

คู่มือการใช้งานเครื่องชงกาแฟสำนักงาน

1. ภาพรวม

คู่มือนี้อธิบายขั้นตอนการใช้งานเครื่องชงกาแฟในสำนักงาน ตั้งแต่การรู้จักส่วนประกอบ การเตรียมเครื่อง ไปจนถึงการชงกาแฟ

2. ส่วนประกอบของเครื่อง

รู้จักกับส่วนสำคัญของเครื่องก่อนใช้งาน:

- จอแสดงเมนู (Menu Display) — แสดงตัวเลือกเครื่องดื่มและสถานะการชง
- ช่องใส่เมล็ดกาแฟ (Fill Coffee Bean) — สำหรับใส่เมล็ดกาแฟ
- แก้วตีฟองนม (Milk Frother) — สำหรับทำฟองนม เช่น คาปูชิโน ลาเต้
- ถังน้ำ (Water Tank) — สำหรับเก็บน้ำที่ใช้ชงกาแฟ
- ถาดรองน้ำทิ้ง (Water Tray) — สำหรับรองน้ำส้นหรือเศษน้ำจากการชง

3. ขั้นตอนการชงกาแฟ

1. เติมน้ำเมล็ดกาแฟ
 - เปิดช่องใส่เมล็ดกาแฟด้านบนเครื่อง
 - ใส่เมล็ดกาแฟลงไป
 - ปิดฝาให้สนิท
2. เลือกเมนูเครื่องดื่ม
 - ใช้จอแสดงเมนูเพื่อเลือกประเภทเครื่องดื่มที่ต้องการ
 - เลือกกาแฟตามต้องการ
3. เริ่มการชง
 - กดปุ่มเริ่มชง (Start/Brew)
 - รอจนกระทั่งเครื่องชงเสร็จ

4. เคล็ดลับเพื่อรสชาติกาแฟที่ดีที่สุด

- ตรวจสอบให้ ถังน้ำ มีน้ำเพียงพอก่อนชง
- ทำความสะอาด ถาดรองน้ำทิ้ง และ แก้วตีฟองนม เป็นประจำ
- ใช้เมล็ดกาแฟสดใหม่เพื่อรสชาติที่ดีกว่า

5. การบำรุงรักษาและทำความสะอาด

- เทน้ำและล้าง ถาดรองน้ำทิ้ง ทุกวัน
- เติมน้ำใน ถังน้ำ ตามความจำเป็น
- ใช้ผ้าแห้งเช็ด จอแสดงเมนู และตัวเครื่อง
- ทำความสะอาดแบบลึก (Deep Cleaning) ตามรอบที่ผู้ผลิตแนะนำ

