


COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

	DATAS		CLASSIFICAÇÃO
	EMIÇÃO	EFETIVAÇÃO	
			OSTENSIVA
PLOG0012A			
ASSUNTO	Ressuprimento de material nacionalizado		

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

Descrever as atividades relacionadas ao ressuprimento de material nacionalizado demandado pelos Parques de Material.

1.2 ÂMBITO

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Divisão de Nacionalização e Qualificação (NNAQ), Seção de Controle do Pedido (NTCP), Divisão de Obtenção (OOBT) e Assessoria de Controle Interno (DACI) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

1.3 PROCESSOS RELACIONADOS

1.3.1 MACROPROCESSO

NÃO HÁ

1.3.2 SUBPROCESSOS

PLOG0013 – Confecção de RTL para ressuprimento de material nacionalizado

PLOG0014 – Valor de referência a partir de histórico de requisições

PLOG0022 – Compilação de requisições de ressuprimento

1.4 CONCEITUAÇÕES

1.4.1 CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica

1.4.2 DACI – Assessoria de Controle Interno

1.4.3 DCN – Desenho do Centro de Nacionalização

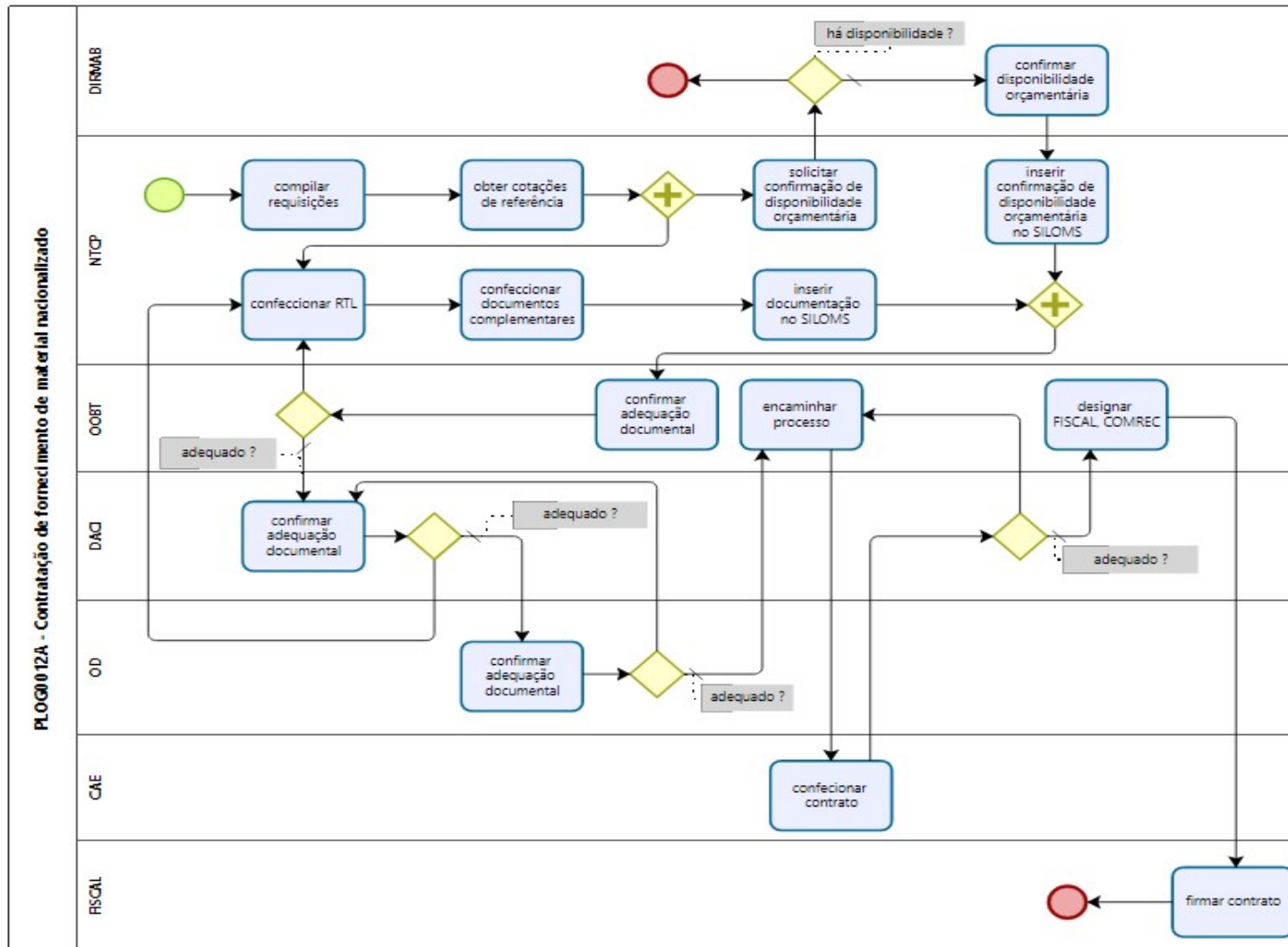
1.4.4 NAAQ – Divisão de Nacionalização e Qualificação

1.4.5 NTCP – Seção de Controle do Pedido

1.4.6 OOBT – Divisão de Obtenção

1.4.7 OM – Organização Militar

2 DIAGRAMA DE PROCESSO



3 DESCRIÇÃO RESUMIDA

3.1 As Organizações Militares (OM) visualizam o estoque de matéria prima sob controle da NNAQ, podendo solicitá-la pelo SILOMS 11G.

3.2 De acordo com a previsão de utilização do material solicitado, a NNAQ autoriza ou não o seu fornecimento, encaminhando-o para expedição quando o fornecimento é considerado viável.

3.3 O consumo de matéria prima pode ser realizado pela própria NNAQ, sendo cumpridas as mesmas etapas aplicáveis a OM externas.

4 ATIVIDADES DO PROCESSO

4.1 COMPILAR REQUISIÇÕES

4.1.1 Conforme PLOG0022 – Compilação de requisições de ressuprimento

4.2 OBTER COTAÇÕES DE REFERÊNCIA

4.2.1 Conforme PLOG0014 – Delimitação de valor de referência de material nacionalizado

4.3 SOLICITAR CONFIRMAÇÃO DE DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA

4.3.1 Criar um processo no *SILOMS Aquisição e Contratos* e incluir a declaração de confirmação de recursos orçamentários do anexo A e a relação de requisições do anexo B, conforme:

4.3.1.1 Selecionar a aba “Documentos” e clicar em “Documentos na Unidade”;

4.3.1.2 Pressionar o botão “Novo Subprocesso”;

4.3.1.3 No campo “Tipo” selecionar “Documentos Iniciais”;

4.3.1.4 Preencher o restante do formulário com os dados do processo;

4.3.1.5 Pressionar o botão “salvar”;

4.3.1.6 Pressionar o botão “Inserir Documento” e selecionar o PDF do documento;

4.3.1.7 Preencher o formulário com os dados do documento a ser inserido.

4.3.1.8 Repetir os procedimentos 4.3.1.6 e 4.3.1.7 para cada documento a ser inserido.

4.3.2 Estes processo deve ser enviado à DIRMAB para fins de aprovação da declaração de disponibilidade orçamentária, conforme:

4.3.2.1 Selecionar a aba “Documentos” e clicar em “Documentos na Unidade”;

4.3.2.2 Nos filtros preencher o Nome ou Nr Documento do processo que será enviado para a DIRMAB;

4.3.2.3 Pressionar o botão de “Busca”;

4.3.2.4 Selecionar o processo e pressionar o botão “Abrir”;

4.3.2.5 Pressionar o botão “Enviar para Unidade”;

4.3.2.6 Selecionar a “Unidade”;

4.3.2.7 Preencher o campo “Despacho”;

4.3.2.8 Pressionar o botão “Enviar”.

4.4 CONFECCIONAR RTL

4.4.1 Confeccionar o RTL conforme PLOG00013 – Confecção de RTL para ressuprimento de material nacionalizado, considerando o levantamento de requisições do PLOG0022.

4.5 CONFECCIONAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

4.5.1 Confeccionar a seguinte documentação complementar cujos modelos devem ser obtidos junto à OOBT e DACI:

4.5.1.1 Formalização de demanda

4.5.1.2 Estudo técnico preliminar e anexos

4.5.1.3 Mapa de risco

4.5.1.4 Termo de referência e anexos

4.5.1.5 Pesquisa de mercado e anexos

4.5.1.6 Mapa comparativo de preços

4.5.1.7 Justificativa de itens exclusivos e não cota ME-ERP

4.5.1.8 Requisições

4.5.1.9 Justificativa do não enquadramento de atividade de custeio

4.6 INSERIR DOCUMENTAÇÃO E CONFIRMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA NO SILOMS

4.6.1 Criar um processo no *SILOMS Aquisição e Contratos* e realizar a juntada da documentação produzida e a declaração de disponibilidade orçamentária oriunda da DIRMAB. Este procedimento é similar ao mencionado no item 4.3.1.

4.6.2 Encaminhar processo para análise junto ao DACI, conforme:

4.6.2.1 Selecionar a aba Documentos e clicar em Documentos na Unidade;

4.6.2.2 Nos filtros preencher o Nome ou Nr Documento do processo que será enviado para análise;

4.6.2.3 Pressionar o botão de Busca;

4.6.2.4 Selecionar o processo e pressionar o Botão abrir;

4.6.2.5 Pressionar o botão Associar Fluxo;

4.6.2.6 Selecionar o fluxo “OPIA – Requisitante Interno (CELOG) – Instrução Inicial de Processos”;

4.6.2.7 Pressionar o botão “Avançar Subprocesso no Fluxo”;

4.6.2.8 Preencher o campo “Despacho”;

4.6.2.9 Pressionar o botão “Avançar”.

4.6.3 Se a declaração de disponibilidade orçamentária não estiver disponível no momento em que as demais documentações já estiverem sido produzidas, o processo deve ser encaminhado para análise do DACI, anexando-se a declaração assim que disponibilizada.

5 DISPOSIÇÕES FINAIS

5.1 O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.

5.2 O presente processo não substitui processo anterior.

5.3 Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

GUSTAVO DE CAMARGO COSTA 1º Ten QOCON
Chefe da Seção de Controle do Pedido

Revisado por:

DENIS PIRTIAHO CARDOSO CelEng
Chefe da Divisão de Nacionalização

Visto:

EUGENIO TAVARES CAMARA TenCelInt
Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO FERNANDES SANTOS**
Diretor do CELOG

Anexo A – Declaração de disponibilidade orçamentária



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA**

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO E INDICAÇÃO DE RECURSOS
ORÇAMENTÁRIOS**

Em cumprimento ao que preconizam a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal, para fins de realização da despesa de que trata o Termo de Referência nº **/NNAC/**, valor total estimado em R\$ **XXXX (xxxxxxx)**, cujo objeto é a aquisição de itens de ressuprimento, declaro que:

1. A contratação pretendida pela Administração do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG) não se refere à criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que venha acarretar aumento da despesa em relação à Lei Orçamentária Anual (LOA), ao Plano Plurianual (PPA), e à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
2. A despesa a ser realizada dentro do exercício em curso está adequada à Lei Orçamentária Anual (LOA), de acordo com o § 1º do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e à Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), por meio de crédito contemplado no Plano de Ação para o exercício de 2021 no Programa 6012 e Ação 2048 de conformidade com o caput do art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993;

Local: São Paulo

Data: conforme assinatura eletrônica no SILOMS

MajBrig **XXXXXXXXXXXXXX**
Coordenador da Ação 2048

Anexo B – Lista de requisições e valores estimados

OBJETO RESUMIDO

Aquisição de itens de ressuprimento, com o objetivo de manutenção da operacionalidade do projetos **T1** e **A7**, por intermédio da reposição do seu material aeronáutico listado na tabela abaixo.

Tabela - Estimativa de recursos para empenho de acordo com a requisição:

						Valor	
Proj	Requisição	PartNumber	Nomenclatura	Unidade	Qtd	Unitário	Subtotal
T1	SPN... T1						
T1	LSN... T1						
A7	LSO... A7						
A7	LSN... A7						
						Total	