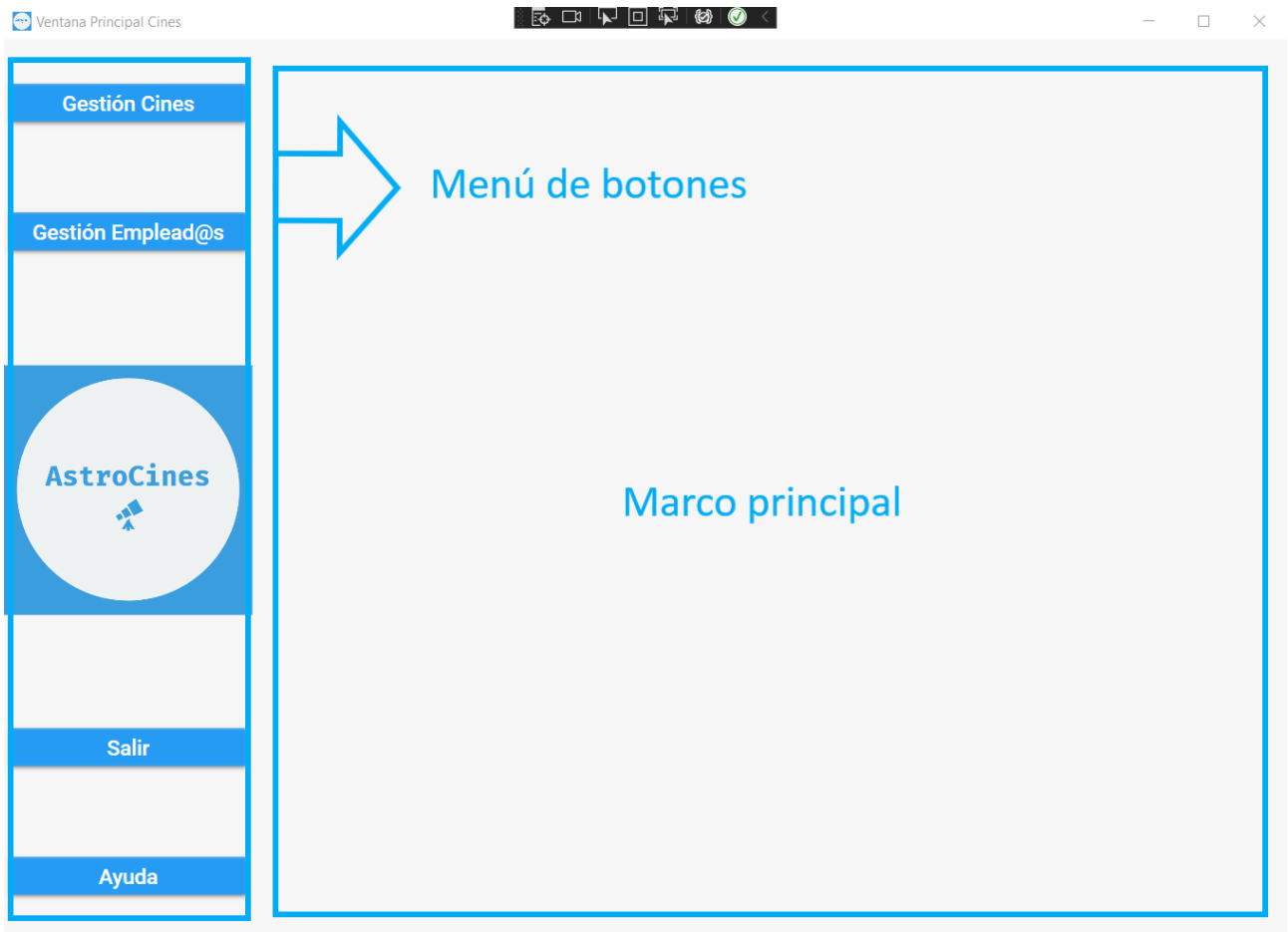
El login es la primera ventana que vamos a mostrar al iniciar la aplicación de escritorio, en ella debemos ingresar nuestra usuaria y contraseña:

[noemi@gmail.com](mailto:noemi@gmail.com)  
abc123.



### 3. Ventana Principal Cines

La ventana principal tiene dos partes, el menú de botones a la izquierda y el marco principal a la derecha.



### 3.1 Menú botones izquierda



Salir

El botón salir cierra la aplicación.

Ayuda

El botón de ayuda visualiza el manual de usuario.

### 3.2 Marco principal

Al pulsar en un botón de gestión se muestra en el marco principal de la derecha, la página correspondiente.

## 4. Gestión de Cines

Al hacer clic en el botón Gestión Cines nos muestra en el marco un formulario dónde debemos cubrir tres campos.

Nos visualiza también una tabla con los cines dados de alta. En ella podemos seleccionar el cine que queremos utilizar.

Ventana Principal Cines

**Gestión Cines**

**Gestión Emplead@s**

**AstroCines**

**Salir**

**Ayuda**

**Datos de cine**

Nombre

Nº Espectadores  
0

Nº Salas  
0

**Generar**

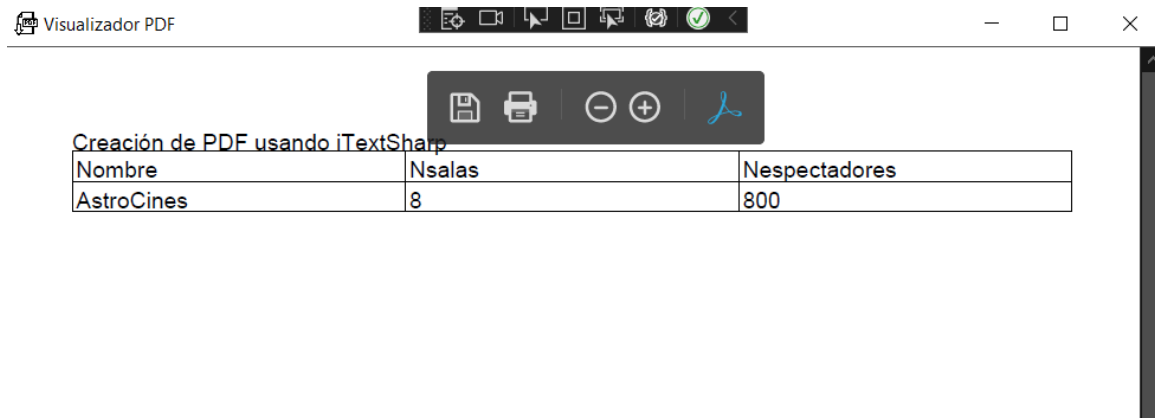
ID	Nombre	Nº Salas	Nº Espectadores
1	AstroCines	8	800
2	TeleCines	5	500

**Eliminar** **Guardar** **Cancelar**

#### 4.1 Botón Generar

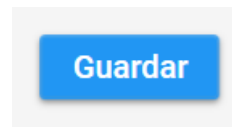
-Si pulsamos en el botón generar, nos crea un pdf con los datos de los tres campos del formulario.

**Generar**



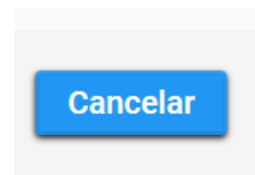
## 4.2 Botón Guardar

-Si pulsamos Guardar damos de alta/modificación un cine.



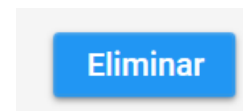
## 4.3 Botón Cancelar

-Si clic-amos en el botón cancelar limpiamos el formulario.



## 4.4 Botón Eliminar

-Si pulsamos eliminar, damos de baja el cine seleccionado.



## 5. Gestión de Empleadas

Ventana Principal Cines

**Gestión Cines**

**Gestión Emplead@s**

**AstroCines**

**Salir**

**Ayuda**

**Datos de emplead@**

Nombre  DNI  0 / 9

Apellidos  Correo electrónico

Dirección  Teléfono  0 / 9

Rol  Cine

Contraseña  Repite la contraseña

ID	Nombre	Apellidos	Dirección	DNI	Correo	Clave	Teléfono	Rol	Cine
1	Noemí	Álvarez Bouzán		44458565W	noemi@gmail.com	abc123.		3	1
2	María	Pérez Sánchez		11111111A	maria@gmail.com	abc123.		3	2

### 5.1 Formulario Empleado

-Rellenamos el formulario





**Datos de emplead@**

Nombre	DNI
Apellidos	Correo electrónico
Dirección	Teléfono
Rol	Cine
Contraseña	Repite la contraseña

0 / 9

0 / 9

✓

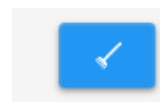
🗑

💾

📄

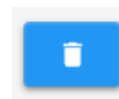
## 5.2 Botón Limpiar

-Al pulsarlo limpiamos el formulario.



## 5.3 Botón Eliminar

-Al pulsarlo eliminamos la empleada seleccionada.



## 5.4 Botón Guardar

-Al pulsarlo guardamos la empleada seleccionada.



## 5.5 Botón Generar

-Al pulsarlo generamos un pdf con la empleada seleccionada.

