	Equipo	0 402	<1.0C0 DEI
W UTO.BA		s Seguros" <logo de<br="">GRUPO&gt;</logo>	
PAUDLIND REGIONAL BUENUS AIRES	Versión 1.0	01/11/2018	

# Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires Cátedra de Proyecto 2018

# **Proyecto:**

"Senderos Seguros"

# MANUAL DEL USUARIO

Número de Equipo: 402

<u>Integrantes Equipo de Proyecto</u>

Legajo	Nombre	E-Mail
35.322.270	Jorge, Lucas Alejandro	lucas.jorge.318@gmail.com
26.198.899	Brito, Antonio Germán	gerbrito77@gmail.com
35.255.202	Ameneiros, Ignacio Agustín	nachoameneiros@hotmail.com
33.531.582	Muñoz Monteverde, Martín Exequiel	martinemunozm@gmail.com
32.654.071	Sequeira, Juan Manuel	sequeirajuanmanuel@gmail.com

#### **Profesores:**

Director de Cátedra:

Profesor a cargo del curso: Mg. Roberto Eribe

Auxiliar a cargo del proyecto: Ing. Gisela Brassesco

W UTO.BA	•	Equipo	402	<1.000 DEI
	ACIONAL	"Senaeros	Seguros"	<logo del<br="">GRUPO&gt;</logo>
PAGDLIAD REGIONAL BUENC	APPES	Versión 1.0	01/11/2018	

# **ÍNDICE DE CONTENIDOS**

AGENTE	3
Registración del Agente	3
Iniciar Sesión del Agente	4
Visualizar Mapa de Agente	4
Recibir Alerta	5
ALUMNO	6
Registración del Alumno	6
Iniciar Sesión del Alumno	7
Visualizar Mapa de Alumno	8
Ver Datos de un Local por Alumno	8
Reportar a un Agente	9
Solicitar Asistencia	10
ADMINISTRADOR DE ESCUELA	11
Visualizar Mapa de Escuela	11
Ver Datos de un Local por Escuela	11
Activar Nuevo Agente	12
Bloquear Agente	12
Desactivar Agente	12
Desactivar Alumno	12
Registrar Local	13
Ver Reportes	14

	Equipo	402	41.000 DEI
W UTO BA UNIVERSIDAD TECNICIGICA MACIONAL FACULTAD REGIONAL BUENGS AIRES	"Senderos	Seguros"	<logo del<br="">GRUPO&gt;</logo>
PAGULIAD REGIONAL BUENOS AIRES	Versión 1.0	01/11/2018	

# **AGENTE**

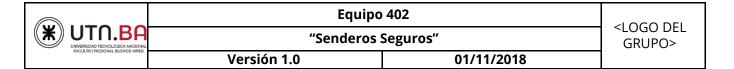
Menu de ingreso al sistema.



#### Registración del Agente

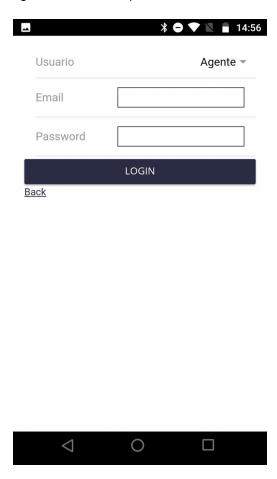
El Agente debe ingresar a la aplicación y seleccionar la opción "Registrarse". A continuación, el sistema pide seleccionar el tipo de usuario (Agente o Alumno). Selecciona "Agente" y el sistema muestra el formulario de registro de Agente. El mismo completa el formulario con los datos necesarios. El sistema valida y guarda los datos ingresados, y posteriormente envía una notificación de Alta de Agente a la Escuela seleccionada. El sistema muestra el mensaje: "Los datos fueron recibidos correctamente. Será notificado cuando su cuenta esté activada." En el caso de falla de alguna validación sobre los datos ingresados se mostrará: "Algunos datos ingresados son incorrectos." y si hay un error al enviar o al guardar los datos, el sistema mostrará: "Ocurrió un error al enviar los datos. Por favor, intente nuevamente."

Una vez concluido el registro del Agente es redireccionado a la pantalla inicial.



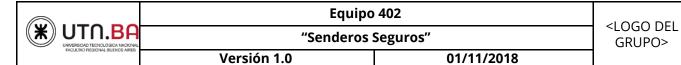
#### Iniciar Sesión del Agente

Una vez registrado en la aplicación, el agente se loguea en el sistema. Para ello, el sistema pide usuario y contraseña. El Agente ingresa los datos y selecciona la opción "Iniciar Sesión". Si hay un error al ingresar los datos, el sistema mostrará: "Usuario o contraseña inválidos. Por favor, intente nuevamente." Al finalizar, el Agente accede a la pantalla inicial.



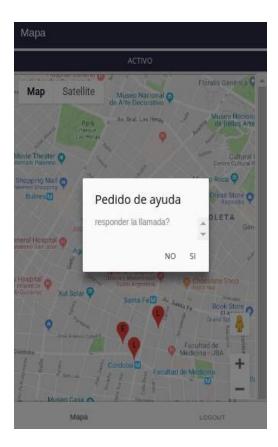
# Visualizar Mapa de Agente

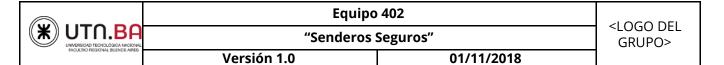
Desde la pantalla inicial, una vez logueado el Agente, el sistema muestra el mapa en tiempo real. El Agente hace click en el botón "Disponible" y es contemplado en el mapa de calor.



# Recibir Alerta

El Agente recibe solicitud de asistencia mediante notificación en el celular y después el sistema muestra mapa con la ubicación del incidente. Anteriormente solicita confirmación de asistencia: "Respoder la llamada?". El Agente confirma asistencia y cuando finaliza selecciona el botón "Finalizar asistencia". El sistema muestra formulario de cierre de asistencia. El agente completa los datos y selecciona "Enviar". El sistema guarda los datos.



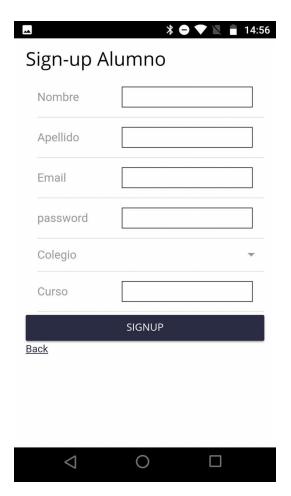


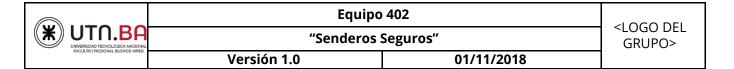
# **ALUMNO**

#### Registración del Alumno

El Alumno debe ingresar a la aplicación y seleccionar la opción "Registrarse". A continuación, el sistema pide seleccionar el tipo de usuario (Agente o Alumno). Selecciona "Alumno" y el sistema muestra el formulario de registro de Alumno. El mismo completa el formulario con los datos necesarios. El sistema valida y guarda los datos ingresados, y muestra el mensaje: "Los datos fueron guardados correctamente". Será notificado cuando su cuenta esté activada." En el camino so de falla de alguna validación sobre los datos ingresados se mostrará: "Algunos datos ingresados son incorrectos." y si hay un error al enviar o al guardar los datos, el sistema mostrará: "Ocurrió un error al guardar los datos. Por favor, intente nuevamente."

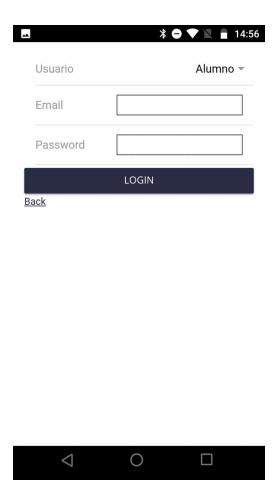
Una vez concluido el registro del Alumno es redireccionado a la pantalla inicial.

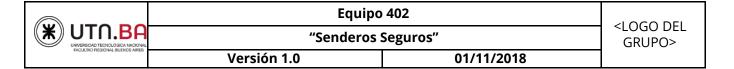




#### Iniciar Sesión del Alumno

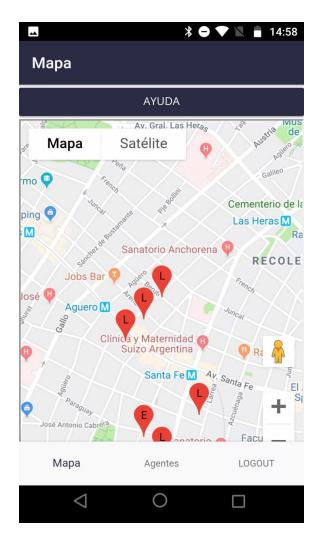
Una vez registrado en la aplicación, el Alumno se loguea en el sistema. Para ello, el sistema pide usuario y contraseña. El Alumno ingresa los datos y selecciona la opción "Iniciar Sesión". Si hay un error al ingresar los datos, el sistema mostrará: "Usuario o contraseña inválidos. Por favor, intente nuevamente." Al finalizar, el Alumno accede a la pantalla inicial.





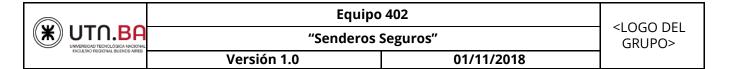
# Visualizar Mapa de Alumno

El Alumno inicia sesión y el sistema muestra el Mapa de calor.



# Ver Datos de un Local por Alumno

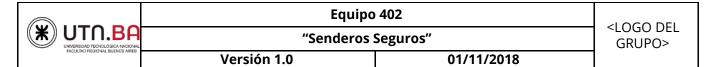
Cuando el Alumno selecciona "Ver Mapa", puede en el mismo seleccionar un local haciendo click sobre este. De esta manera se visualiza su información.



# Reportar a un Agente

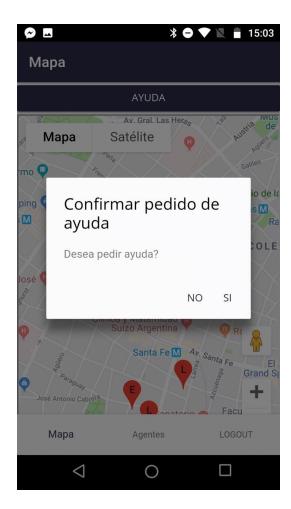
Para reportar un Agente, el Alumno ingresa a la opción "Ver Agentes solicitados", luego deberá seleccionar el botón "Reportar" sobre el Agente deseado. El Alumno califica mediante el formulario y lo envía. Luego, recibe un mensaje "Los datos fueron enviados correctamente" y es redirigido a la pantalla principal.





# Solicitar Asistencia

El Alumno visualiza el mapa de calor al ingresar al sistema. Después puede presionar botón: "Solicitar Asistencia". El sistema envía solicitud al Agente más cercano y registra el pedido de asistencia. Luego de que el Agente finalice la asistencia, el Alumno ve al agente en la pantalla de Agentes Solicitados.



	Equipo	402	<1.000 DEI	
W UTO.BA	Selidel 03 .	Seguros"	<logo del<br="">GRUPO&gt;</logo>	
FACULTAD REGIONAL BUENOS AIRES	Versión 1.0	01/11/2018		

# **ADMINISTRADOR DE ESCUELA**

Menú de Administrador de Escuela.

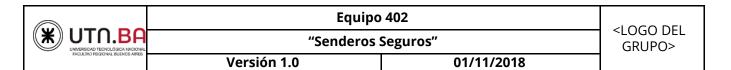


# Visualizar Mapa de Escuela

El Usuario Administrador de la Escuela selecciona la opción "Ver Mapa" y el sistema muestra el Mapa de calor.

# Ver Datos de un Local por Escuela

Cuando el Administrador de la Escuela selecciona "Ver Mapa", puede en el mismo seleccionar un local haciendo click sobre este. De esta manera se visualiza su información.



#### Activar Nuevo Agente

La Escuela recibe la solicitud de activación del Nuevo Agente y queda en estado pendiente. Posteriormente confirma el registro del Agente haciendo clic en "Aceptar". El sistema envía notificación de cuenta activada al correspondiente Agente: "Su cuenta como Agente fue activada!". La Escuela puede rechazar al Agente haciendo clic en "Rechazar". El sistema envía notificación de cuenta rechazada al correspondiente agente: "Su cuenta como Agente fue rechazada. Puede intentar nuevamente."

#### **Bloquear Agente**

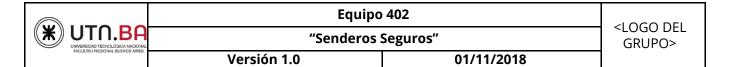
El Administrador de la Escuela ingresa a la pantalla de la lista de Agentes. El sistema muestra un campo de búsqueda de agente por apellido. La Escuela selecciona el agente e ingresa a ver su detalle, ahí mismo selecciona la opción "bloquear agente". El sistema solicita confirmación de la acción tomada: "Desea bloquear al Agente seleccionado?". Posteriormente se envía notificación al agente bloqueado: "Su cuenta de Agente ha sido bloqueada. Comuníquese por favor con la escuela"

#### **Desactivar Agente**

El Administrador de la Escuela ingresa a la pantalla de la lista de Agentes. El sistema muestra un campo de búsqueda de agente por apellido. La Escuela selecciona el agente e ingresa a ver su detalle, ahí mismo selecciona la opción "desactivar agente". El sistema solicita confirmación de la acción tomada: "Desea desactivar al Agente seleccionado?". Posteriormente se envía notificación al agente desactivado: "Su cuenta de Agente ha sido desactivada. Comuníquese por favor con la escuela"

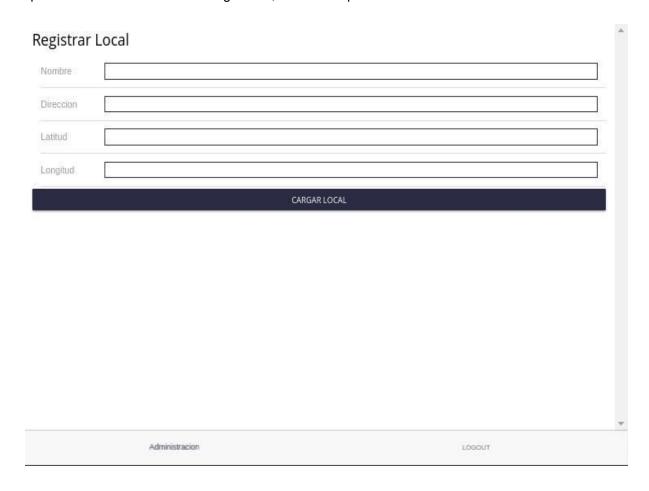
#### **Desactivar Alumno**

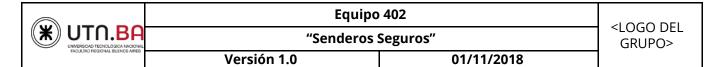
El Administrador de la Escuela ingresa a la pantalla de la lista de Alumnos. El sistema muestra un campo de búsqueda de alumnos por apellido. La Escuela selecciona el alumno e ingresa a ver su detalle, ahí mismo selecciona la opción "desactivar alumno". El sistema solicita confirmación de la acción tomada: "Desea desactivar el Alumno seleccionado?". Posteriormente se envía notificación al alumno desactivado: "Su cuenta de Alumno ha sido desactivada. Comuníquese por favor con la escuela"



# Registrar Local

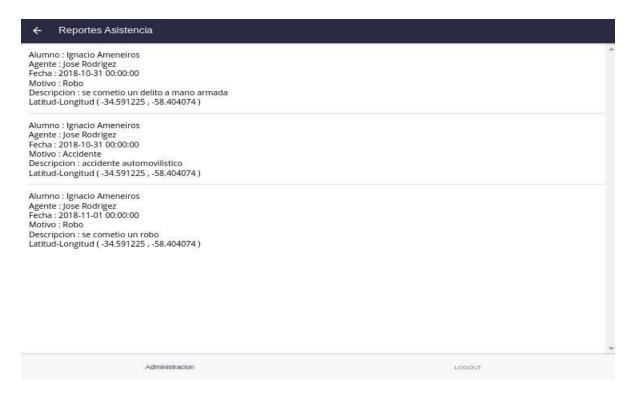
El Administrador de la Escuela ingresa a la pantalla de lista de locales y selecciona "Agregar Local". Posteriormente completa los datos requeridos y hace clic en Guardar. Es redirigido al mapa y aparece el local en la ubicación ingresada, con sus respectivos datos.





#### Ver Reportes

El Administrador de la Escuela selecciona dentro del menú la opción "Reportes" y selecciona el tipo de reporte deseado. El sistema muestra el reporte correspondiente. La Escuela visualizar reportes estadísticos de incidentes, Actividad de Usuarios, Actividad de Agentes.





# **Equipo 402**

#### "Senderos Seguros"

<LOGO DEL GRUPO>

Versión 1.0 01/11/2018

