



# **Lembar Kerja/ Audit TI**

Kelompok 3 - MI 3C



## **Nama Anggota Kelompok:**

1. Astiti Hanum Anggardini (06/1831710083)
2. Bastian Ababil (07/1831710186)
3. Fatihana Nur Salsabillah (10/1831710014)
4. Ilham Febrian Arwansyah (12/1831710087)
5. Moch. Yusron Rizky Abdillah (19/1831710069)
6. Rina Puspita Sari (25/1831710048)
7. Riskia Dinda Ramadina (26/1831710139)
8. Rizky Aulia Faridatuzzuhro (27/1831710137)
9. Sheva Putri Wahidah (28/1831710055)

## Apa yang Akan Kita Bahas?

- Definisi Lembar Kerja dan Audit TI
- Tujuan Lembar Kerja dan Audit TI
- Prinsip Audit TI
- Jenis Audit TI
- Tahapan Audit TI
- Isi Lembar Kerja
- Kerangka Lembar Kerja Audit TI
- Faktor Lembar Kerja Audit yang Baik



# Definisi Lembar Kerja Audit & Audit TI

## Lembar Kerja Audit

"Catatan-catatan yang dikelola oleh Auditor mengenai prosedur audit yang ditempuhnya, pengujian yang diperoleh, informasi yang diperolehnya, dan kesimpulan yang dibuatnya sehubungan dengan auditnya."

## Audit TI

"Cara untuk melakukan pengujian terhadap teknologi yang ada di dalam suatu organisasi untuk mengetahui apakah teknologi yang dimiliki telah sesuai dengan visi, misi, dan tujuan organisasi, menguji performa sistem, serta untuk mendeteksi resiko-resiko dan efek potensial yang mungkin terjadi."



## Tujuan Audit TI

### Menurut Ron Weber

1. Pengamanan Aset
2. Menjaga Integritas Data
3. Efektifitas Sistem
4. Efisiensi Sistem
5. Ekonomis



## Tujuan Lembar Kerja

- a. Mendukung Pendapat Auditor atas Laporan Keuangan yang Di-audit-nya
- b. Memperkuat Berbagai Kesimpulan Auditor dan Kompetensi Audit-nya
- c. Mengkoordinasi dan Mengorganisasi Seluruh Proses Audit
- d. Memberikan Dasar dalam Audit Selanjutnya



Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Homework

# Prinsip Audit TI

Ketepatan Waktu

Keterbukaan

Elaborateness

Konteks  
Keuangan

Referensi Ilmiah

Sastra-Inklusi

Dokumentasi

Reverensi Inovasi



1. Audit Internal
2. Audit Sistem Informasi
3. Audit Kecurangan
4. Audit Eksternal/Keuangan

## Jenis Audit



1

Perencanaan  
Audit

2

Pengujian  
Pengendalian

3

Pengujian  
Transaksi

4

Pengujian  
Keseimbangan atau  
Keseluruhan Hasil

5

Penyelesaian



# Laporan Audit TI

Terdiri dari :



1. Maksud dan tujuan dari review pengendalian terhadap penerapan TI pada klien
2. Ruang lingkup dan referensi pengendalian yang digunakan sebagai bahan acuan penilaian pengendalian TI yang diterapkan dalam klien
3. Metodologi review merupakan langkah audit dan teknik pemerolehan informasi untuk mendukung laporan review
4. Pernyataan penjelasan hasil review yang terdiri dari permasalahan, temuan, kriteria/standar, kondisi, resiko, tanggapan manajemen, rekomendasi



“Pelaksanaan Audit TI dapat dilaksanakan berdasarkan risk-based approach dengan mengacu pada Pernyataan Standar Audit, COBIT, ISO, dan Best Practices lainnya (ISACA Guidelines, CIS 2007, COSO, Sarbanes-Oxley Act, SANS)”



# Kerangka Lembar Kerja Audit TI



1. Standar Lembar Kerja



2. Kepentingan Lembar Kerja



3. Prosedur Audit Berbasis Lembar Kerja



4. Format Lembar Kerja Berkaitan dengan Pengembangan IT

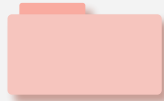


## **Kepemilikan Lembar Kerja dan Kerahasiaan Informasi**

“Anggota Kompartemen Akuntan Publik tidak diizinkan mengungkapkan informasi klien yang rahasia, tanpa persetujuan dari klien ”.  
Aturan Etika Kompartemen Akuntan Publik No. 301

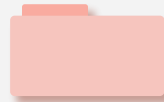


# Faktor Lembar Kerja Audit yang Baik



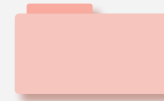
### **Lengkap**

Semua informasi yang pokok dan tidak memerlukan tambahan penjelasan secara lisan



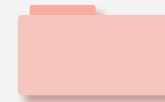
### **Ringkas**

Informasi pokok sesuai tujuan audit dan tidak menyajikan rincian yang tidak perlu



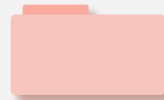
### **Teliti**

Tidak kesalahan tulis dan hitung



### **Jelas**

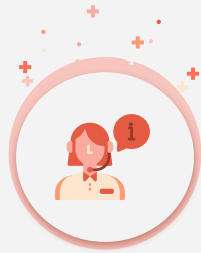
Penggunaan istilah tidak mengandung arti ganda dan penyajian informasi secara sistematis.



### **Rapi**

Susunan / keteraturan penyusunan kertas kerja yang baik





# Terima Kasih

Selesai