

وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة




Hany Elshenawy
Photography

دليل الطالب

ساعات معتمدة

(2023-2024)



أبنائي الأعزاء

يسعدني أن أرحب بكم في رحاب المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إذ يستقبلكم المعهد وأتمن تخطون أولى خطواتكم في مرحلة التعليم الجامعي وقد حققتم أملاً عزيزاً باجتهادكم ومثابرتكم وأرجو أن يكون التحاقكم بهذا المعهد استكمالاً لمسيرة الجد والاجتهاد لتكونوا طاقات خلقة ونجوماً زاهة في سماء المستقبل.

ونحن في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة نضع كافة إمكانياتنا لتحقيق الرسالة الأكademية في إعداد المهندس لمواجهه تحديات العصر الجديدة وذلك بتقديمه المناخ العلمي وإدخال التكنولوجيا الحديثة كإحدى مفردات الحياة اليومية وتعزيز الوعي الثقافي لإثراء عقلية أبنائنا الطلاب وتشجيعهم على التزود بالقدرة على التعامل مع الوسائل الحديثة والأساليب التكنولوجية المتقدمة والتمكن من مفرداتها.

أبنائي الأعزاء لقد هيأت إدارة المعهد كل الوسائل والأساليب التي تفتح أمامكم آفاقاً جديدة تحقق طموحاتكم وعليكم أن تستثمروا هذه الإمكانيات المتاحة لكم للاستثمار الأمثل.
أتمنى لكم كل التوفيق لنحقق لوطننا ما ننشده من رخاء وازدهار ينطلقان به إلى آفاق جديدة من النهضة والتقدم في ظل مصرنا الحالية

د. أحمد إبراهيم خطاب

رئيس مجلس الإدارة



كلمة السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة ...
يسريني أن أرحب بكم في رحاب المعهد وأتوجه لكم طلابي الأعزاء الجدد بالتهنئة القلبية لالتحاقكم بمعهدنا
(المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة)، ولا أستثنى من ذلك الطلاب القدامى، وذلك بمناسبة
بدء العام الدراسي الجديد.

وعليكم أن تعلموا أن الحياة الجامعية هي مرحلة من أروع المراحل وأكثراها أهمية كما أنها تحتاج إلى مشاركة إيجابية في الأنشطة الطلابية المختلفة (رياضية، ثقافية، فنية، اجتماعية، ورحلات، وجولات) بالإضافة إلى
المشاركة في أسرة من الأسر التي تتفق مع ميولكم وأهدافكم بريادة أحد أعضاء هيئة التدريس.
بالإضافة إلى ذلك يجب عليكم أن تعلموا أن حضور المحاضرات والتركيز مع المحاضر ومناقشته في الساعات
المكتبية المخصصة لكم ثم الرجوع إلى المكتبة لاستيضاح بعض النقاط ثم حل التمارين والاهتمام بالتدريبات
العملية سيكون له مردود إيجابي في نجاحكم وتفوقكم.

يقدم المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة جميع الإمكانيات لتفتح أمامكم آفاقاً جديدة تحقق
طموحاتكم، فعليكم استثمار ذلك لتحقيقوا أمل الوطن لتصبحوا عناصر فعالة في عصر يشهد تطوراً سريعاً في
كل المجالات الهندسية والتكنولوجية.

والله الموفق والمستعان

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته

عميد المعهد

الأستاذ دكتور / أوسامى سعيد راجح



الفصل الأول

مقدمة

المعهد في سطور

أنشئ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة في محافظة دمياط كصرح علمي فريد يقدم العلم والتكنولوجيا لبناء وطننا الغالي طبقاً لأحدث طرق التعليم والتكنولوجيا والإدارة المطبقة في أفضل جامعات العالم.

وقد أنشئ المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بقرار من السيد الأستاذ الدكتور / وزير التعليم العالي والبحث العلمي بقرار وزاري رقم 2438 لسنة 2007 وطبقاً لقانون المعاهد الخاصة رقم 52 لسنة 1970 بجانب اللائحة الداخلية الخاصة بالمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة ومدة الدراسة به 5 سنوات دراسية، وقد بدأت الدراسة بتاريخ 6/9/2007 وقد تم إعتماد معادلة الشهادة الممنوحة من المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة بقرار وزير التعليم العالي بتاريخ 28/4/2012 بكالوريوس الهندسة الممنوح من الجامعات المصرية

يمنح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة البكالوريوس في:

1. الهندسة الكيميائية
2. هندسة الإتصالات والإلكترونيات



3. الهندسة المدنية

والمعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة يضع كافة إمكانياته في خدمة العملية التكنولوجية لتخريج خريجاً عصرياً ذو شخصية خلاقة مسلحاً بكل أدوات التكنولوجيا الحديثة مؤمناً بقضايا مجتمعه ووطنه.

رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائداً في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع، محلياً، وإقليمياً، ودولياً.

رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيالاً من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي، والتكنولوجي، ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأليل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتقديم بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد؛ لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقاً لمعايير الجودة، والحفاظ على الهوية الوطنية، والقيم الأخلاقية.

الأهداف الاستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية.
2. تعليم متميز يرتفقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متخصصين لتلبية احتياجات العملية التعليمية.
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية.



5. المحافظة على الوضع التناصي للمعهد.
6. تميز بحثي يتمثل في ريادة المعهد محلياً وإقليمياً.
7. ترسیخ الثقة بين المعهد والمجتمع.
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد.
9. خدمة المجتمع محلياً وإقليمياً ونشر الوعي البيئي.

مواصفات الخريج

في ضوء رسالة المعهد وأهدافه الاستراتيجية في إعداد خريج متميز وقدر على التناص محلياً ودولياً وفي ضوء المعايير القومية الأكاديمية القياسية فان تصميم البرامج في اللائحة قد وضع مواصفات للخريج بحيث ان يكون لديه القدرة على:

- تطبيق المبادئ الأساسية للرياضيات والعلوم والمفاهيم الهندسية لإيجاد حلول للمشاكل الهندسية.
- ملاحظة وتعريف وإيجاد حلول للمشاكل الهندسية.
- استخدام الطرق والأدوات الحديثة والمناسبة لممارسة الهندسة.
- تصميم النظم والمكونات والعمليات المناسبة لتحقيق هدف هندي في إطار واقعي.
- إدراك تأثير ومشاكل التطبيقات الهندسية على المجتمع والبيئة.
- تصميم وتأدية التجارب المعملية المناسبة وتحليل وتقدير بياناتها.
- فهم القضايا الهندسية المعاصرة.
- العمل بكفاءة في فريق متعدد التخصصات.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية والثقافية.
- الاتصال الفعال شفوياً وخطياً.
- تقدير أهمية التعلم الذاتي المستمر في حياته المهنية.



- إدارة المشروعات الهندسية بنجاح في إطار القيود الاقتصادية والبيئية والاجتماعية المختلفة.
- تحقيق متطلبات أصحاب العمل المحتملين.

مباني المعهد

- 1 المبني A
 - 2 المبني B (مبني قسم الهندسة الكيميائية)
 - 3 المبني C (مبني قسم الهندسة المدنية)
 - 4 المبني D (قسم هندسة الاتصالات والالكترونيات)
 - 5 ورش المعهد
 - 6 مسجد المعهد
 - 7 العيادة الطبية
 - 8 موقف السيارات (خارج أسوار المعهد)
 - 9 شئون الطلاب ملحق بالمبني A
- المبني A** يتكون من ثلاثة أدوار

الدور الأرضي	المبني A
A-1	قاعة مجلس الإدارة - مكتب عميد المعهد - مكتب وكيل المعهد - مكتب مدير الشئون المالية - مكتب مدير الشئون القانونية - مكتب مدير شئون العاملين - وحدة نظم المعلومات - الخزينة - مكتب لأعضاء هيئة التدريس - مدرج دراسي.



وجود عدد 4 كنترول لفرق الدراسية المختلفة - غرفة للكنترول المركزي - وحدة ضمان الجودة - مكتب لأعضاء هيئة التدريس - مدرج دراسي - ثلث قاعات دراسية.	دور أول علوى A-2
وجود 4 معامل للحاسوب - مكتب لأعضاء هيئة التدريس - مكتب رئيس قسم العلوم الأساسية - مدرج دراسي - ثلث قاعات دراسية.	دور ثاني علوى A-3

إدارات الدعم الطلابي

إدارة شئون الطلاب:

يقدم قسم شئون الطلاب بالمعهد العديد من الخدمات الطلابية أهمها:

- استقبال الطلاب الجدد وتسجيل بياناتهم.
- إنهاء إجراءات المقاصلة للطلاب المحولين.
- إستخراج أدون دفع الرسوم الدراسية، اثبات القيد، بيان الحالة.
- إستخراج كارنيهات تحقق الشخصية للطلاب.
- إعتماد المستندات الرسمية (البطاقة الشخصية - اشتراكات المواصلات العامة).
- إنهاء إجراءات القيد وقبول الاعذار.
- متابعة توزيع الطلاب على الأقسام والشعب المختلفة.

إدارة شئون التجنيد:

- تأجيل التجنيد للطلاب من قبل القوات المسلحة.
- متابعة الطلاب الذين تجاوزوا سن 28 سنة.
- تسجيل دورات التربية العسكرية .

إدارة شئون الخريجين:

- إستخراج وتسليم شهادات التخرج للخريجين.
- تسجيل بيانات الخريجين للتواصل معهم.
- توجيه إجراءات القيد بنقابة المهندسين.



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

- بيان يوضح أعداد الخريجين في التخصصات المختلفة بالمعهد خلال الخمس سنوات الأخيرة، ويخرج المعهد الطلاب على ثلاثة فصول دراسية سنوياً:

سنة التخرج					الشخص/الشعبة
2022-2023	2021-2022	2020-2021	2020-2021	2018-2019	
119	131	113	200	197	الهندسة المدنية
58	40	14	17	24	الهندسة الكيميائية
67	34	20	38	26	هندسة الاتصالات والالكترونيات
244	205	147	255	247	المجموع
1098					أجمالي الخريجين

وقد حصل جميع الخريجين على شهادة البكالوريوس معتمدة من وزير التعليم العالي ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات المصرية وحصلوا على كارنية نقابة المهندسين.

إدارة التدريب

- توفير فرص التدريب الميداني المناسبة للتخصص.

- توزيع الطلاب على التدريب الميداني (شركات -موقع)

- الأشراف الميداني على تدريب الطلاب.

- تقرير الطلاب عن التدريب وتقديرهم .

- تنظيم دورات تدريبية للطلاب والخريجين .

إدارة رعاية الطالب:

- تنظيم انتخابات اتحاد الطلاب:

- الإعلان عن الأنشطة (اجتماعي - ثقافي - فني- رياضي- جوالة- أسر - علمي).

- تنظيم الرحلات والمسابقات والندوات والاحداث طبقا لخططة الوزارة.

اتحاد الطالب :

- يتم تشكيل اتحاد طلاب الكلية سنويا عن طريق انتخاب طالبين عن كل سنة دراسية لكل لجنة من لجان الاتحاد السنوي ويكون لكل لجنة أمين وأمين مساعد ورائد



من السادة أعضاء هيئة التدريس. وتم الانتخابات طبقاً للجدول المعلن من وزارة التعليم.

الخدمات الطبية :

- يوفر المعهد الرعاية الطبية للطلاب والعاملين من خلال العيادة الطبية المتواجدة بالمعهد ويشرف عليها أطباء متخصصين يساعدهم طاقم تمريض متخصص.
- وتقوم العيادة بمتابعة الطلاب منذ التحاقهم بالدراسة وذلك بإجراء الكشف الطبي عليهم لتحديد الطلاب ذوي الأمراض المزمنة وسهولة التعامل معها طوال العام، ويتم تسجيلهم في سجلات لمتابعة حالاتهم بصفة مستمرة. حيث يكون الكشف الطبي على الطلاب بشكل دوري منذ بدء العام الدراسي. وخلال العام الدراسي تقوم العيادة الطبية بتقديم الخدمات الطبية الازمة لجميع الطلاب والعاملين أيضاً من خلال الكشف الطبي عليهم ووصف العلاج لهم ومتابعة حالاتهم الصحية.

الإدارة المالية:

- تحصيل الرسوم الدراسية.
- تحديد نسبة التخفيض طبقاً لدراسة الحالة الاجتماعية ولائحة الوزارة.

المكتبة :

- استخراج بطاقات استعارة.
- الاطلاع على الكتب والمراجع والموقع الإلكترونية.
- تصوير وطباعة الكتب والمراجع والامتحانات السابقة.



الفصل الثاني

نظام التسجيل والقبول والقيد والتحويل

القبول

يشترط لقيد الطالب للدراسة بالمعهد أن يكون حاصلا على :

- 1- شهادة إتمام الثانوية العامة علمي (رياضية) .
- 2- الثانوية الصناعية نظام (5,3 سنوات) .
- 3- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية .
- 4- ما يعادل الشهادات السابقة طبقا للنظام المعمول به في الجامعات المصرية ويكون القبول بترتيب درجات النجاح ووفقا للقواعد والشروط التي يحددها وزير التعليم العالي .
- 5- أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة وفقا للقواعد التي يحددها المجلس الأعلى لشئون المعاهد .
- 6- ان يكون متفرغا للدراسة وفقا لأحكام اللوائح الداخلية للمعاهد .
- 7- يتم تسجيل الطالب بعد سداد الرسوم المقررة .
- 8-أن يكون محمود السيرة حسن السمعة .

تحويلاًت الطلاب :

شروط التحويل من المعاهد أو الكليات

يتم قبول الطلاب الراغبين في التحويل من المعاهد المناظرة وغير المناظرة طبقا لقرار وزير التعليم العالي الذي يصدره في بداية كل عام جامعي بشأن تنظيم التحويلاًت بين المعاهد والكليات. لا يتم قبول الطلاب المفصلين من المعاهد والكليات المناظرة وغير المناظرة. يقبل المعهد الطلاب المحولين من المعاهد المناظرة وغير المناظرة بشرط أن يكون الطالب ناجح بالمعهد المقيد به و اجتاز المواد الأساسية بالمعهد



بعد إجراء المعاشرة العلمية وأن يكون الطالب مستوفى الحد الأدنى للمعهد سنة حصوله على المؤهل أو حاصل على تقدير جيد من المكان المحول منه والا يكون متجاوز 50% من المقررات.

الحد الأدنى للقبول:

مؤهلات نفس العام الجامعي الحد الأدنى يحدده مكتب التنسيق لهذا العام.

المستندات المطلوبة للتحويل:

- بيان حالة موضح به التدرج الدراسي من تاريخ المؤهل حتى العام الذي يتقدم فيه الطالب للمعهد
- بيان بتقديرات ودرجات المواد الدراسية.
- صورة المؤهل الدراسي.
- صورة تحقيق شخصية.
- صورة شهادة الميلاد.

إيقاف القيد :

- يتم تقديم طلب من الطالب أو ولی أمره مرفق بسبب إيقاف القيد مع دفع الرسوم الإدارية
- يتم عرض الطلب على مجلس الإدارة وفي حال موافقه المجلس يتم تحويل الطلب للوزارة للحصول على الموافقة النهائية وذلك بعد اقصى سنتين متتاليتين مع إمكانية الحصول على ضعف المدة من الإدارة المركزية إعادة القيد:

- 1- إذا تخطى الطالب سن 22 سنة يتم تحديد موقفه التجنيدى أولا .
- 2 إذا لم يتحلّى الطالب بـ 22 سنة يتم إعادة قيد الطالب بنفس الإجراءات وذلك طبقاً لنص اللائحة .

إلغاء القيد:

يتم إلغاء قيد الطالب بعد انقطاعه لمدة عام كامل بدون التقدم بعذر يقبله مجلس الإدارة .



آلية التنسيق الداخلي بين أقسام

يتم التنسيق الداخلي في المعهد كالاتي:

- يقوم الطالب بتسجيل رغبته الأولى والثانية والثالثة

- يتم تحديد الأعداد المطلوبة للطلبة الجدد في كل قسم تبعاً لإمكاناته المادية والبشرية

- يلبي للطالب رغبته وإذا زادت أعداد الطلبة عن إمكانات القسم سواء المادية أو البشرية يتم اللجوء إلى حساب GPA لكل طالب والدخول على أساسه حتى يكتفي القسم .



الفصل الثالث

نظام الدراسة والامتحانات بالمعهد

الدراسة

تنص مادة (174) على أن اللغتان العربية والإنجليزية هما لغتا التعليم بالمعهد، ويكون أداء الامتحان باللغة التي يدرس بها المقرر.

وتقوم الدراسة بالمعهد علي نظام الساعات المعتمدة وتتكون السنة الدراسية من ثلاثة فصول وهي:

- الفصل الأول (الخريف): يبدأ من السبت الثالث من سبتمبر ومدته 17 أسبوع.
- الفصل الثاني (الربيع): يبدأ من السبت الثاني من فبراير ومدته 17 أسبوع.
- الفصل الثالث (الصيفي): يبدأ من السبت الاول من يوليو ومدته 8 أسابيع

التسجيل الأكاديمي

- يحدد عميد المعهد موعد تسجيل الطلاب المقررات الدراسية قبل بداية الفصل الدراسي.
- يجوز تسجيل الطالب خلال الأسبوع الأول من بدء الدراسة بشرط موافقة المرشد العلمي ورئيس القسم ووكيل المعهد المختص إذا قبل عذر الطالب عن التأخير.
- يمكن بعد موافقة المرشد العلمي وأستاذ المادة للطالب إضافة مادة أو أكثر خلال الأسبعين الأولين من بدء الدراسة مع مراعاة الحد الأقصى للساعات المعتمدة وإعتبار فترة الإنذار بالحرمان والحرمان .



الباء الدراسي

الطالب المنتظم يجب أن ينجز متطلبات التخرج والتي تعادل 180 ساعة معتمدة في 5 سنوات دراسية (10 فصول دراسية أساسية) بما يعادل 18 ساعة لكل فصل دراسي اساسي، بالقواعد الآتية :

- لا تزيد عدد الساعات المعتمدة التي يتحملها الطالب خلال الفصل الدراسي عن 18 ساعة معتمدة ولا تقل عن 12 ساعة معتمدة.
 - يجوز في الحالات الاستثنائية طبقاً لقواعد يضعها مجلس الإدارة وبناء على اقتراح مرشد الطالب العلمي أن يتحمل الطالب ثلاثة ساعات معتمدة أكثر أو أقل من الحدين الأقصى أو الأدنى بعد موافقة العميد.
 - لا يجوز أن يزيد ما يتحمله الطالب الموجود على قائمة الإنذار (أي المعرض للفصل بسبب سوء معدله الفصلي) عن الحد الأدنى للساعات المعتمدة.
- عند تسجيل الطالب في مقررات جديدة، يراعى استيفاؤه للمقررات المؤهلة لهذه المقررات طبقاً للجدول واللائحة الدراسية التي توزع على الطلاب عند بداية التسجيل، ولا يجوز للطالب أن يدرس مقرر ومتطلبه السابق في الفصل نفسه إلا إذا كان تخرجه يتوقف على ذلك.

الإضافة والحذف والإنسحاب

- يحق للطالب إلغاء تسجيلاً في أي مقرر خلال أربعة أسابيع على الأكثر من بدء الدراسة بالفصلين الأول والثاني وأسبوعين على الأكثر في الفصل الدراسي الصيفي.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب في فصل دراسي كامل لظروف المرض أو بعذر يقبله المعهد، عليه التقدم بطلب الحصول على موافقة المعهد على الانسحاب دون استرداد ما سبق سداده من رسوم، ويكون هذا الانسحاب قبل الامتحان النهائي لهذا الفصل، ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي سجل فيها في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحانها بعد سداد رسوم الخدمة التعليمية، ولا تحسب عليه كمرة رسم.



إعادة دراسة المقرر

- يمكن للطالب الراسب في أحد المقررات أو الحاصل علي تقدير مقبول إعادة دراستها لتحسين درجاته بها بحيث لا يتعدى عدد مرات دراسة الطالب لأي مقرر ثلاث مرات.
- عند إعادة الطالب للمقرر، فإنه يعيد المقرر دراسة وامتحاناً، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الاعادة، على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي، وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط.
ومن هنا يجب على الطالب إعادة دراسة المقرر الذي سبق ورسبه فيه أولاً قبل دراسة مقرر جديد حتى يتخلص من التأثير السلبي لمادة الرسوب على المعدل التراكمي وحتى يرفع معدله سريعاً ليتمكنه بعد عن منطقة الإنذار الأكاديمي

المواظبة:

- يجب ألا تزيد عدد مرات غياب الطالب في أي مقرر عن 25% من عدد الساعات النظرية أو التمارين أو الدروس العملية للمقرر خلال الفصل الدراسي ولمجلس الإدارة أن يحرم الطالب من هذا المقرر وفي هذه الحالة يعتبر الطالب راسباً في المقررات التي حرم من التقدم لامتحان بها.
- يتم إرسال إنذار أول للطالب في حال تغيبه مرتين في المقرر الدراسي .
- يتم إرسال إنذار ثانى للطالب في حال تغيبه 4 مرات في المقرر الدراسي .
- إذا كان هذا التغيب بعذر مقبول من المرشد العلمي ووكيل المعهد فيعتبر الطالب منسحاً من المادة ويتعيين علي الطالب إعادة تسجيل هذا المقرر .



التقييم والاختبارات:

- يتم تقييم عمل الطالب بصفة مستمرة خلال الفصل الدراسي بالإضافة إلى إمتحان نهاية الفصل الدراسي وتمثل أعمال الفصل الدراسي جزءاً من الدرجة النهائية وتمثل في الامتحانات الدورية والتمارين النظرية والعملية والبحوث والانتظام

يتم تقييم امتحان كل مقرر من 100 (مائة) درجة توزع كالتالي:

- يقيم امتحان نهاية الفصل الدراسي من 60 درجة
- تقيم الاعمال الفصلية للمقرر من 20 درجة
- وتقيم الـ 20 درجة المتبقية طبقاً للتالي:
 - في حالة المقررات التي لا تشتمل على دراسة عملية يقيم امتحان نصف الفصل من 20 درجة

- في حالة المقررات التي تشتمل على دراسة عملية يقيم امتحان نصف الفصل من 10 درجات وامتحان العملي في نهاية الفصل من 10 درجات

ويراعى بعد ذلك الوزن النسبي لكل مقرر من خلال عدد الوحدات الدراسية للمقرر
يقيم أداء الطالب لكل مقرر طبقاً للمستويات الآتية:

عدد النقاط	التقدير		النسبة المئوية لدرجات المقرر
4	A+	ممتاز (+)	95 % وأعلى
3.7	A	ممتاز	90 % حتى أقل من
3.4	A-	ممتاز (-)	85 % حتى أقل من
3	B+	جيد جدا (+)	80 % حتى أقل من
2.7	B	جيد جدا	75 % حتى أقل من
2.3	C+	جيد	70 % حتى أقل من
2	C	جد	65 % حتى أقل من



1.7	D+	مقبول	%60 حتى اقل من 65%
1.3	D	مقبول	%60 حتى اقل من 55%
1	D-	مقبول	%55 حتى اقل من 50%
0	F	راسب	اقل من 50%

تخرج الطالب

- يشترط لخروج الطالب من المعهد وحصوله على الدرجة العلمية أن يجتاز عدد الساعات المعتمدة المقررة بنجاح وقدرها 180 ساعة معتمدة.
- يمنح الطالب مرتبة الشرف عند التخرج إذا حصل على تقدير عام ممتاز أو جيد جدا بشرط أن لا يقل معدله التراكمي عن 7.2 خلال فترة دراسته بالمعهد.

نظام تأديب الطلاب

يخص الطالب للنظام التأديبي التالي، وتعتبر على الأخص مخالفات تأديبية:-

1. الأفعال المخلة بنظام المعهد أو تعطيل الدراسة أو التحرير عليها وكذلك الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات وغيرها التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
2. كل فعل مخل بالشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
3. كل إخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له، وكل غش في الامتحان أو الشروع فيه.
4. كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.
5. كل تنظيم داخل المعهد والاشتراك فيه دون ترخيص سابق من مجلس إدارة المعهد.
6. توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص سابق من عميد المعهد .
7. الاعتصام داخل مبني المعهد أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والأدب واللائقة .
8. كل طالب يضبط متلبساً بالغش أو الشروع فيه باستخدام إحدى وسائل الغش المتعارف عليها يتم إلغاء امتحانه في المادة (المقرر) الذي ضبط فيه وحرمانه من دخول باقي المواد (المقررات)



التالية، واعتباره راسباً في جميع المواد التي سبق تأدية الامتحان فيها لذات الفصل الدراسي (الترم) ويحال إلى اللجنة التأديبية.

إرشادات للطلاب خلال فترة الامتحانات

يعمل القائمين على الامتحان على توفير المناخ الطبيعي والهادئ للطالب كي يؤدى امتحانه، وعلى الطالب الالتزام بتعليمات الامتحان التى يصدرها المعهد مع التقيد بالتالي:

- 1- مراجعة نظام تأديب الطلاب جيداً بالأخص الجزء الخاص بأعمال الامتحانات.
- 2- إحضار كارنية دخول الامتحان المتواجد به اسم المقرر للتأكد من شخصية الطالب والتأكد من أحقيته لحضور الامتحان وذلك قبل تسليمه ورقة الإجابة.
- 3- تواجد الطالب في المكان المخصص له والملصق رقم جلوسه على مقعده.
- 4- عدم اصطحاب المحمول بلجان الامتحان حتى ولو كان مغلقاً.
- 5- عدم اصطحاب الآلات الحاسبة المبرمجة ذات الذاكرة.
- 6- عدم اصطحاب أي مذكرات سواء تخص المادة او غيرها.
- 7- منع تداول الأدوات الخاصة بين الطلاب كالآلة الحاسبة أو خلافها.
- 8- عدم كتابة الطالب أي شيء على ورقة الأسئلة.
- 9- عدم السماح للطلاب بدخول لجان الامتحان بعد موعد بدء الامتحان.
- 10- عدم التحدث مع أي زميل داخل مقار اللجان.
- 11- الالتزام بالسلوك السليم داخل قاعة الامتحانات.
- 12- عدم انصراف الطالب قبل انتهاء نصف الوقت على الأقل.
- 13- عدم السماح للطلاب بالتدخين أو تناول المشروبات بأنواعها فيما عدا المياه داخل اللجان خلال زمن الامتحان.
- 14- عدم التردد على دورات المياه إلا لضرورة قهيرية مع اتخاذ كافة الاحتياطات الواجبة لمنع الطالب من الاستفادة من ذلك العذر.

التدريب



يمثل التدريب الميداني في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا ركناً أساسياً من أركان برنامجه الأكاديمي؛ لأنّه ينبع من رسالة المعهد وأهدافه العامة اللتان تستهدفان الجودة في إطار سعيه لتطوير المسيرة التعليمية والعلمية والمعرفية لديه بالتعاون مع مؤسسات المجتمع ذات الصلة بصورة عملية مستمدّة من معطيات الواقع العلمي لجوانب العلم والمعرفة المختلفة وإتاحة الفرصة للطلبة بالتمارُج مع سوق العمل أثناء الدراسة الأكاديمية النظرية، إذ يتيح التدريب العملي للطلبة اكتساب مهارات عملية مهمة في مجالات تخصصاتهم تتضمن على الالتزام بقيم العمل وإثارة الإبداع ومهارات العمل التخصصي ضمن فريق العمل، وتكون هذه المهارات بمنزلة خبرات مبكرة للدخول في ميادين العمل المختلفة بصورة لا تكلف عبئاً على أبواب العمل ومديريه.

الأهداف العامة للتدريب الميداني

- 1- تحقيق أهداف المعهد والقسم الأكاديمي من عملية التدريب.
- 2- اكتساب الطلبة المهارات العملية التي تتناسب مع متطلبات سوق العمل وتمكنهم من الانخراط مباشرة في مجتمع الأعمال بصورة بناءة ومجدية.
- 3- تطبيق الطلبة لمهارات التعامل مع الآخرين والعمل بروح الفريق.
- 4- وصول الطلبة إلى قيم السلوك والانضباط الوظيفي.
- 5- تزويد الطلبة بالخبرات التي تساعدهم على اتخاذ القرارات الخاصة بحياتهم العملية المستقبلية.
- 6- توثيق العلاقات بين المعهد ومجتمع الأعمال بما ينعكس إيجابياً على الخطط الدراسية.
- 7- إعطاء الفرصة الكاملة لطلبة المعهد لتطبيق المعرف النظرية التي تم اكتسابها خلال الدراسة في بيئه عمل حقيقية أثناء المرحلة الأخيرة من الدراسة.
- 8- تطوير فهم الطلبة لاحتياجات سوق العمل، والسعى لتحقيق هذا الفهم بنجاح.



آليات التدريب

1. يؤدي الطالب التدريب الميداني الذي يقره المعهد لمدة ثمانية أسابيع بالمصانع والمؤسسات وذلك بعد الانتهاء من امتحانات الفصل الدراسي الثاني بالمستوى الثالث والرابع.
2. يقدم الطالب تقريرا عن الموضوعات التي تدرّب عليها.
3. يؤدي الطالب امتحانا شفوايا (في بداية الفصل الدراسي الأول لكل من المستوى الرابع والخامس).
4. يجتاز الطالب التدريب بدون اعلان درجات (ناجح أو راسب أو غائب) ولا يحتسب من مقررات الرسوب.
5. لا تمنح شهادة التخرج من المعهد الا بعد اجتياز التدريب الميداني.

استراتيجية التدريس والتعلم

يتبنى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا استراتيجية فعالة لضمان أن جميع البرامج التعليمية فيه تحقق المستويات العليا للتدريس والتعلم، وتتضمن توفير وإمداد البيئة الاقتصادية متمثلة في سوق العمل باحتياجاتها من خلال تقديم خريج له القدرة على المنافسة في سوق العمل. ومن خلال تبني المعهد لهذه الاستراتيجية يؤكد دعمه لأبنائه في الحياة العملية والحفاظ على مكانتهم.

وترتكز الاستراتيجية على النقاط التالية:

- تقويم مستويات التعلم والتحقق من كفاءتها وملاءمتها للبيئة الاقتصادية ومقارنتها بمعايير قياسية مرجعية وذات مستوى رفيع.
- التأكد من أن أعضاء هيئة التدريس على دراية مناسبة بتطبيق السياسات المعتمدة للوصول للنتائج المطلوبة.



- التأكيد من إجراء تقويم جودة التدريس على مستوى الطلبة، والخريجين، وأصحاب الأعمال، مع أهمية استخدام النتائج والإحصاءات المستخلصة من هذه المصادر لخطط التحسين.

وتنفذ الاستراتيجية من خلال السياسات العامة التالية:

١- تقويم جودة التدريس والتعلم بالمعهد.

٢- تحديث طرق التدريس والبرامج العلمية.

٣- الدعم والإرشاد الأكاديمي للطلاب.

٤- الإهتمام وتقويم برامج التدريب الميداني.

تحديث طرق التدريس والبرامج العلمية

في إطار تحديث طرق التدريس البرامج العلمية تبنى المعهد عدداً من أساليب التعلم ومنها:

١- التعليم المباشر

ويعمل على إمداد الطلاب بالمفاهيم والأسسيات والمعرفات العلمية الهندسية حيث يكون المحاضر هو المصدر الرئيسي للمعرفة والخبرة التعليمية. ويقوم المحاضر باستخدام طرق التدريس المختلفة بحيث يتوافر للطالب أفضل فرص للتعلم ويتجاوب مع مختلف طرق عرض المعلومة ليكون قادراً على استخدام تلك الطرق وتطويع تلك المعلومات في حياته العملية.

٢- التعلم التفاعلي أو التعلم النشط:

٢-٢- التعليم التعاوني:

يعتمد التعلم التعاوني على إطلاق محتوى حر من محتويات المقررات الهندسية عن طريق تنظيم التفاعل الجماعي داخل الصف أو خارجه بحيث تتحقق العملية التعليمية على أكمل وجه، ويتيح التعلم التعاوني شكل الجلسة الدائرة للطلبة وأسلوب الحوار والنقاش لتحقيق



الناتجات التعليمية / التدريسية بحيث يتعلمون معا دون إتكالية مطلقة على المعلم أو على بعض الأفراد منهم.

2-2-2 العصف الذهني:

يقوم المحاضر بطرح أحد الموضوعات المعنية ويقوم الطلاب بعرض أفكارهم وآرائهم المتعلقة بموضوع النقاش حيث يتم تجميع هذه الأفكار والآراء ومناقشتها مع الطلاب والاتفاق على محاور ومكونات تحليل هذا الموضوع. ويعتمد هذا الأسلوب على إطلاق حرية التفكير والابتعاد عن التقييم من أجل الوصول بالتحليل إلى جذور الموضوع

2-2-3 التعلم الإلكتروني واستخدام تكنولوجيا المعلومات:

يعتبر تحميل المقررات في صورتها الإلكترونية ورفع المحاضرات المختلفة إلى المواقع الإلكترونية التابعة للمعهد من أبسط صور هذا الأسلوب من أساليب التدريس والتعلم. ويلزم تطبيق ذلك تنمية مهارات الطالب في استخدام التقنيات الحديثة الأمر الذي يحقق عدة أهداف من خلال أسلوب واحد من أساليب التعليم.

2-2-4 التعلم التجاري:

يعتمد المعهد استراتيجية التعلم التجاري في أغلب المقررات في البرامج التعليمية المختلفة من خلال قيام الطلاب بعمل تجارب معملية لتطبيق المعرف المكتسبة في بعض المقررات الدراسية الفيزياء - الكيمياء - الخرسانة-الورش الإنتاجية - وغيرها طبقاً للمقررات ومتطلباتها كما جاء في اللائحة بما يؤدي إلى ترسیخ المفاهيم لدى الطالب بالإضافة إلى عمل زيارات ميدانية إلى المصانع والشركات المختلفة وأيضاً التدريب الميداني الذي يتم خلال الفترة الصيفية في السنتين الأخيرتين من مرحلة البكالوريوس.

2-2-5 التعلم الذاتي:

يعتمد على قيام الطالب بتحصيل المعرف والمهارات معتمداً على قدراته الذاتية في التحصيل من مصادر التعليم المختلفة مما يحقق تنمية شخصيته والقدرة على مواصلة التعليم بنفسه الأمر الذي يؤهله لمتابعة التقدم والتطور الذي يحدث في مجال تخصصه. ويتبين هذا



الأسلوب بين مجالات تطبيقه في مشروعات التخرج للطلبة في كافة الأقسام العلمية وكذلك
البحوث والمشاريع الفصلية أثناء الفصول الدراسية المختلفة.

2-3 استراتيجية الفصول المقلوبة

يعتبر التعلم المعكوس تقنية جديدة للتدريس والتعلم، وهو مثل أي تقنية جديدة جيدة في أي مجال، يعمل على مزج الطرق مع بعضها، مع الاحتفاظ بكل ما هو صحيح وسليم، ويسمى أيضاً: التعلم المعكوس، العكسي

ويعد التعلم المقلوب أحد الحلول التقنية الحديثة لمعالجة الضعف التقليدي وتنمية مهارات التفكير عند الطلاب في التعلم المقلوب يتم توظيف التقنية للاستفادة من التعلم في العملية التعليمية، بحيث يمكن للمحاضرات قضاء مزيد من الوقت في التفاعل والتحاور والمناقشة مع الطلاب بدلاً من إلقاء المحاضرات، حيث يقوم الطلاب بمشاهدة فيديو قصير للمحاضرات في المنزل، ليتم استغلال الوقت الأكبر لمناقشة المحتوى في الفصل تحت إشراف المحاضر.



الفصل الرابع

مقررات البرامج الهندسية بالمعهد

اولاً: مقررات برنامج الهندسة المدنية

أ. مقررات اجبارية (162 وحدة دراسية)

1. مقررات علوم اساسية (35 وحدة دراسية) جدول رقم 1

متطلب مسبق	عدد الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	إسم المقرر	رقم المقرر
	نظري	عملي	تمرين			
-	2	-	2	3	رياضيات 1	MTH 101
-	2	-	2	3	رياضيات 2	MTH 102
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 3	MTH 201
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 4	MTH 202
	2	-	2	3	طرق عددية في الهندسة	MTH 302
MTH 102	2	-	2	3	احصاء واحتمالات هندسية	MTH 301
-	2	-	2	3	ميكانيكا 1	ENG 101
-	2	-	2	3	ميكانيكا 2	ENG 102
-	2	2	2	4	فيزياء 1	PHY 101
-	2	2	2	4	فيزياء 2	PHY 102
-	-	2	2	3	كيمياء	CHE 101
	20	6	22	35	إجمالي	



2. مقررات هندسية (31 وحدة دراسية) جدول رقم 2

متطلب مسبق	عدد الساعات أسبوعياً			عدد الوحدات	إسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	نظري	عملى			
-	4		1	3	الرسم والاسقاط الهندسى	ENG 103
-	-	1	2	2	مقدمة في أنظمة الحاسوب	ENG 104
-	-	2	2	3	هندسة الانتاج	ENG 105
-	-	2	2	3	برمجة الحاسوب	ENG 201
ENG 102	2	-	3	4	ديناميكا حرارية هندسية	ENG 202
ENG 101	1	1	2	3	مقاومة المواد	ENG 205
-	2	-	2	3	نقدة في تكنولوجيا المعلومات	ENG 206
-	1	-	2	2	كتابة تقارير فنية	ENG 207
-	2		2	3	الهندسة الكهربائية	ENG 208
ENG 102	1	1	2	3	ميكانيكا الموائع	ENG 301
-	2	-	1	2	ادارة المشروعات والتحكم	ENG 402
	15	7	21	31	إجمالي	

3. مقررات هندسة مدنية (83 وحدة دراسية) جدول رقم 3

متطلب مسبق	ساعات أسبوعياً			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	نظري	عملى			
ENG 105	4	-	1	3	رسم هندسي مدني 1	CIE 201
ENG 101	2	-	2	3	تحليل الانشاءات 1	CIE 202
-	1	1	2	3	مساحة 1	CIE 203
CIE 202	2	-	3	4	تحليل الانشاءات 2	CIE 204
CIE 202	2	-	2	3	تحليل الانشاءات 3	CIE 301
-	1	1	2	3	خواص ومقاومة المواد	CIE 302
-	2	-	1	2	أساسيات إنشاء المباني	CIE 303
ENG 301	2	-	2	3	المهيدرولوجيا وهندسة الري	CIE 305



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

ENG 205	2	-	3	4	خرسانة مسلحة 1	CIE 306
CIE 203	1	1	2	3	مساحة 2	CIE 307
CIE 203	2	-	2	3	هندسة المرور والنقل	CIE 308
ENG 301	1	1	2	3	هيدروليكا القنوات المكشوفة	CIE 401
CIE 202	2	-	3	4	تصميم المنشآت المعدنية 1	CIE 402
CIE 306	2	-	3	4	خرسانة مسلحة 2	CIE 403
-	1	1	2	3	جيولوجيا وmekanika التربة 1	CIE 404
ENG 201	-	2	2	3	تطبيقات الحاسوب في الهندسة المدنية	CIE 405
ENG 301	2	-	2	3	مداد بالمياه والهندسة الصحية	CIE 406
CIE 402	2	-	3	4	تصميم المنشآت المعدنية 2	CIE 407
CIE 403	2	-	3	4	خرسانة مسلحة 3	CIE 408
CIE 404	2	-	2	3	mekanika التربة والاساسات	CIE 501
CIE 308	2	-	2	3	هندسة الطرق والمطارات	CIE 502
CIE 401	2	-	2	3	تصميم أعمال الري	CIE 504
CIE 501	2	-	2	3	هندسة الاساسات 1	CIE 505
ENG 301	2	-	2	3	للاحة النهرية وهندسة الموانئ	CIE 506
CR135	-	2	2	3	* مشروع 1	CIE 509
CIE 509	4	-	1	3	* مشروع 2	CIE 510
	45	9	55	38	إجمالي	

4. إنسانيات ولغات (13 وحدة دراسية) جدول رقم 4

متطلب مسبق	عدد الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	نظري	عملي	تمرين			
-	1	-	2	2	لغة انجليزية فنية 1	LNG 101
-	1	-	2	2	لغة انجليزية فنية 2	LNG 201
-	-	-	2	2	المدخل الى الهندسة والبيئة	ENG 106
-	2	-	2	3	اقتصاد هندسي	ENG 303



-	2	-	1	2	إدارة البيئة	ENG 401
-	2	-	2	2	مظاهر قانونية ومهنية واجتماعية في الهندسة	CIE 503
-	8	-	11	13	إجمالي	

ب. المقررات الإختيارية (18 وحدة دراسية)

يختار الطالب منها ستة مقررات (18 وحدة دراسية) والمتطلب السابق الأساسي هو إكمال 100 وحدة

دراسية:

طلب سابق اضافى	ساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	نظري	عملى			
	2	-	2	3	تدبر التكلفة والعطاءات للمنشآت	CIE 411
	2	-	2	3	أنظمة تكييف الهواء في المباني	CIE 412
	2	-	2	3	تصميم أنظمة الاضاءة في المباني	CIE 413
	2	-	2	3	طرق تحسين الانتاجية	CIE 414
	2	-	2	3	توكيد الجودة والوثوقية الهندسية	CIE 415
	2	-	2	3	مراقبة الجودة	416 CIE
	2	-	2	3	وثوقية المنشآت	CIE 417
	2	-	2	3	ادارة المخاطر وأمان المنشآت	CIE 418
	2	-	2	3	ديناميكا المنشآت	CIE 419
	2	-	2	3	هندسة الكبارى	CIE 511
	2	-	2	3	اساسيات هندسة السواحل	CIE 512
	2	-	2	3	تكنولوجيا المنشآت الخرسانية	CIE 513
	2	-	2	3	عقود التشييد	CIE 514
	2	-	2	3	أيل تكلفة المشروعات الانشائية	CIE 515
	2	-	2	3	تصميم المنشآت المقاومة للزلزال	CIE 516
	2	-	2	3	تصميم المنصات البحرية	CIE 517
	2	-	2	3	تصميم المنشآت القشرية	CIE 519
	2	-	2	3	تقييم المشروعات الهندسية	CIE 520



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

	2	-	2	3	التحكم في التلوث البيئي	CIE 521
	2	-	2	3	المركبات الخرسانية المدعمة بالياف	CIE 522
	2	-	2	3	هيدرولوجيا المياه الجوفية	CIE 523
	2	-	2	3	مواد وإنشاء الطرق	CIE 524
	2	-	2	3	مواد الانشاء الحديثة	CIE 525
	2	-	2	3	تصميم اعمال الرصف	CIE 527
	2	-	2	3	تخطيط الصيانة والحماية للمباني	CIE 529
	2	-	2	3	هيكلات الخرسانية سابقة التجهيز	CIE 530
	2	-	2	3	تحليل القرار للمشروع	CIE 531
	2	-	2	3	الإدارة المالية للمشروع	CIE 532
	2	-	2	3	ادارة المشروعات 2	CIE 533
	2	-	2	3	دراسات الجدوى للمشروع	CIE 534
	2	-	2	3	هندسة الأنهر	CIE 535
	2	-	2	3	المهيدروليكا الهندسية	CIE 536
	2	-	2	3	أنظمة التحكم في المرور	CIE 538
	2	-	2	3	خرسانة مسلحة 4	CIE 539
	2	-	2	3	الإنفاق والحفر النفقي	CIE 540
	2	-	2	3	تخطيط النقل الحضري	CIE 541
CIE 539	2	-	2	3	منشآت خرسانية خاصة 1	CIE 542
CIE 505	2	-	2	3	هندسة الاساسات 2	CIE 543
CIE 539	2	-	2	3	منشآت خرسانية خاصة 2	CIE 544
	2	-	2	3	هندسة السكة الحديد	CIE 545
CIE 539	2	-	2	3	خرسانة مسلحة 5	CIE 546



أ. مقررات إجبارية (162 وحدة دراسية)

1. مقررات علوم اساسية (35 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	نظري	عملى			
-	2	-	2	3	رياضيات 1	MTH 101
-	2	-	2	3	رياضيات 2	MTH 102
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 3	MTH 201
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 4	MTH 202
-	2	-	2	3	طرق عدديّة في الهندسة	MTH 302
-	2	-	2	3	حصاء واحتمالات هندسية	MTH 301
-	2	-	2	3	ميكانيكا 1	ENG 101
-	2	-	2	3	ميكانيكا 2	ENG 102
-	2	2	2	4	فيزياء 1	PHY 101
-	2	2	2	4	فيزياء 2	PHY 102
-	-	2	2	3	كيمياء	CHE 101
	20	6	22	35	إجمالي	

2. مقررات هندسية (78 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	نظري	عملى			
-		4	1	3	الرسم والاسقاط الهندسي	ENG 103
-	-	2	2	2	مقدمة في أنظمة الحاسوب	ENG 104
-	-	-	2	2	لدخول إلى الهندسة والبيئة	ENG 106
-	-	2	3	3	برمجة الحاسوب	ENG 201
ENG 102	2	-	2	3	ديناميكا حرارية هندسية	ENG 202
-	2	-	3	4	مبادئ الهندسة الكهربائية	ENG 204



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

-	2		3	3	مقاومة المواد	ENG 205
CHE 101	2	-	2	3	مبادئ الهندسة الكيميائية 1	CHE 201
CHE 101	-	2	3	4	كيمياء عضوية	CHE 202
CHE 101	-	2	3	3	كيمياء غير عضوية	CHE 203
ENG 102	1	1	2	3	ميكانيكا الموائع	ENG 301
72 CR	2	-	2	3	مبادئ التصميم الهندسي	ENG 302
CHE 101	-	2	3	3	كيمياء فيزيائية	CHE 301
ENG 205	2	-	3	3	علم المواد والميتوورجي	CHE 302
CHE 201	2	-	3	3	مبادئ الهندسة الكيميائية 2	CHE 303
-		2	3	3	ديناميكا حرارية كيميائية	CHE 304
CHE 101	-	2	3	3	كيمياء تحليلية	CHE 305
-	-	2	2	3	ديناميكا العمليات والتحكم	CHE 306
CHE 304	2	-	3	4	تصميم المفاعل	CHE 401
ENG 202	-	2	3	3	انتقال الحرارة	CHE 402
ENG 202	2	-	3	3	انتقال المادة	CHE 403
CHE 303	2	-	2	2	هندسة التأكيل	CHE 404
CHE 403	2	-	3	3	عمليات انتقال المادة	CHE 405
-	-	2	3	3	تطبيقات الحاسب	CHE 501
CHE101	2	-	3	3	هندسة البتروكيميويات	CHE 502
CHE 401	2		3	3	تصميم المصنع	CHE 504
	27	25	68	78	إجمالي	

(36) وحدة دراسية مقررات تكنولوجية

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			نوع الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	نظري	تمرين	عملی			
-	-	2	3	4	هندسة الانتاج	ENG 105
-	2	-	2	3	مقدمة في تكنولوجيا المعلومات	ENG 206
-	-	2	2	2	كتابة تقارير فنية	ENG 207



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

MTH 302	2	-	2	3	بحث عمليات	ENG 308
CHE 203	2	-	3	3	كيمياء عضوية حيوية	CHE 406
CHE 304	2	-	3	3	تشغيل الوحدة الميكانيكي	CHE 407
MTH 302	-	2	3	3	نموذج ومحاكاة العمليات	CHE 408
-	2		3	3	تكنولوجيا الصناعية في الهندسة الكيميائية	CHE 503
-	2	-	3	3	هندسة تكرير البترول	CHE 505
	2	-	2	3	بيد الجودة والصلاحية الهندسية	ENG 415
CR123	-	2	2	3	*مشروع 1	CHE 509
CHE 509	-	4	2	3	*مشروع 2	CHE 510
	14	12	30	36	إجمالي	

4. إنسانيات ولغات (13 وحدة دراسية)

متطلب سابق	عدد الساعات أسبوعياً			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	عملي	نظري			
-	-	2	2	2	لغة انجليزية فنية 1	LNG 101
LNG 101	-	2	2	2	لغة انجليزية فنية 2	LNG 201
-	2	-	2	3	اقتصاد هندسي	ENG 303
-	-	-	3	3	ادارة البيئة	ENG 401
-	2	-	2	3	إدارة المشروعات والتحكم	ENG 408
	4	4	11	13	إجمالي	



ب. المقررات الإختيارية (18 وحدة دراسية)

يختار الطالب ستة مقررات (18 وحدة دراسية) من المجموعة التالية والمطلوب السابق الأساسي

هو إكمال 100 وحدة دراسية:

نطاق سابق اضافي	الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	عملى	نظري			
CHE 304	2	-	2	3	إسالة الغاز الطبيعي	CHE 411
	2	-	2	3	تلوث الهواء	CHE 412
CHE 304	2	-	2	3	هندسة الغاز	CHE 413
	2	-	2	3	هندسة البلمرة	CHE 414
CHE 302	2	-	2	3	إخترار المواد الهندسية	CHE 415
CHE 402	2	-	2	3	تحلية المياه	CHE 416
CHE 305	2	-	2	3	عمليات البلمرة	CHE 417
	2	-	2	3	الطلاء الكهربى	CHE 511
	2	-	2	3	السيراميك	CHE 512
	2	-	2	3	Refractories	CHE 513
	2	-	2	3	الطباعة	CHE 514
	2	-	2	3	تكنولوجيا الطلاء	CHE 515
	2	-	2	3	معالجة مياه الصرف	CHE 516
	2	-	2	3	الياف صناعية	CHE 517
CHE 403	2	-	2	3	تحلية الغاز	CHE 518
	2	-	2	3	تكنولوجيا الورق	CHE 519
	2	-	2	3	أمن صناعى	CHE 520
	2	-	2	3	اللدائن Plasticizers	CHE 521
	2	-	2	3	المواد الرغوية	CHE 522
	2	-	2	3	الجلود	CHE 523
	2	-	2	3	تكنولوجيا التصنيع الغذائى	CHE 524



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

	2	-	2	3	مقدمة في اساليب الاحتراق	CHE 525
	2	-	2	3	مواضيع خاصة في الهندسة الكيميائية	CHE 526



ثالثاً: مقررات برنامج هندسة الاتصالات والإلكترونيات

أ. مقررات إجبارية (162 وحدة دراسية)

1. مقررات علوم اساسية (35 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	نظري	عملى	تمرين			
-	2	-	2	3	رياضيات 1	MTH 101
-	2	-	2	3	رياضيات 2	MTH 102
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 3	MTH 201
MTH 101	2	-	2	3	رياضيات 4	MTH 202
-	2	-	2	3	طرق عددية في الهندسة	MTH 302
-	2	-	2	3	احصاء واحتمالات هندسية	MTH 301
-	2	-	2	3	ميكانيكا 1	ENG 101
-	2	-	2	3	ميكانيكا 2	ENG 102
-	2	2	2	4	فيزياء 1	PHY 101
-	2	2	2	4	فيزياء 2	PHY 102
-	-	2	2	3	كيمياء	CHE 101
	20	6	22	35	إجمالي	

2. مقررات هندسية (78 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد وحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	نظري	عملى	تمرين			
-	4	1	3	3	رسم هندسي واسقاط	ENG 103
-	-	2	2	2	مقدمة في أنظمة الحاسوب	ENG 104
-	-	-	2	2	لمدخل إلى الهندسة والبيئة	ENG 106



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

-	-	2	3	3	برمجة الحاسوب	ENG 201
ENG 102	2	-	3	3	ديناميكا حرارية هندسية	ENG 202
-	2	-	3	4	مبادئ الهندسة الكهربائية	ENG 204
-	2		3	3	الكترونيات 1	CEE 201
-	2	-	3	4	قياسات كهربية والكترونية	CEE 202
CEE 201		3	1	2	اختبارات الكترونية 1	CEE 203
CEE 201	2	-	4	4	الكترونيات 2	CEE 204
ENG 102	1	1	2	3	ميكانيكا الموائع	ENG 301
ENG201	-	2	2	3	برمجة حاسب متقدمة	ENG 304
-	2	-	2	3	تحكم آلی	ENG 305
-	2	-	2	3	ادارة هندسية	ENG 307
-	2	-	3	3	مبادئ الكهرومغناطيسية	CEE 301
CEE 201	2	-	3	3	دوائر الكترونية 1	CEE 305
CEE 203	-	3	1	3	اختبارات الكترونية 2	CEE 306
-		-	3	3	تحليل الإشارات	CEE 401
CEE 305	2	-	3	3	دوائر الكترونية 2	CEE 402
CEE 305	2	-	3	3	دوائر متكاملة	CEE 403
CEE 306	-	3	1	3	اختبارات الكترونية 3	CEE 404
CEE 202	2	-	3	3	أشباه موصلات بصرية	CEE 405
CEE 202	2	-	3	3	أنظمة معالجات دقيقة	CEE 406
CEE 301	2	-	3	3	موجات كهرومغناطيسية	CEE 407
CEE 402	-	3	1	3	اختبارات الكترونية 4	CEE 408
CEE 403	-	3	1	3	اختبارات الكترونية 5	CEE 506
	31	26	61	78	إجمالي	



3. مقررات تكنولوجية (36 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	عملى	نظري			
-	-	2	3	4	هندسة الانتاج	ENG 105
-	2	-	2	3	قدمة في تكنولوجيا المعلومات	ENG 206
-	-	2	2	2	كتابه تقارير فنية	ENG 207
CEE 204	2	-	3	3	دواتر رقمية ومنطقية	CEE 302
-	2	-	3	3	تنظيم الحاسبات	ENG 306
CEE 401	2	-	3	3	معالجة الاشارات	CEE 501
CEE 402	2	-	3	3	نظم اتصالات	CEE 502
CEE 402	2	-	3	3	شبكات الاتصالات	CEE 503
CEE 402	2	-	3	3	اتصالات رقمية	CEE 504
CEE 402	2	-	3	3	اتصالات صوتية	CEE 505
135 CR	-	2	2	3	* مشروع 1	CEE 509
CEE 509	-	4	2	3	* مشروع 2	CEE 510
	16	10	33	36	إجمالي	

4. انسانيات ولغات (13 وحدة دراسية)

متطلب سابق	الساعات أسبوعياً			عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	عملى	نظري			
-	-	2	2	2	لغة انجليزية فنية 1	LNG 101
LNG 101	-	2	2	2	لغة انجليزية فنية 2	LNG 201
-	2	-	2	3	اقتصاد هندي	ENG 303
-	-	-	3	3	ادارة البيئة	ENG 401
-	2	-	2	3	دارة المشروعات والتحكم	ENG 408
	4	4	11	13	إجمالي	

**ب. مقررات إختيارية تكنولوجية (18 وحدة دراسية)**

يختار الطالب ستة مقررات من القائمة التالية والمتطابق السابق الأساسي هو إكمال 100 وحدة دراسية:

متطلب سابق اضافي	الساعات أسبوعياً				عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر
	تمرين	عملي	نظري				
CEE 402	2	-	2	3	3	الكترونيات موجات دقيقة	CEE 411
CEE 202	2	-	2	3	3	قياسات الكترونية متقدمة	CEE 412
CEE 204	2	-	2	3	3	ميم الكتروني بمساعدة الحاسوب	CEE 413
ENG 305	2	-	2	3	3	مبادئ الهندسة الطبية	CEE 414
ENG 205	2	-	2	3	3	نظم المعلومات	CEE 415
CEE 401	2	-	2	3	3	الاتصالات عن بعد	CEE 416
CEE 402	2	-	2	3	3	تصميم دوائر الحاسوب	CEE 417
ENG 305	2	-	2	3	3	الذكاء الصناعي	CEE 418
MTH202	2	-	2	3	3	هندسة الروبوت	CEE 511
ENG 104	2	-	2	3	3	هندسة الحاسوب	CEE 512
CEE 416	2	-	2	3	3	أنظمة الرادار	CEE 513
ENG 305	2	-	2	3	3	الشبكات العصبية	CEE 514
CEE 406	2	-	2	3	3	تصميم وتصنيع الدوائر المطبوعة	CEE 515
CEE 204	2	-	2	3	3	الكترونياتصناعية	CEE 516
CEE 402	2	-	2	3	3	تصميم الدوائر عالية الكثافة VLSI	CEE 517
CEE 416	2	-	2	3	3	أنظمة الأقمار الصناعية	CEE 518
CEE 416	2	-	2	3	3	أنظمة الاتصالات المحمولة	CEE 519
CEE 407	2	-	2	3	3	الهوائي وانتشار الموجات	CEE 520
	2	-	2	3	3	أنظمة الكترونية متقدمة	CEE 521
CEE 416	2	-	2	3	3	اتصالات لاسلكية	CEE 522



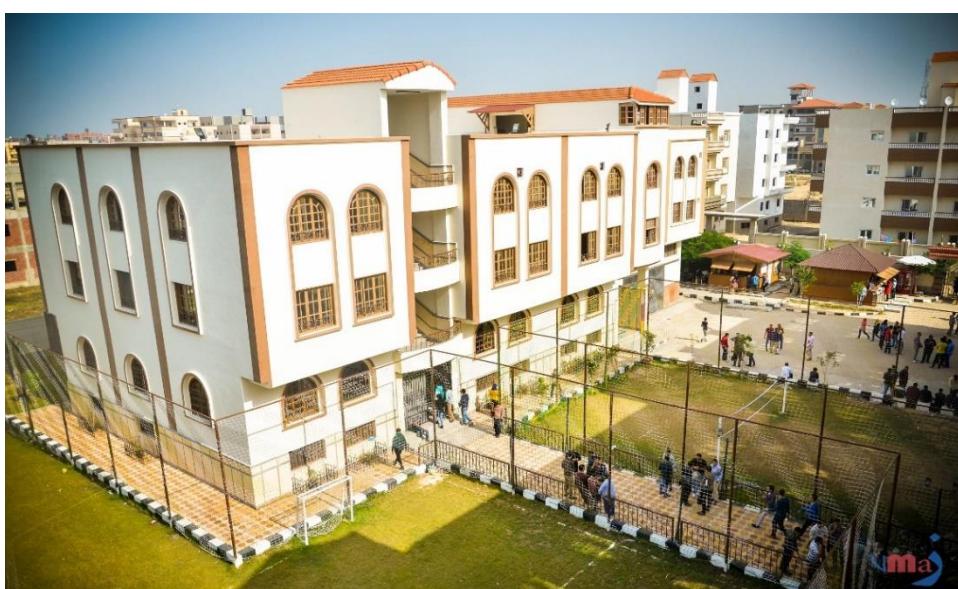
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة

DEPT	2	-	2	3	م الموضوعات مختارة فى هندسة الاتصالات	CEE 523
------	---	---	---	---	--	---------



الفصل الرابع

إمكانيات المعهد المادية



المساحة الكلية للمعهد 10.000 متر مربع تشغل المباني منها نسبة 17% أي 1700 متر مربع، مكون من مبنيين وكل مبني من ارضى ودورين.



5 مدرجات سعة 200 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 120 طالب



4 قاعة سعة 38 طالب - أقصى قدرة فعلية حاليا = 30 طالب



18 قاعة سعة 38 طالب - اقصى قدرة فعالية حاليا = 30 طالب



4 صالة رسم - سعة 32 طالب اقصى قدرة فعالية حاليا = 16 طالب



معمل حاسب الى ولغة 22 جهاز - أقصى قدرة فعلية حاليا 17 طالب



معلم الفيزياء 90م² سعه 30 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 16 طالب
جهاز كمبيوتر - داتا شو متنقل - تهوية - وسائل أمان



معلم الكيمياء الهندسية 97 م²-سعة 32 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 16 طالب - جهاز كمبيوتر داتا شو متنقل - تهوية - سوائل أمان



2 معلم الكيمياء العضوية وغير العضوية والتحليلية والفيزيائية
سعة 12 طالب أقصى قدرة فعلية حاليا = 10 طالب م35



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



معلم ميكانيكا التربة - 2م35 سعة 12 طالب



معلم الطرق 2م35 سعة 12 طالب



معلم الإختبارات والإلكترونيات 2م35 سعة 12 طالب



معلم الاتصالات والهوائيات - 2م35 سعة 12 طالب



المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة



ورشة الماكينات : ماكينة خراطة - فريزة - مقطšeة - مثقب - حجر جلخ



ورشة النجارة : ماكينة خراطة للأخشاب - ماكينة تخانة - ماكينة منشار صينية -
منشار ميكانيكي - ماكينة حلية



المكتبة التقليدية 3627 كتاب - 100 م2

مفهرسة بالكمبيوتر ويدوى باستخدام تقسيم ديوى العشري



المكتبة الرقمية 2651 كتاب - 14 كومبيوتر - موقعاً مجانياً





قاعة سينار 70م² سعة 50 طالب - 2 تكييف - وسائل سمعية

LCD وداتا شو وشاشة



العيادة الطبية - غرفة الكشف



العيادة الطبية - غرفة الانتظار



الملاعب الرياضية مساحة 3000م²، ملعب كرة قدم خماسي مزود بمدرجات، ملعب
كرة يد، 2 ملعب كرة طائرة قياسي، ملعب تنس أرضي قياسي



قاعة جمنازيوم



كافيتريا في ساحة المعهد 200 م² مزودة بكراسي وترابيزات



2 موقف السيارات 4000 م2 ملاصق للمعهد سعة 100 سيارة وآتوبيسات نقل
الطلاب التي يوفرها المعهد