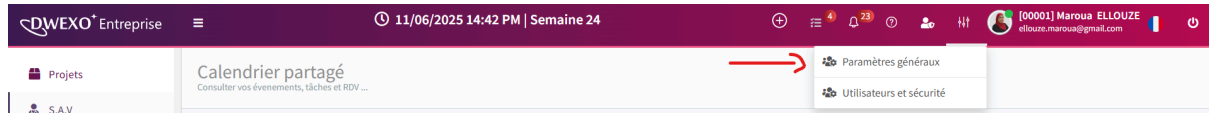


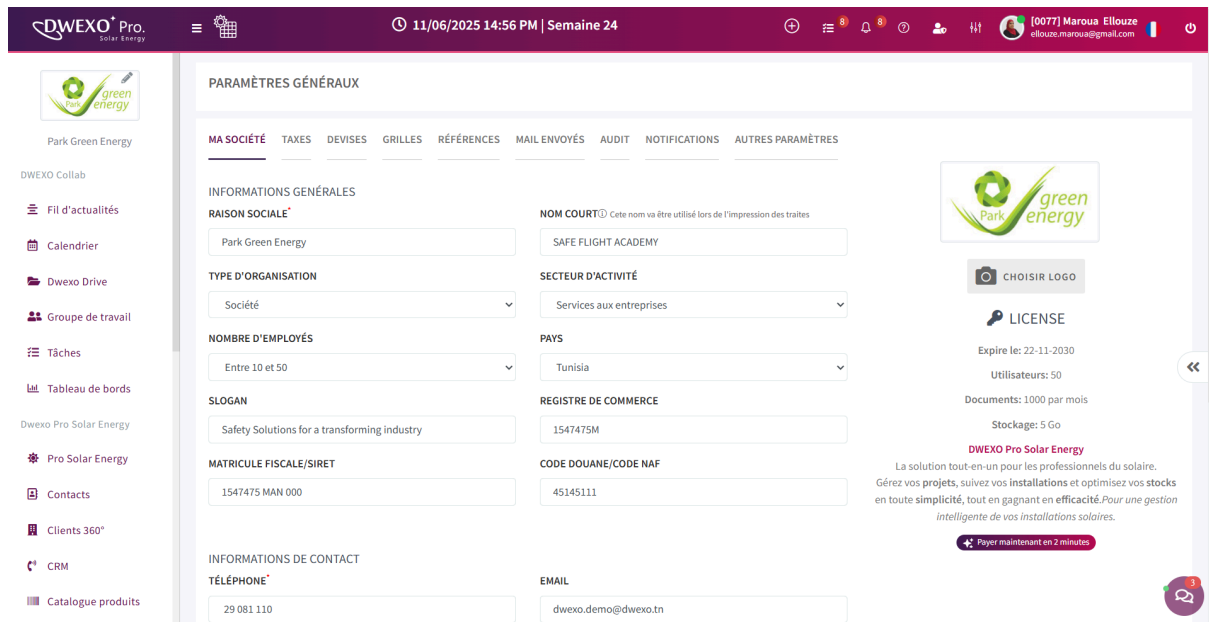
FQA support

Comment je configure mes données d'entreprise?

1- Il suffit de cliquer sur l'icône en haut à droite => un sous menu sera affiché qui contient "Paramètres généraux" et "Utilisateurs et sécurité"



2- cliquer sur la première option dans la liste "Paramètres généraux"



Ici vous pouvez éditer toutes les informations liées à votre entreprise.

Comment je peux faire un Extrait Client/Fournisseur?

- 1- Aller dans le menu **Contact** Ou **Clients** Ou **Fournisseur**
- 2- Sélectionner la carte du contact recherché.
- 3- Cliquez sur le premier bouton des actions qui se trouve sur la carte
- 4- L'extrait complet sera affiché dans une fenêtre, vous pouvez l'imprimer, l'envoyer par email ou le télécharger.