



**PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH**  
**DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR**

Jl. Madukoro Blok AA-BB. TELP. 7608201, 7608342, 7608621

FAX. 7612334, SEMARANG KODE POS 50144

Website : <http://psda.jatengprov.go.id>

Email : [psda@jatengprov.go.id](mailto:psda@jatengprov.go.id), [dispsda@yahoo.com](mailto:dispsda@yahoo.com),

## **LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH** **(LKj IP)**

### **DINAS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR** **PROVINSI JAWA TENGAH** **TAHUN ANGGARAN 2015**



## Kata Pengantar

Dengan mengucapkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Tahun 2015. LKj-IP Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Tahun 2015 merupakan bentuk komitmen nyata Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dalam mengimplementasikan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagai mana diamanatkan dalam PP Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah yang diatur kemudian dalam Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan secara teknis diatur dalam Peraturan Menteri PAN dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

LKj-IP adalah wujud pertanggungjawaban Lembaga Pemerintah kepada masyarakat tentang kinerjanya selama satu tahun anggaran. Kinerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air telah diukur, dievaluasi, dianalisis dan dijabarkan dalam bentuk LKj Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air.

Tujuan penyusunan LKj-IP adalah untuk menggambarkan penerapan Rencana Strategis (Renstra) dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi organisasi di masing-masing perangkat daerah, serta keberhasilan capaian sasaran saat ini untuk percepatan dalam meningkatkan kualitas capaian kinerja yang diharapkan pada tahun yang akan datang. Melalui penyusunan LKj-IP juga dapat memberikan gambaran penerapan prinsip-prinsip *good governance*, yaitu dalam rangka terwujudnya transparansi dan akuntabilitas di lingkungan pemerintah.

Demikian LKj-IP ini kami susun semoga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berkepentingan khususnya untuk peningkatan kinerja di masa mendatang.

Akhirnya kami mengucapkan pula terima kasih yang sebesar-besarnya dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas peran serta bantuan dan kerja sama semua Pejabat dan Staf Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah, sehingga LKj-IP ini dapat tersusun dengan baik disertai doa semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melindungi dan meridhoi segala upaya kita. Amiin.

Semarang, Januari 2016

**Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air  
Provinsi Jawa Tengah**

**Prasetyo Budie Yuwono, ME.**

Pembina Utama Madya

NIP. 19580905 198302 1 001

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	iii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Landasan Hukum .....	1
C. Maksud dan Tujuan .....	2
D. Gambaran Umum Organisasi .....	2
E. Susunan Kepegawaian dan Sarana Prasarana .....	3
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	7
A. Rencana Strategik .....	7
1. Visi .....	7
2. Misi .....	8
3. Tujuan .....	8
4. Sasaran .....	9
B. Rencana Kinerja & Perjanjian .....	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2015 .....	12
A. Pengukuran Pencapaian Sasaran .....	13
B. Analisis dan Evaluasi Kinerja .....	14
C. Realisasi Anggaran .....	19
BAB IV PENUTUP .....	40
A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah .....	40
B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang .....	41

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Surat Kepmen PU dan PR Tentang Penetapan Pemenang Lomba Pemilihan Petugas OP Jaringan Irigasi dan Rawa Teladan Tingkat Nasional Untuk UPTD.
2. Surat Kepmen PU dan PR Tentang Penetapan Pemenang Lomba Pemilihan Petugas OP Jaringan Irigasi dan Rawa Teladan Tingkat Nasional Untuk Mantri.
3. Piagam Penghargaan Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah pada Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah sebagai Badan Publik Terbaik Utama.
4. Sertifikat ISO 9001:2008 Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah pada Unit Hidrologi dan Kualitas Air.

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Satuan Kerja Perangkat Daerah ( SKPD ) Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Tengah mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintah Daerah bidang Sumber Daya Air berdasarkan asas Otonomi Daerah dan Tugas Pembantuan.

Tugas Pokok bidang Sumber Daya Air tersebut dilaksanakan melalui program - program kegiatan yang meliputi 4 Program Utama, yaitu :

1. Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa dan Jaringan Pengairan lainnya
2. Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku
3. Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air lainnya
4. Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai

### **B. Landasan Hukum**

Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 dilandasi dasar hukum sebagai berikut :

1. Instruksi Presiden Nomor 7 tahun 1999 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Laporan Keuangan dan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

### **C. Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Tahun 2015 adalah agar hasil yang telah dicapai dalam Pengelolaan Sumber Daya Air Tahun 2015 dapat terpublikasikan secara akuntabel.

Tujuannya antara lain:

1. Untuk mengetahui pencapaian kinerja sasaran strategis Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah sebagaimana telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah ;
2. Sebagai acuan untuk perencanaan kegiatan di tahun mendatang khususnya dalam perencanaan kinerja di tahun mendatang;
3. Sebagai bukti akuntabilitas kepada publik atas penggunaan sumber daya dalam rentang waktu satu tahun.

### **D. Gambaran Umum Organisasi**

Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah NO 6 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata kerja Dinas Daerah Provinsi Jawa Tengah dengan tugas pokok dan fungsi yang diatur lebih lanjut dalam Peraturan Gubernur Jawa Tengah NO 71 Tahun 2008 tentang Penjabaran Tupoksi dan Tata Kerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah.

Tugas Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah adalah melaksanakan urusan pemerintah daerah dibidang pengelolaan sumber daya air berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan.

Sedangkan fungsi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah adalah :

1. Perumusan kebijakan teknis bidang sumber daya air;
2. Penyelenggaraan urusan pemerintah dan pelayanan umum bidang pengelolaan sumber daya air;

3. Pembinaan dan fasilitasi bidang pengelolaan sumber daya air lingkup provinsi dan kabupaten/kota;
4. Pelaksanaan tugas dibidang pengembangan dan pembinaan teknis, irigasi dan air baku, sungai waduk dan pantai, dan kerjasama dan pendayagunaan sumber daya air;
5. Pemantauan, evaluasi dan pelaporan bidang pengelolaan sumber daya air;
6. Pelaksanaan kesekretariatan Dinas;
7. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Gubernur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### **E. Susunan Kepegawaian dan Sarana Prasarana**

a. Susunan kepegawaian :

(1) Kepala Dinas, membawahkan:

- a) Sekretariat;
- b) Bidang Pengembangan dan Pembinaan Teknis;
- c) Bidang Irigasi dan Air Baku;
- d) Bidang Sungai, Waduk, dan Pantai;
- e) Bidang Kerjasama dan Pendayagunaan Sumber Daya Air;
- f) UPTD;
- g) Kelompok Jabatan Fungsional.

(2) Sekretariat, dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

(3) Bidang-bidang dipimpin oleh seorang Kepala Bidang yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

(4) UPTD dipimpin oleh seorang Kepala UPTD yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

(5) Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Seorang Tenaga Fungsional Senior sebagai Ketua kelompok dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas.

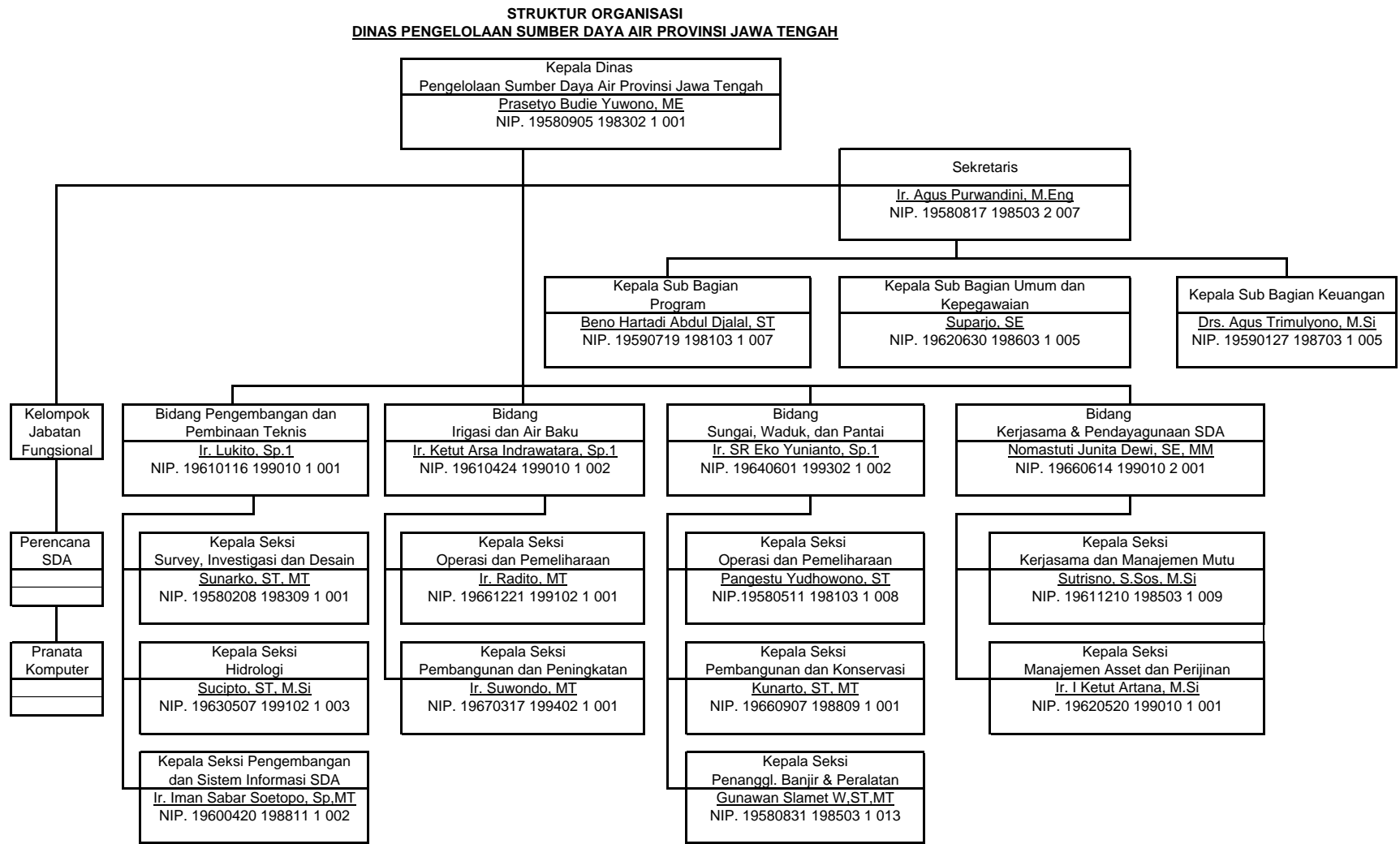


b. Sarana dan Prasarana :

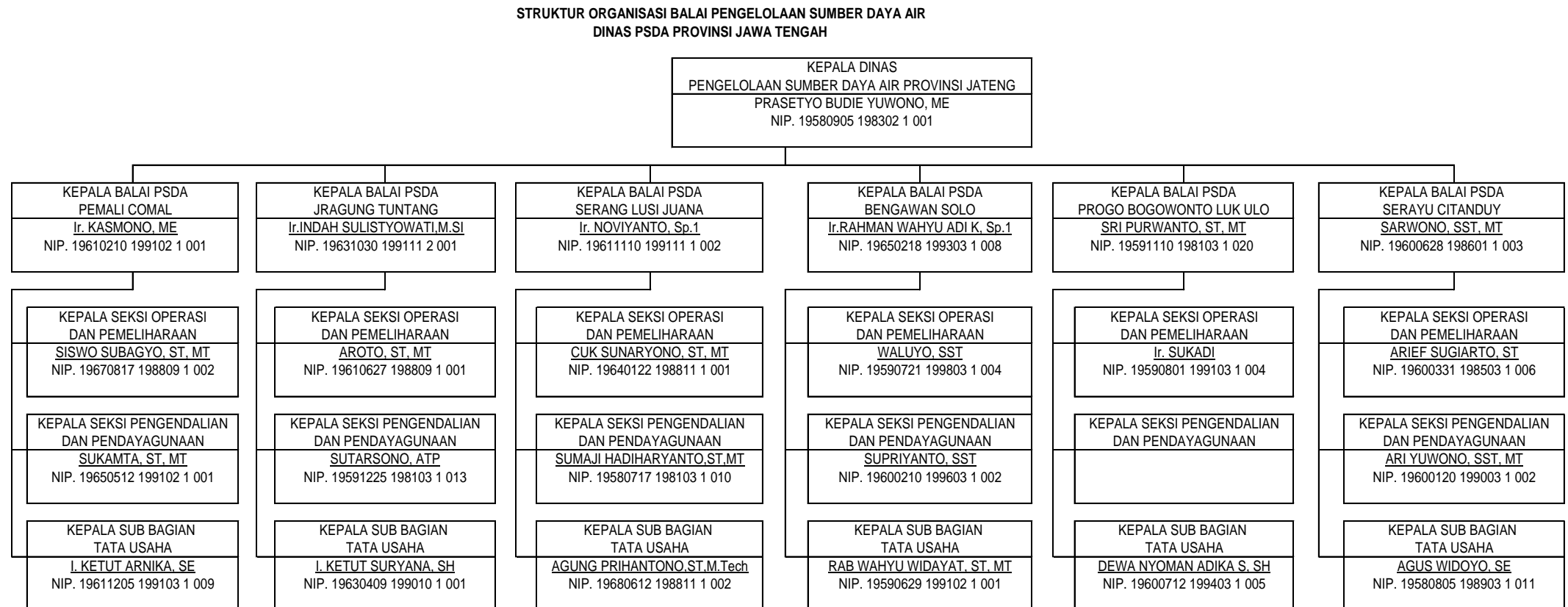
- (1) Gedung Kantor
- (2) Peralatan Kerja
- (3) Aset Lainnya

Susunan Struktur Organisasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah selengkapnya diilustrasikan sebagaimana Gambar 1.1 dan Struktur Organisasi UPTD (Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas Pengelolaan Sumber Daya Provinsi Jawa Tengah) sebagaimana Gambar 1.2 berikut ini :

**Gambar 1.1. Struktur Organisasi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah :**



**Gambar 1.2. Struktur Organisasi Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah :**



## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **A. Rencana Strategik**

Rencana Strategik adalah merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu satu sampai dengan lima tahun dengan memperhitungkan potensi, peluang, tantangan dan hambatan yang timbul. Rencana Strategik Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013 s/d 2018, merupakan bagian integral dari kebijakan dan program Pemerintah Provinsi Jawa Tengah dan merupakan landasan serta pedoman bagi seluruh aparat dalam pelaksanaan tugas penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan selama kurun waktu 5 (lima) tahun.

Untuk mewujudkan Renstra tentu perlu ditunjang dengan Visi dan Misi yang rasional. Untuk itu dapat diperhatikan Visi dan Misi Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah yaitu :

##### **1. Visi**

Visi merupakan suatu keadaan atau harapan yang harus diwujudkan pada masa yang akan datang.

Dengan mengacu pada Visi Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, maka Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah memiliki Visi : Terwujudnya pengelolaan sumber daya air yang handal dengan meningkatkan kualitas pelayanan masyarakat secara adil, merata dan berkelanjutan yang bertumpu pada kemandirian dan swadaya masyarakat.

Visi tersebut mengandung makna bahwa Sumber Daya Air sebagai salah satu unsur utama bagi kehidupan dan penghidupan masyarakat harus dikelola secara berkelanjutan, sehingga keberadaan dan fungsinya tetap terpelihara bertumpu pada kemandirian dan swadaya masyarakat. Pengelolaan dan pemanfaatan sumber daya air harus dilaksanakan secara adil dan merata sehingga setiap individu dalam masyarakat dapat terpenuhi kebutuhannya secara memadai, baik untuk memenuhi kebutuhan pokok hidupnya maupun untuk meningkatkan

ekonominya guna menunjang masyarakat Jawa Tengah yang semakin sejahtera. Meskipun air merupakan sumber daya alam yang dapat diperbaharui namun bukan berarti keberadaannya tak terbatas.

## **2. Misi**

Guna mewujudkan visi tersebut, Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah melaksanakan misi sebagai berikut :

1. Mewujudkan pengaturan, pembinaan, dan pengawasan terhadap upaya konservasi SDA secara terpadu dan berkelanjutan;
2. Mewujudkan pengembangan SDA secara terpadu, berkelanjutan, serta kelestarian fungsi prasarana dan sarana SDA;
3. Mengurangi dampak kerusakan akibat banjir dan kekeringan terutama pada kawasan strategis dan sumber-sumber produksi;
4. Mewujudkan tata pengaturan air yang berwawasan lingkungan secara optimal, terpadu, dan berkelanjutan;
5. Mewujudkan pengelolaan SDA yang memberikan keadilan bagi masyarakat untuk memenuhi berbagai kebutuhan antar daerah dan antar kepentingan.

## **3. Tujuan**

Guna mewujudkan misi tersebut, terdapat tujuan yang akan dicapai oleh Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah, yaitu :

1. Menjaga kelestarian fungsi dan memulihkan kondisi fisik prasarana dan sarana SDA termasuk irigasi;
2. Menjaga kelestarian SDA dan fungsi hidro-orologis Daerah Aliran Sungai (DAS);
3. Mengurangi konflik pemanfaatan air antar pengguna dan antar penggunaan
4. Mengoptimalkan SDA yang ada;
5. Mengamankan dan menertibkan aset-aset daerah.
6. Meningkatkan kesadaran dan kerjasama seluruh pemangku kepentingan, pengelolaan dan pengembangan SDA sebagai ekosistem daerah, dengan segala aspek yang meliputi ekonomi, sosial,

estetika, potensi rekreasi dan nilai – nilai keseimbangan ruang dan lingkungan secara utuh.

7. Mengurangi dampak negatif akibat banjir dan kekeringan;

#### **4. Sasaran**

Adapun sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun adalah sebagai berikut :

1. Meningkatnya kondisi baik jaringan irigasi kewenangan provinsi ,dengan indikator sebagai berikut :
  - Persentase jaringan irigasi kewenangan Provinsi dalam kondisi baik.
2. Meningkatnya cakupan layanan air baku, dengan indikator ;
  - Persentase pemenuhan kebutuhan air baku.
3. Meningkatnya Penanganan dan pengendalian konservasi pada sungai atau danau pada DAS kritis , dengan indikator :
  - Jumlah DAS yang tertangani
4. Berkurangnya luas daerah rawan genangan banjir, dengan indikator:
  - Luas genangan banjir yang diturunkan

#### **B. Rencana Kinerja & Perjanjian Kinerja**

Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Kinerja yang disepakati tidak dibatasi pada kinerja yang dihasilkan atas kegiatan tahun bersangkutan, tetapi termasuk kinerja (*outcome*) yang seharusnya terwujud akibat kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian

target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup *outcome yang dihasilkan* dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya, sehingga terwujud kesinambungan kinerja setiap tahunnya.

Tujuan disusunnya Perjanjian Kinerja adalah :

1. Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja Aparatur.
2. Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur.
3. Sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi.
4. Sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja penerima amanah.
5. Sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai.

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air pada Tahun 2015 telah melakukan Perjanjian Kinerja dengan Gubernur Jawa Tengah untuk mewujudkan target kinerja sesuai lampiran perjanjian ini.

Guna mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan , maka Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air telah melaksanakan 8 program (4 program Ex-BAU dan 4 Program Teknis), 194 kegiatan yang didukung oleh APBD Provinsi Jawa Tengah sebesar Rp.181.386.849.000,- dan APBN sebesar Rp. 95.765.229.000,-

Secara singkat gambaran mengenai keterkaitan antara Tujuan/sasaran, Indikator dan Target Kinerja yang telah disepakati antara Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air dengan Gubernur Tahun 2015, secara lengkap tercantum pada Tabel 2.1 dan Tabel 2.2

**Tabel 2.1**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)
Meningkatnya jaringan irigasi kewenangan Pemerintah Provinsi dalam kondisi baik	Persentase kondisi baik jaringan irigasi kewenangan Pemerintah Provinsi	76%
Meningkatnya pemenuhan kebutuhan air baku	Persentase pemenuhan kebutuhan air baku	54%
Meningkatnya sungai dalam kondisi baik	Persentase kondisi baik sungai	51,86 %
Menurunnya luas daerah genangan banjir	Luas genangan banjir yang diturunkan	5.000 Ha

**Tabel 2.2**

Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)
Program Pengembangan dan Pengelolaan Jaringan Irigasi, Rawa serta Jaringan Air Lainnya	Rp. 81.423.392.000,-	Sumber Anggaran APBD : 57,78 % APBN : 42,22 %
Program Penyediaan dan Pengelolaan Air Baku	Rp. 20.918.239.000,-	Sumber Anggaran APBD
Program Pengelolaan dan Konservasi Sungai, Danau dan Sumber Daya Air Lainnya	Rp. 22.593.099.000,-	Sumber Anggaran APBD
Program Pegendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	Rp. 43.339.970.000,-	Sumber Anggaran APBD



### **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2015**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk mempertanggungjawabkan dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas .

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk penelitian keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tujuan dan sasaran yang akan dicapai, yang telah ditetapkan dalam Visi dan Misi SKPD Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah. Pengukuran dimaksud merupakan suatu hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak.

Penilaian dimaksud tidak terlepas dari kegiatan mengolah dan masukan untuk diproses menjadi keluaran penting dan berpengaruh terhadap pencapaian tujuan dan sasaran.

Pada pembahasan akuntabilitas kinerja Tahun 2013 ada 3 (tiga) aspek yang akan dibahas, yaitu :

1. Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS)
2. Akuntabilitas Keuangan
3. Evaluasi dan Analisis kinerja

Untuk memudahkan interpretasi atas pencapaian kinerja sasaran dipergunakan interval nilai sebagai berikut :

- > **101 = Amat Baik**
- **80 - 100 = Baik**
- **50 - 79 = Cukup**
- < **49 = Kurang**

Penjelasan lebih lanjut aspek tersebut, adalah sebagai berikut:

## A. Pengukuran Pencapaian Sasaran

Hingga akhir tahun 2015, Dinas PSDA telah melaksanakan seluruh kegiatan yang menjadi tanggung jawabnya. Dari hasil pengukuran pencapaian sasaran, Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah berhasil mencapai 100% dari target sasaran yang ditetapkan. Adapun tujuan capaian sasaran seluruhnya dapat dilihat sebagai berikut :

1. Menjaga kelestarian fungsi dan memulihkan kondisi fisik prasarana dan sarana sumber daya air termasuk irigasi.
2. Mengoptimalkan sumber daya air yang ada
3. Menjaga kelestarian sumber daya air dan fungsi hidro-orologis Daerah Aliran Sungai (DAS)
4. Mengurangi dampak negatif akibat banjir dan kekeringan

Untuk mengatur sejauhmana pencapaian tujuan tersebut telah ditetapkan sasaran strategis sebagai tolok ukur keberhasilan atau kegagalannya. Adapun pengukuran sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

**Tabel 3.1 Pengukuran Sasaran Strategis**

<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>	<b>Realisasi</b>	<b>%</b>	<b>% Capaian Tahun sebelumnya</b>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Meningkatnya kondisi baik jaringan irigasi kewenangan provinsi	1. Prosentase jaringan Irigasi dalam kondisi baik	76 %	76 %	100	100
2. Meningkatnya cakupan layanan air baku	2. Prosentase pemenuhan kebutuhan air baku	54 %	54,49 %	100,90	100
3. Meningkatnya Penanganan dan	3. Prosentase sungai dalam kondisi baik	51,86 %	51,86 %	100	100

pengendalian konservasi pada sungai atau danau di DAS kritis					
4. Berkurangnya luas daerah rawan genangan banjir	4. Menurunnya Luas daerah genangan akibat banjir	5.000 Ha (3%)	5.188 Ha (3.2%)	103,76	102,78

**A. Analisis dan Evaluasi Kinerja**

**a. Sasaran-1:**

Berdasarkan pada hasil pengukuran kinerja sasaran-1, indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin dari tabel :

**Tabel 3.2 Realisasi Sasaran-1**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya kondisi baik jaringan irigasi kewenangan provinsi	Prosentase jaringan Irigasi dalam kondisi baik	76 %	76 %	100	100
<b>Rata-rata capaian sasaran 1</b>				100	100

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran-1, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan.

**b. Sasaran-2:**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -2, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

**Tabel 3.3 Realisasi Sasaran-2**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya cakupan layanan air baku	Prosentase pemenuhan kebutuhan air baku	54 %	54,49 %	100,90	100,63
<b>Rata-rata capaian sasaran 2</b>				100,90	100,63

Hasil pengukuran kinerja sasaran-2 menggambarkan, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya menunjukkan bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan.

**c. Sasaran-3**

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -2, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

**Tabel 3.4 Realisasi Sasaran-3**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun seblmnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Meningkatnya Penanganan dan pengendalian konservasi pada sungai atau danau di DAS kritis	Prosentase sungai dalam kondisi baik	51,86 %	51,86 %	100	100
<b>Rata-rata capaian sasaran 3</b>				100	100

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja sasaran-3, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya tergambar bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan.

#### d. Sasaran- 4

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja Sasaran -4, Indikator kinerja, target, dan realisasinya tercermin pada tabel sebagai berikut :

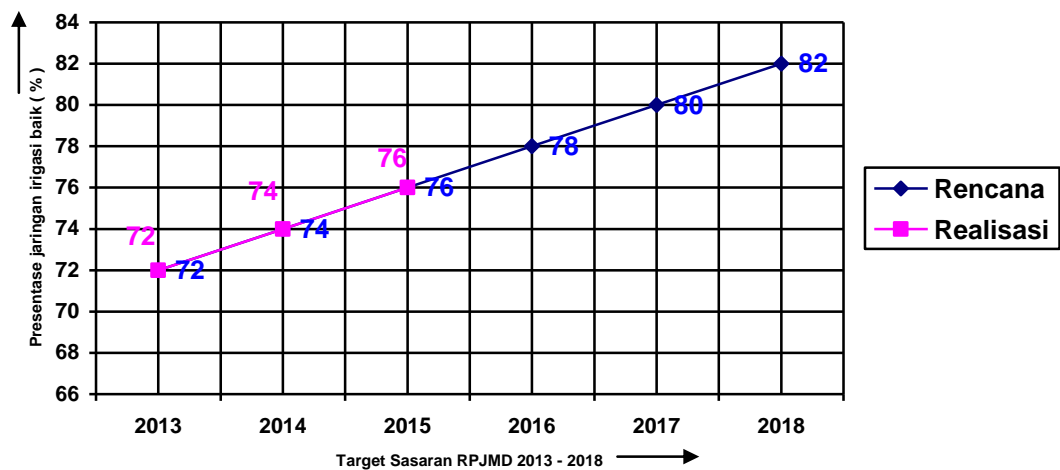
**Tabel 3.5 Realisasi Sasaran-4**

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Real	%	% Capaian Tahun sebelumnya
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
Berkurangnya luas daerah rawan genangan banjir	Menurunnya Luas daerah genangan akibat banjir	5.000 Ha (3%)	5.188 Ha (3,2%)	103,76	102,78
<b>Rata-rata capaian sasaran 4</b>				100,76	102,78

Hasil pengukuran kinerja sasaran-4, dari indikator kinerja sebagai tolok ukurnya menunjukkan bahwa secara umum capaian kinerja dari indikator kinerja dapat dicapai sesuai target yang telah ditetapkan.

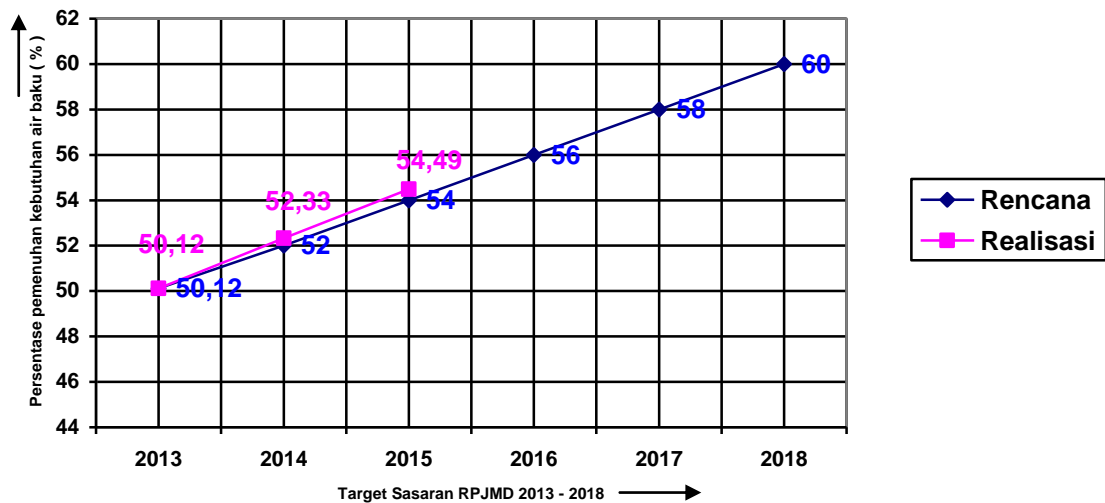
Dari hasil pengukuran kinerja sasaran secara keseluruhan dapat dilihat pada gambar grafik Realisasi Capaian Kinerja selama tiga tahun berturut-turut pada masing-masing sasaran sebagaimana pada Gambar 3.1, 3.2, 3.3 dan 3.4.

GRAFIK REALISASI CAPAIAN KINERJA  
LAYANAN JARINGAN IRIGASI TAHUN 2013 s/d 2015



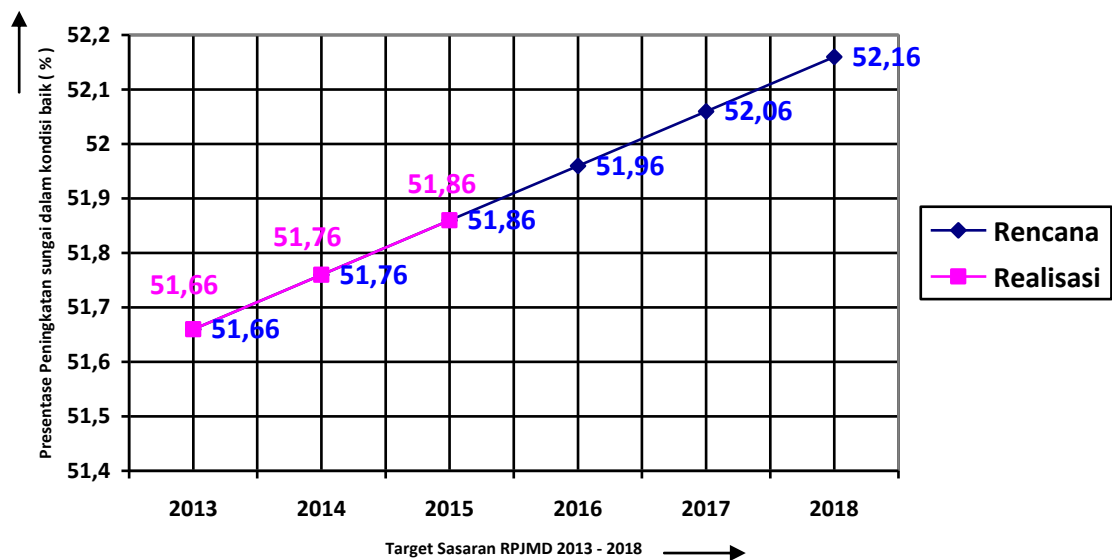
Gambar 3.1

GRAFIK REALISASI CAPAIAN KINERJA  
PEMEMUHAN KETERSEDIAAN AIR BAKU TAHUN 2013 s/d 2015



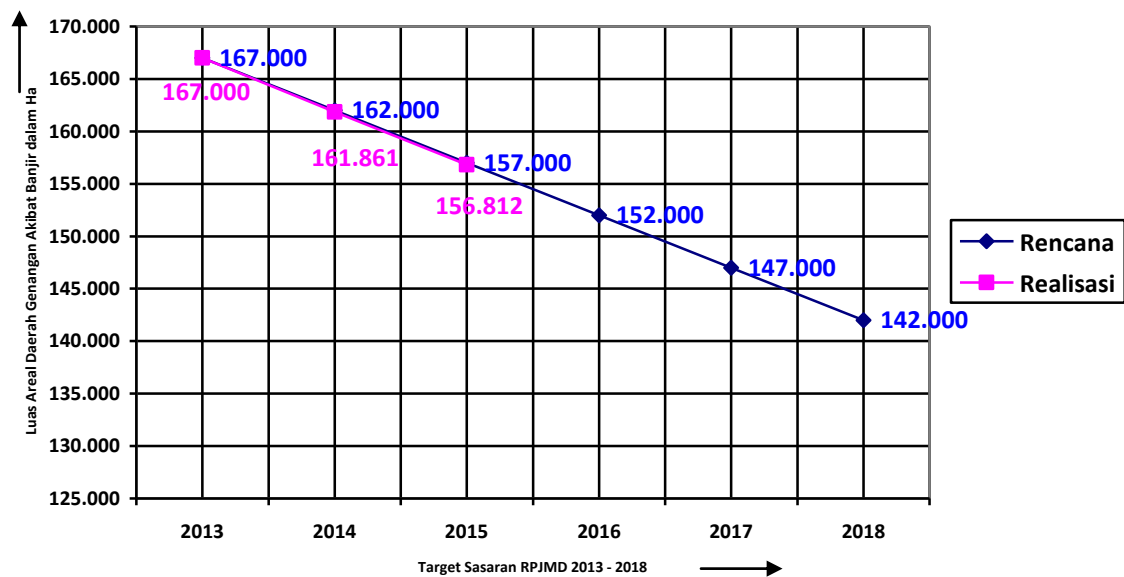
Gambar 3.2

GRAFIK REALISASI CAPAIAN KINERJA  
PENINGKATAN SUNGAI DALAM KONDISI BAIK TAHUN 2013 s/d 2015



Gambar 3.3

GRAFIK REALISASI CAPAIAN KINERJA  
PENURUNAN LUASAN DAERAH GENANGAN AKIBAT BANJIR  
TAHUN 2013 s/d 2015



Gambar 3.4

**C. Realisasi Anggaran**

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah, pada tahun anggaran 2015, besarnya anggaran yang dikelola yaitu :

**a. Target Pendapatan**

Pada tahun 2015, SKPD Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah ditargetkan untuk menghasilkan pendapatan sebanyak Rp. 4.270.000.000,-, pendapatan yang diperoleh sampai dengan akhir tahun 2015 adalah sebesar Rp. 3.022.687.248,- atau dicapai sebesar 70,79 %. Rincian target dan realisasi pendapatan dapat dilihat pada tabel :

**Tabel 3.6 Target dan Realisasi Pendapatan Tahun 2015**

N O	JENIS PENDAPATAN	TARGET	REALISASI (Rp)	SELISIH	
				(Rp)	%
1	Sewa Tanah & Bangunan	2.467.365.000	1.842.635.348	-624.729.652	-25,32
2	Sewa Alat Berat	1.692.475.000	1.053.600.000	-638.875.000	-37,75
3	Sewa Rumah Dinas	30.827.000	36.227.000	5.400.000	17,52
4	Sewa Lapangan- an Tenis	3.661.000	3.000.000	-661.000	-18,06
5	Sewa Ged./Ruang /Aula & Asrm	60.848.000	63.969.000	3.121.000	5,13
6	Sewa Kantin	6.702.000	7.918.000	1.216.000	18,14
7	Sewa Lahan	8.122.000	15.337.900	7.215.900	88,84
8	R. Pengambilan & Pemanfaat- an Air P.	-	-	-	-
9	Lain - Lain PAD Yang Sah	-	-	-	-
	<b>Tahun 2015</b>	4.270.000.000	3.022.687.248	-1.247.312.752	-29,21
	Tahun 2014	4.204.958.000	4.260.723.854	55.765.854	1,33
	Selisih	65.042.000	-1.238.036.606	-1.303.078.606	



Apabila dibandingkan antara Tahun 2014 dengan 2015, dengan melihat tabel tersebut maka dapat dikatakan bahwa target Tahun 2015 mengalami penurunan sebesar Rp. 1.238.036.606,-, ini dikarenakan antara lain :

- Sebagian kewenangan pengelolaan Tanah dan Bangunan diminta Pusat (Balai Besar).
- Disamping Alat Berat yang dimiliki usianya sudah tua, ada yang dalam masa perbaikan.
- Adanya penyewa Lapangan Tenis yang berhenti menyewa, dan adanya permintaan dari penyewa agar harga sewa diturunkan.

#### **b. Pelaksanaan APBD Tahun 2015**

Pada tahun 2015 SKPD Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah mendapatkan Anggaran (termasuk DAK) sebesar Rp.181.386.849.000,- dalam realisasinya anggaran tersebut terserap sebanyak Rp. 165.711.778.619,- atau ( 91,36 %), sehingga terdapat efisiensi sebanyak Rp 15.675.070.381,-. Realisasi belanja langsung selengkapnya dapat dilihat pada tabel 3.7

**Tabel 3.7 Realisasi Anggaran Belanja Langsung Tahun 2015**

<b>NO</b>	<b>JENIS BELANJA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>JUML. ANGGARAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>SELISIH</b>	<b>%</b>
I	EX BAU	<b>PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN</b>	1 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sekretariat Dinas PSDA	6.336.000	6.000.000	-336.000	94,69
			2 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	1.144.000	1.143.000	-1.000	99,91
			3 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	1.144.000	1.143.000	-1.000	99,91
			4 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	1.144.000	572.000	-572.000	50,00
			5 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	1.144.000	1.140.000	-4.000	99,65
			6 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	1.144.000	1.143.980	-20	99,99
			7 Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	1.144.000	1.140.000	-4.000	99,65
			8 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Sekretariat Dinas PSDA	533.712.000	449.705.492	-84.006.508	84,25
			9 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	128.040.000	89.435.304	-38.604.696	69,84

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			10 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	142.296.000	93.421.841	-48.874.159	65,65
			11 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	145.200.000	114.856.869	-30.343.131	79,10
			12 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	240.860.000	145.022.060	-95.837.940	60,21
			13 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	116.160.000	68.751.684	-47.408.316	59,18
			14 Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	125.532.000	55.196.537	-70.335.463	43,97
			15 Kegiatan Jaminan Barang Milik Daerah Sekretariat Dinas PSDA	83.100.000	81.102.000	-1.998.000	97,59
			16 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Sekretariat Dinas PSDA	163.416.000	157.656.000	-5.760.000	96,47
			17 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	33.264.000	32.894.400	-369.600	98,88

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			18 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	33.264.000	33.000.000	-264.000	99,20
			19 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	33.264.000	33.000.000	-264.000	99,20
			20 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	33.264.000	33.192.000	-72.000	99,78
			21 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	33.264.000	32.961.600	-302.400	99,09
			22 Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor / Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	33.264.000	33.120.000	-144.000	99,56
			23 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Sekretariat Dinas PSDA	110.000.000	109.967.400	-32.600	99,97
			24 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	16.500.000	16.500.000	-	100,00
			25 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	26.400.000	26.400.000	-	100,00
			26 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	17.600.000	17.582.250	-17.750	99,89
			27 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	22.000.000	21.991.400	-8.600	99,96
			28 Kegiatan Penyediaan AlatTulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk ulo	16.500.000	16.497.100	-2.900	99,98

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			29 Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	16.500.000	16.499.900	-100	99,99
			30 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Sekretariat Dinas PSDA	110.000.000	109.988.700	-11.300	99,98
			31 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	22.000.000	21.992.500	-7.500	99,96
			32 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	22.000.000	22.000.000	-	100,00
			33 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	22.000.000	21.983.850	-16.150	99,92
			34 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	22.000.000	21.867.100	-132.900	99,39
			35 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	22.000.000	21.999.500	-500	99,99
			36 Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	22.000.000	22.000.000	-	100,00
			37 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Sekretariat Dinas PSDA	132.000.000	130.077.800	-1.922.200	98,54
			38 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	9.312.000	9.310.000	-2.000	99,97

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			39 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	9.585.000	9.585.000	-	100
			40 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	8.976.000	8.946.800	-29.200	99,67
			41 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	9.116.000	9.106.050	-9.950	99,89
			42 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	8.573.000	8.573.000	-	100,00
			43 Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Serayu Citanduy	8.975.000	8.974.700	-300	99,99
			44 Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Sekretariat Dinas PSDA	1.079.919.000	1.043.342.909	-36.576.091	96,61
			45 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Sekretariat Dinas PSDA	55.000.000	54.922.600	-77.400	99,85
			46 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	6.642.000	6.642.000	-	100,00
			47 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	6.391.000	6.391.000	-	100

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			48 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	7.225.000	7.219.250	-5.750	99,92
			49 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	8.795.000	8.789.750	-5.250	99,94
			50 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	6.937.000	6.921.000	-16.000	99,76
			51 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	6.798.000	6.796.700	-1.300	99,98
			52 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Sekretariat Dinas PSDA	10.120.000	10.080.000	-40.000	99,60
			53 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	1.980.000	1.935.000	-45.000	97,72
			54 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	1.980.000	1.980.000	-	100
			55 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	1.980.000	1.974.000	-6.000	99,69
			56 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	1.980.000	1.416.500	-563.500	71,54

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			57 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	1.980.000	1.980.000	-	100,00
			58 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	1.980.000	1.908.000	-72.000	96,36
			59 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Sekretariat Dinas PSDA	51.220.000	50.837.500	-382.500	99,25
			60 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	8.415.000	8.332.500	-82.500	99,01
			61 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	8.415.000	8.365.000	-50.000	99,40
			62 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	8.415.000	8.376.250	-38.750	99,53
			63 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Bengawan Solo	8.415.000	8.402.100	-12.900	99,84
			64 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	8.415.000	8.415.000	-	100
			65 Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Serayu Citanduy	8.415.000	8.315.000	-100.000	98,81
			66 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Sekretariat Dinas PSDA	346.500.000	346.189.690	-310.310	99,91



NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			67 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	54.588.000	54.496.694	-91.306	99,83
			68 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	30.887.000	30.840.000	-47.000	99,84
			69 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	36.040.000	35.860.000	-180.000	99,50
			70 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	54.412.000	54.327.100	-84.900	99,84
			71 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	59.851.000	59.722.811	-128.189	99,78
			72 Kegiatan Rapat - Rapat Koordinasi dan konsultasi di Dalam Daerah dan Luar Daerah Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	72.157.000	72.157.000	-	100
			73 Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Perkantoran sekretariat Dinas PSDA	2.085.793.000	1.689.920.000	-395.873.000	81,02
II		<b>PROGRAM PENINGKATAN SARANA dan PRASARANA APARATUR</b>	74 Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas / Operasional Sekretariat Dinas PSDA	795.000.000	745.757.364	-49.242.636	93,80
			75 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Sekretariat Dinas PSDA	55.000.000	53.964.000	-1.036.000	98,11

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			76 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	22.000.000	21.898.000	-102.000	99,53
			77 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	22.000.000	21.000.000	-1000000	95,45
			78 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	22.000.000	21.994.000	-6.000	99,97
			79 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	22.000.000	21.764.000	-236.000	98,92
			80 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	33.000.000	32.092.000	-908.000	97,24
			81 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	22.000.000	21.900.000	-100.000	99,54
			82 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Sekretariat Dinas PSDA	330.000.000	325.240.000	-4.760.000	98,55
			83 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	110.000.000	109.926.000	-74.000	99,93
			84 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	110.000.000	105.668.000	-4.332.000	96,06
			85 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	110.000.000	110.000.000	-	100
			86 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	110.000.000	108.780.000	-1.220.000	98,89

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			87 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	110.000.000	107.324.000	-2.676.000	97,56
			88 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	110.000.000	107.933.000	-2.067.000	98,12
			89 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Sekretariat Dinas PSDA	990.000.000	977.942.600	-12.057.400	98,78
			90 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	181.531.000	178.538.417	-2.992.583	98,35
			91 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	212.705.000	211.306.500	-1.398.500	99,34
			92 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	158.233.000	157.688.000	-545.000	99,65
			93 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	198.219.000	197.824.300	-394.700	99,80
			94 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	137.756.000	135.040.224	-2.715.776	98,02
			95 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	171.609.000	169.407.000	-2.202.000	98,71

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			96 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Perlengkapan Gedung Kantor Sekretariat Dinas PSDA	36.300.000	32.205.000	-4.095.000	88,71
			97 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Sekretariat Dinas PSDA	9.779.000	9.521.000	-258.000	97,36
			98 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	2.404.000	2.404.000	-	100,00
			99 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	2.404.000	2.404.000	-	100,00
			100 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	2.404.000	2.400.000	-4.000	99,83
			101 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	2.404.000	2.263.800	-140.200	94,16
			102 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	2.404.000	2.385.000	-19.000	99,20
			103 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Meubelair Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	2.404.000	2.404.000	-	100,00
			104 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Sekretariat Dinas PSDA	77.000.000	76.517.800	-482.200	99,37
			105 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	22.218.000	22.163.000	-55.000	99,75

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			106 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	17.807.000	17.807.000	-	100,00
			107 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serang Lusi Juana	23.032.000	22.990.000	-42.000	99,81
			108 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	19.126.000	19.125.000	-1.000	99,99
			109 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	20.921.000	20.918.000	-3.000	99,98
			110 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Kantor dan Alat Rumah Tangga Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	19.602.000	19.598.600	-3.400	99,98
			111 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Sekretariat Dinas PSDA	3.278.000	3.240.000	-38.000	98,84
			112 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Pengelolaan Sumber Daya Air Pemali Comal	1.287.000	1.280.000	-7.000	99,45
			113 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Jragung Tuntang	1.287.000	1.242.000	-45.000	96,50
			114 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Serang Lusi Juana	1.287.000	1.285.200	-1.800	99,86

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			115 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Bengawan Solo	1.287.000	1.272.000	-15.000	98,83
			116 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Progo Bogowonto Luk Ulo	1.287.000	1.272.000	-15.000	98,83
			117 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Arsip Balai Pengelolaan Sumber Daya Air Serayu Citanduy	1.287.000	1.284.800	-2.200	99,82
			118 Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Alat Besar dan Berat Sekretariat Dinas PSDA	990.000.000	989.216.600	-783.400	99,92
			119 Kegiatan Rehab Gedung Kantor	550.000.000	539.444.000	-10.556.000	98,08
III		<b>PROGRAM PENINGKATAN DISIPLIN APARATUR</b>	120 Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya Sekretariat Dinas PSDA	400.745.000	374.135.000	-26.610.000	93,35
IV		<b>PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA APARATUR</b>	121 Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Formal sekretariat Dinas PSDA	33.000.000	19.000.000	-14.000.000	57,57
			122 Kegiatan Sosialisasi Peraturan dan Perundang - Undangan Sekretariat Dinas PSDA	73.400.000	70.660.900	-2.739.100	96,26
			123 Kegiatan Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang - Undangan sekretariat Dinas PSDA	173.960.000	158.199.500	-15.760.500	90,94
V	TEKNIS	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN dan PENGELOLAAN JARINGAN IRIGASI, RAWA dan JARINGAN PENGALIRAN LAINNYA</b>	124 Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Irigasi	2.210.238.000	2.102.741.450	-107.496.550	95,13
			125 Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan sarana Irigasi	39.230.099.000	33.958.639.572	-5.271.459.428	86,56

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			126 Kegiatan Pembinaan, Pemantauan dan Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Irigasi	381.900.000	333.273.498	-48.626.502	87,26
			127 Kegiatan Pendampingan WISMP 2 / Pinjaman Luar Negeri	1.486.000.000	1.395.964.864	-90.035.136	93,94
			128 Kegiatan Kerjasama dalam Pengelolaan SDA	599.020.000	575.891.696	-23.128.304	96,13
			129 Kegiatan Penyusunan Program dan Anggaran Pengelolaan SDA	375.650.000	312.458.872	-63.191.128	83,17
			130 Kegiatan Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Pengelolaan SDA	458.000.000	424.781.288	-33.218.712	92,74
			131 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Pemali Comal	6.636.960.000	6.231.666.274	-405.293.726	93,89
			132 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Jragung Tuntang	6.215.550.000	6.000.280.400	-215.269.600	96,53
			133 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Seluna	4.924.700.000	4.823.467.145	-101.232.855	97,94
			134 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Bengawan Solo	9.866.875.000	9.423.401.835	-443.473.165	95,50
			135 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Probolo	2.637.450.000	2.600.671.520	-36.778.480	98,60
			136 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Irigasi Balai PSDA Serayu Citanduy	4.052.000.000	4.027.596.300	-24.403.700	99,39
			137 Kegiatan WISMP 2	2.348.950.000	1.852.490.440	-496.459.560	78,86
VI		<b>PROGRAM PENYEDIAAN dan PENGELOLAAN AIR BAKU</b>	138 Kegiatan Perencanaan teknis Prasarana dan Sarana Air Baku	2.541.600.000	2.394.983.642	-146.616.358	94,23
			139 Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan Sarana Air Baku	15.639.014.000	15.001.280.645	-637.733.355	95,92

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			140 Kegiatan Pembinaan, Pemantauan dan Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Air Baku	170.800.000	170.313.200	-486.800	99,71
			141 Kegiatan Pemeliharaan Saluran Air Baku Klambu Kudu	1.380.600.000	1.364.815.200	-15.784.800	98,85
			142 Kegiatan Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Pengelolaan Air Baku	165.375.000	156.791.450	-8.583.550	94,80
			143 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Pemali Comal	227.050.000	226.407.700	-642.300	99,71
			144 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Jragung Tuntang	160.550.000	159.039.300	-1.510.700	99,05
			145 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Seluna	162.400.000	161.262.840	-1.137.160	99,29
			146 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Bengawan Solo	166.150.000	163.424.075	-2.725.925	98,35
			147 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Probolo	146.800.000	144.993.665	-1.806.335	98,76
			148 Kegiatan Pemeliharaan prasarana dan Sarana Air Baku Balai PSDA Serayu Citanduy	157.900.000	155.821.000	-2.079.000	98,68
VII		<b>PROGRAM PENGELOLAAN, dan KONSERVASI SUNGAI, DANAU dan SUMBER DAYA AIR LAINNYA</b>	149 Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana dan Sarana Konservasi	1.136.400.000	1.087.806.000	-48.594.000	95,72
			150 Kegiatan Pengelolaan Alat dan Data Hidrologi	948.600.000	934.851.010	-13.748.990	98,55
			151 Kegiatan Penyusunan Rencana Pengembangan SDA	1.323.900.000	1.265.429.638	-58.470.362	95,58
			152 Kegiatan Pengelolaan Sistem Informasi SDA	386.620.000	324.883.000	-61.737.000	84,03



	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			153 Kegiatan Perbaikan dan Pembangunan Prasarana dan sarana Konservasi	11.035.734.000	7.900.976.138	-3.134.757.862	71,59
			154 Kegiatan Pembinaan, Pemantauan dan Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana dan Sarana Konservasi Serta Monitoring Bendungan	87.500.000	86.446.519	-1.053.481	98,79
			155 Kegiatan Konservasi SDA Melalui Kerjasama dengan Masyarakat	170.000.000	166.581.034	-3.418.966	97,98
			156 Kegiatan Pembinaan dan Penerapan Sistem Jaminan Mutu	262.513.000	233.942.143	-28.570.857	89,11
			157 Kegiatan Pengelolaan Aset dan Perijinan	838.481.000	837.350.215	-1.130.785	99,86
			158 Kegiatan Koordinasi Kehumasan dalam Pengelolaan SDA	870.500.000	863.194.627	-7.305.373	99,16
			159 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Pemali Comal	544.475.000	543.619.500	-855.500	99,84
			160 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Pemali Comal	312.481.000	310.686.488	-1.794.512	99,42
			161 Kegiatan Pengelolaan data base SDA Balai PSDA Pemali Comal	296.800.000	295.798.730	-1.001.270	99,66
			162 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Jragung Tuntang	356.275.000	354.134.000	-2.141.000	99,39
			163 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Jragung Tuntang	286.200.000	285.714.900	-485.100	99,83
			164 Kegiatan Pengelolaan data base SDA Balai PSDA Jragung Tuntang	314.650.000	312.465.900	-2.184.100	99,30
			165 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Seluna	198.150.000	197.640.535	-509.465	99,74
			166 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Seluna	286.075.000	283.478.050	-2.596.950	99,09

	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			167 Kegiatan Pengelolaan Data Base SDA Balai PSDA Seluna	284.800.000	284.008.305	-791.695	99,72
			168 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Bengawan Solo	370.150.000	365.460.975	-4.689.025	98,73
			169 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Bengawan Solo	284.300.000	280.740.200	-3.559.800	98,74
			170 Kegiatan Pengelolaan data base SDA Balai PSDA Bengawan Solo	287.000.000	273.091.450	-13.908.550	95,15
			171 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Probolo	389.800.000	387.599.720	-2.200.280	99,43
			172 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Probolo	164.220.000	161.762.058	-2.457.942	98,50
			173 Kegiatan Pengelolaan data base SDA Balai PSDA Probolo	294.650.000	291.519.009	-3.130.991	98,93
			174 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Konservasi Balai PSDA Serayu Citanduy	123.075.000	121.686.500	-1.388.500	98,87
			175 Kegiatan Pengendalian dan Pendayagunaan SDA Balai PSDA Serayu Citanduy	310.400.000	309.122.400	-1.277.600	99,58
			176 Kegiatan Pengelolaan data base SDA Balai PSDA Serayu Citanduy	304.400.000	302.821.400	-1.578.600	99,48
			177 Kegiatan Pembinaan Peran Serta Masyarakat Dalam Pengelolaan SDA Berbasis Gender	124.950.000	119.842.650	-5.107.350	95,91
VIII		<b>PROGRAM PENGEDALIAN BANJIR dan PENGAMANAN PANTAI</b>	178 Kegiatan Perencanaan Teknis Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai	1.188.800.000	1.093.773.600	-95.026.400	92,00

NO	JENIS BELANJA	PROGRAM	NAMA KEGIATAN	JUML. ANGGARAN	REALISASI	SELISIH	%
			179 Kegiatan Perbaikan & Pembangunan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai	24.752.073.000	22.202.308.243	-2.549.764.757	89,69
			180 Kegiatan Pembinaan, Pemantauan & Evaluasi Kinerja dan Kondisi Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai	172.900.000	159.607.402	-13.292.598	92,31
			181 Kegiatan Posko Banjir	565.850.000	518.604.600	-47.245.400	91,65
			182 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai Balai PSDA Pemali Comal	523.375.000	522.879.950	-495.050	99,90
			183 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Pemali Comal	352.000.000	332.118.000	-19.882.000	94,35
			184 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai Balai PSDA Jragung Tuntang	2.460.000.000	2.413.388.800	-46.611.200	98,10
			185 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Jragung Tuntang	449.500.000	437.901.000	-11.599.000	97,41
			186 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai Balai PSDA Seluna	304.300.000	303.527.450	-772.550	99,74
			187 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Seluna	409.400.000	387.846.390	-21.553.610	94,73
			188 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai Balai PSDA Bengawan Solo	289.650.000	286.458.290	-3.191.710	98,89
			189 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Bengawan Solo	240.520.000	230.416.200	-10.103.800	95,79

	<b>JENIS BELANJA</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>NAMA KEGIATAN</b>	<b>JUML. ANGGARAN</b>	<b>REALISASI</b>	<b>SELISIH</b>	<b>%</b>
			190 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana & Sarana Pengendalian Banjir & Pengamanan Pantai Balai PSDA Probolo	279.325.000	274.787.973	-4.537.027	98,37
			191 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Probolo	243.450.000	229.469.354	-13.980.646	94,25
			192 Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pengendalian Banjir dan Pengamanan Pantai Balai PSDA Serayu Citanduy	283.975.000	280.522.900	-3.452.100	98,78
			193 Kegiatan Pengelolaan Banjir Balai PSDA Serayu Citanduy	371.300.000	341.072.026	-30.227.974	91,85
			194 Kegiatan Penanganan Prasarana Sumber Daya Air Akibat Banjir	10.453.552.000	10.268.063.700	-185.488.300	98,22
			<b>JUMLAH:</b>	<b>181.386.849.000</b>	<b>165.711.778.619</b>	<b>-15.675.070.381</b>	<b>91,36</b>

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

#### **A. Tinjauan Umum Capaian Kinerja Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah.**

Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah sebagai SKPD teknis mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintah daerah di bidang sumber daya air berdasarkan asas otonomi daerah dan tugas pembantuan. Agar pelaksanaan tugas dan fungsi tersebut berjalan secara optimal maka diperlukan pengelolaan SDM, sumber dana dan sarana seefektif dan seefisien mungkin.

Dengan memperhatikan uraian dan beberapa data tersebut di atas, maka dapat dikatakan bahwa Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air Provinsi Jawa Tengah dalam melaksanakan tugasnya dapat dikatakan berhasil, karena semua target sasaran yang telah ditetapkan dicapai dengan Baik.

Hal tersebut didukung dengan data sebagai berikut :

1. Hasil pengukuran Pencapaian Sasaran sebesar 100 % (Baik),
2. Realisasi keuangan Belanja Langsung sebesar Rp. 165.711.778.619,- (91,36 %), dari alokasi anggaran sebesar Rp. 181.386.849.000,- sehingga terdapat efisiensi sebesar Rp. 15.675.070.381,-
3. Realisasi pendapatan sampai dengan akhir Tahun 2015 sebesar Rp 3.022.687.248,- dari target pendapatan sebesar Rp. 4.270.000.000,- atau tercapai sebesar 70,79 %, capaian pendapatan tahun 2015 ini mengalami penurunan, hal ini dipengaruhi faktor- faktor diluar dugaan antara lain :
  - Kewenangan pengelolaan tanah dan bangunan sebagian diambil alih pengelolaannya oleh Pusat (Balai Besar).
  - Disamping Alat Berat yang dimiliki usianya sudah tua, ada yang dalam masa perbaikan.
  - Adanya penyewa Lapangan Tenis yang berhenti menyewa, dan adanya permintaan dari penyewa agar harga sewa diturunkan.

## **B. Strategi Untuk Peningkatan Kinerja di Masa Datang**

Strategi yang dilakukan dalam menghadapi masalah tersebut di atas adalah :

1. Melaksanakan Rapat-Rapat Koordinasi Penentuan Target Pendapatan dengan Pemerintah Kabupaten atau Kota untuk memperoleh peningkatan Pendapatan Daerah.
2. Mengusulkan pembelian alat berat baru untuk mengganti alat berat lama yang telah rusak guna peningkatan Pendapatan Daerah.
3. Mengusulkan penurunan target pendapatan Asli Daerah kepada DPRD.

Demikian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj-IP) Tahun 2015 untuk SKPD Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2015, semoga dapat menjadi bahan pertimbangan/ evaluasi untuk kegiatan/kinerja yang akan datang

Sekian dan terima kasih

Semarang, Januari 2016  
**Kepala Dinas Pengelolaan Sumber Daya Air  
Provinsi Jawa Tengah**

**Prasetyo Budie Yuwono, ME.**

Pembina Utama Madya  
NIP. 19580905 198302 1 001

# LAMPIRAN –LAMPIRAN

## LAMPIRAN 1

Surat Kepmen PU dan PR Tentang Penetapan Pemenang Lomba Pemilihan Petugas OP Jaringan Irigasi dan Rawa Teladan Tingkat Nasional Untuk UPTD.

LAMPIRAN I KEPUTUSAN MENTERI  
PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN  
RAKYAT  
NOMOR : 600/KPTS/M/2014  
TANGGAL : 21 NOVEMBER 2014  
TENTANG PENETAPAN PEMENANG LOMBA  
PEMILIHAN PETUGAS OPERASI DAN  
PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI DAN  
RAWA TELADAN TINGKAT NASIONAL  
UNTUK UPTD/PENGAMAT DAN  
JURU/MANTRI IRIGASI DAN RAWA TAHUN  
2014

No.	Nama UPTD/ Pengamat Irigasi Permukaan	Alamat Kantor	Kedudukan
1	2	3	4
1	H. Supadi, S.AP	UPTD PU Pengairan Kecamatan Tanjung Anom, Kabupaten Nganjuk, Provinsi Jawa Timur	Pemenang I
2	Angkat, ST ✓	UPTD Pemali Hilir Dinas PESDM Kabupaten Brebes, Provinsi Jawa Tengah ✓	Pemenang II ✓
3	Jajat Ruchijat	UPTD Jaringan Irigasi Wilayah Majalengka Dinas PSDA Pertambangan Dan Energi Kabupaten Majalengka, Provinsi Jawa Barat	Pemenang III
4	Warijan	Pengamat Pengairan DI. Way Green, Kabupaten Buru, Provinsi Maluku	Pemenang Harapan I
5	Sumiran	UPTD Irigasi Maloso Kanan, Kabupaten Polewali Mandar, Provinsi Sulawesi Barat	Pemenang Harapan II
6	Junaedi, S.IP	UPT Wilayah Selatan, Kabupaten Lebak, Provinsi Banten	Pemenang Harapan III

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN  
RAKYAT,  
  
Hadimuljono

# LAMPIRAN 2

Surat Kepmen PU dan PR Tentang Penetapan Pemenang  
Lomba Pemilihan Petugas OP Jaringan Irigasi dan Rawa  
Teladan Tingkat Nasional Untuk  
Mantri.

-7-

LAMPIRAN II KEPUTUSAN MENTERI  
PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN  
RAKYAT  
NOMOR : 600/KPTS/M/2014  
TANGGAL : 21 NOVEMBER 2014  
TENTANG PENETAPAN PEMENANG LOMBA  
PEMILIHAN PETUGAS OPERASI DAN  
PEMELIHARAAN JARINGAN IRIGASI DAN  
RAWA TELADAN TINGKAT NASIONAL  
UNTUK UPTD/PENGAMAT DAN  
JURU/MANTRI IRIGASI DAN RAWA TAHUN  
2014

No.	Nama Juru/Mantri Irigasi Permukaan	Alamat Kantor.	Kedudukan
1	2	3	4
1	Winaryo	Mantri Pengairan Majenang, Kabupaten Cilacap, Provinsi Jawa Tengah	Pemenang I
2	Taufikurrakhman	Juru Pengairan Dadapan, Kabupaten Bondowoso, Provinsi Jawa Timur	Pemenang II
3	Wiwit Pramono	Juru Pengairan 3.5, Kabupaten Bantul, Provinsi DI Yogyakarta	Pemenang III
4	Salikon	Juru Pengairan Namu Terasi, Kabupaten Langkat, Provinsi Sumatera Utara	Pemenang Harapan I
5	Kalimus	Juru Pengairan Wilayah Selatan, Kota Payakumbuh, Provinsi Sumatera Barat	Pemenang Harapan II
6	Sutanto	Juru Pengairan DI. Suban, Kabupaten Tanjung Jabung Barat, Provinsi Jambi	Pemenang Harapan III

MENTERI PEKERJAAN UMUM DAN  
PERUMAHAN RAKYAT,  
  
Basuki Hadimuljono



# LAMPIRAN 3

Piagam Penghargaan Komisi Informasi Provinsi Jawa Tengah  
pada Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah sebagai  
Badan Publik Terbaik Utama.









# LAMPIRAN 4

Sertifikat ISO 9001:2008 Dinas PSDA Provinsi Jawa Tengah pada  
Unit Hidrologi dan Kualitas Air.



