



وزارة التعليم العالي  
المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا  
بدمياط الجديدة

دليل  
القيادة والحوكمة  
2023/2022

معتمد من مجلس إدارة المعهد رقم 108 بتاريخ 2023/11/09



## رؤية المعهد

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة أن يكون رائدا في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية والبحث العلمي وخدمة المجتمع إقليميا ودوليا.

## رسالة المعهد

يسعى المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة إلى إعداد أجيال من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي والتكنولوجي ومواكبة التطورات المتسارعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد لتقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقا لمعايير الجودة والحفاظ على الهوية الوطنية والقيم الأخلاقية.

## الأهداف الإستراتيجية للمعهد

1. إدارة متميزة وفعالة تعمل على التطوير المستمر للعملية التعليمية.
2. تعليم متميز يرتقي بقيمة ونوعية تعلم الطلاب.
3. أعضاء هيئة تدريس متميزين لتلبية إحتياجات العملية التعليمية.
4. تعزيز وتهيئة البيئة التعليمية.
5. المحافظة على الوضع التنافسي للمعهد.
6. تميز بحثي يتمثل في ريادة المعهد محليا وإقليميا.
7. ترسيخ الثقة بين المعهد والمجتمع.
8. العمل على زيادة قاعدة المصادر المالية لتحسين البيئة التعليمية للمعهد.
9. خدمة المجتمع محليا وإقليمياً ونشر الوعي البيئي.



## تمهيد

للمعهد قيادة واعية تتبنى فكر التطوير والسعي إلى التميز، وقادرة على وضع السياسات اللازمة لذلك، وإتخاذ القرارات في إطار زمني ملائم يضمن مستوي أفضل من الكفاءة والفاعلية، وهذه القيادة الواعية ذات الكفاءة العالية والمؤهلات العلمية والنزاهة والشفافية والصفات القيادية تكفل بالتأكيد إرساء الثقافة الجامعية وتحقيق أهداف المعهد، وقد تم وضع معايير لإختيار القيادات الأكاديمية (العميد والوكلاء ورؤساء الأقسام العلمية ومدير وحدة ضمان الجودة) وتم إعتماؤها من مجلس إدارة المعهد بجلسته المنعقدة رقم 51 بتاريخ 2016 / 8 / 6، وتم إعلانها.

## نمط القيادة وممارسات المجالس الرسمية

يتبنى المعهد نمط قيادة ديمقراطي يشجع على المشاركة وإبداء الرأي وحرية النقد والإبتكار وقد تمثل هذا من خلال:

### أسلوب القيادة

- يستخدم المعهد أسلوب الحوار للوصول إلى قرارات في مجلس إدارة المعهد، كما أنه يوجد في تشكيل مجلس الإدارة ممثلين للمجتمع الخارجي للأخذ برأيهم في تطوير أداء المعهد بما يتطلبه سوق العمل.
- يقوم المعهد بتطبيق أسلوب المشاركة في إتخاذ القرارات وذلك بإشتراك ممثلون عن الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والجهات المجتمعية في لجان التعليم وإقتراح الجداول الدراسية وجداول الإمتحانات وأساليب التقويم ودعم الطلاب وغيرها من الأمور التعليمية بالعملية التعليمية.
- يتبع المعهد سياسة الباب المفتوح لكافة الأطراف المعنية بالمعهد، ويقبل النقد وتشجيع المبادرة والإبتكار، وذلك من خلال عقد لقاءات أسبوعية بأعضاء هيئة التدريس ولقاءات شهرية مع القيادات الإدارية والعاملين بالمعهد، وذلك للوصول إلى القرارات المناسبة.
- يحرص المعهد على جمع المعلومات المرتدة والخاصة بسياساته وقراراته، وذلك بتطبيق الاستبيانات الدورية، فيتم دوريا عمل إستبيان لمعرفة رأي أعضاء هيئة التدريس ومعاونيههم والطلاب والعاملين في أسلوب القيادة المتبع في المعهد.



## مساهمة المجالس الرسمية في إتخاذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم

- يتم في مجالس الأقسام العلمية وفي المجلس الأكاديمي مناقشة وإتخاذ القرارات في جميع الموضوعات المتعلقة بعملية التعليم والتعلم مثل توصيف البرامج ومقرراتها، والتدريب الصيفي، وسياسات التحويل من وإلى المعهد، والبروتوكولات مع الجامعات والمعاهد والجهات المختلفة، وغيرها.
- يقوم المعهد بتنفيذ القرارات الخاصة بالتعليم والتعلم التي تناولتها المجالس الرسمية.

## تنمية المهارات الإدارية

- يحدد المعهد الإحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية الحالية والمرشحة مستقبلياً (تهينة لشغل المناصب القيادية)، وذلك وفقاً للأساليب العلمية حيث يتم مخاطبة الأقسام العلمية والإدارية لتحديد الدورات التي يحتاج إليها أعضاء هيئة التدريس والفئات المستهدفة.
- بناء على التغذية الخلفية من الأقسام بالإحتياجات التدريبية، يتم وضع خطة تدريبية تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وآليات تنفيذها بالتعاون مع وحدة ضمان الجودة.
- يوفر المعهد مخصصات مالية لبعض الدورات التدريبية من خلال موارد المعهد، وكذلك يتم إستخدام إمكانيات المعهد من قاعات وغيرها في التدريب.

## نظم المعلومات والتوثيق الرسمية

يوجد ملفات ورقية لجميع منسوبي المعهد، وكذلك يوجد قواعد بيانات إلكترونية على موقع المعهد.

## قواعد البيانات ونظم المعلومات

تم تحويل البيانات الخاصة بجميع الأقسام (قسم شئون الطلاب، وقسم شئون أعضاء هيئة التدريس، وقسم المخازن، وقسم المكتبات، .... وغيرها) إلى قواعد بيانات رقمية، ويتم حفظ وإستدعاء البيانات إلكترونياً من خلال تطبيق العديد من الأنظمة الإلكترونية المتاحة من خلال وحدة نظم المعلومات بالمعهد، وهذه القواعد يتم من خلالها ميكنة جميع البيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس، ومعاونيهم، وجميع العاملين، وكذلك جميع البيانات الخاصة بأعمال الكنترول والنتائج.



## نظام الحفظ والتداول

يحرص المعهد على إستدعاء وتداول جميع الوثائق إلكترونيا، كما أنه يوجد جهاز أرشيفي فعال يتم من خلاله تنظيم وحفظ جميع الوثائق التي يتم تداولها.

## دور القيادة في تنمية التمويل الذاتي

يجتهد المعهد في وضع خطة لتنمية الموارد الذاتية، وذلك بإستحداث الوحدات ذات الطابع الخاص، حيث أنه يوجد رؤية لتطوير كل وحدة موجودة بالمعهد، وأيضا من خلال إستحداث برامج تعليمية جديدة والترويج لها، وتتنوع مصادر التمويل الذاتي بالمعهد إعتقادا على مواردها البشرية.

## دعم القيادة الأكاديمية لإدارة الجودة بالمؤسسة

### الدعم المادي لنظم الجودة

يدعم المعهد وحدة ضمان الجودة بتوفير مقر لها مجهز بكل الإمكانيات المطلوبة من (أجهزة كمبيوتر وأجهزة عرض وتكييف و....)، وكذلك توفير مخصصات مالية للعاملين بإدارة الجودة.

### الدعم المعنوي لنظم الجودة

يدعم المعهد وحدة ضمان الجودة وذلك بتلبية إحتياجاتهم المعنوية، حيث يتم دعوة مدير وحدة ضمان الجودة لحضور مجالس المعهد، كما أنه متاح له الصلاحيات الكافية لإتخاذ الإجراءات اللازمة لإنجاز مهام الوحدة.

## العلاقات والتفاعل مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع

يحرص المعهد على تفعيل قنوات الإتصال مع القطاعات الإنتاجية والخدمية في المجتمع المحيط بها من الهيئات المختلفة، ويوفر وسائل تحفيز لأعضاء هيئة التدريس لتنمية الموارد الذاتية للمعهد من خلال المشاركة في المشاريع البحثية ومشاريع التطوير بالمعهد وبرتوكولات التدريب، وتحدد نسبة ما يحصل عليه العضو المشارك في تنمية الموارد الذاتية طبقا للائحة المالية.