

گزارش سررسید شده

با کلیک بروی آیکون گزارش سررسید شده صفحه مربوط به این گزارش باز می گردد.

گزارش سررسید شده یکی از گزارش های تکمیلی تسهیلات می باشد. در این گزارش تسهیلاتی نمایش داده می شود که وضعیت آنها جاری است اما مشتری دو قسط را پرداخت نکرده است. به این معنی که در فرصت ۶۰ روز انتقال به سر فصل های غیر جاری هستند. در این مائول سه فیلد اطلاعات زمانی/ مکانی، اطلاعات قرارداد و مشتری وجود دارد. در هر فیلد، بخش «تنظیمات فیلتر بندی» تعبیه شده است که از طریق این بخش می توان اطلاعات را بر اساس فیلدهای ارائه شده فیلتر بندی، گروه بندی و مرتب سازی نمود و گزارش مورد نظر را بر اساس اطلاعات فیلتر شده مشاهده کرد.

تنظیمات فیلتر بندی

۱- اطلاعات زمانی / مکانی

زمان: برای اخذ یک گزارش نیاز به وارد کردن تاریخ مورد نظر گزارش می باشد. بنابراین، در این بخش با وارد کردن تاریخ در کادر «زمان»، گزارش تسهیلات سررسید شده آن شعبه تا تاریخ وارد شده مشاهده خواهد شد.

❖ توجه:

۱- دقت نمایید تاریخ انتخابی نباید از تاریخ آخرین به روزرسانی داده (تاریخی که در بخش پایینی و سمت چپ صفحه گزارش سررسید شده می باشد) فراتر برود.



- **اطلاعات شعب:** در این بخش اطلاعات به تفکیک استان، شهر و شعبه مورد نظر فیلتر می شوند. از آن جا که نرم افزار به گونه ای طراحی گردیده است که هر شعبه تنها به اطلاعات خود دسترسی داشته باشد نیازی به پُر کردن اطلاعات مربوط به شعب نیست و نتیجه گزارش به لحاظ محرمانگی اطلاعات حتما محدود به اطلاعات شعبه کاربر می باشد.

- ۲- **اطلاعات قرارداد:** در این بخش می توان اطلاعات قرارداد را به تفکیک نوع اصلی قرارداد، زیر نوع قرارداد و بخش اقتصادی فیلتر بندی و مشاهده کرد. به عبارت دیگر، در این بخش کاربر می تواند با انتخاب فیلترهای متعدد بر روی اطلاعات قرارداد نتایج گزارش خود را محدود به فیلترهای اعمالی مشاهده نماید.

- نوع اصلی قرارداد: در این بخش نوع اصلی قراردادهای موجود در بانک نمایش داده می شود.
- زیر نوع قرارداد: در این بخش، زیر نوع قرارداد مورد نظر مرتبط با نوع اصلی قرارداد انتخاب می شود.
- بخش اقتصادی: در این بخش مشخص می شود که قرارداد مورد نظر مربوط به کدام بخش اقتصادی است.

۳- مشتری


- شماره / نام مشتری: چنانچه تنها یک مشتری مورد نظر است می‌توانید با توجه به اطلاعات موجود مانند شماره مشتری و یا نام مشتری آن مشتری خاص را جست و جو نمایید.

❖ توجه:

- ۱- در صورت جست و جوی یک مشتری، این مشتری در سطح کلیه شعب بانک جست و جو می‌گردد.
- ۲- دقت نمایید چنانچه در بخش اطلاعات زمانی/ مکانی، شعبه محل کار خود را انتخاب کرده باشید، این مشتری تنها در سطح شعبه خودتان جست و جو می‌شود. این گزینه برای اطلاع از وضعیت سپرده‌ای و تسهیلاتی مشتریان اعتباری در سایر شعب بانک نیز کاربرد دارد.

گزارش گیری

۱- دریافت گزارش

پس از پایان کلیه مراحل مذکور مرحله گزارش گیری فرا می رسد. اکنون بر روی کلید  کلیک نمایید.

❖ **توجه:** پس از انتخاب کلید «نمایش گزارش» لطفا کمی صبر نمایید تا زمان بارگذاری و دریافت گزارش به پایان برسد و گزارش مورد نظر نمایش داده شود.

برای گروه بندی ستون مورد نظر را گرفته و در این قسمت رها کنید

گروه قرارداد	تعداد اقساط دریافتی تا کنون	شعبه	شهر	استان	نام مشتری	شماره مشتری	شماره انتظامی قرارداد	تسهیلات
فروش اقساطی	۲۲	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰
فروش اقساطی	۲۲	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰
فروش اقساطی	۲۲	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰
فروش اقساطی	۲۲	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰
فروش اقساطی	۲۲	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰
فروش اقساطی	۲۰	آفریقای شمالی ۲۱۷	تهران	تهران	مستقیم	۹۸۷۶۵۴	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰	۹۸۷۶۵۴۳۲۱۰

COMPUCO
Geneva, SW

