

**Objetivo**

Práctica autoasistida sobre manejo básico de Windows 10.

Síntesis

Manejo del puntero. Escritorio de Windows. Interacción con íconos, ventanas y barra de tareas. Menú inicio. Búsqueda de archivos y programas. Creación de accesos directos. Papelera de reciclaje. Accesorios de Windows (Bloc de notas, Recortes, Paint).

Nota

Lecturas previas: **Apunte teórico** de Introducción a la PC y de Sistema Operativo - Windows 10.

Visualización previa: **Videos tutoriales** de la temática Introducción a la PC - Sistema Operativo – Windows

Se recomienda el uso de una computadora con Windows 10, o en su defecto Windows 8.1 o 7.

Entrega

Se realizarán todos los puntos, pero se **ENTREGARÁ** al docente solo lo indicado en los recuadros que indiquen “Para resolver”-

La entrega de este TP consistirá de un archivo comprimido (zipado) el cual deberá contener un archivo de texto con las notas tomadas durante la realización del trabajo y las capturas de pantalla solicitadas.

La entrega deberá realizarse mediante plataforma MleL.

Consignas sobre el uso del puntero.

- Encienda el equipo y espere hasta que se “cargue” el sistema operativo. Observará la pantalla de inicio con su imagen de **escritorio** (*desktop*). Preste especial atención a los objetos del escritorio (íconos, botones, barra de tareas).
- **Posicione** (*sin hacer clic*) el puntero sobre el botón **Inicio** (*ubicado en la esquina inferior izquierda*). Luego hágalo sobre distintos íconos y secciones de la barra de tareas.

Posicione el puntero sobre la hora (*ubicada en el área de notificación sobre la derecha de la barra de tareas*).

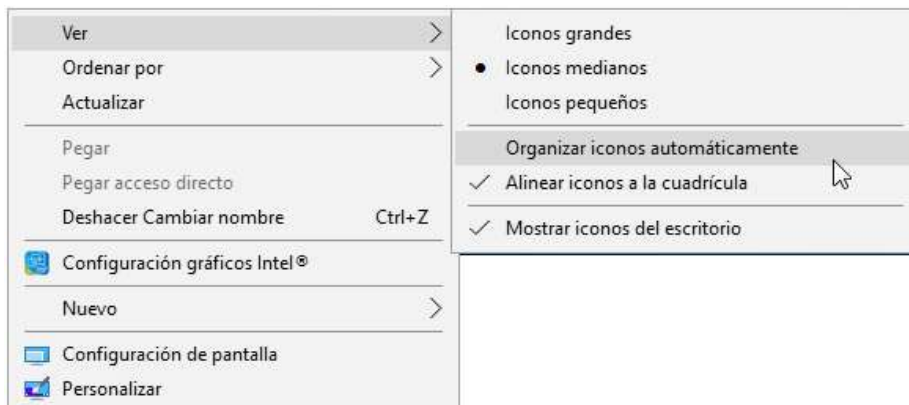



(Note que al posicionarnos y detenernos sobre distintos objetos, eventualmente el sistema nos ayuda mediante pequeños carteles o cambiando la forma del puntero, sobre nuestras posibilidades de acción).

- Sobre distintos íconos del escritorio practique **Clic** (*posicionar el puntero sobre el objeto, pulsar una vez el botón izquierdo y soltarlo*). Note que el ícono quedará seleccionado. (*Seleccionar, “pintar” un objeto, es establecer que sobre él se desarrollará la próxima acción*).
- Sobre distintos íconos del escritorio (*ej. Equipo, Papelera de Reciclaje*), practique **Doble clic** (*posicionar el puntero sobre el objeto y pulsar el botón principal del mouse dos veces seguidas rápidamente y soltar*).
- Sobre distintos objetos de la barra de tareas o del escritorio realice clic con el **Botón derecho** (*posicionar el puntero sobre el objeto y pulsar el botón derecho del mouse*). Note que se despliega un menú con diferentes opciones, según donde haya realizado la acción.
- Sobre distintos íconos del escritorio practique **Arrastrar y soltar** con cada uno de los botones del mouse (*posicionar sobre el objeto, apretar un botón y sin soltar, mover el puntero “arrastrándolo” hasta otra posición del escritorio*).



- Haga clic con el **botón derecho** sobre el centro del escritorio. Seleccione Ver y actúe sobre Organizar íconos automáticamente, como se muestra en la siguiente imagen.



- Repita la operación de **Arrastrar y soltar** un ícono, dentro del escritorio. Note que los ícono se ordenan automáticamente en la parte superior derecha del escritorio.
- Haga clic sobre el botón **Inicio** para desplegar sus opciones. También puede presionar la tecla con el logo de Windows para abrir y cerrar el menú (). Observe la forma en que está organizado el menú de inicio.
- Explore el listado de programas y los submenús correspondientes a Accesorios de Windows en busca del **Bloc de Notas** (de no encontrarlo intente buscarlo escribiendo “Bloc de Notas” dentro del menú inicio o haciendo clic sobre el ícono de la lupa que se encuentra a su lado). Haga clic sobre él para abrirlo.



(Nota: Si utiliza la versión de Sistema Operativo Windows 7, explore el submenú Todos los programas – Accesorios o utilice el cuadro de búsqueda del menú Inicio. Si utiliza Windows 8.1, dentro del menú inicio haga clic sobre la flecha hacia abajo ubicada en la parte inferior izquierda para ver todos los programas, o presione sobre el ícono de la lupa para buscarlo.)

Para resolver:

- a. En el **Bloc de notas**, describa con sus palabras las cuatro operaciones básicas a realizar con el puntero (*posicionar, clic, doble clic y arrastrar y soltar*). En qué consiste cada maniobra y qué efecto produce sobre los íconos del escritorio.
- b. Repita lo mismo del punto anterior, pero en este caso para el **botón derecho** del mouse.
- c. Describa qué secciones identifica al desplegar el menú Inicio.
- d. Describa qué secciones identifica en la barra de tareas.
- e. Proceda a **guardar** su archivo de texto en el Escritorio con el nombre de “Práctica Windows”.

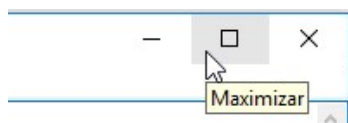
(En el **bloc de notas**, haga clic en el menú Archivo y luego sobre la opción Guardar como...; se abrirá una ventana donde deberá seleccionar **Escritorio** en el panel izquierdo y escribir el **nombre** del archivo: Práctica Windows. Finalmente haga clic en el botón Guardar. Para saber más sobre el guardado de archivos, consulte el apunte teórico de Windows.)



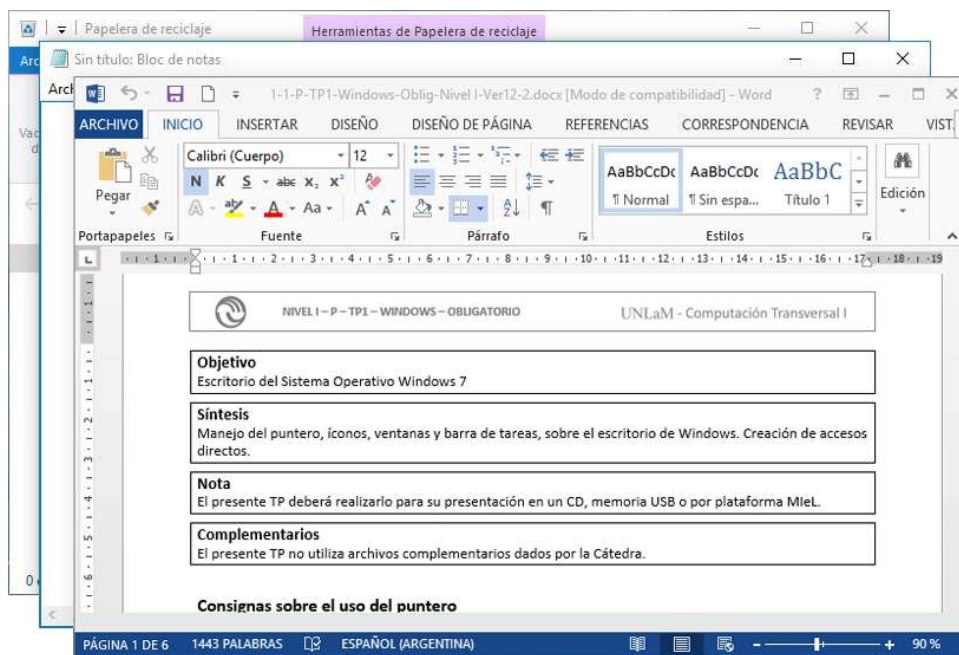
Tenga presente que este archivo contendrá todas las respuestas que deba contestar durante este trabajo.

Consignas sobre el uso de ventanas.

- Realice las maniobras necesarias para quedarse finalmente con **tres ventanas abiertas** (Ej. Word, Papelera y Bloc de Notas). Note que por cada ventana abierta, el sistema operativo colocará un botón en la barra de tareas (a la derecha del botón Inicio).
- Realice sobre las ventanas abiertas las operaciones de **maximizar, minimizar, restaurar**, utilizando los botones de la barra de título.



- Desplace las ventanas restauradas a diferentes puntos de la pantalla “tomándolas” de la barra de título. Durante la actividad con las ventanas, note la condición de los botones de la barra de tareas (oprimido o normal).
- Desplace nuevamente las ventanas “tomándolas” de la barra de título, esta vez hacia los extremos izquierdo, derecho y superior de la pantalla, y suelte el botón del mouse. Note lo ocurrido.
- Sobre las ventanas restauradas actúe sobre sus bordes y vértices para variar su tamaño dentro del escritorio (note que el puntero del mouse tomará la forma de una flecha con doble punta).
- Intente pedirle al sistema operativo que varíe la organización de las ventanas en **Cascada, Apiladas**, o en **Paralelo** mediante clic de botón derecho sobre un sector libre de la barra de tareas del sistema operativo.



Ejemplo de organización de ventanas en Cascada

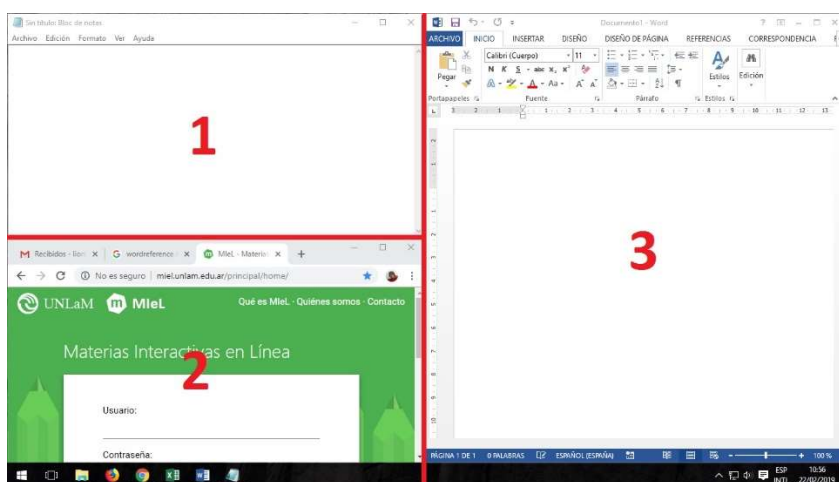
- Con las ventanas a la vista, identifique en cada una de ellas los elementos comunes: **barra de título, barra de menú, barra de herramientas y barra de estado**. Puede ayudarse con el apunte teórico de Windows.



- Mantenga presionada la tecla **ALT** del teclado y luego presione varias veces la tecla **TAB** (ubicada sobre la tecla Bloq Mayus, usualmente con dos flechas opuestas). Note que aparecerá un cuadro con las ventanas abiertas en el escritorio. De esa forma podrá acceder rápidamente a la ventana que desea sin necesidad de buscarla con el mouse.
- Con las ventanas a la vista, haga clic en el extremo derecho de la barra de tareas (a la derecha de la fecha y hora y el ícono de notificaciones). Note que todas las ventanas abiertas quedarán minimizadas pudiendo acceder rápidamente al escritorio. Haga clic nuevamente para volver a restaurar las ventanas.
- Cierre todas las ventanas.

Para resolver:

- f. Con lo practicado anteriormente, abra tres ventanas (programas o carpetas diferente) e intente acomodarlas en el escritorio para que se vean como en la siguiente imagen:



- g. Utilizando la herramienta **Recortes** (ver tutorial en el apunte teórico de Windows) tome una captura de pantalla como la anterior, donde se visualice la disposición de ventanas que acaba de hacer. Guarde la imagen en el **Escritorio** con el nombre de **“Práctica Ventanas”**.
- h. En su archivo de texto **“Práctica Windows”**, explique brevemente dónde se ubica y qué contiene cada una de las barras que se identifican en una ventana (barra de título, menú, herramientas y estado).
- i. Al variar el tamaño de las ventanas, notará que aparecen barras de desplazamiento vertical u horizontal ¿Siempre? ¿A veces? ¿Por qué?
- j. Guarde los cambios mediante el menú **Archivo → Guardar** y cierre todas las ventanas.



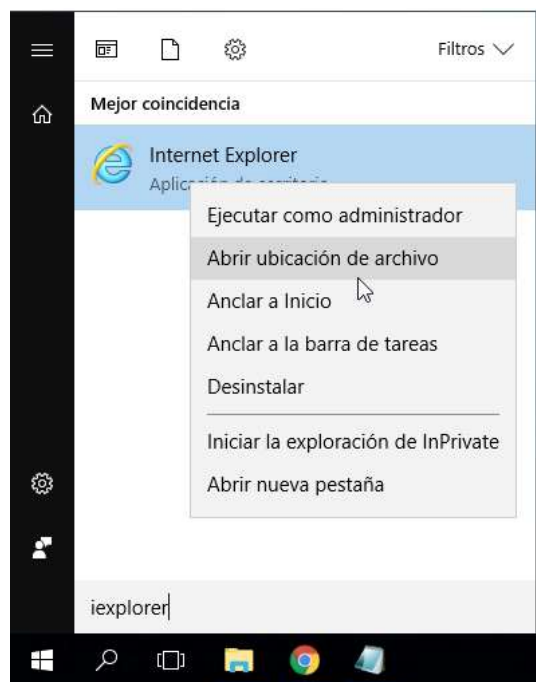
Consignas sobre ubicación de archivos.

Para acceder a elementos guardados en su computadora -como programas o archivos- le pediremos al sistema operativo que los busque en el almacenamiento (el SO lo buscará en el lugar especificado al momento de ser instalado o guardado, de acuerdo si se trata de un programa o archivo respectivamente).

Al mostrarlos, podemos solicitar su ejecución mediante un doble clic o -si pensamos que los requeriremos frecuentemente- crear para ellos un acceso directo (ícono) en el escritorio o en el menú de inicio.

- En el siguiente ejemplo buscaremos el programa **Internet Explorer**.

- Haga clic sobre el botón inicio y despliegue sus opciones, o haga clic en el ícono de la lupa al lado del botón de inicio.
- Escriba el nombre del archivo o programa que desea localizar, en este caso **Internet Explorer** (o **iexplore.exe**). El sistema operativo le ofrecerá un listado de los archivos y programas encontrados con dicho nombre.
- Para abrir la carpeta contenedora del programa encontrado, debemos hacer clic derecho sobre éste y en Abrir ubicación de archivo. Esta acción abrirá una ventana donde se podrá observar el ícono del programa Internet Explorer.

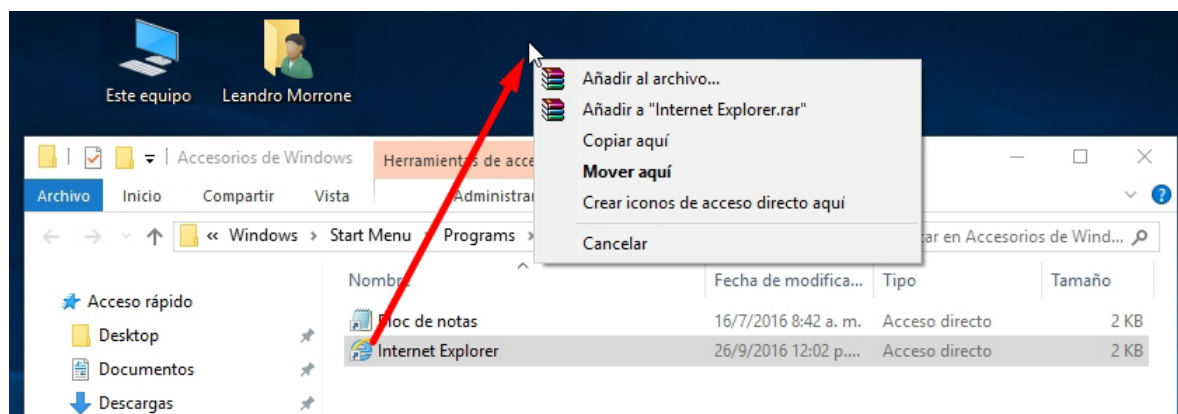


Consignas sobre creación de accesos directos.

Los accesos directos proveen una manera sencilla de utilizar programas o archivos que usamos con frecuencia. Pueden ser creados o eliminados con facilidad, en el escritorio, la barra de tareas o el menú de inicio, y no deben ser confundidos con el programa o archivo que representan.

A continuación veremos la manera de colocar nuevos íconos (accesos directos) en distintas partes del escritorio y mediante los cuales pretendemos acceder fácilmente a algunos programas o archivos, de los que conocemos su ubicación.

- Repetimos el procedimiento utilizado en el ejemplo anterior para buscar el archivo **Internet Explorer** (o **iexplore.exe**).
- Con la ventana restaurada (*no maximizada*) proceda a **arrastrar y soltar con botón derecho** el archivo Internet Explorer encontrado desde la ventana hasta cualquier lugar del escritorio (ver figura).



Windows le ofrecerá un menú emergente con posibilidades, de las que elegirá Crear íconos de acceso directo aquí. Inmediatamente deberá aparecer un nuevo icono sobre el escritorio (que en éste caso servirá para acceder al navegador de internet). Pruebe que funcione y cierre.

Note que los accesos directos –a diferencia de otros íconos como **Este equipo** o **Papelera de reciclaje**– poseen una pequeña flecha en su esquina inferior. Es una forma rápida de identificarlos.

Para mayor detalle sobre creación de accesos directos puede consultar el apunte teórico de Sistema Operativo Windows 10.

Para resolver:

- k. Realice la creación de un acceso directo al programa **Explorador de Archivos** (o explorer.exe) siguiendo los pasos del punto anterior. Pruebe que funcione y cierre.
- l. Realice la creación de un acceso directo al programa **Calculadora** (o calc.exe) siguiendo los pasos del punto anterior. Pruebe que funcione y cierre.
- m. Realice la creación de un acceso directo al programa **Bloc de notas** (o notepad.exe) siguiendo los pasos del punto anterior. Pruebe que funcione y cierre.
- n. Utilizando la herramienta **Recortes**, tome una captura de pantalla donde se visualicen los accesos directos que acaba de crear en el escritorio. **Guarde** la imagen en el **Escritorio** con el nombre de “Accesos escritorio”.



Además de los íconos en el escritorio, Windows ofrece la posibilidad de agregar accesos directos en el menú de inicio y en la barra de tareas, pudiendo personalizar el escritorio de acuerdo a sus necesidades.

- Despliegue el menú de inicio y realice la búsqueda del programa **Paint** (mspaint.exe).
- Haga clic derecho sobre el programa encontrado y actúe sobre la opción Anclar a la barra de tareas. Observe que el ícono del programa **Paint** aparecerá ahora en la barra de tareas. Pruebe que funcione y cierre.
- Repita la operación anterior pero actuando sobre la opción Anclar a Inicio. Observe que el ícono del **Paint** ahora aparecerá cuando despliegue el menú Inicio.

Para resolver:

- o. Realice la creación de un acceso directo en la barra de tareas al programa **Teclado en pantalla** (osk.exe) siguiendo los pasos del punto anterior. Pruebe que funcione y cierre.
- p. Realice la creación de un acceso directo en la barra de tareas al programa **Lupa** (Magnify.exe) siguiendo los pasos del punto anterior. Pruebe que funcione y cierre.
- q. Utilizando la herramienta **Recortes**, tome una captura de pantalla donde se visualicen los accesos directos que acaba de crear en la barra de tareas. **Guarde** la imagen en el **Escritorio** con el nombre de "Accesos barra de tareas".

- **Elimine** los íconos recientemente anclados a la barra de tareas mediante clic derecho sobre cada uno de ellos y actuando sobre Desanclar este programa de la barra de tareas.
- **Elimine** todos los accesos directos que creó en el escritorio, arrastrándolos y soltándolos sobre la Papelera de reciclaje (*Esta acción no eliminará el programa de su computadora*).
- Intente **restaurar** los accesos directos que borró, utilizando la ventana de la papelera.
- Si lo logra, proceda a borrarlos nuevamente, y vacíe la papelera de reciclaje.

Para resolver:

En su archivo de texto "Práctica Windows" responda las siguientes preguntas:

- r. ¿En cuántos lugares diferentes del escritorio de Windows puede crear accesos directos?
- s. ¿Qué función cree que cumple la Papelera de reciclaje y para sirven las opciones de Restaurar o Vaciar papelera?
- t. ¿Cree que podría restaurar elementos borrados desde una memoria USB? Justifique su respuesta.
- u. Agregue su Apellido, Nombre, DNI y carrera que cursa, al final del archivo de texto.
- v. Guarde los cambios mediante el menú **Archivo** → **Guardar** y cierre el Bloc de notas.

Por favor, evalúe como le ha resultado este trabajo práctico (Marque con una X):

Muy interesante	<input type="checkbox"/>	Interesante	<input type="checkbox"/>	Poco interesante	<input type="checkbox"/>	Nada interesante	<input type="checkbox"/>
-----------------	--------------------------	-------------	--------------------------	------------------	--------------------------	------------------	--------------------------