SuiGeneris - Interno

WPMTest

PLAN DE GESTIÓN DE CONFIGURACIONES

Autores:

* Cancinos, José
* Giraudo, Juan Pablo
* Oliva, Nahuel

Versión del documento: ¿?????????????

# HISTORIAL DE REVISIONES

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Resumen de cambios | Autores |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# REGISTRO DE APROBACIÓN

Lista de miembros del equipo cuya aprobación debe ser explicitada para todo cambio significativo en este plan:

Aclaración:

* Aprobaciones no son necesarias en caso de no ser significativas.
* Aprobación sobre el plan son solo necesarias si el cambio es realizado por otra persona distinta al Administrador de Configuraciones.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerente de ingeniería (engineering manager) | Fecha | Firma |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Facilitador de proyecto (Scrum Master) | Fecha | Firma |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerente de entregas  (release manager) | Fecha | Firma |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerente de proceso  (process manager) | Fecha | Firma |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gerentes de configuración (CM) | Fecha | Firma |
|  |  |  |

# ÍNDICE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | INTRODUCCIÓN | | ………………. |  |
|  | 1.1 |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |
|  |  |  | ………………. |  |

# INTRODUCCIÓN

* 1. PROPÓSITO Y ALCANCE DEL PLAN

El presente documento expone el Plan de Gestión de Configuraciones realizado para el proyecto “WPMTest”. Mediante este plan se busca poner en conocimiento las políticas, estrategias, herramientas y métodos empleados para el manejo del software producido.

* 1. PROPÓSITO DEL PLAN DE GESTIÓN DE CONFIGURACIONES
* Definir políticas y procesos de la administración de configuración; y explicitar los fundamentos de las mismas.
* Establecer cuáles son los roles en el CCB.
* Definir herramientas de gestión de versiones y entrega.
* Exponer los principios para la construcción del sistema que garanticen la calidad requerida y pretendida.
  1. HERRAMIENTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE CONFIGURACIONES

|  |  |
| --- | --- |
| Herramienta/Proceso | Propósito |
| Android Studio | Herramienta de desarrollo de aplicaciones para Android. IDE. |
| GitLab | Control de versiones.  Integración continua |
| VisualParadigm | Herramienta gráfica para diagramas UML |
| GitLab CI/CD | Herramienta de integración continua y monitoreo de cada rama |
| JUnit | Herramienta de pruebas automatizadas |
| Gradle | Herramienta de construcción automática |
| Microsoft Word | Editor de texto para la realización de los informes |
|  | Reporte de problemas |

**1.4.1)** DIRECCIÓN Y FORMA DE ACCESO A LA HERRAMIENTA DE CONTROL DE VERSIONES

Se emplea la herramienta GitLab.

La dirección del mismo es: <https://gitlab.com/Nadaol/typing_app>

Se accede mediante petición de acceso al propietario del repositorio del proyecto ya que el mismo se ha declarado como “privado”. Es requerido poseer una cuenta en GitLab.

1.4.2) DIRECCIÓN Y FORMA DE ACCESO A LA HERRAMIENTA DE INTEGRACIÓN CONTINUA

Se emplea la herramienta integrada a GitLab de integración continua y entrega continua – GitLab CI/CD.

La dirección del mismo es el propio directorio que utilizaremos. Para mayor información, el enlace de GitLab CI/CD es: <https://docs.gitlab.com/ee/ci/README.html>

Se accede con una cuenta GitLab. Si bien es una funcionalidad de pago, ésta es brindada de forma gratuita para proyectos open source y estudiantiles.

**1.4.3)** DIRECCIÓN Y FORMA DE ACCESO A LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE DEFECTOS

JUnit.

Se integrará junto a GitLab para el testing del código y la realización de pruebas automáticas.

Acceso mediante GitLab.

Mayor información en documentación de pruebas JUnit: https://docs.gitlab.com/ee/ci/junit\_test\_reports.html

**1.4.4)** DIRECCIÓN Y FORMA DE ACCESO A LA HERRAMIENTA DE SCRIPT DE CONSTRUCCIÓN AUTOMATIZADA

Gradle.

Permite colocar un modelo del proyecto de software que se construirá. Incluir todos los módulos y componentes externos. Definir el orden de construcción de los elementos del código.

Cabe aclarar que Android Studio tiene integrado el funcionamiento de Gradle.

https://developer.android.com/studio/releases/gradle-plugin

# 2) Esquema de directorios y propósito de cada uno.

ESQUEMA DE DIRECTORIOS

|  |  |
| --- | --- |
| README | ./readme |
| Contiene el archivo “README.md”. Documento que contiene la información esencial del proyecto (nombre, descripción, autores, licencias, etc) | |

|  |  |
| --- | --- |
| LICENCIAS | ./licencias |
| Contiene las declaraciones completas sobre licencias y derechos de copyright sobre el proyecto. | |

|  |  |
| --- | --- |
| VERSION | ./version |
| Contiene cada paquete final de las versiones obtenidas del software | |

|  |  |
| --- | --- |
| LANZAMIENTOS (RELEASE) | ./release |
| Contiene paquetes, notas de lanzamiento y archivos binarios | |

|  |  |
| --- | --- |
| REQUERIMIENTOS | ./requerimientos |
| Archivos con declaraciones de requerimientos especificados para el proyecto. | |

|  |  |
| --- | --- |
| DOCUMENTACIÓN | ./docs |
| Documentación propia del proyecto. Informes internos. Recursos externos. | |

|  |  |
| --- | --- |
| PRUEBAS | ./pruebas |
| Suite o conjunto de pruebas unitarias | |

|  |  |
| --- | --- |
| CÓDIGO FUENTE | ./src |
| Contiene el código fuente del proyecto. Se divide en subdirectorios según paquetes o “namespaces”. | |

|  |  |
| --- | --- |
| ARCHIVOS | ./archivos |
| Archivos varios del proyecto, como archivos de configuración de herramientas, comandos, archivos de texto, etc. | |

|  |  |
| --- | --- |
| DISEÑO | ./diseno |
| Archivos varios | |

|  |  |
| --- | --- |
| HERRAMIENTAS | ./herramientas |
| Archivos varios | |

|  |  |
| --- | --- |
| BASE DE DATOS | ./basedatos |
| Archivos varios | |

# 3) Normas de etiquetado y de nombramiento de los archivos.

POLÍTICAS:

* Uso de guiones (-) para separar etiquetas del nombre.
* Uso de puntos (.) para separar palabras o números.
* Nunca usar espacios o guiones bajos.
* No usar caracteres especiales.
* Usar letras minúsculas.
* Uso de “versionado de software” (SemVer - semantic versioning, en inglés) para indicar el nivel de versión del archivo[[1]](#footnote-1)

SECCIONES DEL NOMBRE:

1. Acrónimo del proyecto: WPM
2. Nombre del archivo
3. Fecha: en formato
4. Numero de versión: X.Y.Z

* Posición 1: indica cambios de gran importancia. Cambios en la API.
* Posición 2: indica cambios menores. Nuevas funcionalidades compatibles con la presente versión mayor.
* Posición 3: parches al software. Solución a bugs.

1. Estado del archivo:

* Final: final
* Estable: stable
* Inestable: un

1. Extensión del archivo

EJEMPLO:

wpm-plan.gestion.configuraciones-2019.04.18-1.0.0-final.pdf

NORMAS DE ETIQUETADO:

Se utilizarán las etiquetas (tags, en inglés) para marcar ciertos commits realizados como una determinada versión de entegra (release)

Numero de versión: “vX.Y.Z”

* Posición 1: indica cambios de gran importancia. Cambios en la API.
* Posición 2: indica cambios menores. Nuevas funcionalidades compatibles con la presente versión mayor.
* Posición 3: parches al software. Solución a bugs.

Ejemplo: v3.1.0

# 4) Plan del esquema de ramas a usar.

Existe una rama principal (master), una rama de desarrollo (develop) y luego, cada característica a desarrollar tiene su propia rama y finalmente, ramas para el desarrollo de cada función asignada al programador.

Se realiza para no introducir errores durante el desarrollo y continuar sin afectar a las versiones de rama principal.

Cada nueva característica o funcionalidad (feature) implicará una nueva rama. Por lo tanto, esta organización permite trabajar al mismo tiempo en funcionalidades distintas.

* Rama principal - *master branch*: rama estarán las versiones estables de nuestra aplicación o releases.
* El acceso es restricto.
* Los cambios sólo pueden ser insertados con peticiones “pull”. No commits directos son permitidos.
* Siempre tiene que tener la última versión de release.
* Rama de desarrollo – *develop branch*: rama en donde se alojan las releases alfa o beta. Toma los “commits” de la rama principal.
* El acceso es restricto.
* Cambios puede ser insertados por peticiones “pull” o commits directos (en casos determinados).
* Tiene siempre las últimas versiones alfa o beta.
* No puede contener código no release.
* Rama de funcionalidad – *feature branch*: es la rama principal para una función en desarrollo. Cuando se trabaja en una nueva funcionalidad, se crea una “rama de desarrollo de función” en base a la rama de desarrollo.
* El acceso es irrestricto.
* “Commits directos” se permiten para cambios menores o si una única persona está trabajando en dicha rama.
* También uso de “pull”
* Al completar el desarrollo de una funcionalidad, debe hacer merge con la rama de desarrollo. No nuevos commits después de finalizar la función.
* Ramas privadas o de usuario: ramas creadas para cada desarrollador.
* Etiquetado: “desarrollo\_(funcionalidad)\_(nombredesarrollador)”
* Commits directos hacia una rama ajena no se permiten.
* “Pull” a ramas ajenas deben ser aprobadas por el dueño de la rama.
* Merge a “rama de funcionalidad” al terminar el trabajo.

*2.0*

master

*1.0*

desarrollo

funcionalidad

*beta*

*alfa*

de usuario

NOMBRAMIENTO DE LAS RAMAS

Rama principal: “master”

Rama de desarrollo: “desarrollo”

Rama de funcionalidad:

Formato: *funcion-NombreFuncion-vX.Y*

* Palabra “funcion”: identifica que es una rama de funcionalidad
* NombreFuncion: nombre que indica cuál es la función en desarrollo
* VX.Y: indica la versión:
  + X: según el índice del full release en desarrollo (rama principal)
  + Y: según el índice de la beta en desarrollo (rama desarrollo)

Ejemplo: funcion-sensorco2-v1.4

Rama de usuario:

Formato: *usuario-NombreDesarrollador-NombreFuncion-vX.Y*

* Palabra “usario”: identifica que es una rama de usuario
* NombreDesarrollador: indica el sujeto que realiza el trabajo sobre esa rama.
* Idem anteriores

Ejemplo: usuario-juanrem-funcion-sensorco2-v1.4

# 5) Políticas de fusión de archivos y de etiquetado de acuerdo al progreso de calidad en los entregables.

POLÍTICA DE FUSIÓN DE ARCHIVOS

1. Sólo pull desde la rama de desarrollo hacia la rama principal con la versión beta final.
2. Sólo pull desde la rama de funcionalidad hacia la rama de desarrollo con la versión alfa final.
3. Commit directos o pull desde ramas de usuario de desarrollo hacia rama de funcionalidad.

ETIQUETADO DE ENTREGAS

Se respeta las políticas definidas anteriormente para el etiquetado de archivos.

El formato de la etiqueta es en base a SemVer (semantic versioning, en inglés).

Numero de versión: “vX.Y.Z”

* Posición 1: indica cambios de gran importancia. Cambios en la API.
* Posición 2: indica cambios menores. Nuevas funcionalidades compatibles con la presente versión mayor.
* Posición 3: parches al software. Solución a bugs.

Ejemplo:

#v1.0 para full releases

#v1.4 para betas

#v1.3.8 para alfas

# 6) Forma de entrega de los “releases”, instrucciones mínimas de instalación y formato de entrega.

Los “releases” o lanzamientos estarán presente en la rama principal (master branch).

FORMATO DE ENTREGA DE RELEASES:

Cada release se entrega en un archivo .zip exportado del proyecto de Android Studio.

Este archivo debe seguir las políticas de nombre y etiquetado expuestas anteriormente.

Ejemplo:

wpm-release-2019.04.18-2.0.0-final.zip

FORMATO DE ENTREGA:

El archivo de lanzamiento será un archivo de tipo .apk (Android Application Package). Es un formato empleado por Android para la distribución e instalación de aplicaciones.

El APK se obtiene una vez compilado del programa y sus módulos ensamblados en un solo archivo.

Un archivo APK contiene:

* META-INF: certificados de aplicación, licencia, etc.
* Lib: código compilado para cada uno de los procesadores destinados.
* Res: recursos no compilados. Layouts, imágenes, strings, etc.
* Assets: estructuras de archivos, etc.
* AndroidManifest.xlm: contiene información de la aplicación que debe conocer el sistema Android para poder ejecutar el código de la app. Determina permisos, bibliotecas, nombre de paquetes, describe componentes, etc.
* Classes.dex: clases compiladas en el formato .dex usada por la máquina virtual de Android y Android Runtime.
* Resources: recursos precompilados como XML

INSTRUCCIONES MÍNIMAS DE INSTALACIÓN:

1. Obtener el archivo final .apk.
2. En un dispositivo Android, copiar el archivo.
3. Permitir “instalaciones de fuentes desconocidas”.

Dirigirse a Ajustes/Seguridad.

1. Abrir el archivo. apk y proseguir con la instalación.
2. Abrir el programa desde el menú de aplicaciones.

# 7) Change Control Board. Se debe incluir el propósito, la lista y forma de los integrantes del equipo y su rol en la CCB, la periodicidad de las reuniones, etcétera.

# COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS - CCB (*CHANGE CONTROL BOARD*)

El Change Control Board (Comité de Control de Cambios, en español) es el grupo encargado de evaluar, aprobar o rechazar los pedidos de cambios realizados por diversos agentes internos o externos (clientes).

El comité busca que todo cambio sea considerado por todas las partes y lograr su total autorización antes de su implementación en los planes, documentos y el código de la aplicación.

Se monitorea y controla las peticiones de cambio para establecer luego las bases de los requisitos de configuración.

Las decisiones deben realizarse en base de actividades que permitan asegurar la calidad de producto y el buen avance del objetivo en cada ciclo de prueba.

El CCB debe cumplir con reuniones de trabajo de forma periódica en dónde se definen las políticas de trabajo.

**MIEMBROS[[2]](#footnote-2):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Posición dentro del CCB | Titular | Suplente | Función |
| Director del CCB |  |  | * Aprobación o modificación de cambios * Aprobación de gastos * Organización de reuniones * Manejo del CCB * Difusor de las decisiones del CCB |
| Gerente de manejo de configuraciones  (GMC) |  |  | * Responsable en general de tareas de planeamiento, diseño, gastos, contratación y dirección |
| Gerente de ingeniería o de release  (GI) |  |  | * Implementar y administrar las decisiones técnicas del GMC * Evaluación en cambios de infraestructura, fechas de entrega, etc. |
| Gerente de coordinación  (GI) |  |  | * Implementar y administrar las decisiones procedimientales del GMC * Change request forms * Change control logs * Prepara y organiza el temario de las reuniones |
| Gerente de pruebas |  |  | * Aplica el plan de requerimientos para contrastar con lo obtenido. * Organizar los grupos de test * Definir las actividades a implementar como estrategia de prueba (test) * Evalúa impactos del cambio en la calidad de la entrega y el calendario de testing |
| Gerente de producto |  |  | * Enlace con el canal de clientes y ventas. * Responsable de la sustentabilidad financiera del proyecto. * Evaluación del impacto comercial y técnico del cambio propuesto |

FRECUENCIA DE REUNIÓN DE TRABAJO

|  |  |
| --- | --- |
| MOTIVO | FRECUENCIA |
| Reunión periódica del comité | Martes y Jueves. |

PROCESO DE CONTROL DE CAMBIOS

Este proceso consta de las siguientes etapas:

1. Inicio de la solicitud de cambios: una planilla de solicitud de cambios es formalmente presentada y registrada.
2. Análisis de la solicitud de cambio: se determina si tiene razón de ser o no. Luego, se determina las implementaciones, los impactos en el proyecto, tiempo, dinero, etc.
3. Resolución del análisis: se define el estado de la solicitud por parte del CCB:
4. **Revisar**: petición de mayor información sobre los cambios.
5. **Rechazada**
6. **Postergada**
7. **Aprobada**
8. **Removida**: el solicitante desestima la idea de cambios.
9. Implementación de la solicitud de cambio: se lleva a cabo la organización temporal, de recursos y de implementación.
10. Verificación y cierre de la solicitud: la implementación de los cambios es corroborada y se cierra la petición.

# 10) Herramienta de seguimiento de defectos usada para reportar los defectos descubiertos y su estado. Forma de acceso y dirección.

Utilizaremos como herramienta de seguimiento y reporte de defectos a la propia funcionalidad de GitLab definida como “Issues”.

Es una funcionalidad de seguimiento de problemas del proyecto. Acá se reporta la existencia de errores en el código/archivo.

Pueden ser confidenciales para ciertos integrantes o visibles para todos los miembros del grupo de trabajo.

Es personalizable en sus campos y etiquetas.

* Contenido:
* Título
* Descripción del problema y tareas a realizar
* Comentarios
* Personas:
* Autor del reporte de problema
* Miembros asignados para resolver el problema
* Miembros que pueden ver este reporte
* Estado del problema:
* Estado: abierto/cerrado
* Estado de las tareas.
* Planeamiento y seguimiento
* Objetivo a cumplir
* Fecha a cumplir
* Peso del problema
* Seguimiento del tiempo
* Etiquetas

ESTADOS DEL PROBLEMA

GitLab permite modificar el campo “Estado” en sólo dos opciones: “abierto” y “cerrado”.

Por ello, utilizaremos etiquetas en los reportes de problemas para establecer mayor especificación del mismo.

* Pregunta: implica una pregunta sobre determinada parte del código o funcionalidad
* Petición: indica un pedido de nuevas características o funcionalidades.
* Bug: problemas de tamaño pequeño con rápida solución.
* Ayuda: el autor del reporte solicita mayor información sobre un problema.
* Duplicado: expone problemas parecidos a otros realizados anteriormente.

Importante: se reporta un problema que “rompe” el funcionamiento del sistema.

* Solicitud: se informa sobre la necesidad de un archivo para poder continuar con el trabajo.

Cabe aclarar que los reportes de problemas no se eliminarán. Solamente se cerrarán y almacenarán en la pestaña “Closed”. De esta forma, cualquier integrante podrá conocer el historial de reportes y obtener información útil para resolver un problema nuevo.

# 11) Cualquier otra información relevante.

Se adjunta una plantilla para toda solicitud de cambios

1. Versionado de Software – Wikipedia. https://es.wikipedia.org/wiki/Versionado\_de\_software [↑](#footnote-ref-1)
2. “Software Configuration Management Implementation Roadmap” – Mario E. Moreira. 2004 [↑](#footnote-ref-2)