


COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

	<b>DATAS</b>		<b>CLASSIFICAÇÃO</b>
	<b>EMIÇÃO</b>	<b>EFETIVAÇÃO</b>	
			OSTENSIVA
<b>PLOG0016A</b>			
<b>ASSUNTO</b>	Abertura documental e anexação em PTN		

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

Descrever as atividades relacionadas à abertura documental de processo Técnico de nacionalização (PTN) e anexações posteriores.

### **1.2 ÂMBITO**

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Subdivisão Técnica (NTEC) e Seção de Controle de Publicação (NCCP) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

### **1.3 PROCESSOS RELACIONADOS**

#### **1.3.1 MACROPROCESSO**

PLOG0004A – Processo Técnico de Nacionalização

#### **1.3.2 SUBPROCESSOS**

NÃO HÁ

### **1.4 CONCEITUAÇÕES**

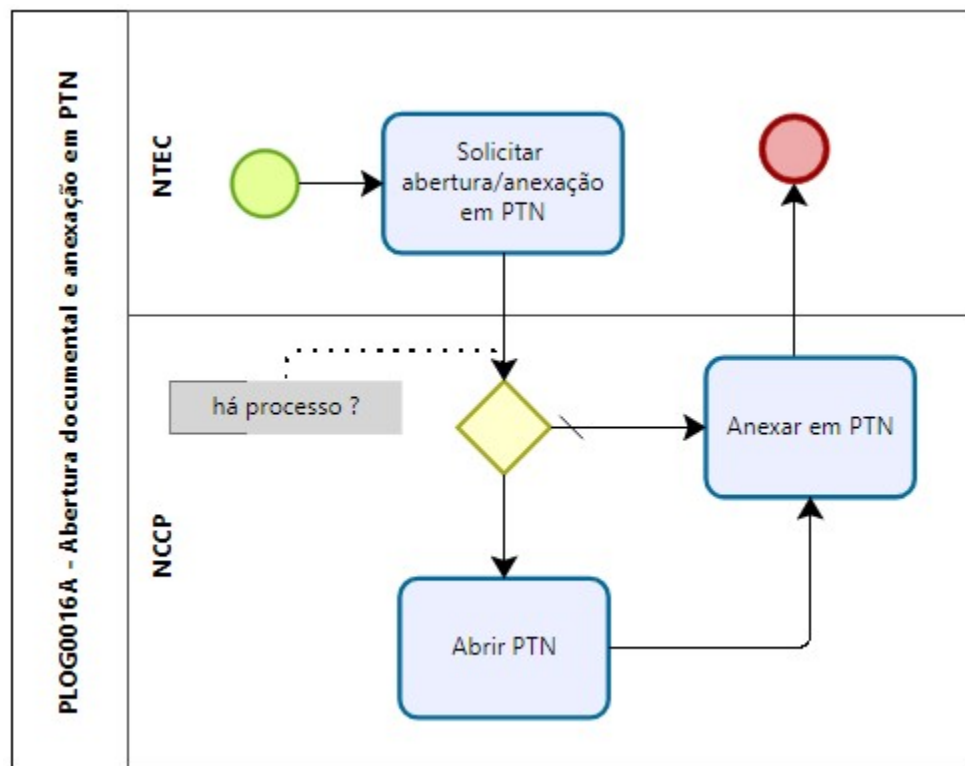
**1.4.1** CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica

**1.4.2** NCCP – Seção de Controle de Publicação

**1.4.3** NTEC – Subdivisão Técnica

**1.4.4** PTN – Processo Técnico de Nacionalização

## 2 DIAGRAMA DE PROCESSO



### **3 DESCRIÇÃO RESUMIDA**

**3.1** O histórico de um processo técnico de nacionalização (PTN) deve contemplar a motivação que levou à sua abertura, toda documentação gerada ao longo da fase de desenvolvimento e o desenho final do projeto.

**3.2** Alterações posteriores no desenho final, bem como demandas que as motivaram devem ser incluídas continuamente no processo, permitindo, assim, o resgate de todas as ações afetas ao projeto.

### **4 ATIVIDADES DO PROCESSO**

#### **4.1 SOLICITAR ABERTURA/ANEXAÇÃO EM PTN**

**4.1.1** A solicitação de abertura documental de PTN e anexações futuras devem ser recebidas pela NCCP a partir da NTEC.

**4.1.2** A NTEC deve solicitar abertura de PTN à NCCP por email, conforme modelo:

**4.1.2.1** “Solicito abertura documental de PTN fins de atendimento do PTNxxxxxx, emitido pelo PAMAXX, para nacionalização do item XXXX, conforme documento de aprovação de abertura de PTN em anexo emitido pela DIRMAB”.

**4.1.3** A NTEC deve encaminhar demais documentações de cunho técnico para anexação ao processo conforme a evolução do projeto.

#### **4.2 ABRIR PTN**

**4.2.1** O PTN deve ser aberto fisicamente com o preenchimento de sua capa, conforme modelo do anexo A e inclusão da ficha de autuação do anexo B.

**4.2.2** Dever criada uma pasta na rede de dados, conforme estrutura de diretórios abaixo, para armazenar uma versão digitalizada da capa, email da NTEC de solicitação de abertura do PTN e documento de aprovação oriundo da DIRMAB .

NNAQ → NTEC → NCCP → PTN → ID do PTN

**4.2.3** Os arquivos devem ser nomeados conforme:

*AAAA-MM-DD – descrição, onde:*

AAAA corresponde ao ano, MM – ao mês e DD ao dia de confecção do documento.

**4.2.4** O arquivo físico do PTN deve ser armazenado na Biblioteca Técnica de forma coerente para facilitar a sua localização.

**4.2.5** A NTEC deve ser notificada na conclusão da abertura do PTN.

#### **4.3 ANEXAR EM PTN**

**4.3.1** A NCCP deve recuperar fisicamente o PTN da Biblioteca Técnica e providenciar a anexação documental requerida, conforme:

**4.3.1.1** O documento a ser anexado deverá ser marcado com um círculo azul, preferencialmente em seu canto inferior direito.

**4.3.1.2** No interior desse círculo deverá constar o número da página que o documento ocupa no processo

**4.3.1.3** A ficha de autuação deverá atualizada de forma a referenciar o documento anexado.

**4.3.2** Uma cópia digital do documento anexado deverá ser armazenada no diretório inicialmente criado para o PTN, considerando a regra de nomeação de arquivo do item 4.2.3

**4.3.3** Uma vez concluída a anexação, deve ser encaminhado email à NTEC confirmando a conclusão da anexação.

## **5 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**5.1** O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.

**5.2** O presente processo não substitui processo anterior.

**5.3** Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

**GUSTAVO DE CAMARGO COSTA** 1º Ten QOCON  
Chefe da Seção de Controle de Publicação

**EDER DOS SANTOS GALDIANO** Cap Eng  
Chefe da Subdivisão Técnica

Revisado por:

**DENIS PIRTTIAHO CARDOSO** Cel Eng  
Chefe da Divisão de Nacionalização e Qualificação

Visto:

**EUGENIO TAVARES CAMARA** Ten Cel Int  
Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO** FERNANDES SANTOS  
Diretor do CELOG

## **ANEXO A –CAPA DE PROCESSO TÉCNICO DE NACIONALIZAÇÃO**



**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA**  
**DIVISÃO DE NACIONALIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

## PROCESSO TÉCNICO DE NACIONALIZAÇÃO

[illegible]

## **ANEXO B – FICHA DE AUTUAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DO PTN**



**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA**  
**DIVISÃO DE NACIONALIZAÇÃO E QUALIFICAÇÃO**

### **FICHA DE AUTUAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DO PTN**

INTERESSADO: \_\_\_\_\_

PTN Nº \_\_\_\_\_

NOMENCLATURA: \_\_\_\_\_

NUM.	DOCUMENTO	DOC . COM "X" Pg	PAGINAÇÃO DO PTN	DATA	RESPONSÁVEL & ASSINATURA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					