


COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

	DATAS		CLASSIFICAÇÃO
	EMIÇÃO	EFETIVAÇÃO	
			OSTENSIVA
PLOG0007A			
ASSUNTO	Implantação de material nacionalizado e conclusão de PTN		

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Descrever as atividades relacionadas à implantação de material nacionalizado e a conclusão de um processo técnico de nacionalização.

1.2 ÂMBITO

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Seção de Catalogação (NCCA) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

1.3 PROCESSOS RELACIONADOS

1.3.1 MACROPROCESSO

PLOG0004A – Processo Técnico de Nacionalização

1.3.2 SUBPROCESSOS

NÃO HÁ

1.4 CONCEITUAÇÕES

1.4.1 CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica

1.4.2 CAF – Comissão de análise final

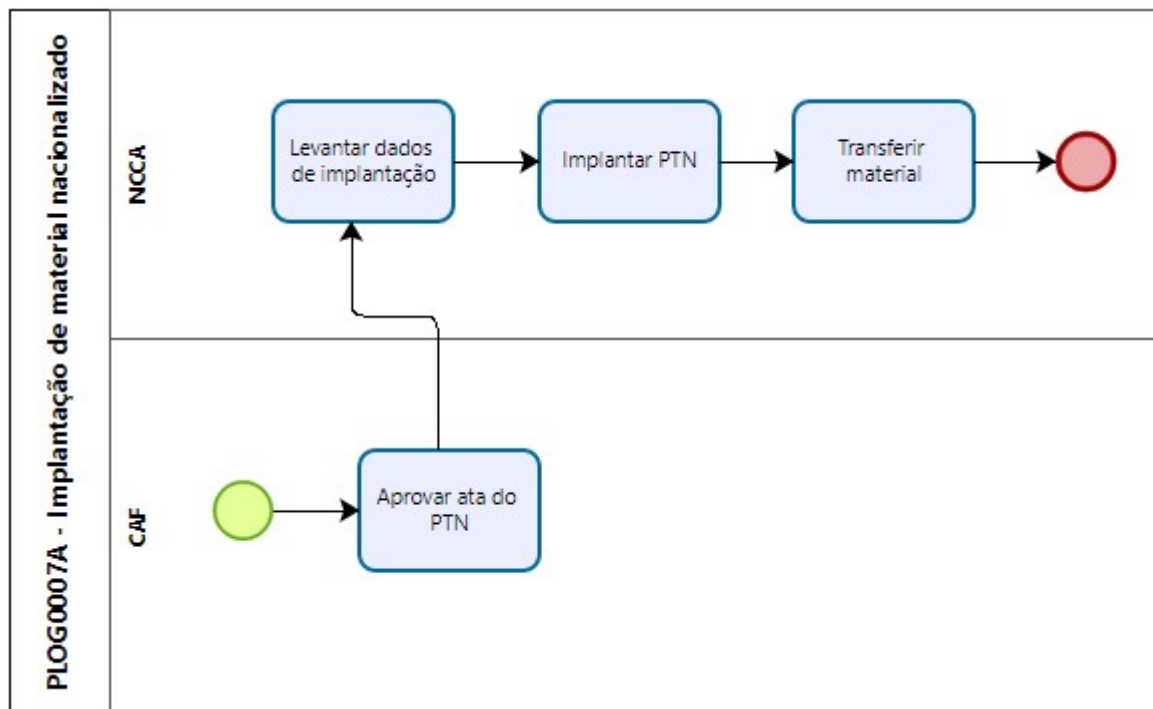
1.4.3 NCCA – Seção de Catalogação

1.4.4 NTEC – Subdivisão Técnica

1.4.5 PTN – Processo Técnico de Nacionalização

1.4.6 SILOMS – Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços

2 DIAGRAMA DE PROCESSO



3 DESCRIÇÃO RESUMIDA

3.1 Um Processo Técnico de Nacionalização (PTN) é iniciado no SILOMS por um Parque de Material, aprovado pela DIRMAB e processado pelo CELOG, sendo que sua evolução, até sua conclusão, pode ser monitorada pelo SILOMS.

3.2 A implantação de um *part number* de material nacionalizado no SILOMS é viabilizada com a conclusão do PTN e transferência do material nacionalizado para o Parque interessado.

3.3 Assim, considerando que determinado PTN evolui até que o primeiro material nacionalizado se encontre disponível, a implantação de seu correspondente *part number* deve seguir as atividades aqui descritas.

4 ATIVIDADES DO PROCESSO

4.1 APROVAR ATA DO PTN

4.1.1 Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G

4.1.2 Filtrar PTN com status de “Comissão de Análise Final”

4.1.3 Pressionar o botão “Comissão de Análise Final”

4.1.4 Preencher o campo “Avaliação”, registrando se a nacionalização foi concluída com êxito, além de referenciar a documentação técnica produzida ao longo do processo.

4.1.5 Relacionar no campo “Participantes” os envolvidos na Comissão.

4.1.6 Apontar no campo “Responsável” o oficial mais antigo da Comissão.

4.1.7 Pressionar o botão “Salvar”

4.1.8 Pressionar o botão “Concluir”

4.1.9 O PTN deve passar ao status de “Implantação”

4.2 LEVANTAR DADOS DE IMPLANTAÇÃO

4.2.1 Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G.

4.2.2 Filtrar pela nº de PTN e registrar o número da requisição para uso posterior.

4.2.3 Acessar a tela PLJ0461P do SILOMS 11G

4.2.4 Filtrar pelo nº da requisição obtida no passo anterior

4.2.5 Registrar o valor unitário e quantidade de itens requisitados para utilização posterior.

4.2.6 Acessar a tela PLJ0146P do SILOMS 11G.

4.2.7 Preencher o *part number* do item original no campo “Número da Peça” da aba “Dados de Referência” e pressionar o botão “Executar Consulta”

4.2.8 Registrar a classe do material para utilização posterior. A classe do material corresponde aos primeiros 4 dígitos do *Nato Stock Number* (NSN) disponível no campo “NSN/NEA” da aba “Dados de Identificação”.

4.2.9 Pressionar o botão “Definir Filtro” e na sequência o botão “Cancelar Filtro”.

4.3 IMPLANTAR MATERIAL

4.3.1 Acessar a aba “NSN/NEA – PARTE 1”

4.3.2 No campo “Classe” da aba “Número de Estoque NSN/NEA” pressionar a tecla “F9”

4.3.3 Preencher o campo “Classe” do formulário com o número de classe de material obtido anteriormente para o item original, pressionando o botão “Pesquisar”.

4.3.4 Escolher a classe mais adequada entre as opções apresentadas e pressionar o botão “OK”.

4.3.5 Escolher a opção mais adequada no campo “Gerente”

4.3.6 Preencher o campo “Nome do item” com o nome que será utilizado na identificação do item.

4.3.7 Preencher o campo “Nomenclatura” com a nomenclatura do item, sendo utilizado um nome mais extenso de forma a melhor caracterizar o item.

4.3.8 Pressionar o botão “Salvar”

4.3.9 É gerado o NIIA, o qual deverá registrado para uso posterior.

4.3.10 Retornar na aba “NSN/NEA – PARTE2”

4.3.11 Pressionar F9 no campo do NEA, filtrando pela Classe e NIIN registrados anteriormente.

4.3.12 Selecionar o item de interesse e pressionar o botão “OK”.

4.3.13 Na tela inicial devem ser preenchidos os campos da aba “Dados de Referência (PN+CODEMP), conforme:

4.3.13.1 No campo “Número de Peça (PN)” deve ser anotado o *part number* da material nacionalizado (iniciado por DCN).

4.3.13.2 No campo “CODEMP (CFF)” deve ser anotado o código 002FK (correspondente ao CELOG)

4.3.14 Na aba “Dados Gerenciais” devem ser preenchidos:

4.3.14.1 Campo “Tipo” escolher “ITEM”

4.3.14.2 Campo “Categoria” escolher “C – CONSUMO”

4.3.14.3 Campo “Classificação Contábil” escolher “BEM MÓVEL CONSUMO”

4.3.14.4 Campo “Controle” escolher o que for mais adequado

4.3.14.5 Campo “Nacionalizado” escolher “SIM”

4.3.14.6 Campo “Órgão Provedor” escolher “PRAÇA LOCAL”

4.3.14.7 Campo “TPR – tempo de reposição de estoque” escolher 15 (meses)

4.3.14.8 Campo “Unidade Estocagem” escolher o mais adequado

4.3.14.9 Campo “Preço Unitário Estimado”

4.3.14.10 Campo “ABC” escolher o mais adequado

4.3.14.11 Campo “Sigilo” escolher o mais adequado

4.3.15 Na aba “Dados do SIASG” pressionar o botão “Cadastrar SIASG”

4.3.16 Escolher o “Código” SIASG que mais se adequa ao item e preencher o campo “Descrição”.

4.3.17 Clicar no botão “Salvar”

4.3.18 Sair e retornar à tela PLJ0146P, pesquisando pelo material implantado

4.3.19 Os botões no canto inferior da tela dão acesso a telas que permitem o registro de inúmeras informações de implantação, sendo fundamentais aquelas relacionadas ao cadastro dos projetos de aplicação do item e de seu alternado original, sendo recomendável o preenchimento do maior número de informações disponíveis.

4.3.20 Para cadastrar o projeto de aplicação do item pressionar o botão “Projeto Material”

4.3.21 Escolher os projetos de aplicação do item pela aba “Projetos do Material”, valendo observar que o item pode ser aplicado em mais de um projeto aeronáutico. Salvar ao término da operação.

4.3.22 Para cadastrar a alternância do item com o seu original, pressionar o botão “Alternados”.

4.3.23 Registrar na aba “Materiais Alternados” o *part number* do item original. Salvar ao término da operação.

4.3.24 Uma vez inseridas as informações de implantação do item, o material deve ser transferido para o Parque interessado.

4.4 TRANSFERIR MATERIAL

4.4.1 Acessar a tela PLJ1282P

4.4.2 Preencher o campo “PN Sugerido” com o *part number* do material nacionalizado (iniciado por DCN) e pressionar o botão “Executar Consulta”

4.4.3 Selecionar a caixa de texto à esquerda para o item.

4.4.4 Pressionar o botão “Atender Solicitação”

4.4.5 Alterar o campo “Status” para “Concluída” na aba “Identificação”

4.4.6 Na aba “Solução de Identificação” preencher:

4.4.7 No campo “Parecer” com “item nacionalizado e implantado”

4.4.8 No campo “PN” com o *part number* do item (iniciado por DCN)

4.4.9 Pressionar o botão “Salvar” e sair da tela

4.4.10 Acessar a tela ENG0435P e filtrar pelo PTN de interesse.

4.4.11 Pressionar o botão “Transfere material nacionalizado para OM”

4.4.12 Atualizar o campo “OM/SETOR Destino” para o Parque/Setor correspondente

4.4.13 Na aba “Material Pedido” atualizar o campo “Qtde Pedida” com a quantidade de itens a ser transferida para o Parque.

4.4.14 Pressionar o botão “Salvar”, sendo atualizado os campos da aba “Movimento Estoque”

4.4.15 Pressionar o botão “Transferência”, quando o PTN passa à condição de concluído.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

- 5.1** O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.
- 5.2** O presente processo não substitui processo anterior.
- 5.3** Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

BRUNO LEONARDO DA SILVA MORATO 2º Ten QOCON
Chefe da Seção de Catalogação

EDER DOS SANTOS GALDIANO Cap Eng
Chefe da Subdivisão Técnica

Revisado por:

DENIS PIRTTIAHO CARDOSO Cel Eng
Chefe da Divisão de Nacionalização e Qualificação

Visto:

EUGENIO TAVARES CAMARA Ten Cel Int
Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO FERNANDES SANTOS**
Diretor do CELOG

