



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة

دليل  
معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية  
2023/2022

معتمد من مجلس إدارة المعهد رقم 108 بتاريخ 2023/11/09



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية



## رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائدا في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية والبحث العلمي وخدمة المجتمع إقليميا ودوليا.

## رسالة المعهد

يسعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيال من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي والتكنولوجي ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقا لمعايير الجودة والحفاظ على الهوية الوطنية والقيم الأخلاقية.

## الأهداف الإستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية.
2. تعليم متميز يرتقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية إحتياجات العملية التعليمية.
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية.
5. المحافظة على الوضع التنافسي للمعهد.
6. تميز بحثي يتمثل في ريادة المعهد محليا وإقليميا.
7. ترسيخ الثقة بين المعهد والمجتمع.
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد.
9. خدمة المجتمع محليا وإقليمياً ونشر الوعي البيئي.



## تمهيد

تؤكد معايير التقييم والإعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد على أن يكون للمؤسسة قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادر على وضع السياسات اللازمة لذلك، وإتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن كفاءات من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين، ولتحقيق ما سبق فإن المعهد حرص على وضع معايير موضوعية لإختيار القيادات وجميع العاملين بها في ضوء المعايير الإسترشادية التي وضعتها الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد والمتغيرات والممارسات العالمية الجيدة في مجال جودة التعليم، على أن تكون تلك المعايير الموضوعية موثقة ومعتمدة ومعلنة لتحقيق تكافؤ الفرص.

## القيادة الأكاديمية

هي الطريقة التي يمارسها القائد الأكاديمي في مجال إتخاذ وإصدار القرارات، والإشراف الإداري علي المرؤسين بإستخدام السلطة الرسمية، وعن طريق إستمالتهم بقصد إنجاز عمل معين، فالقيادة الأكاديمية في مفهومها تجمع بين إستخدام السلطة الرسمية وبين التأثير علي سلوك المرؤسين وتشجيعهم علي التعاون لتحقيق الهدف وتنمية روح الجماعة لديهم، يستلزم لمنصب القيادة الجامعية وجود شخصية ذات قدرات قيادية وإدارية وأكاديمية متميزة، ويجب أن تتحلي بصفات شخصية تؤهل للقيادة في مناخ من التعاون، مع القدرة علي إدارة الأزمات، والتواصل مع مختلف فئات المجتمع الجامعي، والنهوض بالبحث العلمي وخدمة المجتمع، وكذلك تكون لها القدرة علي تحمل مسئولية التغيير وقيادة منظومة التطور والجودة في الأداء.

وحدة ضمان  
الجودة





## معايير إختيار القيادات الأكاديمية

يقوم المعهد بإختيار القيادات الأكاديمية بناء على معايير موثقة ومعتمدة تحقق تكافؤ الفرص، مع مراعاة المعايير الموضوعية المتضمنة بدليل الإعتماد الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد، وهي:

- الكفاءة والخبرات والإنجازات.
- القدرات الإدارية والقيادية.
- النشاط العلمي.
- المساهمات في مجالات الجودة والتطوير.
- الدورات التدريبية التي حصل عليها المرشح خاصة في المجال الإداري.
- المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية.
- المشاركة في الأنشطة القومية.
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة.
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.

وحدة ضمان  
الجودة





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية



معايير إختيار عميد المعهد

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
- درجة أستاذ في أحد تخصصات المعهد.	الدرجة العلمية
- منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها.	الكفاءة القيادية والإدارية
- خبرة في التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية بالمؤسسات التعليمية.	
- القدرة علي وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير.	
- صفات قيادية تساعد علي تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف.	
- القدرة علي مواجهة الأزمات وإدارتها.	
- القدرة علي التواصل الإجتماعي في الداخل والخارج.	
- إعداد الكتب العلمية والمؤلفات الدراسية في مجال التخصص.	الكفاءة في المجال العلمي
- المشاركة في توصيف البرامج والمقررات	
- سجل علمي متميز في إحدى تخصصات المعهد.	
- الإستمرارية في الإنتاج العلمي.	
- النشر في دوريات إقليمية ومحلية ودولية.	
- المشاركة في مؤتمرات محلية ودولية.	
- المشاركة في أعمال الجودة على أى مستوى.	المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
- المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع.	
- عضوية اللجان الداخلية في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها.	
- المشاركة في الأنشطة الطلابية.	
- عضوية الجمعيات العلمية والمحلية والدولية.	
- السجل الوظيفي الذي يشهد بالإلتزام والنزاهة.	الخبرات والمهارات الخاصة
- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين.	





وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية



## معايير إختيار وكيل المعهد

المؤشرات الفرعية	المؤشر الرئيسي
درجة أستاذ أو أستاذ مساعد.	الدرجة العلمية
<ul style="list-style-type: none"><li>- منصب قيادي أكاديمي في أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها.</li><li>- خبرة في التخطيط الإستراتيجي وإعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية بالمؤسسات التعليمية.</li><li>- القدرة علي وضع رؤية شاملة وتحديد أهداف وبرامج تنفيذية لمشروعات التطوير</li><li>- صفات قيادية تساعد علي تهيئة مناخ يسوده التعاون بين كافة الأطراف.</li><li>- القدرة علي مواجهة الأزمات وإدارتها.</li><li>- القدرة علي التواصل الإجتماعي في الداخل والخارج.</li></ul>	الكفاءة القيادية والإدارية
<ul style="list-style-type: none"><li>- إعداد الكتب العلمية والمؤلفات الدراسية في مجال التخصص.</li><li>- المشاركة في توصيف البرامج والمقررات.</li><li>- سجل علمي متميز في إحدى تخصصات المعهد.</li><li>- الإستمرارية في الإنتاج العلمي.</li><li>- النشر في دوريات إقليمية ومحلية ودولية.</li><li>- المشاركة في مؤتمرات محلية ودولية.</li></ul>	الكفاءة في المجال العلمي
<ul style="list-style-type: none"><li>- المشاركة في أعمال الجودة على أى مستوى.</li><li>- المشاركة فى أنشطة خدمة المجتمع.</li><li>- عضوية اللجان الداخلية فى أحد مؤسسات التعليم العالي المعترف بها.</li><li>- المشاركة فى الأنشطة الطلابية.</li><li>- عضوية الجمعيات العلمية والمحلية والدولية.</li></ul>	المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية
<ul style="list-style-type: none"><li>- السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة.</li><li>- التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤسين.</li></ul>	الخبرات والمهارات الخاصة



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية



### معايير إختيار رؤساء الأقسام العلمية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
الدرجة العلمية	- درجة أستاذ أو أستاذ مساعد.
الكفاءة العلمية	- النشر في دوريات علمية إقليمية ومحلية. - حضور مؤتمرات علمية.
الكفاءة القيادية والإدارية	- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية. - منصب قيادي أكاديمي في مؤسسات التعليم العالي المعترف بها. - خبرة في التعامل مع تكنولوجيا المعلومات. - عضوية لجان التطوير أو اللجان الرسمية في مؤسسات التعليم العالي. - المشاركة في خدمة المجتمع أو عضوية الجمعيات الأهلية ومؤسسات المجتمع المدني. - المشاركة في الأنشطة الطلابية. - أنشطة تطوير العملية التعليمية إعداد المقررات والكتب العلمية. - تطوير طرق التدريس وإدماج تكنولوجيا الإتصال في العملية التعليمية. - إستخدام إستراتيجيات مختلفة في التعليم والتعلم. - عضوية الجمعيات العلمية المحلية والدولية.

### معايير إختيار مدير وحدة ضمان الجودة

- عضو هيئة تدريس.
- عضوية لجان التطوير والمشاركة في أعمال وأنشطة الجودة.
- شهادات في دورات الجودة.
- خبرة في التعامل مع تكنولوجيا ونظم المعلومات.
- المشاركة في وضع الخطة الإستراتيجية والتنفيذية.
- مهارات التواصل وقيادة فرق العمل .





## آلية إختيار وتعيين القيادات الأكاديمية

### آلية إختيار وتعيين عميد المعهد

يتم تعيين عميد المعهد بقرار من وزير التعليم العالي بناء على ترشيح مجلس إدارة المعهد لمدة سنتين قابلة للتجديد، ويشترط أن يكون بدرجة أستاذ في أحد تخصصات المعهد الرئيسية، وأن يكون متفرغا تفرغا كاملا لمنصب عميد المعهد وذلك حسب مادة (7) الواردة بقانون 52 لسنة 1970 واللائحة الداخلية للمعهد.

### آلية إختيار وتعيين وكيل المعهد

يتم تعيين وكيل المعهد بقرار من وزير التعليم العالي بناء على ترشيح عميد المعهد، ويكون بدرجة أستاذ مساعد على الأقل، ويقوم الوكيل بمعاونة العميد في إدارة شئون المعهد وتحت إشرافه كلا حسب إختصاصه.

### آلية إختيار وتعيين رؤساء الأقسام

يعاون عميد المعهد مجموعة من رؤساء الأقسام تختص بشئون الأقسام ويتم تعيينهم بقرار من مجلس إدارة المعهد طبقاً لقانون تنظيم الجامعات والمعاهد.

## إجراءات تداول السلطة للمناصب القيادية الأكاديمية بالمعهد:

يتم تفويض وتداول السلطات للقيادات الأكاديمية بالمعهد (عميد المعهد، وكيل المعهد، رئيس القسم العلمي، مدير وحدة الجودة) على النحو التالي:

**عميد المعهد:** يفوض أحد السادة الوكلاء في حالة غيابه.

**وكيل المعهد:** يقوم وكيل المعهد بتفويض أقدم الأساتذة في الأقسام العلمية في حالة غيابه.

**رئيس القسم العلمي:** ينوب عنه أقدم الأساتذة أو الأساتذة المساعدين في حالة غيابه.

**مدير وحدة ضمان الجودة:** ينوب عنه نائب مدير وحدة ضمان الجودة.





## ثانيا: معايير إختيار القيادات الإدارية

### معايير إختيار مدير عام الشؤون المالية والإدارية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
الدرجة الإدارية	- درجة مدير عام على الأقل.
الخبرة	- خبرة أكثر من 10 سنوات فى الإدارة.
شروط شغل الوظيفة	- اجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح. - اجتياز المقابلة الشخصية.
المهارات والقدرات	- مهارة عالية فى القيادة والإشراف والتوجيه. - مهارة إدارة الوقت. - مهارة عالية فى الإتصال وإعداد التقارير. - قدرة عالية على إتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات. - عدم وجود جزاءات فى سجله الوظيفي.

### معايير إختيار مديري الإدارات

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
الخبرة	- خبرة أكثر من 5 سنوات فى مجال الإدارة التي يعمل بها.
شروط شغل الوظيفة	- الدرجة الأولى على الأقل. - اجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح. - اجتياز المقابلة الشخصية.
المهارات والقدرات	- الحصول على تدريب فى (القيادة والإشراف – إدارة الوقت – الاتصال الفعال – إعداد التقارير). - القدرة على إتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات. - القدرة على التوجيه والتحليل المنطقي. - المعرفة بالتشريعات والقوانين والأنظمة المعمول بها. - عدم وجود جزاءات فى سجله الوظيفي. - مهارة العمل بروح الفريق والقدرة على العمل تحت الضغط.



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة  
دليل معايير إختيار القيادات الأكاديمية والإدارية



معايير إختيار رؤساء الأقسام الإدارية

المؤشر الرئيسي	المؤشرات الفرعية
الخبرة	- خبرة أكثر من 3 سنوات في مجال القسم الذي يعمل به.
شروط شغل الوظيفة	- الدرجة الأولى على الأقل. - اجتياز التدريب الذي يتيح المعهد بنجاح. - اجتياز المقابلة الشخصية.
المهارات والقدرات	- مهارة في التخطيط والتنسيق والتنظيم وفن التعامل مع الآخرين. - مهارة في إستخدام الحاسب والأنظمة والقوانين المعمول بها. - قدرة على التنظيم والتنسيق والمتابعة وإعداد التقارير.

وحدة ضمان  
الجودة

