

WPM		SOLICITUD DE CAMBIOS	
ENTREGA DE LA SOLICITUD DE CAMBIOS			
Título de la solicitud			Número de solicitud
Categoría de cambio	<input type="checkbox"/> – Alcance del trabajo <input type="checkbox"/> – Tiempo <input checked="" type="checkbox"/> – Costo		
Nombre del solicitante	[Nombre]	Organización solicitante	[Nombre de la organización]
Fecha de solicitud	[DD/MM/AAAA]	Originator's Manager	[Manager name]
Contacto principal	[Nombre]	Contacto secundario	[Nombre]
Correo electrónico del contacto principal	[E-mail]	Correo electrónico del contacto secundario	[E-Mail]
<p><u>Prioridad:</u> (seleccionar solo una):</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1 – CRÍTICA: Se produjo parada en el trabajo o impactos severos en la productividad. Se necesita la solución inmediata.</p> <p><input type="checkbox"/> 2 – ALTA: Parada en el trabajo o impactos severos en la productividad son inminentes; se necesita solución antes que suceda</p> <p><input type="checkbox"/> 3 – MEDIA: puede producirse un impacto alto; una solución alternative se ha encontrado pero se necesita la solución principal</p> <p><input type="checkbox"/> 4 – BAJA: mínimo impacto en la productividad; se necesita solución.</p>			
Descripción detallada del cambio propuesto	<i>La conversion de datos está tomando más tiempo del planeado debido a la condición de la fuente de datos. Las tareas de conversión de datos son una parte crítica y se presenta riesgo de disminución de las mismas. Admitir un nuevo administrador full-time de base de datos puede permitir mayor manejo y mejores tiempos.</i>		
Justificación para el cambio	<i>Change will prevent impact on project end date due to slippage of critical path data conversion tasks.</i> <i>Los cambios pueden prevenir grandes impactos en la fecha de entrega del proyecto debido a la baja en las tareas de conversión.</i>		
Solución alternativa aplicada (en caso que corresponda)	.		
Consideraciones de costo (if known)	<i>El costo se personal aumentará en el costo de un nuevo administrador de base de datos a tiempo completo.</i>		
Comentarios/Información adicional	-		

Resultado de la solicitud	<input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Rechazada <input type="checkbox"/> Retirada <input type="checkbox"/> Postergada <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada para implementación				
	Comentarios:				
	Firma: _____				
	Fecha: _____				
SECCIÓN DE ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE CAMBIOS					
Analista de solicitud de cambios	[Nombre]				
Fecha de asignación	XX/XX/XXXX	Fecha límite	XX/XX/XXXX	Fecha de tarea completada	XX/XX/XXXX
Áreas de impacto:					
<input checked="" type="checkbox"/> Incremento en los costos del proyecto					
<input type="checkbox"/> Baja en los costos del proyecto					
<input type="checkbox"/> Incremento del alcance del proyecto					
<input type="checkbox"/> Baja en el alcance del proyecto					
<input type="checkbox"/> Cambios en los plazos del proyecto					
Cuanto se ha incrementado el costo, alcance o plazo del proyecto	10 % en costos del proyecto				
Descripción de la solución e impactos	Búsqueda y contratación de un administrador de base de datos a tiempo complete. Se incrementa el presupuesto del proyecto				
Riesgos de implementación y solución de dichos riesgos	Ninguno				

Soluciones alternativas consideradas	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Extender el plazo para tareas de conversión de datos. RECHAZADA. Se extiende por sobre la fecha límite del proyecto total</i> •
Información adicional / Comentarios	-

SECCIÓN DE APROBACIÓN DE LA SOLICITUD DE CAMBIO

Miembros de revision de la solicitud de cambio	Nombre	Firma:
	Nombre	Firma:
	Nombre	Firma:
	Nombre	Firma:
Disposición de la solicitud de cambios (CRC Use Only)	<input type="checkbox"/> Revisión <input type="checkbox"/> Rechazada <input type="checkbox"/> Retirada <input type="checkbox"/> Postergada <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada para implementación Comentarios: Firma: _____ Fecha: _____	

SEGUIMIENTO DE LA SOLICITUD DE CAMBIOS

Cambios implementados	<i>1 Administrador de base de datos a tiempo complete ha sido contratado</i>
Cambios verificados	<i>Contratación verificada el DD/MM/AAAA</i>

SECCIÓN DE CIERRE DE LA SOLICITUD DE CAMBIOS

Disposición de la solicitud de cambios (CRC Use Only)	<input type="checkbox"/> Cerrada Comentarios:
--	--

	<p>Firma: _____</p> <p>Fecha: _____</p>
--	---

Fuente:

Universidad de California. <http://www.ucop.edu>

http://www.ucop.edu/information-technology-services/_files/itlc/3.5-supporting-change-request-form.docx