# COMANDO DA AERONÁUTICA CENTRO LOGÍSTICO DA AERONÁUTICA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DATAS** | | **CLASSIFICAÇÃO** |
| **EMISSÃO** | **EFETIVAÇÃO** |
|  |  | OSTENSIVA |
| **PLOG0007A** |
| **ASSUNTO** | Implantação de material nacionalizado e conclusão de PTN | | |

\

1. **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**
   1. FINALIDADE

Descrever as atividades relacionadas à implantação de material nacionalizado e a conclusão de um processo técnico de nacionalização.

* 1. ÂMBITO

Esta norma, de observância obrigatória, aplica-se à Seção de Catalogação (NCCA) do Centro Logístico da Aeronáutica (CELOG).

* 1. PROCESSOS RELACIONADOS
     1. MACROPROCESSO

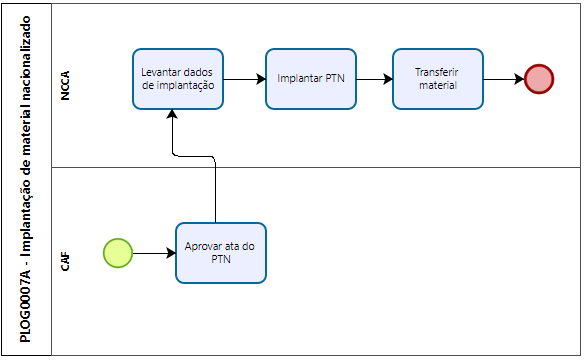
PLOG0004A – Processo Técnico de Nacionalização

* + 1. SUBPROCESSOS

NÃO HÁ

* 1. CONCEITUAÇÕES
     1. CELOG – Centro Logístico da Aeronáutica
     2. CAF – Comissão de análise final
     3. NCCA – Seção de Catalogação
     4. NTEC – Subdivisão Técnica
     5. PTN – Processo Técnico de Nacionalização
     6. SILOMS – Sistema Integrado de Logística de Material e Serviços

1. **DIAGRAMA DE PROCESSO**

****

1. **DESCRIÇÃO RESUMIDA**
   1. Um Processo Técnico de Nacionalização (PTN) é iniciado no SILOMS por um Parque de Material, aprovado pela DIRMAB e processado pelo CELOG, sendo que sua evolução, até sua conclusão, pode ser monitorada pelo SILOMS.
   2. A implantação de um *part number* de material nacionalizado no SILOMS é viabilizada com a conclusão do PTN e transferência do material nacionalizado para o Parque interessado.
   3. Assim, considerando que determinado PTN evolui até que o primeiro material nacionalizado se encontre disponível, a implantação de seu correspondente *part number* deve seguir as atividades aqui descritas.
2. **ATIVIDADES DO PROCESSO**
   1. APROVAR ATA DO PTN
      1. Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G
      2. Filtrar PTN com status de “Comissão de Análise Final”
      3. Pressionar o botão “Comissão de Análise Final”
      4. Preencher o campo “Avaliação”, registrando se a nacionalização foi concluída com êxito, além de referenciar a documentação técnica produzida ao longo do processo.
      5. Relacionar no campo “Participantes” os envolvidos na Comissão.
      6. Apontar no campo “Responsável” o oficial mais antigo da Comissão.
      7. Pressionar o botão “Salvar”
      8. Pressionar o botão “Concluir”
      9. O PTN deve passar ao status de “Implantação”
   2. LEVANTAR DADOS DE IMPLANTAÇÃO
      1. Acessar a tela ENG0435P do SILOMS 11G.
      2. Filtrar pela nº de PTN e registrar o número da requisição para uso posterior.
      3. Acessar a tela PLJ0461P do SILOMS 11G
      4. Filtrar pelo nº da requisição obtida no passo anterior
      5. Registrar o valor unitário e quantidade de itens requisitados para utilização posterior.
      6. Acessar a tela PLJ0146P do SILOMS 11G.
      7. Preencher o *part number* do item original no campo “Número da Peça” da aba “Dados de Referência” e pressionar o botão “Executar Consulta”
      8. Registrar a classe do material para utilização posterior. A classe do material corresponde aos primeiros 4 dígitos do *Nato Stock Number* (NSN) disponível no campo “NSN/NEA” da aba “Dados de Identificação”.
      9. Pressionar o botão “Definir Filtro” e na sequência o botão “Cancelar Filtro”.
   3. IMPLANTAR MATERIAL
      1. Acessar a aba “NSN/NEA – PARTE 1”
      2. No campo “Classe” da aba “Número de Estoque NSN/NEA” pressionar a tecla “F9”
      3. Preencher o campo “Classe” do formulário com o número de classe de material obtido anteriormente para o item original, pressionando o botão “Pesquisar”.
      4. Escolher a classe mais adequada entre as opções apresentadas e pressionar o botão “OK”.
      5. Escolher a opção mais adequada no campo “Gerente”
      6. Preencher o campo “Nome do item” com o nome que será utilizado na identificação do item.
      7. Preencher o campo “Nomenclatura” com a nomenclatura do item, sendo utilizado um nome mais extenso de forma a melhor caracterizar o item.
      8. Pressionar o botão “Salvar”
      9. É gerado o NIIA, o qual deverá registrado para uso posterior.
      10. Retornar na aba “NSN/NEA – PARTE2”
      11. Pressionar F9 no campo do NEA, filtrando pela Classe e NIIN registrados anteriormente.
      12. Selecionar o item de interesse e pressionar o botão “OK”.
      13. Na tela inicial devem ser preenchidos os campos da aba “Dados de Referência (PN+CODEMP), conforme:
          1. No campo “Número de Peça (PN)” deve ser anotado o *part number* da material nacionalizado (iniciado por DCN).
          2. No campo “CODEMP (CFF)” deve ser anotado o código 002FK (correspondente ao CELOG)
      14. Na aba “Dados Gerenciais” devem ser preenchidos:
          1. Campo “Tipo” escolher “ITEM”
          2. Campo “Categoria” escolher “C – CONSUMO”
          3. Campo “Classificação Contábil” escolher “BEM MÓVEL CONSUMO”
          4. Campo “Controle” escolher o que for mais adequado
          5. Campo “Nacionalizado” escolher “SIM”
          6. Campo “Órgão Provedor” escolher “PRAÇA LOCAL”
          7. Campo “TPR – tempo de reposição de estoque” escolher 15 (meses)
          8. Campo “Unidade Estocagem” escolher o mais adequado
          9. Campo “Preço Unitário Estimado”
          10. Campo “ABC” escolher o mais adequado
          11. Campo “Sigilo” escolher o mais adequado
      15. Na aba “Dados do SIASG” pressionar o botão “Cadastrar SIASG”
      16. Escolher o “Código” SIASG que mais se adequada ao item e preencher o campo “Descrição”.
      17. Clicar no botão “Salvar”
      18. Sair e retornar à tela PLJ0146P, pesquisando pelo material implantado
      19. Os botões no canto inferior da tela dão acesso a telas que permitem o registro de inúmeras informações de implantação, sendo fundamentais aquelas relacionadas ao cadastro dos projetos de aplicação do item e de seu alternado original, sendo recomendável o preencheimento do maior número de informações disponíveis.
      20. Para cadastrar o projeto de aplicação do item pressionar o botão “Projeto Material”
      21. Escolher os projetos de aplicação do item pela aba “Projetos do Material”, valendo observar que o item pode ser aplicado em mais de um projeto aeronáutico. Salvar ao término da operação.
      22. Para cadastrar a alternância do item com o seu original, pressionar o botão “Alternados”.
      23. Registrar na aba “Materiais Alternados” o *part number* do item original. Salvar ao término da operação.
      24. Uma vez inseridas as informações de implantação do item, o material deve ser transferido para o Parque interessado.
   4. TRANSFERIR MATERIAL
      1. Acessar a tela PLJ1282P
      2. Preencher o campo “PN Sugerido” com o *part number* do material nacionalizado (iniciado por DCN) e pressionar o botão “Executar Consulta”
      3. Selecionar a caixa de texto à esquerda para o item.
      4. Pressionar o botão “Atender Solicitação”
      5. Alterar o campo “Status” para “Concluída” na aba “Identificação”
      6. Na aba “Solução de Identificação” preencher:
      7. No campo “Parecer” com “item nacionalizado e implantado”
      8. No campo “PN” com o *part number* do item (iniciado por DCN)
      9. Pressionar o botão “Salvar” e sair da tela
      10. Acessar a tela ENG0435P e filtrar pelo PTN de interesse.
      11. Pressionar o botão “Transfere material nacionalizado para OM”
      12. Atualizar o campo “OM/SETOR Destino” para o Parque/Setor corresponente
      13. Na aba “Material Pedido” atualizar o campo “Qtde Pedida” com a quantidade de itens a ser transferida para o Parque.
      14. Pressionar o botão “Salvar”, sendo atualizado os campos da aba “Movimento Estoque”
      15. Pressionar o botão “Transferência”, quando o PTN passa à condição de concluído.
3. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
   1. O presente processo entrará em vigor na data de sua efetivação.
   2. O presente processo não substitui processo anterior.
   3. Os casos não previstos neste processo serão resolvidos pelo Chefe da NNAQ.

Elaborado por:

BRUNO LEONARDO DA SILVA **MORATO** 2º Ten QOCON

Chefe da Seção de Catalogação

EDER DOS SANTOS **GALDIANO** Cap Eng

Chefe da Subdivisão Técnica

Revisado por:

**DENIS** PIRTTIAHO CARDOSO Cel Eng

Chefe da Divisão de Nacionalização e Qualificação

Visto:

**EUGENIO** TAVARES CAMARA Ten Cel Int

Agente de Controle Interno

Aprovo:

Brig Ar **RODRIGO** FERNANDES SANTOS

Diretor do CELOG