


COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

	<b>DATAS</b>		<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	<b>EMIÇÃO</b>	<b>EFETIVAÇÃO</b>	
			OSTENSIVA
<b>PLOG0007A</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Implantação de material nacionalizado e conclusão de PTN		

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Descrever as atividades relacionadas à implantação de material nacionalizado e a conclusão de um processo técnico de nacionalização.

### **1.2 ÂMBITO**

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Seção de Catalogação (NCCA) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

### **1.3 PROCESSOS RELACIONADOS**

#### **1.3.1 MACROPROCESSO**

PLOG0004A – Processo Técnico de Nacionalização

#### **1.3.2 SUBPROCESSOS**

NÃO HÁ

### **1.4 CONCEITUAÇÕES**

**1.4.1** CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica

**1.4.2** CAF – Comissão de análise final

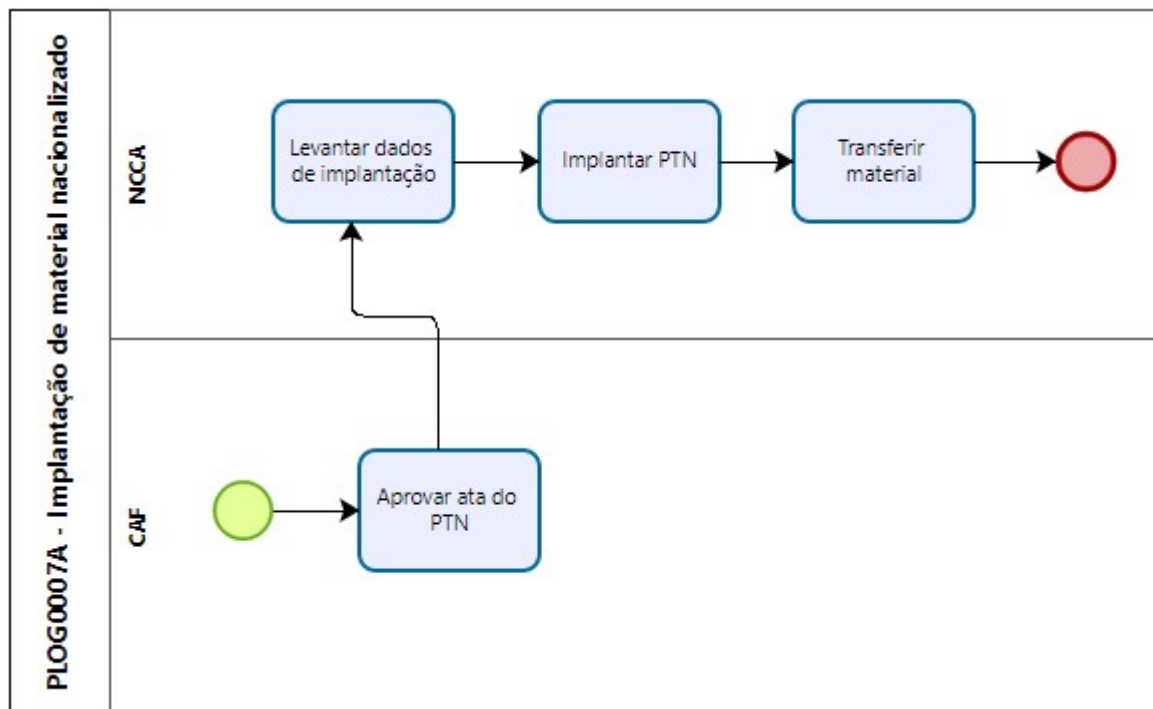
**1.4.3** NCCA – Seção de Catalogação

**1.4.4** NTEC – Subdivisão Técnica

**1.4.5** PTN – Processo Técnico de Nacionalização

**1.4.6** SILOMS – Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços

## 2 DIAGRAMA DE PROCESSO



### 3 DESCRIÇÃO RESUMIDA

**3.1** Um Processo Técnico de Nacionalização (PTN) é iniciado no SILOMS por um Parque de Material, aprovado pela DIRMAB e processado pelo CELOG, sendo que sua evolução, até sua conclusão, pode ser monitorada pelo SILOMS.

**3.2** A implantação de um *part number* de material nacionalizado no SILOMS é viabilizada com a conclusão do PTN e transferência do material nacionalizado para o Parque interessado.

**3.3** Assim, considerando que determinado PTN evolui até que o primeiro material nacionalizado se encontre disponível, a implantação de seu correspondente *part number* deve seguir as atividades aqui descritas.

### 4 ATIVIDADES DO PROCESSO

#### 4.1 APROVAR ATA DO PTN

**4.1.1** Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G

**4.1.2** Filtrar PTN com status de “Comissão de Análise Final”

**4.1.3** Pressionar o botão “Comissão de Análise Final”

**4.1.4** Preencher o campo “Avaliação”, registrando se a nacionalização foi concluída com êxito, além de referenciar a documentação técnica produzida ao longo do processo.

**4.1.5** Relacionar no campo “Participantes” os envolvidos na Comissão.

**4.1.6** Apontar no campo “Responsável” o oficial mais antigo da Comissão.

**4.1.7** Pressionar o botão “Salvar”

**4.1.8** Pressionar o botão “Concluir”

**4.1.9** O PTN deve passar ao status de “Implantação”

#### 4.2 LEVANTAR DADOS DE IMPLANTAÇÃO

**4.2.1** Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G.

**4.2.2** Filtrar pela nº de PTN e registrar o número da requisição para uso posterior.

**4.2.3** Acessar a tela PLJ0461P do SILOMS 11G

**4.2.4** Filtrar pelo nº da requisição obtida no passo anterior

**4.2.5** Registrar o valor unitário e quantidade de itens requisitados para utilização posterior.

**4.2.6** Acessar a tela PLJ0146P do SILOMS 11G.

**4.2.7** Preencher o *part number* do item original no campo “Número da Peça” da aba “Dados de Referência” e pressionar o botão “Executar Consulta”

**4.2.8** Registrar a classe do material para utilização posterior. A classe do material corresponde aos primeiros 4 dígitos do *Nato Stock Number* (NSN) disponível no campo “NSN/NEA” da aba “Dados de Identificação”.

**4.2.9** Pressionar o botão “Definir Filtro” e na sequência o botão “Cancelar Filtro”.

### **4.3 IMPLANTAR MATERIAL**

**4.3.1** Acessar a aba “NSN/NEA – PARTE 1”

**4.3.2** No campo “Classe” da aba “Número de Estoque NSN/NEA” pressionar a tecla “F9”

**4.3.3** Preencher o campo “Classe” do formulário com o número de classe de material obtido anteriormente para o item original, pressionando o botão “Pesquisar”.

**4.3.4** Escolher a classe mais adequada entre as opções apresentadas e pressionar o botão “OK”.

**4.3.5** Escolher a opção mais adequada no campo “Gerente”

**4.3.6** Preencher o campo “Nome do item” com o nome que será utilizado na identificação do item.

**4.3.7** Preencher o campo “Nomenclatura” com a nomenclatura do item, sendo utilizado um nome mais extenso de forma a melhor caracterizar o item.

**4.3.8** Pressionar o botão “Salvar”

**4.3.9** É gerado o NIIA, o qual deverá registrado para uso posterior.

**4.3.10** Retornar na aba “NSN/NEA – PARTE2”

**4.3.11** Pressionar F9 no campo do NEA, filtrando pela Classe e NIIN registrados anteriormente.

**4.3.12** Selecionar o item de interesse e pressionar o botão “OK”.

**4.3.13** Na tela inicial devem ser preenchidos os campos da aba “Dados de Referência (PN+CODEMP), conforme:

**4.3.13.1** No campo “Número de Peça (PN)” deve ser anotado o *part number* da material nacionalizado (iniciado por DCN).

**4.3.13.2** No campo “CODEMP (CFF)” deve ser anotado o código 002FK (correspondente ao CELOG)

**4.3.14** Na aba “Dados Gerenciais” devem ser preenchidos:

**4.3.14.1** Campo “Tipo” escolher “ITEM”

**4.3.14.2** Campo “Categoria” escolher “C – CONSUMO”

**4.3.14.3** Campo “Classificação Contábil” escolher “BEM MÓVEL CONSUMO”

**4.3.14.4** Campo “Controle” escolher o que for mais adequado

**4.3.14.5** Campo “Nacionalizado” escolher “SIM”

**4.3.14.6** Campo “Órgão Provedor” escolher “PRAÇA LOCAL”

**4.3.14.7** Campo “TPR – tempo de reposição de estoque” escolher 15 (meses)

**4.3.14.8** Campo “Unidade Estocagem” escolher o mais adequado

**4.3.14.9** Campo “Preço Unitário Estimado”

**4.3.14.10** Campo “ABC” escolher o mais adequado

**4.3.14.11** Campo “Sigilo” escolher o mais adequado

**4.3.15** Na aba “Dados do SIASG” pressionar o botão “Cadastrar SIASG”

**4.3.16** Escolher o “Código” SIASG que mais se adequa ao item e preencher o campo “Descrição”.

**4.3.17** Clicar no botão “Salvar”

**4.3.18** Sair e retornar à tela PLJ0146P, pesquisando pelo material implantado

**4.3.19** Os botões no canto inferior da tela dão acesso a telas que permitem o registro de inúmeras informações de implantação, sendo fundamentais aquelas relacionadas ao cadastro dos projetos de aplicação do item e de seu alternado original, sendo recomendável o preenchimento do maior número de informações disponíveis.

**4.3.20** Para cadastrar o projeto de aplicação do item pressionar o botão “Projeto Material”

**4.3.21** Escolher os projetos de aplicação do item pela aba “Projetos do Material”, valendo observar que o item pode ser aplicado em mais de um projeto aeronáutico. Salvar ao término da operação.

**4.3.22** Para cadastrar a alternância do item com o seu original, pressionar o botão “Alternados”.

**4.3.23** Registrar na aba “Materiais Alternados” o *part number* do item original. Salvar ao término da operação.

**4.3.24** Uma vez inseridas as informações de implantação do item, o material deve ser transferido para o Parque interessado.

#### **4.4 TRANSFERIR MATERIAL**

**4.4.1** Acessar a tela PLJ1282P

**4.4.2** Preencher o campo “PN Sugerido” com o *part number* do material nacionalizado (iniciado por DCN) e pressionar o botão “Executar Consulta”

**4.4.3** Selecionar a caixa de texto à esquerda para o item.

**4.4.4** Pressionar o botão “Atender Solicitação”

**4.4.5** Alterar o campo “Status” para “Concluída” na aba “Identificação”

**4.4.6** Na aba “Solução de Identificação” preencher:

**4.4.7** No campo “Parecer” com “item nacionalizado e implantado”

**4.4.8** No campo “PN” com o *part number* do item (iniciado por DCN)

**4.4.9** Pressionar o botão “Salvar” e sair da tela

**4.4.10** Acessar a tela ENG0435P e filtrar pelo PTN de interesse.

**4.4.11** Pressionar o botão “Transfere material nacionalizado para OM”

**4.4.12** Atualizar o campo “OM/SETOR Destino” para o Parque/Setor correspondente

**4.4.13** Na aba “Material Pedido” atualizar o campo “Qtde Pedida” com a quantidade de itens a ser transferida para o Parque.

**4.4.14** Pressionar o botão “Salvar”, sendo atualizado os campos da aba “Movimento Estoque”

**4.4.15** Pressionar o botão “Transferência”, quando o PTN passa à condição de concluído.

## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

- 5.1** O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.
- 5.2** O presente processo não substitui processo anterior.
- 5.3** Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

**BRUNO LEONARDO DA SILVA MORATO** 2º Ten QOCON  
Chefe da Seção de Catalogação

**EDER DOS SANTOS GALDIANO** Cap Eng  
Chefe da Subdivisão Técnica

Revisado por:

**DENIS PIRTTIAHO CARDOSO** Cel Eng  
Chefe da Divisão de Nacionalização e Qualificação

Visto:

**EUGENIO TAVARES CAMARA** Ten Cel Int  
Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO FERNANDES SANTOS**  
Diretor do CELOG

