

NADI DUNO

Nadiveth Elena Duno

Salvador – Bahia - Brasil

E-mail: nadiduno@gmail.com

LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/nadiduno/>

Telephone: +55 (71) 984338160

GitHub: <https://github.com/nadiduno>

OBJETIVO: Administrador de Banco de Datos

RESUMEN

Profesional con más de 10 años de experiencia en TI, poseo formación en Educación en matemática mención informática.

Actualmente en transición para el área de datos, específicamente enfocando mi carrera en la administración de banco de datos, utilizando modelos relacionales.

FORMACIÓN TECH

- **Bases de Datos SQL y MongoDG** - Toti Diversidade – abril/2023 - Brasil
- **Python** – Toti Diversidade – octubre-diciembre/2022 - Brasil
- **Análisis de datos** – Toti Diversidade – febrero-Junio/2022 - Brasil
- **Desenvolvedor Web Front-end** – Rocketseat – 2021-2022 - Brasil

IDIOMAS

- **Español – Nativo**
- **Portugues – Avanzado C2**
- **Inglés – Técnico Tech (no poseo nivel de inglés conversacional)**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E VOLUNTÁRIA

NAMIR (Núcleo de Apoio para Migrante y Refugiado) - noviembre/2021 início a atual

Cargo: Tutora em programas sociais, actuando como voluntária para migrantes en Salvador - Bahia / Brasil. (Híbrido)

- Levantamiento y análisis de datos de los migrantes
- Planificación de actividades culturales y educativas
- Reuniones com miembros y aliados

Red Emancipa – abril/2022 início a atual

Cargo: Tutora, actuando como voluntária para migrantes en Brasil. (Remoto)

- Asistencia en las aulas remotas
- Planificación de las aulas
- Reuniones con la coordinación y profesores
- Reunión con los estudiantes previo a las aulas para revisar actividades y ayudar a resolver sus dudas

Câmara de Municipal de Chacao - Venezuela - enero/2007 início a diciembre/2012 término

Cargo: Coordinadora, actuando com funcionária pública em tiempo completo, presencial, para la comisión de Ciencia e Tecnologia del Municipio Chacao, en la capital de Venezuela.

- Liderando mis compañeros para conquistar los objetivos de la empresa
- Conduciendo reuniones y participando directa con los directivos
- Elaboración de informes, relatórios e email
- Relaciones pública com la comunidad

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **Licenciatura em Educação en Matemática mención Informática** – Universidad Nacional Experimental “Francisco de Miranda” – Venezuela - 1999-2004

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

- **Programa DEV Carrera UP** – Google Brasil – noviembre/2022
- **Português C2** – Flasco Brasil – 2022
- **Português C1** – Flasco Brasil – 2021
- **Português B2** – Flasco Brasil – 2020
- **Conhecimento ferramentas office: Word, Excel, PowerPoint e PowerBi**
- **Conhecimento ferramentas design: Photoshop e Figma**
- **Conhecimento nas metodologias: Ágil y Scrum**
- **Linguagem de programação: SQL, MYSQL, SQLite, MongoDB, Python, R, Java Script.**

CONFERENCIAS

- Conociendo las matemáticas (precálculo) - febrero/2023
- II Conferência Freire: Construindo a ponte entre Educação Popular y Universidad - outubro/2022

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Disponibilidad para viaje y mudanza

INFORMACIÓN SOLICITADA POR LA EMPRESA

- **Skill:**
Hard-skill: SQL, MYSQL, SQLiteMongoDB, MER, Python, R, PowerBi, Figma.
Soft-skill: Liderazgo, Comunicación, Innovación, Puntualidad, Integridad.
- **Nivel de inglés conversacional:** No poseo, sin embargo domino el lenguaje técnico para TI.
- **Tiempo de experiencia:** Trabajé 2 años con bases de datos en Access y desarrollo de software en Visual Basic en el 2007-008, en la Comisión de Ciencia y Tecnología, antes de mi ascenso como coordinadora.
- **Aspiración salarial:** Abierta para escuchar sugerencias.