

**Перечень документов для предоставления финансирования
юридическому лицу (копии, заверенные подписью
руководителя и печатью организации):**

- 1.** Решение (протокол) участника (ов), акционера (ов) о создании юридического лица.
- 2.** Устав с отметкой регистрирующего органа. При наличии изменений в Устав - изменения и дополнения и Лист записи ЕГРЮЛ о регистрации изменений, дополнений.
- 3.** Лицензии (разрешения), если они имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор.
- 4.** Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица - решение (протокол) об избрании (назначении) руководителя юридического лица, приказ о назначении руководителя.
- 5.** Документы, удостоверяющие личность руководителя и учредителей организации.
- 6.** Копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате).
- 7.** Копии декларации по НДС и налогу на прибыль с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде) за 2 последних периода.
- 8.** Копия аудиторского заключения (при наличии) на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждаются достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.
- 9.** Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом, с даты выдачи которой не прошло 30 календарных дней.
- 10.** Расшифровка кредиторской задолженности.
- 11.** Перечень основных контрагентов с указанием ИНН.
- 12.** Копия договора для исполнения обязательств по которому запрашивается финансирование./Копия договора, право требования по которому будет переуступаться.