

## گزارش وثایق

با کلیک بر روی آیکون گزارش وثایق صفحه مربوط به این گزارش باز می گردد.

گزارش وثایق در نرم افزار مدیریت ریسک گزارشی ست جامع از کلیه تغییراتی که روی وثایق تسهیلات اعمال شده است. بر این اساس، در این ماژول امکان مشاهده گزارشی جامع از وثایق و اطلاعات مرتبط با آن فراهم شده است. در این ماژول چهار فیلد اطلاعات زمانی / مکانی، اطلاعات قرارداد، مشتری و وثایق وجود دارد. در هر فیلد، بخش «تنظیمات فیلتر بندی» تعبیه شده است که از طریق این بخش می توان اطلاعات را بر اساس فیلدهای ارائه شده فیلتر بندی، گروه بندی و مرتب سازی نمود و گزارش مورد نظر را بر اساس اطلاعات فیلتر شده مشاهده کرد.

## تنظیمات فیلتر بندی

### ۱- اطلاعات زمانی / مکانی

- **اطلاعات زمانی:** در این بخش تاریخی که می خواهیم محاسبات بر اساس آن انجام شود را انتخاب می کنیم. برای اخذ یک گزارش نیاز به وارد کردن تاریخ مورد نظر گزارش می باشد. بنابراین، در این بخش با وارد کردن تاریخ در کادر «تاریخ»، وثایق آن شعبه تا تاریخ وارد شده مشاهده خواهد شد.
- ❖ **توجه:** دقت نمایید تاریخ انتخابی نباید از تاریخ آخرین به روزرسانی داده (تاریخی که در بخش پایینی و سمت چپ صفحه گزارش وثایق می باشد) فراتر برود.

- **اطلاعات شعب:** در این بخش اطلاعات به تفکیک استان، شهر و شعبه مورد نظر فیلتر می شوند. از آن جا که نرم افزار به گونه ای طراحی گردیده است که هر شعبه تنها به اطلاعات خود دسترسی داشته باشد نیازی به پُر کردن اطلاعات مربوط به شعب نیست و نتیجه گزارش به لحاظ محرمانگی اطلاعات حتما محدود به اطلاعات شعبه کاربر می باشد.

- ۲- **اطلاعات قرارداد:** در این بخش می توان اطلاعات قرارداد را به تفکیک نوع اصلی قرارداد، زیر نوع قرارداد، تاریخ پرداخت تسهیلات، تاریخ سررسید تسهیلات، وضعیت قرارداد و بخش اقتصادی فیلتر بندی و مشاهده کرد. به عبارت دیگر، در این بخش کاربر می تواند با انتخاب فیلترهای متعدد بر روی اطلاعات قرارداد نتایج گزارش خود را محدود به فیلترهای اعمالی مشاهده نماید.

- **نوع اصلی قرارداد:** در این قسمت نوع اصلی قراردادهای موجود در بانک شامل جعاله، فروش اقساطی، اجاره به شرط تملیک، مضاربه، مشارکت مدنی و سلف نمایش داده می شود.
- **زیر نوع قرارداد:** در این قسمت، زیر نوع قرارداد مورد نظر مرتبط با نوع اصلی قرارداد انتخاب می شود.
- **تاریخ پرداخت تسهیلات:** در این قسمت بازه زمانی پرداخت تسهیلات مشخص می شود. با تیک دار نمودن این بخش کادر مربوط به زمان فعال شده و شما می توانید با وارد کردن اطلاعات زمانی در این کادر کلیه تسهیلات شعبه خود که در این بازه زمانی اعطا شده است را مشاهده نمایید.
- **تاریخ سررسید تسهیلات:** در این قسمت مشخص می شود که تسهیلات اعطایی در چه بازه زمانی سررسید می شوند. با تیک دار نمودن این بخش کادر مربوط به زمان فعال شده و شما می توانید با وارد کردن اطلاعات زمانی در این کادر کلیه تسهیلات شعبه که در بازه زمانی مورد نظر سررسید می شوند را مشاهده نمایید.
- **وضعیت قرارداد:** این قسمت نشان می دهد که قرارداد تسهیلات مورد نظر در چه وضعیتی قرار دارد. یک قرارداد تسهیلات می تواند در وضعیت های جاری، سررسید گذشته، مشکوک الوصول، دین حال، تسویه شده، معوق و سررسید شده قرار گیرد.
- **بخش اقتصادی:** در این قسمت مشخص می شود که قرارداد مورد نظر مربوط به کدام بخش اقتصادی است.

The screenshot displays the SWARterm ERM system interface. It features several dropdown menus and checkboxes for filtering data. Key elements include:

- جعاله (Agency):** A dropdown menu with options like 'فروش اقساطی', 'اجاره بشرط تملیک', 'مضاربه', 'مشارکت مدنی', and 'سلف'.
- تاریخ پرداخت تسهیلات (Disbursement Date):** A date selection field.
- تاریخ سررسید تسهیلات (Disbursement Date):** A date selection field.
- بخش کشاورزی (Agriculture Sector):** A dropdown menu with options like 'بخش بازرگانی', 'بخش کشاورزی', 'بخش صنعت و معدن', 'بخش خدمات', and 'بخش مسکن و ساختمان'.
- بخش کشاورزی (Agriculture Sector):** A checkbox.

۳- **مشتری:** در این قسمت می توان اطلاعات را به تفکیک گروه مشتری و نوع مشتری فیلتر بندی کرد. همچنین، امکان جست و جو بر اساس شماره مشتری و نام مشتری وجود دارد.

- گروه مشتری: در این قسمت گروه مشتری مشخص می شود.
- نوع مشتری: مشتری می تواند از نوع حقیقی، حقوقی و یا مشترک باشد.
- شماره / نام مشتری: چنانچه تنها یک مشتری مورد نظر است می توانید با توجه به اطلاعات موجود مانند شماره مشتری و یا نام مشتری آن مشتری خاص را جست و جو نمایید.

#### ❖ توجه:

- ۱- در صورت جست و جوی یک مشتری، این مشتری در سطح کلیه شعب بانک جست و جو می گردد.
- ۲- دقت نمایید چنانچه در بخش اطلاعات زمانی/ مکانی، شعبه محل کار خود را انتخاب کرده باشید، این مشتری تنها در سطح شعبه خودتان جست و جو می شود. این گزینه برای اطلاع از وضعیت سپرده های و تسهیلاتی مشتریان اعتباری در سایر شعب بانک نیز کاربرد دارد.

۴- **وثایق:** در این بخش می توانید اطلاعات مربوط به وثایق را مشاهده و تعیین نمایید.

- نوع اصلی وثیقه: در این قسمت نوع اصلی وثیقه مشخص می شود.
- نوع وثیقه: در این قسمت نوع وثیقه مورد نظر مرتبط با نوع اصلی وثیقه انتخاب می شود.
- وضعیت وثیقه: در این قسمت وضعیت وثیقه مشخص می شود. وضعیت یک وثیقه می تواند از نوع رهن، بیمه، آزاد و یا نامشخص باشد.


## گزارش گیری

### ۱- دریافت گزارش

پس از پایان کلیه مراحل مذکور مرحله گزارش گیری فرا می رسد. ابتدا لازم است تا در بخش پایینی صفحه گزارش وثایق هر یک از فیلدهای اطلاعاتی مورد نظر که می خواهید گزارش بر اساس آن ها نمایش داده شود را انتخاب نمایید. در صورتی که می خواهید همه فیلدهای اطلاعاتی نمایش داده شود لازم است تا بر روی کلید «انتخاب همه» کلیک نمایید.

☒ انتخاب همه ☐ پاک کردن تمام انتخابها

<input checked="" type="checkbox"/> شهر	<input checked="" type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی	<input type="checkbox"/> شناسه کاربر ارشد	<input checked="" type="checkbox"/> نوع مشتری
<input checked="" type="checkbox"/> شعبه	<input type="checkbox"/> اطلاعات تسهیلات وثیقه	<input type="checkbox"/> شماره مشتری	<input checked="" type="checkbox"/> نوع گروه مشتری
<input type="checkbox"/> شماره وثیقه	<input checked="" type="checkbox"/> ساعت ثبت وثیقه	<input checked="" type="checkbox"/> نوع اصلی وثیقه	<input type="checkbox"/> تاریخ ثبت وثیقه
<input checked="" type="checkbox"/> آخرین وضعیت وثیقه	<input type="checkbox"/> تاریخ شروع وثیقه	<input type="checkbox"/> استان	<input checked="" type="checkbox"/> ارزش تهرینی وثیقه
<input checked="" type="checkbox"/> نوع وثیقه	<input checked="" type="checkbox"/> تاریخ پایان وثیقه	<input checked="" type="checkbox"/> نوع مشتری	<input checked="" type="checkbox"/> ارزش وثیقه
<input checked="" type="checkbox"/> وضعیت وثیقه	<input checked="" type="checkbox"/> شناسه کاربر	<input checked="" type="checkbox"/> نوع گروه مشتری	<input checked="" type="checkbox"/> کد شعبه

اکنون بر روی کلید  که در بخش پایینی صفحه گزارش وثایق وجود دارد کلیک نمایید تا گزارش مورد نظر به صورت جدول خروجی نمایش داده شود.

❖ توجه: پس از انتخاب کلید «نمایش گزارش» لطفا کمی صبر نمایید تا زمان بارگذاری و دریافت گزارش به پایان برسد و گزارش مورد نظر نمایش داده شود.



نمایش گزارش									
<input checked="" type="checkbox"/>	آرزش ترفیعی اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	آرزش اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	استان								
<input checked="" type="checkbox"/>	آخرین وضعیت اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ پایان اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۰								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۱								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۲								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۳								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۴								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۱۵								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۲								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۳								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۴								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۵								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۶								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۷								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۸								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ تخصیص تسهیلات ۹								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ ثبت اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	تاریخ شروع اولیه								
<input checked="" type="checkbox"/>	تسهیلات ۱								
<input checked="" type="checkbox"/>	تسهیلات ۱۰								
<input checked="" type="checkbox"/>	تسهیلات ۱۱								

**آخرین وضعیت وثیقه:** در صفحه نمایش گزارش ستونی تحت عنوان «آخرین وضعیت وثایق» تعبیه شده است. این بخش به منظور دستیابی به آخرین وضعیت وثایق طراحی شده است که تنها دو مقدار ۰ و ۱ در آن ذخیره گردیده است. مقدار ۱: به معنی آن است که دیگر هیچ تغییری اعم از در رهن بردن یا آزاد کردن از رهن روی وثیقه انجام نگرفته است و نشان از آخرین وضعیت وثیقه دارد. مقدار ۰: به معنی آن است که این حالت وضعیت نهایی وثیقه نیست و وثیقه تسهیلات ممکن است دستخوش یک یا چند تغییر دیگر نیز باشد.