



دليل الريادة العلمية

إعداد

وحدة الإرشاد الأكاديمي و الريادة العلمية



محتويات دليل الريادة العلمية

الصفحة	الموضوعات	م
٣	تعريف الريادة العلمية	١
٤	وحدة الدعم والريادة العلمية	٢
٥	نظام الريادة العلمية	٣
٥	تعريف الرائد العلمي	٤
٥	مم وحدة الدعم والريادة العلمية	٥
٦	مم الرائد العلمي	٦
٩	محاور الريادة العلمية	٧
١٠	الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية	٨
١١	برامج الريادة العلمية	٩
١١	مهارات الرائد العلمي	١٠
١٤	رعاية الطلاب المتفوقين والمعتزلين	١١
١٥	مسؤولية ودور الطلاب	١٢



١. تعريف الريادة العلمية

تعتبر الريادة العلمية ركيزة من ركائز التعليم في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة، حيث أنه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج الدراسية والتكيف مع البيئة التعليمية بالمعهد واغتنام الفرص المتاحة لهم عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكademie التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي .
ونظراً لأهمية الريادة العلمية في المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة في دعم برامج المعهد التي تعتمد على فصلين دراسيين ولا تعتمد على الساعات المعتمدة فإنه يتبع شكل وحدة تكون متخصصة بالريادة العلمية تحقق رؤية ورسالة وأهداف المؤسسة التعليمية (المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة) على النحو التالي:

أ. رؤية المؤسسة

يطمح المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة أن يكون رائداً في مجال العلوم الهندسية والتكنولوجية والبحث العلمي وخدمة المجتمع محلياً وإقليمياً ودولياً.

ب. رسالة المؤسسة

يسعي المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدبياط الجديدة إلى إعداد أجيال من المهندسين القادرين على الإبداع في المجال الهندسي والتكنولوجي ومواكبة التطورات المتسرعة في التكنولوجيا والبحث العلمي، والتأهيل للمنافسة في سوق العمل، وذلك بتهيئة بيئة ملائمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، وتوظيف الموارد البشرية والمادية بالمعهد لن تقديم خدماتها للمجتمع المحلي طبقاً لمعايير الجودة والحفاظ على الهوية الوطنية والقيم الأخلاقية.

ج. الأهداف

تهدف وحدة الريادة العلمية إلى ترجمة رسالة ورؤية المعهد في إعانة الطلاب على فهم مشكلاتهم الأكademie والحرص على علاجها علاجاً نافعاً بصورة مباشرة مما يتمثل في تخرج جيل من أبناء الوطن مزودين بالعلم والمعرفة، والقدرة على المشاركة في بناء التنمية وخدمة المجتمع.



ونك من خلال الأهداف التالية :

١. تهيئة الطلبة للتعرف والتأقلم مع الحياة الدراسية.
٢. إمداد الطلبة بالمعلومات الصحيحة عن المعهد، والسياسات التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
٣. تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلبة، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تعرّضهم أثناء تحصيلهم العلمي.
٤. تقليل فرص التعثر الأكاديمي (توجيهي وفائي).
٥. الاهتمام بالطلبة المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
٦. متابعة الطلاب أكاديمياً من خلال الارشاد والتوجيه ومعالجة نقاط الضعف وتعزيز نقاط القوة.
٧. متابعة الطلاب من خلال التواصل المستمر عبر اللقاءات الفردية والجماعية والاتصالات الالكترونية.
٨. اتاحة كافة الفرص التفاعلية الهدافة لتنمية مهارات وقدرات الطلاب الإبداعية.
٩. مشاركة الطلاب بكل الاقتراحات التي تعنى بتجوييد وتطوير منظومة العمل للجنة الريادة العلمية وبما يعزز مبدأ الشراكة الفاعلة.
١٠. تحسين وتعزيز سبل تواصل الطلاب إيجابياً مع أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة.
١١. رعاية ومساعدة الطلبة اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة.

إنَّ مسؤولية الريادة العلمية تقع على عاتق كل أعضاء هيئة التدريس وليس وحدة الدعم والريادة العلمية فقط ، ولذا يشارك كل أعضاء هيئة التدريس في أنشطة الإشراف الأكاديمي على الطلبة.

٢. وحدة الدعم والريادة العلمية

هي وحدة تنشأ بقرار من عميد المعهد وُتُعنى بالخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الدعم الأكاديمي بالمعهد، وتكون اللجنة مسؤولة لدى عميد المعهد أو وكيل المعهد للشئون الطلاب



٣. نظام الريادة العلمية

هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة وسياسات وأنشطة المعهد العالي للهندسة والتكنولوجيا بدمياط الجديدة وذلك لتوجيههم وتعاونهم على السير في الدراسة بما يحقق الأهداف المرجوة ومتابعتهم أكاديميا

٤- تعريف الرائد العلمي

هو أحد أعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم (السادة أعضاء الهيئة المعاونه)
(ويفضل أن يكون عضو هيئة تدريس يعاونه عضو أو أكثر من أعضاء الهيئة المعاونه)
يتـم تـكـلـيفـهـ / تـكـلـيفـهـمـ من قـبـلـ وـحدـةـ الدـعـمـ وـالـرـيـادـةـ الـعـلـمـيـةـ ليـقـومـ / ليـقـومـواـ بـمـهـمـةـ الرـائـدـ الـعـلـمـيـ لمـجـمـوعـةـ منـ طـلـابـ وـطـالـبـاتـ المعـهـدـ

٥- مهام وحدة الدعم والريادة العلمية

١. وضع خطة للدعم الأكاديمي بالمعهد.
٢. الإشراف على تنفيذ خطة الدعم الأكاديمي.
٣. نشر الوعي بين الطلبة حول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع المعهد على الشبكة العنكبوتية.
٤. تعريف الطلبة بأهداف المعهد ورؤيته ورسالته وبرامجه التعليمية وأقسامها العلمية و مجالات عمل خريجي المعهد وأوجه الرعاية والخدمات التي يوفرها المعهد لطلابه & كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.
٥. توزيع الطلبة المستجدين على الرواد العلميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع المعهد على الشبكة العنكبوتية وذلك مع بداية كل عام.
٦. يلتزم الرائد العلمي ومعاونوه بعقد لقاء دورى مع الطلاب بمعدل لا يقل عن لقائين دوريين كل فصل دراسى. سواء كانت هذه اللقاءات مجتمعه عن طريق الوحده او بصوره منفرده عن طريق الرائد العلمي وتعاونه.
٧. يقدم الرائد العلمي بعد كل لقاء تقريراً مفصلاً للوحدة يتم فيه تأكيد ما حدث في هذه اللقاءات.



٨. يلتزم المعهد بتخصيص فترات دراسية أثناء وضع الجداول الدراسية تخصص للريادة العلمية للسادة أعضاء هيئة التدريس ومعاونوهم وبما لا يخل بنظام الدراسة المتبعة في المعهد
٩. دراسة الحالات التي تحال إلى الوحدة بواسطة إدارة المعهد وإعداد تقارير عنها لرفعها لجهات الاختصاص
١٠. النظر في مشاكل الطلبة الأكاديمية التي ترتفع بواسطة الرائد العلمي والسعى لحلها مع إدارة المعهد
١١. النظر في شكاوى الطلبة ذات الطبيعة الأكademية واستبطاط الحلول التي تناسبها أو رفعها لإدارة المعهد إذا لزم الأمر
١٢. التوعية بأهمية الريادة الأكademية وأهمية التواصل مع الرائد العلمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع المعهد لهذا الغرض
١٣. الإشراف على عقد لقاءات توجيهية للطلبة المستجدين للتعرف بنظام الدراسة والاختبارات في المعهد.
١٤. تجتمع اللجنة بشكل دوري كل 4 أسابيع أو حسب ما يستجد من تقارير وذلك لمناقشة التقارير الدورية أو التقارير الاستثنائية المرفوعة من كل رائد علمي.
١٥. المساهمة في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية وترفع عند الضرورة إلى وكيل شؤون الطلاب لاتخاذ ما يلزم فيها.

٦. مهام الرائد العلمي

تحدد مهام الرائد العلمي للطالب على النحو التالي:

أولاً - المهام الفنية :

١. إعداد ملف خاص للطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم.
٢. الجدول الدراسي: على الرائد العلمي التأكد من أن الطالب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، والتأكد من عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.
٣. شرح متطلبات التخرج للطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم.

ثانياً - تقييم الأداء:

على الرائد العلمي أن يعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب تقديراتهم الفصلية والترانيمية



لمساعدتهم في تحسين أدائهم، وإنهاء دراستهم في التخصص بالمستوى المقبول والمعقول أهم من الإنها
السريع للبرنامج بأداء منخفض.

ثالثاً: المهام الإدارية:

أ- تغيير التخصص:

بمساعدة وإرشاد الرائد العلمي - يُسمح للطالب بتغيير تخصصه في نهاية الفصل الدراسي شريطة أن لا يقل تقديره عن التنسيق الداخلي للمعهد، ويتم تحويل الطالب من تخصص إلى آخر بعد موافقة عميد المعهد على التحويل في ضوء الضوابط التي يضعها مجلس إدارة المعهد. وبما لا يُخل بالقوانين وتعليمات وزارة التعليم العالي في هذا الشأن.

ويثبت للطالب المحول من تخصص إلى آخر المواد التي سبق له دراستها ، ويشمل ذلك الدرجات والتقديرات الدراسية والتراتيمية طوال فترة دراسته.

ومن المعتاد أن يشعر الطلاب الذين يواجهون مشاكل أكademie بالخوف ويطلبون التحويل، وأحياناً يكون مثل هؤلاء الطلبة بحاجة فقط إلى الطمأنينة وتقديم العون لهم بإرشادهم وتزويدهم بمهارات التعلم.

ب- غياب الطالب:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، حيث تُوجب السياسة العامة للمعهد ضرورة توجيه إنذار أول للطالب حال تغيبه نسبه 5 % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وتوجيهه إنذار ثان إلى الطالب حال تغيبه نسبه 10 % من الساعات التدريسية المعتمدة للمقرر، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة 25 % من عدد الساعات المعتمدة للمقرر . ويعتبر الطالب الذي حرمن دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر (وبما لا يتعارض مع لائحة الفصول الدراسية للمعهد وتعديلاتها إن وجدت)



رابعاً : المهام التنظيمية :

A- حل المشكلات:

يتعين على الرائد العلمي مديد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :

ادارة المقرر:

وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ وكيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟
وطريقة تقييم القائم بالتدريس لهم وهل ينظمون مراجعة دروسهم؟

ادارة الوقت:

هل يعي الطلبة الوقت الذي تطلب الدراسة؟ وهل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟
وكيف يوزعون الأوقات المكافئة لمقرراتهم؟

العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب:

هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو القائم بالتدريس؟

مهارات وعادات الدراسة:

هل يذكرون؟ وكيف ومتى؟ وأين؟ مع عرض مقتراحات لتحسين مذاكرتهم.

مهارات خاصة بالامتحانات:

هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ وهل يملكون المهارات الأساسية للإستعداد وإجراء الامتحانات؟

الحاجة إلى مستوى إضافي من التحصيل الدراسي (التدريس)

تشجيع الطلبة على القيام بالترتيبات اللازمة لزيادة قدراتهم التي تؤهلهم للاستمرار في مقرر ما، وإدراك هذا الوضع، وتقديم المساعدة الإضافية لهم.

المشكلات غير الأكademية التي تعيق أداء الطالب:

التوجيه:

يتوجب على الرائد العلمي أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثيراً كبيراً بها ، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح



غارقا في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

التشجيع:

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهته مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

القرارات المتعلقة بالوظيفة:

على الرائد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريجي المعهد بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقيين في إكمال دراساتهم العليا.

واجبات الرائد العلمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي

١. يستمر في كونه مشرف أكاديمي للطالب.
٢. يوضح للطالب أن مقابلة الرائد النفسي أو الاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
٣. يقوم بتزويد الرائد النفسي أو الاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
٤. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

٧- محاور الريادة العلمية

تتمثل محاور الريادة العلمية في:

١. الطالب

يعد الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الريادة العلمية المنظمة والوجهه يقع على الطالب مسؤولية الإلمام بالنظم واللوائح فور قبوله بالمعهد .ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكييف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية، كتدني التقدير والرسوب والفصل الخ من المشكلات التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الريادة العلمية.



٢. المؤسسة التعليمية وتمثل في

الرائد العلمي:

يأتي دور الرائد العلمي (أعضاء هيئة التدريس ومعاونيه) في مساعدة الطالب على اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية.

المعهد:

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص، وتقوم بتعيين الرائد العلمي بعد حصر أعداد الطلبة المقبولين وأعضاء هيئة التدريس في المعهد.

٨ - الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية

يمكن للرائد العلمي استخدام إمكانيات المعهد لتنفيذ عملية الارشاد والتوجيه الأكاديمي في صورة تتناسب مع امكانيات المعهد ومن أهم الوسائل:

١. تقنيات التعليم المتاحة في المعهد.
٢. استبيانات الرائد العلمي.
٣. قاعات مناسبة لتنفيذ المحاضرات وورش العمل.
٤. مكتبة المعهد.
٥. معامل وورش المعهد.
٦. الملاعب ووسائل الترفيه الموجودة بالمعهد.
٧. عمل رحلات علمية وترفيه للطلاب لمعاونتهم علمياً وأيضاً لخفيف الضغوط النفسية الناتجة عن الاعباء الدراسية عليهم.



٩- برامج الريادة العلمية

تتمثل برامج الريادة العلمية في التالي :

١. برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعرف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم
٢. برامج إرشادية لمساعدة الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، على تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
٣. برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
٤. برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق ، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
٥. برامج إرشادية تنظم لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.

١٠ - مهارات الرائد العلمية

الرائد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم ، يفهمهم ويهتم بهم ، لا يهاجمهم أو يسخر منهم ، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراستهم ، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم . عندئذ يكون قادراً على بآيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم ، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للرائد العلمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرجوة له ، ومن هذه المهارات:

أ- مهارة القيادة:

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرجوة



بـ- مهارة التعاطف:

ويقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبيلهم للإرشاد والنصائح والتوجيه.

جـ - مهارة التخطيط:

ويقصد بهذه المهارة قدرة الرائد العلمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق ، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي ، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

دـ - مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة الرائد العلمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال الرائد العلمي.

هـ - مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون الرائد العلمي مستمعاً جيداً لطلابه، يتعرف على آرائهم ، وأفكارهم ، ومقرراتهم ، والمشكلات التي تواجههم ، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين الرائد العلمي وبينهم ويمكنه وبالتالي من مد يد العون لهم.

وـ - مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها الرائد العلمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها ، فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة الازمة لحل المشكلة.



ز- مهارة الإرشاد الجمعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام ، التأخر الدراسي ، الغياب ، تدني المعدل التراكمي .. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً لـ الوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى ، منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج ، واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة ، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات ، بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ، ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها

ر- مهارة إدارة واستثمار الوقت:

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها ، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال الرائد التي تشمل جدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع الرائد بها.

كما يقدم الرائد العلمي لطلابه بعض البرامج التي تساعدهم على التفوق الدراسي منها:

١. برنامج تنمية المهارات والإبداع:

وهو برنامج هدفه تنمية الابتكارية للطلاب الذين لديهم ميول الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع والاكتشاف وذلك بتعليمهم مهارات حل المشاكل وخطوات البحث والتفكير العلمي.

٢. برنامج المجموعات الدراسية:

يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية في بعض المقررات الدراسية في مجموعات دراسية وإعطائهم ساعات إضافية وتعليمهم مهارات التعلم الذاتي.

٣. برنامج تنمية المواهب:

وهو برنامج لتنمية المواهب والقدرات الخاصة.



كما يقدم الرائد العلمي لطلبه بعض المحاضرات والدورات التي تستهدف التوجيه والإرشاد ومنها:

١. محاضرات تثقيفية بالمعايير الأكademie.
٢. محاضرات تهدف إلى تحفيز الصعب وتحقيق معايير النجاح.
٣. محاضرات تهدف إلى تعريف الطالب كيفية إدارة الوقت والاستفادة من الفرص الزمنية.
٤. تنظيم زيارات المصانع والمواقع والهيئات التابعة للتخصص.

١١-رعاية الطلاب المتفوقين والمعذرين

تهتم برامج الدعم الأكاديمي بالتركيز على حل مشكلات الطلاب المعذرين ورعاية الطلاب المتفوقين من خلال الآتي:

دعم ورعاية الطلاب المعذرين

الطالب المعذر هو الطالب الذي يواجه صعوبات في العملية الدراسية على المستوى التعليمي أو على المستوى المادي ويحتاج إلى مساعدة.

آلية تحديد الطلاب المعذرين:

١. حصر الطلاب من واقع نتائج الاختبارات وتسجيلهم في سجل خاص بالطلاب المتأخرین دراسياً لمتابعتهم.
٢. التعرف من خلال أعضاء هيئة التدريس على حلول الطلاب من خلال التمارين والاختبارات القصيرة والمناقشات الشفوية.

طرق رعاية الطلاب المعذرين:

١. متابعة نسب الحضور والغياب ومعرفة أسباب الغياب ومحاولة التغلب عليها.
٢. متابعة الرائد العلمي للطلاب المعذرين من خلال الساعات المكتبة وتحفيزهم على الحضور.
٣. محاضرات وتمارين إضافية حسب تقرير الرائد العلمي.



٤. توزيع استطلاع رأي خاص للطلاب المتعثرين لمعرفة السبب الرئيس ي في تعثرهم وتوجيه المساعدة حسب السبب.
٥. متابعة تقديم الطلاب المتعثرين من خلال النتائج.
٦. تقديم نماذج الامتحانات لسنوات السابقة.
٧. توفير الرعاية الاجتماعية والكتب الدراسية بالمجان للمتعثرين مادي

آلية تشجيع الطلاب المتفوقين:

١. تطبيق مبدأ الثواب بتكرييم المتفوقين مادياً ومعنوياً
٢. بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب.
٣. تشجيع روح الابداع والابتكار.

طرق تحفيز الطلاب المتفوقين:

١. التعرف بهؤلاء الطلاب ومجال تفوقهم والحاصلين بالأماكن المناسبة لتفوقهم.
٢. تكرييم الطلاب المتميزين من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان اسمائهم بلوحة الشرف.
٣. تكرييم أوائل الدفعات سنوياً في حفل التخرج.

١٢-مسؤولية ودور الطلاب

١. يتحمل كامل المسؤولية عن أدائه الأكاديمي حيث أن الريادة العلمية هي آلية للمساعدة.
٢. الاطلاع على دليل وموقع المعهد على الشبكة العنكبوتية للتعرف على كل ما يحتاجه القسم والمعهد من متطلبات.
٣. معرفة الرائد العلمي ومواعيد ساعاته المكتبية.
٤. مقابلة الرائد للتشاور حول الأهداف الدراسية والمهنية، والبرنامج والجدول الدراسي، والاستفسار عن كل الجوانب التي يرى فيها غموضاً.
٥. تنفيذ توصيات الرائد والمواظبة على مقابلة الرائد حسب المواعيد المتفق عليها.
٦. إخطار الرائد بأى متغيرات قد تؤثر في برنامجه أو أدائه الدراسي.