

Universidad Veracruzana

Planeación del proyecto: Sistema de Florería “El Girasol”

Administración de proyectos

Cortés Colorado Iván, Flores Hernández Marcos, Hernández Tapia José Eduardo,
Libreros Fernández Nadia Iris, Luna Sánchez Armando, Saldaña Vázquez Karla Itzel
04/10/2015

Contenido

Introducción.....	2
Organización del proyecto	3
Organización del equipo de trabajo	3
Análisis de riesgos	3
Identificación de riesgos	3
Planeación de riesgos y plan de contingencia	4
Recursos necesarios para desarrollar e implementar el producto	5
Hardware.....	5
Software para el desarrollo	5
División del Trabajo	6
División el trabajo e identificación de hitos y productos a entregar	6
Programa del proyecto	7
Descripción de dependencias, tiempos y asignación de responsables	7
Ruta critica	9
Mecanismos de supervisión e informe	10
Gestionan informes y descripción de mecanismos de supervisión	10
Fecha de entrega.....	10

PLANEACIÓN

Introducción

El presente documento representa la planificación del proyecto Sistema de Florería “El Girasol”. Dicho proyecto figura como evaluación de la EE: Administración de proyectos, en el que se encuentra como objetivo estudiantil la labor de planificación para proporcionarnos un marco conceptual que nos permita establecer estimaciones razonables de recursos, costo, tiempo, análisis de riesgos y planeación del desarrollo del producto en la administración de proyectos de software.

La florería “El Girasol” es una empresa que se dedica a la compra-venta de Flores en la ciudad de Xalapa, Veracruz, la cual requiere un sistema que le permita realizar la venta de flores vía web. Se pretende realizar el sistema cubriendo el requerimiento principal, además de brindar apoyo en la administración de empleados, clientes, proveedores y las flores que se manejan en la florería.

Las posibles restricciones que podría poseer nuestro proyecto serían la falta de tiempo para una entrega absolutamente exitosa y el número de personal en este caso se puede considerarse grande y difícil de administrar. Sin embargo, es parte de la planeación considerar un análisis de riesgos con el fin de auxiliar al equipo del proyecto a desarrollar estrategias para lidiar con un riesgo posible y, así, mitigar los efectos si es que alguna situación de este tipo llegara a ocurrir.

Nos proponemos exponer en este texto primeramente la *Organización del proyecto* donde describimos la organización del equipo de trabajo. Como siguiente punto mostraremos el *Análisis de riesgos* cubriendo la identificación de posibles riesgos como el plan de contingencia. Como tercer parte se menciona la *División del trabajo* resaltando los hitos y entregables del proyecto. Siguiendo, se encuentra el *Programa del proyecto*, *Mecanismos de supervisión e informe* y finalizando los *Planes adicionales*.

Organización del proyecto

Organización del equipo de trabajo

El equipo de desarrollo es nuevo, recién conformado para la realización de este proyecto. Es decir, no se cuenta con experiencia y logros pasados conformados por este equipo de trabajo.

Integrante	Rol en el equipo
Cortés Colorado Iván	Desarrollador
Flores Hernández Marcos	Desarrollador
Hernández Tapia José Eduardo	Desarrollador
Libreros Fernández Nadia Iris	Líder del proyecto, desarrollador
Luna Sánchez Armando	Desarrollador
Muñoz Espinoza Mariana	Desarrollador
Saldaña Vázquez Karla Itzel	Desarrollador

Análisis de riesgos

Identificación de riesgos

ID	Descripción del riesgo	Tipo
R01	La fecha de entrega es apretada, originando que el sitio no esté en tiempo y forma con el tiempo establecido.	Proyecto
R02	Con el proyecto avanzado, el cliente solicita cambios a los requerimientos, originando un retraso en la entrega.	Proyecto
R03	Se subestimó el tamaño del proyecto, originando mayores costos.	Proyecto
R04	Se sobreestimó el tamaño del proyecto, originando menores costos.	Proyecto
R05	La compañía ocupa herramientas de software libre, originando que la gama de herramientas no sea más amplia.	Producto
R06	Miembros clave del proyecto enferman, originando un retraso significativo en momentos críticos.	Proyecto
R07	Miembros del proyecto renuncian, originando un retraso significativo en momentos críticos.	Proyecto
R08	Miembros del proyecto no dominan la tecnología a ocupar, originando un retraso en la entrega por falta de conocimiento.	Proyecto
R09	Cambio de líder del proyecto, originando desconcierto en el equipo de trabajo.	Proyecto
R10	Los componentes de software elegidos para el desarrollo no trabajan adecuadamente, originando una mala funcionalidad.	Proyecto
R11	Menor reúso de código del estimado, originando retraso conforme a lo planeado.	Proyecto

Tabla gráfica de priorización de los riesgos conforme valoración y efecto

Probabilidad/Efecto	Insignificante	Tolerable	Serio	Catastrófico
Muy alto				
Alto		1	2	
Moderado			3, 4, 6, 7, 8	
Bajo	5, 9			
Muy bajo		11	10	

Las bandas de color indican una forma de priorizar los riesgos; en rojo son los más críticos y en verde los menos críticos.

Planeación de riesgos y plan de contingencia

ID	Estrategias de prevención	Acciones de corrección
R01	Establecer una fecha rígida de entrega.	Realizar un análisis de actividades, y asignar tareas más complejas y fundamentales del proyecto a su inicio, no olvidando las dependencias.
R02	Realizar la correspondiente entrevista con el cliente para la obtención de requerimientos y llevar un seguimiento de los avances para verificar que el producto que se está desarrollando ejecute lo necesario.	Realizar un ajuste en la planeación, volviendo a la asignación de tareas y, probablemente, una petición de aumentar la productividad a cada personal del proyecto.
R03	Realizar una estimación lo más real posible respecto a los requerimientos y los factores que intervienen.	Adaptar los requerimientos al costo antes estimado.
R04	Realizar una estimación lo más real posible respecto a los requerimientos y los factores que intervienen.	Replantear las estimaciones y adecuarlas conforme al tiempo, esfuerzo y costo reales.
R05	Plantear que herramientas se ocuparán para el desarrollo del producto y atenerse a ellas.	En caso de ser necesario otro tipo de herramienta, plantearlo con el cliente y costear lo necesario.
R06	Asignación de tareas con un estimado lo suficientemente amplio para su terminación y no agobiar al personal con las entregas. Hacer una distribución de actividades de manera equitativa.	Reasignación de tareas conforme al personal disponible y replanificar contando con el personal faltante. De ser posible, el personal puede trabajar a distancia revisando constantemente las últimas versiones de los trabajos desarrollados para el producto y apoyando con sus actividades en tiempo y forma.

R07	Asignación de tareas con un estimado lo suficientemente amplio para su terminación y no agobiar al personal con las entregas. Hacer una distribución de actividades de manera equitativa.	Reasignación de tareas conforme al personal disponible y replanificar contando con el personal faltante.
R08	Asignación de actividades de forma estratégica. Considerar curva de aprendizaje en la planeación.	Asignación de actividades a desarrollar en parejas. Personal con habilidad desarrollada junto con personal menos capacitado.
R09	Procurar que las acciones de liderazgo sean las adecuadas.	Seguir con el plan de desarrollo, adaptándose a la nueva administración.
R10	Tratar de hacer uso de componentes de software ocupados precedentemente para asegurar una correcta funcionalidad antes de implementarlo.	Conseguir apoyo con dichos componentes, o de no ser parte de una funcionalidad compleja y fundamental, tener la opción de un cambio.
R11	Validar que los requerimientos de control sean parecidos a los requerimientos de módulos desarrollados anteriormente.	Volver a la planificación y adecuar el tiempo para la implementación del código aún no desarrollado.

Recursos necesarios para desarrollar e implementar el producto

Hardware

Los requisitos mínimos recomendados son 256 MB de RAM para un sitio web de un único ordenador y 10 GB de almacenaje, así como un procesador Pentium III. Pero se recomienda contar con una computadora con 1 GB de memoria RAM y 50 GB espacio libre en disco y un procesador Intel i3 para un funcionamiento óptimo.

Nótese que el espacio en disco es para que se pueda correr el sistema durante un largo tiempo sin tener que estar cambiando de discos, y la memoria RAM y el procesador son para que el procesamiento de información sea más fluido.

Software para el desarrollo

Se requerirá instalar el servidor independiente llamado XAMPP, el cual contiene los módulos necesarios para la correcta ejecución del sistema web. Se podrá utilizar el sistema operativo Windows XP (o superior), Ubuntu o Mac OS X.

División del Trabajo

División el trabajo e identificación de hitos y productos a entregar

Las cargas de trabajo pueden variar según el plan, sin embargo, se procura que las actividades sean desarrolladas de la mejor manera considerando habilidades y tiempo disponible por el equipo de trabajo. Algunas tareas pueden tener rotulado algún nombre específico, pero eso no implica que el desarrollador no pueda tener ayuda por parte de otros miembros o finalmente asignar otro responsable de la tarea.

Establecimiento del proyecto

1. Plática inicial – 1 días (Todo el equipo de trabajo)
2. Recoger requerimientos – 1 días (Todo el equipo de trabajo)
3. Prototipo rápido – 1 días (Iván)

Entrega: vie 02/10/15

Análisis del proyecto

4. Análisis de estimación – 0.5 días (Todo el equipo de trabajo)
5. Análisis de riesgos – 0.5 días (Todo el equipo de trabajo)
6. Análisis de planeación – 1 días (Nadia)

Entrega: dom 04/10/15

Análisis del sistema

7. Definir situación actual – 1 días (Eduardo)
8. Propuesta computacional – 1 días (Armando)
9. Diseño de la base de datos – 1.5 días (Iván)
10. Diccionario de datos – 0.5 días (Iván)

Entrega: mié 07/10/15

Codificación (Estilo y programación) parte 1

11. Configuración básica del framework – 0.5 días (Nadia)
12. Esqueleto del sistema – 0.5 días (Nadia)
13. Manejo de autenticación – 1 días (Nadia)
14. Gestión de empleados – 5 días (Eduardo)
15. Gestión de clientes – 5 días (Armando)
16. Gestión de proveedores – 5 días (Karla)
17. Gestión de flores – 5 días (Mariana)
18. Gestión de compras – 5 días (Marcos)
19. Reporte de ventas – 5 días (Iván)

Entrega: mie 14/10/15

Revisiones

- 20. Pruebas individuales – 4 días (Todo el equipo de trabajo)
- 21. Establecimiento de correcciones – 1 día (Todo el equipo de trabajo)
- 22. Documentación del desarrollo – 5 días (Nadia)
- 23. Pruebas de integración – 8 días (Armando, Eduardo)

Entrega: sáb 31/10/15

Codificación (Estilo y programación) parte 2

- 24. Manejo de autenticación – 1 días (Nadia)
- 25. Gestión de empleados – 1 días (Eduardo)
- 26. Gestión de clientes – 1 días (Armando)
- 27. Gestión de proveedores – 1 días (Karla)
- 28. Gestión de flores – 1 días (Mariana)
- 29. Gestión de compras – 1 días (Marcos)
- 30. Reporte de ventas – 1 días (Iván)
- 31. Mínimas correcciones a detalles – 2 días (Todo el equipo de trabajo)
- 32. Prueba de integración – 1 días (Todo el equipo de trabajo)

Entrega: mar 03/11/15

- 33. Documentación del desarrollo – 2 días (Nadia)

Entrega: mie 04/11/15

- 34. Manual de usuario – 1 día (Karla)

Entrega: mie 04/11/15

- 35. Entrega del sistema – 0 días (Todo el equipo de trabajo)

Entrega: mie 25/11/15

Programa del proyecto

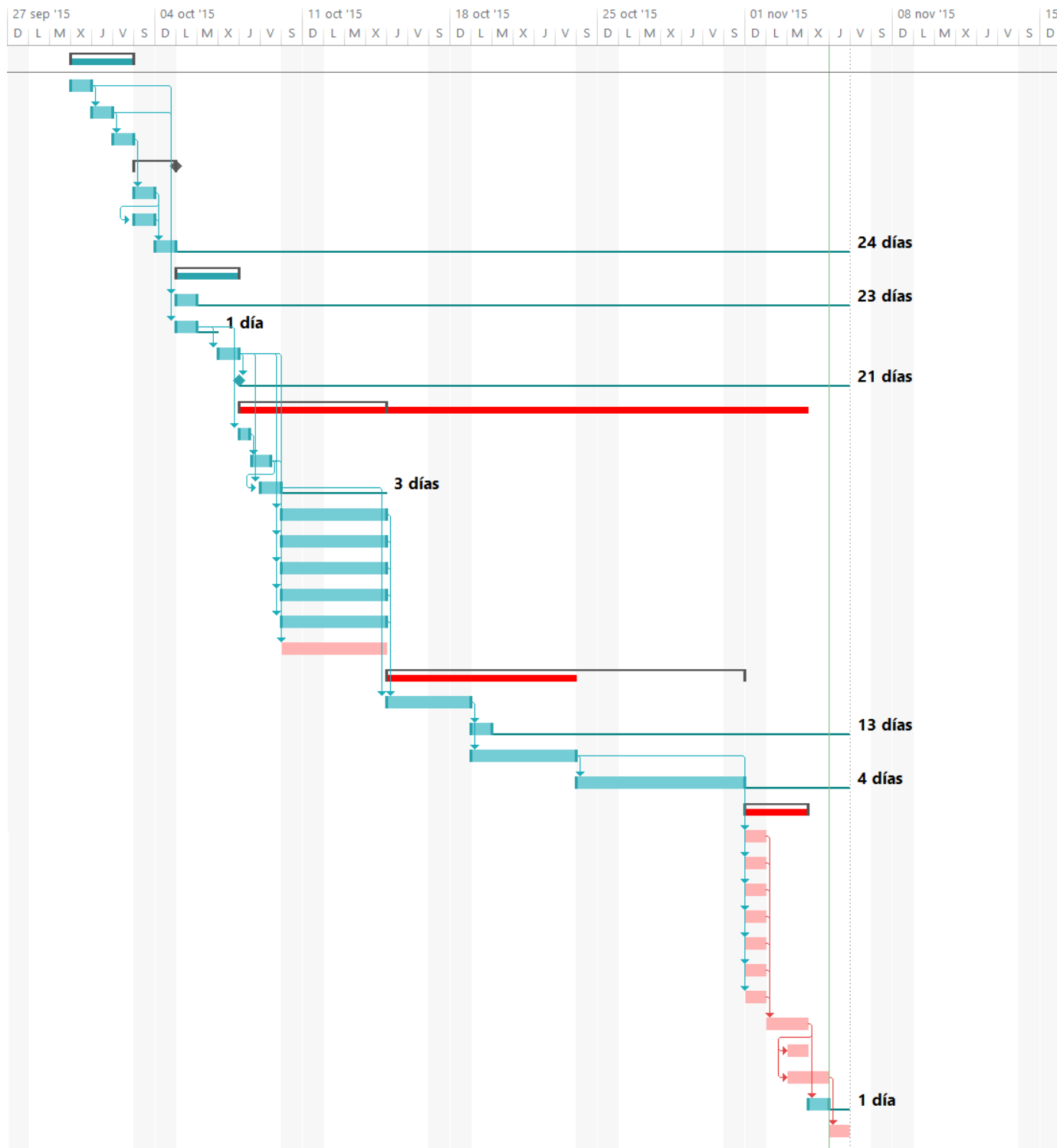
Descripción de dependencias, tiempos y asignación de responsables

Num.	Nombre de tarea	Duración (días)	Predecesoras	Nombres de los recursos
1	Establecimiento del proyecto	3 días		
2	Plática inicial	1 día		Todos

3	Recoger requerimientos	1 día	2	Todos
4	Prototipo rápido 1	1 día	3	Iván
5	Análisis del proyecto	2 días		
6	Análisis de estimación	0.5 días	4	Todos
7	Análisis de riesgos	0.5 días	6	Todos
8	Análisis de planeación	1 días	6,7	Nadia
9	Análisis del sistema	3 días		
10	Definir situación actual	0.5 día	2	Eduardo
11	Propuesta computacional	0.5 día	3	Armando
12	Diseño de la BD	1.5 días	11	Iván
13	Diccionario de datos	0.5 día	12	Iván
14	Codificación parte 1	7 días		
15	Configuración básica del framework	0.5 día	11	Nadia
16	Esqueleto del sistema	0.5 día	15	Nadia
17	Manejo de autenticación	1 días	12,16	Nadia
18	Gestión de empleados	5 días	12,16	Eduardo
19	Gestión de clientes	5 días	12,16	Armando
20	Gestión de proveedores	5 días	12,16	Karla
21	Gestión de flores	5 días	12,16	Mariana
22	Gestión de compras	5 días	12,16	Marcos
23	Reporte de ventas	5 días	12,16	Iván
24	Revisiones	17 días		
25	Pruebas individuales	4 días	17,18,19,20,21,22	Todos
26	Establecimiento de correcciones	1 días	24	Todos
27	Documentación del desarrollo	5 días	24	Nadia
28	Pruebas de integración	8 días	26	Armando, Eduardo
29	Codificación parte 2	8 días		
30	Manejo de autenticación	1 días	26	Nadia
31	Gestión de empleados	1 días	29	Eduardo
32	Gestión de clientes	1 días	29	Armando
33	Gestión de proveedores	1 días	29	Karla
34	Gestión de flores	1 días	29	Mariana
35	Gestión de compras	1 días	29	Marcos
36	Reporte de ventas	1 días	29	Iván
37	Mínimas correcciones	2 días	30,31,32,33,34,35,36	Todos
38	Pruebas de integración	1 días	37	Todos
39	Documentación del desarrollo	2 días	37	Nadia

40	Manual de usuario	5 días	39	Karla
41	Entrega	0 días	40	Todos

Ruta crítica



Mecanismos de supervisión e informe

Gestionan informes y descripción de mecanismos de supervisión

Los informes que se generarán durante el desarrollo del proyecto serán realizados a través de minutas, las cuales se adjuntarán en una carpeta dentro de este proyecto. Cada minuta contará con el día, fecha, hora. Estas serán de acuerdo a los días del Sprint establecidos en clase.

Fecha de entrega

Se prevé entregar al cierre del proyecto junto con la documentación pertinente y generada por el equipo de desarrollo desde el inicio del proyecto hasta la fecha designada, que por limitantes de tiempo, se estableció que el día jueves 05 de noviembre de 2015.