


COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

	<b>DATAS</b>		<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	<b>EMIÇÃO</b>	<b>EFETIVAÇÃO</b>	
			OSTENSIVA
<b>PLOG0012A</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Ressuprimento de material nacionalizado		

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Descrever as atividades relacionadas ao ressuprimento de material nacionalizado demandado pelos Parques de Material.

### **1.2 ÂMBITO**

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Divisão de Nacionalização e Qualificação (NNAQ), Seção de Controle do Pedido (NTCP), Divisão de Obtenção (OOBT) e Assessoria de Controle Interno (DACI) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

### **1.3 PROCESSOS RELACIONADOS**

#### **1.3.1 MACROPROCESSO**

NÃO HÁ

#### **1.3.2 SUBPROCESSOS**

PLOG0013 – Confecção de RTL para ressuprimento de material nacionalizado

PLOG0014 – Valor de referência a partir de histórico de requisições

PLOG0022 – Compilação de requisições de ressuprimento

### **1.4 CONCEITUAÇÕES**

**1.4.1** CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica

**1.4.2** DACI – Assessoria de Controle Interno

**1.4.3** DCN – Desenho do Centro de Nacionalização

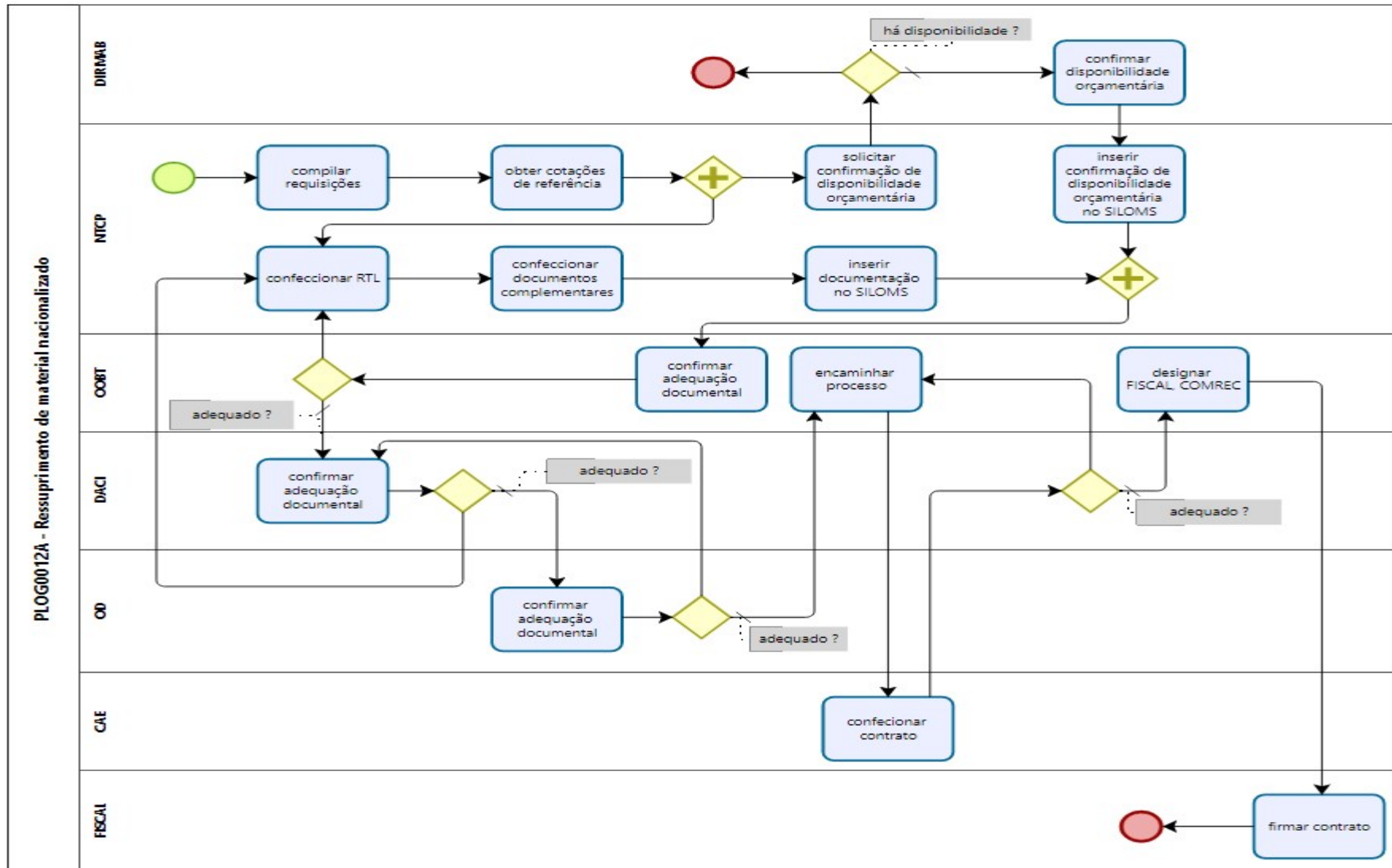
**1.4.4** NAAQ – Divisão de Nacionalização e Qualificação

**1.4.5** NTCP – Seção de Controle do Pedido

**1.4.6** OOBT – Divisão de Obtenção

**1.4.7** OM – Organização Militar

## 2 DIAGRAMA DE PROCESSO



### **3 DESCRIÇÃO RESUMIDA**

**3.1** As Organizações Militares (OM) visualizam o estoque de matéria prima sob controle da NNAQ, podendo solicitá-la pelo SILOMS 11G.

**3.2** De acordo com a previsão de utilização do material solicitado, a NNAQ autoriza ou não o seu fornecimento, encaminhando-o para expedição quando o fornecimento é considerado viável.

**3.3** O consumo de matéria prima pode ser realizado pela própria NNAQ, sendo cumpridas as mesmas etapas aplicáveis a OM externas.

### **4 ATIVIDADES DO PROCESSO**

#### **4.1 COMPILAR REQUISIÇÕES**

**4.1.1** Conforme PLOG0022 – Compilação de requisições de ressuprimento

#### **4.2 OBTER COTAÇÕES DE REFERÊNCIA**

**4.2.1** Conforme PLOG0014 – Delimitação de valor de referência de material nacionalizado

#### **4.3 SOLICITAR CONFIRMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

**4.3.1** Criar um processo no *SILOMS Aquisição e Contratos* e incluir a declaração de confirmação de recursos orçamentários do anexo A e a relação de requisições do anexo B, conforme:

**4.3.1.1** Selecionar a aba “Documentos” e clicar em “Documentos na Unidade”;

**4.3.1.2** Pressionar o botão “Novo Subprocesso”;

**4.3.1.3** No campo “Tipo” selecionar “Documentos Iniciais”;

**4.3.1.4** Preencher o restante do formulário com os dados do processo;

**4.3.1.5** Pressionar o botão “salvar”;

**4.3.1.6** Pressionar o botão “Inserir Documento” e selecionar o PDF do documento;

**4.3.1.7** Preencher o formulário com os dados do documento a ser inserido.

**4.3.1.8** Repetir os procedimentos 4.3.1.6 e 4.3.1.7 para cada documento a ser inserido.

**4.3.2** Estes processo deve ser enviado à DIRMAB para fins de aprovação da declaração de disponibilidade orçamentária, conforme:

**4.3.2.1** Selecionar a aba “Documentos” e clicar em “Documentos na Unidade”;

**4.3.2.2** Nos filtros preencher o Nome ou Nr Documento do processo que será enviado para a DIRMAB;

**4.3.2.3** Pressionar o botão de “Busca”;

**4.3.2.4** Selecionar o processo e pressionar o botão “Abrir”;

**4.3.2.5** Pressionar o botão “Enviar para Unidade”;

**4.3.2.6** Selecionar a “Unidade”;

**4.3.2.7** Preencher o campo “Despacho”;

**4.3.2.8** Pressionar o botão “Enviar”.

#### **4.4 CONFECCIONAR RTL**

**4.4.1** Confeccionar o RTL conforme PLOG00013 – Confecção de RTL para ressuprimento de material nacionalizado, considerando o levantamento de requisições do PLOG0022.

#### **4.5 CONFECCIONAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES**

**4.5.1** Confeccionar a seguinte documentação complementar cujos modelos devem ser obtidos junto à OOBT e DACI:

**4.5.1.1** Formalização de demanda

**4.5.1.2** Estudo técnico preliminar e anexos

**4.5.1.3** Mapa de risco

**4.5.1.4** Termo de referência e anexos

**4.5.1.5** Pesquisa de mercado e anexos

**4.5.1.6** Mapa comparativo de preços

**4.5.1.7** Justificativa de itens exclusivos e não cota ME-ERP

**4.5.1.8** Requisições

**4.5.1.9** Justificativa do não enquadramento de atividade de custeio

#### **4.6 INSERIR DOCUMENTAÇÃO E CONFIRMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO SILOMS**

**4.6.1** Criar um processo no *SILOMS Aquisição e Contratos* e realizar a juntada da documentação produzida e a declaração de disponibilidade orçamentária oriunda da DIRMAB. Este procedimento é similar ao mencionado no item 4.3.1.

**4.6.2** Encaminhar processo para análise junto ao DACI, conforme:

**4.6.2.1** Selecionar a aba Documentos e clicar em Documentos na Unidade;

**4.6.2.2** Nos filtros preencher o Nome ou Nr Documento do processo que será enviado para análise;

**4.6.2.3** Pressionar o botão de Busca;

**4.6.2.4** Selecionar o processo e pressionar o Botão abrir;

**4.6.2.5** Pressionar o botão Associar Fluxo;

**4.6.2.6** Selecionar o fluxo “OPIA – Requisitante Interno (CELOG) – Instrução Inicial de Processos”;

**4.6.2.7** Pressionar o botão “Avançar Subprocesso no Fluxo”;

**4.6.2.8** Preencher o campo “Despacho”;

**4.6.2.9** Pressionar o botão “Avançar”.

**4.6.3** Se a declaração de disponibilidade orçamentária não estiver disponível no momento em que as demais documentações já estiverem sido produzidas, o processo deve ser encaminhado para análise do DACI, anexando-se a declaração assim que disponibilizada.

## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.

**5.2** O presente processo não substitui processo anterior.

**5.3** Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

**GUSTAVO DE CAMARGO COSTA** 1º Ten QOCON  
Chefe da Seção de Controle do Pedido

Revisado por:

**DENIS PIRTTIAHO CARDOSO** CelEng  
Chefe da Divisão de Nacionalização

Visto:

**EUGENIO TAVARES CAMARA** TenCelInt  
Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO FERNANDES SANTOS**  
Diretor do CELOG

## **Anexo A – Declaração de disponibilidade orçamentária**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA**

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E INDICAÇÃO DE RECURSOS**  
**ORÇAMENTÁRIOS**

Em cumprimento ao que preconizam a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, para fins de realização da despesa de que trata o Termo de Referência nº **/NNAC/**, valor total estimado em R\$ **XXXX (xxxxxxxx)**, cujo objeto é a aquisição de itens de ressuprimento, declaro que:

1. A contratação pretendida pela Administração do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG) não se refere à criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que venha acarretar aumento da despesa em relação à Lei Orçamentária Anual (LOA), ao Plano Plurianual (PPA), e à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
2. A despesa a ser realizada dentro do exercício em curso está adequada à Lei Orçamentária Anual (LOA), de acordo com o § 1º do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), por meio de crédito contemplado no Plano de Ação para o exercício de 2021 no Programa 6012 e Ação 2048 de conformidade com o caput do art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Local: São Paulo

Data: conforme assinatura eletrônica no SILOMS

MajBrig **XXXXXXXXXXXXXX**  
Coordenador da Ação 2048

## Anexo B – Lista de requisições e valores estimados

### OBJETO RESUMIDO

Aquisição de itens de ressuprimento, com o objetivo de manutenção da operacionalidade do projetos **T1** e **A7**, por intermédio da reposição do seu material aeronáutico listado na tabela abaixo.

Tabela - Estimativa de recursos para empenho de acordo com a requisição:

						Valor	
Proj	Requisição	PartNumber	Nomenclatura	Unidade	Qtd	Unitário	Subtotal
<b>T1</b>	SPN... <b>T1</b>						
<b>T1</b>	LSN... <b>T1</b>						
<b>A7</b>	LSO... <b>A7</b>						
<b>A7</b>	LSN... <b>A7</b>						
						<b>Total</b>	