

للتواصل

وحدة ضمان الجودة
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة
الدور الثاني، بمبنى الإدارة الرئيسي



01019926615



Qualityndeti@gmail.com



<http://www.ndeti.edu.eg>



منسقو الجودة بالأقسام العلمية



كيفية اختيار منسق الجودة بالأقسام العلمية :

يتم اختيار منسقو الجودة بمجالس الأقسام العلمية وإخطار وحدة ضمان الجودة بذلك، لكي يكون منسق الجودة بالقسم العلمي عضو بالمجلس التنفيذي لوحدة ضمان الجودة.



إختصاصات منسقو الجودة بالأقسام العلمية :

- متابعة تنفيذ ما يقره المجلس التنفيذي للوحدة من قرارات وأعمال بالتنسيق مع رئيس القسم العلمي.
- حضور اجتماعات المجلس التنفيذي للوحدة.
- يقوم منسق القسم بإعداد تقرير تفصيلي وسنوي عن أعمال الجودة بالقسم، ويعرض التقرير في مجلس القسم والمجلس التنفيذي للوحدة.
- متابعة أعمال الجودة بالقسم بالتنسيق مع رئيس القسم العلمي.



نشرة غير دورية
تصدر عن وحدة
ضمان الجودة
بالمعهد العالي
للهندسة
والتكنولوجيا
بدمياط الجديدة

العدد 23
يونيو 2025





ماهي اللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة؟

لجنة المراجعة
الداخلية والمتابعة

لجنة إعداد
الدراسة الذاتية

لجنة التدريب

لجنة القياس
وتقويم الأداء

لجنة الإتصال الخارجي

لجنة توثيق البيانات والمعلومات

إختصاصات اللجان الفنية بوحدة ضمان الجودة وفقا للمادة (16) باللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة المعتمدة

1. لجنة إعداد الدراسة الذاتية:

- تختص هذه اللجنة بما يلي:
- تشكيل فرق العمل الخاصة بالدراسة الذاتية وفقا لمعايير الاعتماد.
- تجميع نتائج الدراسات الذاتية الواردة من الأقسام العلمية والإدارات.
- إعداد تقرير المعهد السنوي والدراسة الذاتية.
- إعداد الوثائق الخاصة بالدراسة الذاتية.
- كتابة وتقديم تقرير الدراسة الذاتية للإعتماد من مجلس إدارة المعهد.

2. لجنة المراجعة الداخلية والمتابعة

تختص هذه اللجنة بما يلي:

- وضع خطة المراجعة الداخلية.
- تصميم مؤشرات ووسائل قياس المراجعة الداخلية.
- تدريب اللجان الفرعية المؤقتة للمراجعة الداخلية.
- تنفيذ المراجعة الداخلية على المستويين الأكاديمي والمؤسسي.
- كتابة التقرير النهائي للمراجعة الداخلية والإجراءات التصحيحية.
- متابعة الإجراءات التصحيحية للمراجعة الداخلية.
- متابعة تنفيذ خطط العمل التي تم إعتمادها من مجلس المعهد.
- وضع خطط التحسين بناء على نقاط الضعف بتقرير المعهد السنوي والتغذية الراجعة.

3. لجنة القياس وتقويم الأداء

تختص هذه اللجنة بما يلي:

- وضع خطة التقويم الشامل والمستمر للأداء الكلي للمؤسسة والفاعلية التعليمية.
- إعداد الإستمارات الإستقصائية لتتوافق مع المعايير المطلوبة لإعتماد المعهد.
- إجراء الإحصاءات وتحديد العينات المطلوبة لإجراء الإستبيانات.
- تحليل نتائج الإستبيانات.
- إعداد تقرير بنتائج الإستبيانات وعرضها على مجلس المعهد لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
- التأكد من إستيفاء المستندات وإعتمادها من الجهات المطلوبة.
- متابعة وتقييم أنشطة اللجان المختلفة.
- قياس وتقييم مدى تحقيق الأنشطة والمخرجات.
- متابعة تنفيذ خطة التقويم الشامل والمستمر للأداء الكلي للمؤسسة والفاعلية التعليمية.
- تفعيل التعاون بين اللجان المختلفة.
- رفع التقارير الخاصة بأعمال التقويم والمتابعة مصحوبة بالتوصيات إلى مدير الوحدة.

لجنة التدريب

تقوم بالأنشطة التالية:

- تحديد الإحتياجات التدريبية في مجال جودة التعليم والموضوعات المرتبطة، للأطراف المعنية (القيادات الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم - الجهاز الإداري والعاملين).
- إعداد وتنفيذ ومتابعة وتقييم خطط التدريب الداخلي للقيادات الأكاديمية وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والجهاز الإداري والعاملين بالمعهد.
- قياس أثر التدريب وتقويم نواتجه وفعاليتها، و إعداد التقارير اللازمة.
- إنشاء قاعدة بيانات متكاملة بالوحدة عن جميع البرامج التدريبية التي تعقد بالمعهد، شاملة أعداد وأسماء المتدربين في كل دورة، وتقارير المتابعة والتقويم لكل منها.
- متابعة تطبيق الخطط التدريبية ومراجعة وتقويم الخطة ورفع التقارير.

لجنة الإتصال الخارجي

وتتلخص مهامها على النحو التالي:

- إجراء إتصالات مع الجهات التي تحددها إدارة الوحدة.
- رفع نتائج الإتصالات والمقابلات إلى مدير الوحدة.

لجنة توثيق البيانات والمعلومات

تختص هذه اللجنة بما يلي:

- تصميم وبناء نظم المعلومات والإحصائيات.
- تصميم وإختيار قواعد البيانات التي تحقق الأهداف المرجوة.
- تحليل المعلومات بالطرق المناسبة.
- حفظ المستندات والملفات والوثائق.
- النشر والإعلان وفقا للخطط الموضوعية.
- إنشاء وتحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة.

أسرة التحرير

- أ.م.د. رمضان عبد الغني الكاتب
"مدير وحدة ضمان الجودة"
- د. ريهام عاطف عبد المولى
"نائب مدير وحدة ضمان الجودة"
- أ. رنا جمال هلال
"منسق إداري وحدة ضمان الجودة"