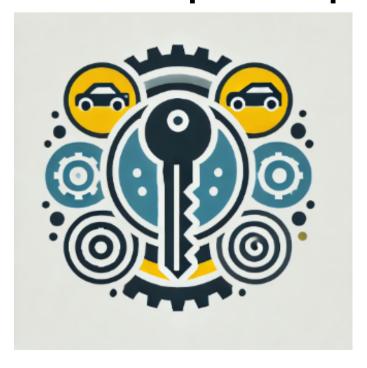
Guia de usuario para la aplicación



Índice:

- -Guía super administrador
- -Guía administrador
- -Guía no administrador
- -Guía usuario convencional

Guía para el super administrador

Tú eres el que gestiona la aplicación, darás de alta a las empresa con un usuario administrador asociado. Para ello dispondrás de una sección propia en el home llamada: **Registrar empresa.**

Deberás de rellenar el formulario para registrar la empresa, una vez insertada le cederás el usuario.

Guía para el administrador de la empresa

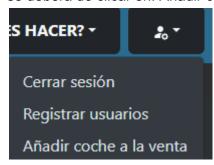
El usuario administrador de la empresa será el que pueda llevar los registros. Podrás realizar las siguientes acciones:

- -Registrar una compra
- -Registrar una venta

- -Ver los propietarios que tenéis asociados así como a su documentación
- -Ver los coches que teneis a vuestra disposición y a su vez la documentación de dicho coche
- -Ver el registro de compra venta de la empresa
- -Insertar nuevos usuarios

¿Cómo registrar una compra?

Se accederá a través del icono del usuario situado a la derecho de la barra de navegación, se deberá de clicar en: Añadir coche a la venta



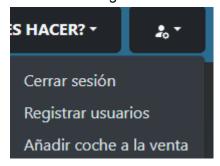
Se pedirán los siguientes datos a la hora de registrar una compra:

- -Datos del propietario(en este caso es el taller el propietario porque pasa a ser vuestro)
- -Documentación del coche
- -Datos del coche

Al ser un formulario muy extenso está dividido para que se vaya rellenando por partes

¿Cómo registrar un usuario nuevo?

Para registrar un usuario deberás de abrir el desplegable del icono del usuario, y seleccionar: Registrar usuario



Ese enlace abrirá un formulario, donde al rellenar los campos se creará un usuario nuevo vinculado a la empresa, el usuario podrá ser administrador o no.

¿Cómo registrar una venta?

Se accede al formulario a través de la sección 'Gestión de coches' en el home, al darle al botón 'llévate tu coche' se seleccionará el coche deseado y al darle a reservar se abrirá el formulario



Para registrar una venta se pedirán los siguientes datos en 2 formularios:

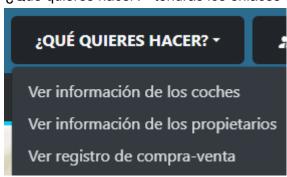
- -Datos el propietario(a quien se lo vendeis)
- -Datos del comprador

¿Cómo ver los distintos registros?

Como se ha dicho anteriormente, tenéis acceso a los siguientes datos:

- -Propietarios y su documentación
- -Coches y su documentación
- -Ver el registro de compra venta de la empresa

Se dispondrán de 2 accesos distintos, en la barra de navegación, en el desplegable '¿Qué quieres hacer?' tendrás los enlaces disponibles para acceder



El segundo acceso estará más abajo, unos iconos que son los mismos enlaces para acceder



Dentro de cada registro podrás realizar filtraciones, como buscar un coche por su matrícula, o un propietario por dni incluso generar un pdf con los datos del registro. Todas las tablas tienen la misma estructura de los botones de filtrado para facilitar el uso



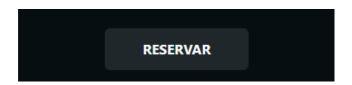
^{*}Para acceder a la documentación de coches y propietarios hay que pinchar en el campo de la tabla de color azul

Guía para el no administrador de la empresa

Al ser el usuario no administrador, el único rol que podrás realizar será realizar ventas de los coches, a la que accederás de la siguiente forma:

A través de la sección 'Gestión de coches' en el home, al darle al botón 'llévate tu coche' se seleccionará el coche deseado y al darle a reservar se abrirá el formulario





Guía para el usuario convencional

Esta aplicación te va a ayudar a encontrar el coche que más se ajuste a tus necesidades, tendrás a disposición en la sección de 'Gestión de coches' todos los coches de las empresas asociadas a la aplicación, donde podrás ponerte en contacto con la empresa para poder ver el coche deseado.