

1. Nome

Manter Usuário

2. Identificador

UC01

3. Importância

Risco baixo e prioridade alta.

4. Sumário

O sistema permitirá que um usuário cadastrado seja capaz de manter outros usuários, ou seja, cadastrar, editar dados dos mesmos, conceder cargos, etc. ou de si mesmo.

5. Ator Primário

Atendente

Secundários:

Gerente, financeiro, marketing, personal, aluno.

Pré-condições

Possuir permissão para editar os dados.

6. Fluxo Principal

Para Criar um novo usuário, o atendente (somente este usuário possui permissão) deverá acessar a tela de cadastro de usuário e informar todos os dados solicitados para realizar tal ação e finalizar o cadastro, criando um novo usuário, que poderá possuir qualquer permissão disponível no sistema.

Para Editar as informações dos usuários, ou de si mesmo, o usuário do sistema em questão deve acessar à tela Dados do Usuário, caso seja o atendente, ele poderá editar as informações de outros usuários (como Nome, idade, data de nascimento, biometria), os outros tipos de usuário possuirão acesso somente às configurações dos dados do seu próprio usuário.

7. Fluxos Alternativos

Não haverá fluxo alternativo.

8. Fluxos de Exceção

Caso o CPF informado não seja válido, o sistema apresentará uma mensagem de erro e irá aguardar um novo CPF válido.

Caso a data de nascimento não seja válida, o sistema apresentará uma mensagem de erro e irá aguardar uma data válida.

9. Pós-condições

Ao concluir o cadastro do usuário ou as alterações no perfil do usuário, o sistema apresentará uma mensagem de que os dados acrescentados foram salvos e o usuário será direcionado para a tela inicial do perfil.

10. Histórico

Criado em 04/09/2018 por Edvan Santos Souza.

Atualizado em 06/09/2018 por Karoline de Lima Walczak.

Atualizado em 08/10/2018 por Karoline de Lima Walczak.

11. Notas de Implementação

As permissões dos usuários deve configurada por perfis, que são divididos em gerente, marketing, financeiro, atendente, aluno, personal.

Somente o perfil de atendente terá acesso à criação de usuários e edição de dados de outros usuários, os demais perfis terão acesso apenas ao seu próprio usuário.

Ao realizar a matrícula na academia, o atendente irá cadastrar o aluno e informará seu usuário e senha para realizar o login no sistema.

O acesso dos demais funcionários da academia também será controlado pelo atendente, que será responsável pela criação dos usuários e distribuição das senhas para login.