

Proceso de Gestión de Inventarios:

Gestión de inventarios en una empresa que opera con depósitos de mercaderías, sucursales y realiza compraventa al por mayor y menor.

1. Recepción de Mercadería:

- La empresa compra mercadería a múltiples proveedores.
- La mercadería llega al depósito acompañada de un remito de compra.
- Se verifica la cantidad y calidad de la mercadería recibida.
- La mercadería es almacenada en el depósito y el inventario se actualiza mediante el registro del remito de compra en el sistema de gestión de inventarios.

2. Transferencia de Mercaderías a Sucursales:

- Cuando una sucursal requiere productos para la venta, se solicita la transferencia al depósito.
- El depósito prepara la mercadería y genera un remito de transferencia.
- La mercadería es enviada a la sucursal y se actualiza el inventario del depósito y de la sucursal en el en el sistema.

3. Ventas al Por Mayor:

- Cuando un cliente mayorista realiza una compra, se genera un remito de venta y se actualiza, en el sistema de gestión, el inventario del depósito.
- La mercadería es retirada del depósito y enviada al cliente.

4. Devoluciones:

- Devoluciones de Clientes Mayoristas: Si un cliente mayorista devuelve mercadería, La mercadería regresa al depósito acompañada de un remito de devolución, el que se registra en el sistema de gestión de inventarios y se actualiza el inventario de acuerdo a la mercadería devuelta.
- Devoluciones de Sucursales: Cuando una sucursal devuelve mercadería al depósito, se usa un remito de transferencia. El inventario del depósito y de la sucursal se ajusta.
- Devoluciones a Proveedores: Si la mercadería tiene fallas, se devuelve a los proveedores usando un remito de devolución. Se ajusta el inventario en el depósito.

5. Ventas a Clientes Minoristas:

- Cuando una sucursal realiza una venta a un cliente minorista, se registra en el sistema y se ajusta el inventario de la sucursal.

6. Control de Inventarios:

- Se realiza un control constante del inventario para asegurar que estén disponibles las mercaderías necesarias tanto en el depósito como en las sucursales.

Reportes a Implementar

1. Reporte de Stock:

- Muestra la cantidad disponible de cada producto en el depósito y en las sucursales, junto con ubicaciones específicas.

2. Reporte de Entradas y Salidas:

- Resume todas las entradas (compras, devoluciones) y salidas (ventas, transferencias, devoluciones) de mercadería en un periodo determinado.

3. Reporte de Proveedores:

- Información sobre los productos suministrados por los proveedores, incluyendo datos de contacto y precios.

4. Reporte de Ventas:

- Ventas realizadas por sucursal o por cliente.

5. Reporte de Devoluciones:

- Resumen de las devoluciones realizadas por clientes mayoristas, sucursales o a proveedores.

6. Reporte de Transferencias:

- Registro de transferencias de mercadería entre depósitos y sucursales.

7. Reporte de Productos:

- Listado de productos que se están vendiendo más, así como productos que tienen baja rotación.