



Dashboard Report

Comprehensive Analysis Report

Generated on: 2025-10-19 03:46:07

#	Control Name	Function Name
1	here is a new control	Information Security
2	testing control uploaded23	Information Security
3	testing control uploaded2	Information Security
4	testing control uploaded	Information Security
5	best practices5	Information Security
6	safe guard5	Information Security
7	Other	Information Security
8	new control12345	Information Security
9	new control1234	Information Security Team
10	new control123	Information Security Team
11	new control	Information Security Team
12	Reconciliation	10th of Ramadan
13	Reconciliation	Alexandria Fouad St.
14	test 1-10	Information Security Team
15	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals8	Information Security Team
16	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals5	N/A
17	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals4	N/A
18	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals3	N/A
19	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals2	N/A
20	1.1.4.d Mission, Vision, and Goals test	N/A

#	Control Name	Function Name
21	1.1.4.c test	Information Security
22	Control 2	Information Security
23	test 16-8	Information Security
24	test 14-8	Information Security
25	test 14-8	Information Security
26	test 14-8	Information Security
27	test 14-8	Information Security
28	test 14-8	Information Security
29	securty_test2	Information Security
30	Security	Information Security
31	1.1.3 People	Information Security
32	5.2.5.k Log Collection	Information Security
33	5.2.5.j Web application firewall (WAF)	Information Security
34	5.2.5.i DNS security	Information Security
35	5.2.5.h Privileged Access Management	Information Security
36	5.2.5.g DDoS mitigation	Information Security
37	5.2.5.f Multi-Factor Authentication	Information Security
38	5.2.5.e Application Firewall	Information Security
39	5.2.5.d Endpoint Detection and Response (EDR)	Information Security
40	5.2.5.c Verbose Logging	Information Security
41	5.1.4.f Onboarding/Off boarding	Information Security
42	4.7.6.a Layer 2/3 Security	Information Security
43	4.7.4.e Wireless Standards	Information Security
44	4.2.5.b Data Disposal and Retention	Information Security
45	4.1.4.a Onboarding/Off boarding	Information Security
46	3.1 Incident Management 11111	Information Security
47	1.4.5.e Phishing Awareness	Information Security

#	Control Name	Function Name
48	RCM Test	6 Of October
49	RCM Test	10th of Ramadan
50	RCM Test	6 Of October
51	RCM Test	6 Of October
52	RCM Test	10th of Ramadan
53	FFFFFFFFF	10th of Ramadan
54	Automated transaction monitoring system with alerts	Damietta
55	Final	Credit Admin
56	new test	Credit Admin
57	testOrm	6 Of October
58	why	Damietta
59	why	Damietta
60	Automated transaction monitoring system with alert security	ADI Consumer Finance - Takka
61	4.8.5.j Security Incident and Event Monitoring (SIEM)	Information Security
62	4.8.5.h DNS security	Information Security
63	4.8.5.g Device Fingerprinting	Information Security
64	4.8.5.f Biometric Authentication	Information Security
65	4.6.5.e Log Collection	Information Security
66	4.4.5.h Email Encryption/Authentication	Information Security
67	4.4.5.f Outbound Compliance Filtering	Information Security
68	4.3.4.b Vulnerability Management Program	Information Security
69	4.2.5.c Data Integrity Monitoring	Information Security
70	2.3.5.a High Availability System	Information Security
71	Manual reconciliation using the reports sent from the provider as no transactions done through our system	Insurance

#	Control Name	Function Name
72	بشكل صحيح على سجل الحضور والانصراف. كل شهر والتأكد من تداول المفاتيح والاختام يقوم مدير الوحدة بمراجعة السجل	Microfinance
73	الخاص والافراد في راسمال مصرفنا شهريا به نسبة مساهمة المال العام و القطاع باعداد البيان الشهري للبنك المركزي موضحا يقوم الموظف	Investor Relations
74	ذات القيمة لعدم شيوع المسئولية عن حفظ هذه السجلات و المستندات يجب تحديد شخص مسئول	Microfinance
75	مستوفاه و واضحه (المبلغ التاريخ.....الخ) ان تكون جميع بيانات ايصالات توريد النقدية يجب	Microfinance
76	مبدأ الرقابة المزدوجة (Maker & Checker) بقوائم الحظر (أفراد وشركات) وتطبيق يجب التأكد من عدم إدراج العميل والكفيل	Microfinance
77	+ تفويض حضور اعضاء مجلس الادارة تفويض للحضور فى حال الشخص الاعتبارى فى حال الحضور بدلا عن مساهم اخر او تجميد ارصدة + توكيل رسمى للحضور للجمعية على ان يقدم المساهم شهادة حضور الجمعية .ويتم حضور المساهمين الذى قاموا بتجميد ارصدتهم بغرض بالارصدة المجمدة وهى خاصة بالمساهمين مساهمين من شركة مصر المقاصة قائمة يتم طلب قائمة	Investor Relations
78	هيئة الرقابة المالية بالبنك الاهلى المصرى القوائم المالية ويتم تحويله الى حساب من اجمالى الإيرادات الربع سنوية طبقا لارقام رسم التطوير على أساس 2 في الالف يتم حساب	Investor Relations
79	موظفي الوحدة ولا يقبل صور من العميل. من عدم تزويرها، ويتم تصويرها بمعرفة اصول المستندات من العميل وفحصها والتأكد يتم تقديم	Microfinance
80	الحكومية المختصة فى حالة إمكان ذلك صحة المستندات من خلال الرجوع للجهات ، بالإضافة إلى العمل على التحقق من من خلال الفحص الدقيق لمستندات الملكية يتم تفادى ذلك	Legal
81	ارصدة + تفويض للحضور عن مساهم اخر على ان يقدم المساهم شهادة تجميد المصرية .ويتم حضور المساهمين للجمعية مستوفاه لهيئة الرقابة المالية وهيئة البورصة لعقد الجمعية الا بعد تسليم القوائم المالية الجمعية ب21 يوم على الأقل ولايجوز الدعوة مجلس الإدارة والقوائم المالية السنويه قبل قبل شهر من انعقادها ويتم نشر تقرير يتم الدعوة للجمعية	Investor Relations

#	Control Name	Function Name
82	يتم التحديث بشكل دوري	Investor Relations
83	الجهات ذات الصلة (شركة مصر المقاصة) البيانات بكل دقة طبقا للبيانات الواردة من يتم الالتزام باعداد ومراجعة	Investor Relations
84	المصرية و قبل بداية جلسة تداول اليوم الجوهريه قبل التصريح عنها بالصحف الادارة بموافاة البورصة المصرية بالاحداث فور الانتهاء من انعقاد المجلس و تقوم يتم الافصاح	Investor Relations
85	الرقابية بموعد انعقاد الجمعية وفقا للقانون الجمعية بجريدين رسميتين / ابلاغ الجهات للجمعية العامة / يقوم بالاعلان عن عقد يتم اعداد الاجراءات اللازمة	Investor Relations
86	وجود سياسات واضحة ومفهومة ومعتمدة، يتعين	Microfinance
87	الخبرة في مجالات التمويل متناهي الصغر، مديري الوحدات والمديرين الاقليميين واصحاب عقد حلقات نقاشية بالوحدات تحت اشرف التدريب العملي داخل الوحدات عن طريق العاملين على كل ما هو جديد عن طريق يتعين تدريب	Microfinance
88	قد تم الموافقة عليها من الادارات المختصة اقساطها او اعدام المديونيات الخاصة بها ان جميع الحالات التي تم جدولتها او تاجيل يتعين التأكد من	Microfinance
89	التحصيل أو في يوم العمل التالي على الأكثر من العملاء يتم توريدها في نفس يوم التأكد من أن جميع المبالغ التي تم تحصيلها يتعين	Microfinance
90	دفع رسم اشتراك سنوي بقيمة 7500 جم النشر السنوي / شركة مصر المقاصة يتم 500 الف جم سنويا + 10000 جم مقابل المصرية يتم سداد رسم قيد سنوي و يبلغ مقابل الخدمات السنويه / هيئة البورصة الرقابة المالية يتم دفع 25000 جم سنوي هئية	Investor Relations
91	من خلال المراجعة الثنائية (عمل - روجع). الصغيرة أو على شبكة البنك المركزي العملاء سواء على قاعدة بيانات التمويلات مراجعة عملية ربط	Microfinance
92	المال وكذلك التسلسل التاريخي للمعاملات. للتأكد من صحة نسب توزيع الأرباح ورأس مراجعة عقود التمويلات الموقعة من العميل	Microfinance
93	جميع الإيصالات المستخدمة قد تم توريدها في دفاتر الباحثين يوميا والتأكد من أن مراجعة الإيصالات غير المستخدمة	Microfinance

#	Control Name	Function Name
94	الرمزي مع تقرير العملاء فوق حد الاقرار من نظام التمويلات الصغيرة بالرقم مراجعة الإقرارات الشهرية المستخرجة	Microfinance
95	نهاية كل فترة مالية (31/3 - 30/6 - 30/9) القوائم المالية خلال 45 علي الاكثر من تاريخ انتهاء السنة المالية 31/12 لابد ان ترسل و ذلك في خلال 90 يوم علي الاكثر من تاريخ قبل اعتمادها من الجمعية العامة العادية تقوم الادارة بارسال القوائم السنوية	Investor Relations
96	بداية جلسة تداول اليوم التالي علي الاكثر مناقشة مجلس الادارة للقوائم المالية و قبل الاعمال مقارنة بالفترة السابقة فور انتهاء الحسابات يتم ارسال بيان معتمد باهم نتائج و الدورية التي لم يصدر بشأنها تقرير مراقب في حالة القوائم المالية السنوية	Investor Relations
97	أحد شركات التحصيل المتعاقد معها البنك القضائية ضد العميل وكفيله وتحويله إلى الودية مع العميل يتم اتخاذ الاجراءات عند استنفاد كافة الاجراءات	Microfinance
98	لنسختي المفاتيح طوال فترة عمله بالوحدة عدم استلام شخص واحد	Microfinance
99	أو اعتماد أية معاملات أثناء قيامهم باجازات. من عدم قيام الزملاء المذكورين بإدخال ومطابقته مع سجل الحضور والانصراف والتأكد في ايام اجازات Makers & Checkers رقم (13) السداد من اختصاصات Checker طباعة تقرير	Microfinance
100	نسخه ويحتفظ مدير الوحدة بالنسخة الثانية عنها كل باحث من نسختين، ويسلم الباحث والتي تحتوي على العملاء المسئول طباعة اجندات التحصيل الخاصة بالباحثين	Microfinance
101	من وجود عقود حراسة على تلك المقارات ومقارات منفصلة عن فروع البنك والتأكد وحدات التمويلات الصغيرة التي لها مداخل حصر جميع	Microfinance
102	الأمر لذلك مع عرض مبررات هذا التعديل. تعديل بنودها إذا تطلب	Microfinance
103	الفصل بين الاختصاصات (العمل و المراجعة) تطبيق مبدأ	Microfinance
104	في حالة فقد أو تلف المفاتيح والاختتام تطبيق الاجراءات المعتمدة	Microfinance
105	من تسجيل الرقم الرمزي بشكل صحيح المراجعة الثنائية من الوحدات للتأكد	Microfinance
106	مع قطاع الموارد البشرية لمواجهة هذا الخطر التنسيق	Legal

#	Control Name	Function Name
107	الوقت القانونى للرد والرد بشكل صحيح . توخى الدقة والاسراع بالرد لعدم تضيع المختصه بالحجوز بالادارة القانونيه بضرورة صيانه الحسابات - افراد وشركات - والادارة التنبيه على الفروع وأدارة	Legal
108	من المختص طبقا لصلاحياته قبل الصرف. التأكد من إعتماد المصروفات	Microfinance
109	التمويل ,الاقارات, العقود,الكفاله التضامنيه) استيفاء الدمغه على جميع النماذج (طلب التاكيد على	Microfinance
110	بأستيفاء كل من الختم و البصمة الخاصين □ يجيدون القراءة و الكتابة أو العملاء المكفوفين الموظف المختص فى حالة العملاء الذين لا للاسم على الختم المحفوظ التأكد من قيام و مطابقا لمستند تحقيق الشخصية ومطابقا أن يكون الأسم الموجود على الخاتم واضحا منها على نموذج التوقيع بالعميل ، على للبيد اليمنى أو اليسرى التى تم أخذ البصمة بالبنك. ويجب أستيفاء بصمة أصبع الأبهام بالعميل. صورته لدى نموذج التوقيع المحفوظ اخلاء مسئولية البنك عن فقد الختم الخاص بنظام العمل، ويتعين أيضا استيفاء ختم اقارب العميل نفسه) كتابة الأقرار الموجود المرافق بصحبه العميل (ويفضل ان يكون من و كذا مراعاة أن يقوم	Microfinance
111	بالاستعلام الخارجى على تقرير الاستعلام كم يتم التأكد من وجود خاتم الشركه الخاصه و التقارير الائتمانيه و الاستعلام الخارجى لاحق لجميع التواريخ المسجله بالنماذج و يكون تاريخ الموافقة الائتمانيه و اللجنه يسبق تاريخ الاقرار تواريخ التقارير الائتمانيه مذكرة التمويل 0000 الخ) و على ان اقرارات العميل - الايرادات و المصروفات (نماذج استعلام الوحدة- اعرف عميلك طلب التمويل سابق لجميع النماذج الاخرى المسجله على النماذج على ان يكون تاريخ التأكد من صلاحية التواريخ	Microfinance
112	فور استلام مصرفنا له وذلك باتباع الاتى :- والتحفظات المختص. الاسراع بتنفيذ الحجز كافة الحجوز التى تسلم لهم لموظف الحجوز على الفروع وادارة البريد بالاسراع بتسليم الحجوز والتحفظات فور استلامها. أ- التنبيه التنبيه على موظف الحجوز المختص بتنفيذ ب-	Legal
113	مدير الوحدة لحركة التداول في السجل. اعتماد	Microfinance
114	استيفاء التوقعيات على عملية التداول فور	Microfinance
115	we hired a multinational brokergae firm that revisited all our insurnace polcies and identified the gaps and mitigated the risks	Insurance

#	Control Name	Function Name
116	VPN activated, alternative locations are ready	BCM
117	Verifying business confirmation on monthly regulatory reports .	IT
118	Upon receipt of the transaction related documents its being reviewed before processing in order to make sure that it meets all requirements then the transaction is processed on a maker / checker bases also they make sure that the transaction is processed	Trade Finance
119	Upon receipt of the required approvals & having the core banking system updated with it, Trade unit proceed with the transaction on a maker / checker bases.	Trade Finance
120	Updated product catalogue training / Inductions	Liability Products
121	undertaking from the customer and NDA from the company should be included in agreement	Insurance
122	Training plan is to be prepared and sent yearly to HR to have the training quarterly plan for team members	Premises
123	Trade is required to make a monthly proof on monthly bases	Trade Finance
124	There is IT program and project management methodology process & Project review meetings	IT
125	There is IT committee composed of executive, IT charter policy , IT org chart and job description	IT
126	There are authentication and authorization mechanisms, such as passwords, tokens or digital signatures, for enforcing access rights according to the sensitivity and criticality of information Ensure that all users (internal, external and temporary) and their activity on IT systems are identifiable.	Information Security
127	The tests are carried out in compliance with the tests plan based on communication test plan	BCM

#	Control Name	Function Name
128	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	6 Of October
129	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Alexandria Fouad St.
130	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Arabela
131	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Assiut Gomhoria
132	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Assiut Saad Zaghloul
133	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Aswan
134	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
135	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Zamalek
136	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	10th of Ramadan
137	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sohag Nasser City
138	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sohag Nile St.
139	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Tanta - AlGeish
140	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Thawra
141	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
142	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Zakazik Awkaff Buil.
143	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sheraton
144	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Shobra
145	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Shobra El khima
146	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Shooting Club
147	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Smouha
148	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sodic

#	Control Name	Function Name
149	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Rehab
150	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Roushdy
151	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Salah Salem
152	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sawah
153	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Shebin El Kom
154	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Sheikh Zayed
155	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Obour city

#	Control Name	Function Name
156	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	October Plaza
157	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Opera
158	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Port Said
159	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Qalioub
160	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Qeuna
161	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Miami
162	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
163	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mokatam
164	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mostafa El-Nahas
165	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Nasr City
166	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	New Cairo
167	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Maadi 9 St
168	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Madinty
169	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
170	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mall Of Egypt
171	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Mansoura
172	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Menia Kornish
173	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Korba
174	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Lagoun
175	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Lebanon
176	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Louran

#	Control Name	Function Name
177	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Luxour
178	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Maadi
179	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Heliopolis Meryland
180	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Helwan
181	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Hurghada
182	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Ismailia
183	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
184	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Kafr Sakar
185	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Fakous
186	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Farskour
187	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Fayoum
188	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Garden City
189	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Haram
190	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
191	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Damietta
192	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Dokki
193	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	El Manial
194	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Elborsa
195	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	El-Shams Club
196	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Emad El-Din
197	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Azhar

#	Control Name	Function Name
198	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Banha
199	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Bani Sweif
200	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Belbais
201	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	CFC
202	The Teller implemented the sanction screening required data through SAS system which checked by the Operation Officer or Head Cash for the pending alerts, the business communicated with the branch for calling the customer for providing the support documents.	Damanhour
203	The recovery plan is prepared by the provisions officer and checked by the provisions head, then approved by the CRO, BRC and BOD respectively.	Capital and Provision Management
204	The ICAAP report is prepared by provisions officer and checked by the provisions head, then reviewed by the CRO, BRC and BOD respectively.	Capital and Provision Management
205	The essential processes are covered by recovery solutions- in order to restore some of PCs, laptops with in same time in order to calculate the time to determine all machines will take how many hrs	BCM
206	The corrective actions plan determined from previous tests is taken into account	BCM

#	Control Name	Function Name
207	the concerned control party in the entity check the report with the limits & address the parties who missed reportation in cooperation with the cash management department	Cash and Central Vault
208	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	6 Of October
209	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Alexandria Fouad St.
210	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Arabela
211	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Assiut Gomhoria
212	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Assiut Saad Zagloul
213	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Aswan
214	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Zakazik Galla St.
215	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Zamalek
216	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	10th of Ramadan
217	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
218	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sohag Nile St.
219	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Tanta - AlGeish
220	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Thawra
221	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Zahraa EL Maadi
222	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Zakazik Awkaff Buil.
223	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sheraton
224	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Shobra
225	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Shobra El khima
226	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Shooting Club
227	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Smouha
228	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sodic
229	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Rehab

#	Control Name	Function Name
230	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Roushdy
231	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Salah Salem
232	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sawah
233	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Shebin El Kom
234	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Sheikh Zayed
235	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Obour city
236	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	October Plaza
237	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Opera
238	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Port Said
239	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Qalioub
240	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Qeuna
241	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Miami

#	Control Name	Function Name
242	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mohandessein
243	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mokatam
244	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mostafa El-Nahas
245	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Nasr City
246	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	New Cairo
247	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Maadi 9 St
248	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Madinty
249	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mahalla ElKobra
250	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mall Of Egypt
251	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Mansoura
252	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Menia Kornish
253	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Korba

#	Control Name	Function Name
254	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Lagoun
255	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Lebanon
256	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Louran
257	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Luxour
258	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Maadi
259	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Heliopolis Meryland
260	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Helwan
261	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Hurghada
262	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Ismailia
263	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Kafr El Shiekh
264	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Kafr Sakar
265	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Fakous

#	Control Name	Function Name
266	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Farskour
267	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Fayoum
268	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Garden City
269	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Haram
270	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Heliopolis Andalos
271	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Damietta
272	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Dokki
273	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	El Manial
274	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Elborsa
275	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	El-Shams Club
276	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Emad El-Din
277	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Azhar

#	Control Name	Function Name
278	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Banha
279	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Bani Sweif
280	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Belbais
281	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	CFC
282	The branch make sure each opening account transaction the customer to fulfil all the required KYC data and to be signed by him.	Damanhour
283	test all location manin and backup sites	BCM
284	Tax calculations are automated on Oracle system. and incase of change in parameters, it should be processed from the vendor and assessed from HR Information system manager and HR head of operations.	Human Resources
285	Target Market is properly approved on annual basis by the risk committee as per policy guidelines to ensure proper renewal in place enclosing business strategy TM/RAC, based on stress testing, performance assessment and monitoring.	Corporate Credit Risk
286	Talent Review model is in place and being implemeneted	Human Resources
287	System of procedures are made and followed by P&E; department members that insure the easy workflow of action being made, and are in continues update and following instruction being given by the Process improvement department.	Premises
288	Sustainable finance policy as mandated by CBE.	Sustainability

#	Control Name	Function Name
289	Sustainability head checks the environmental permit and the IFC checklist received via email from the credit risk, before approving financing the client.	Sustainability
290	Signatures on all type of documents should be verified & contains clear signatures with its powers, Limits & signatures numbers.	Check Printing Unit
291	Signature circular are distributed to other banks and the I SCORE system is updated.	Check Printing Unit
292	send questioner in order to make sure about OEA bcp plane, their scope during crises mode,...etc in addition provide us evidence of test plan , bcp test, contingance plan.. Etc	BCM
293	Send form 2 to social insurance office on a yearly basis	Human Resources
294	re-visiting capacity plan and to be approved	Liability Products
295	Reviewing international spend transactions on a customer level	Cards Products
296	Review the support contracts in place against planned SLA, define (outdates SLA, soon to outdate, unbudgeted by needed)	IT
297	Review the MIS report for delinquent accounts within the month and send them to the cards operations to block and review mail confirmation that they have all been blocked with correct block code according to their delinquency stage.	Collections
298	Review the initiated product and ensure having stakeholders approvals	Liability Products
299	review selling scripts - Mistry shopping to branches - training sessions to bank staff on referral script - review customer file and welcome calls and meet the customer to investigate if the compnaint involved a bank staff. if not he's referred to the compnay directly to handle his complaint -customer is referred back to the insurance provider HO to raise his concerns	Insurance

#	Control Name	Function Name
300	review RTS reasons and report to Business Planning Team to consider in payout calculation	Cards Products
301	Review compliance with all CBE Rules & Regulations,, including the following : 1-Financing rules & regulations (CBE section 3&4)	Corporate Credit Risk
302	Report the receiving documents from postal department to stakeholder in order to inform the related customer accordingly. Reconcile the existing documents with stakeholders on montly basis.	Trade Finance
303	Regular security testing from external and internal to verify flaws are not accessible or used. No Direct access on the servers the users are log in through CITRIX and F5 is directing the login session to the available server as a load balancer . Servers are highly protected against external cyber attacks Some applications is accessed through Citrix by Internal users.	Information Security
304	Regular review of Application Access Control via DB queries and screenshots	Information Security
305	raise a legal action for all customers who met the legal dunning criteria.	Collections
306	Prepare capacity plan and to be approved	Cards Products
307	Physical access control " existing allowed access for all DC users& Role of each user "	IT
308	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	SME Risk
309	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department.	Swift

#	Control Name	Function Name
310	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Premises
311	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Marketing
312	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Human Resources
313	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Cards Products
314	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Mortgage Product

#	Control Name	Function Name
315	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. • Protected spreadsheet	Compliance
316	Periodically review to all the used spreadsheets to include : - Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. - Version Control: approved version of spreadsheets are used. - Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. - Protected spreadsheet	Trade Finance
317	Periodically review to all the used spreadsheets to include : • Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. • Version Control: approved version of spreadsheets are used. • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side • Protected spreadsheet	Remittance
318	Periodically review to all the used spreadsheets to include : Input Control : reconciled with the source of data by a seniority level in the department. Version Control: approved version of spreadsheets are used. Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. Protected spreadsheet	CSU
319	P&E; prepared a list with full data and inspection reports that were made by the P&E; engineers, where they collected data and copys of contracts from legal. We matched our list with the regional managers, and coordinated it with all involved departments (legal, Admin, Consumer & recovery). After the coordination took place we have shared it on a folder on the bank's system to be accessible to all involved departments.	Premises
320	Ops staff are kept updated with their roles & responsibilities.	Microfinance

#	Control Name	Function Name
321	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	6 Of October
322	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Alexandria Fouad St.
323	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Arabela
324	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Assiut Gomhoria
325	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Assiut Saad Zagloul
326	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Aswan
327	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
328	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	10th of Ramadan
329	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Zamalek
330	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sohag Nasser City
331	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sohag Nile St.
332	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Tanta - AlGeish
333	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Thawra
334	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
335	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Zakazik Awkaff Buil.
336	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sheraton
337	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Shobra
338	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Shobra El khima
339	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Shooting Club
340	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Smouha
341	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sodic

#	Control Name	Function Name
342	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Rehab
343	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Roushdy
344	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Salah Salem
345	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sawah
346	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Shebin El Kom
347	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Sheikh Zayed
348	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Obour city

#	Control Name	Function Name
349	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	October Plaza
350	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Opera
351	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Port Said
352	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Qalioub
353	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Qeuna
354	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Miami
355	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
356	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mokatam
357	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mostafa El-Nahas
358	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Nasr City
359	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	New Cairo
360	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Maadi 9 St
361	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Madinty
362	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
363	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mall Of Egypt
364	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Mansoura
365	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Menia Kornish
366	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Korba
367	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Lagoun
368	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Lebanon
369	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Louran

#	Control Name	Function Name
370	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Luxour
371	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Maadi
372	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Heliopolis Meryland
373	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Helwan
374	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Hurghada
375	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Ismailia
376	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
377	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Kafr Sakar
378	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Fakous
379	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Farskour
380	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Fayoum
381	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Garden City
382	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Haram
383	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
384	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Damietta
385	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Dokki
386	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	El Manial
387	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Elborsa
388	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	El-Shams Club
389	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Emad El-Din
390	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Azhar

#	Control Name	Function Name
391	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Banha
392	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Bani Sweif
393	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Belbais
394	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	CFC
395	Ops officer should ensure the below; 1- Checking the ATM machine if there is any device is installed for skimming احتيايا يقوم مدير العمليات بمراجعة التالي: مرات يوميا والتأكد من عدم تركيب إي اجهزة التأكد من فحص ماكينة الصراف الآلى ثلاث -1	Damanhour
396	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل -1 مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	6 Of October
397	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل -1 مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
398	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Arabela
399	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Assiut Gomhoria
400	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Assiut Saad Zaghloul
401	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Aswan
402	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	10th of Ramadan
403	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Zakazik Galla St.
404	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Zamalek

#	Control Name	Function Name
405	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sohag Nasser City
406	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sohag Nile St.
407	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Tanta - AlGeish
408	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Thawra
409	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Zahraa EL Maadi
410	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Zakazik Awkaff Buil.
411	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sheraton

#	Control Name	Function Name
412	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Shobra
413	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Shobra El khima
414	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Shooting Club
415	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Smouha
416	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sodic
417	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Rehab
418	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Roushdy

#	Control Name	Function Name
419	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Salah Salem
420	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sawah
421	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Shebin El Kom
422	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Sheikh Zayed
423	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Obour city
424	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	October Plaza
425	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Opera

#	Control Name	Function Name
426	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Port Said
427	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Qalioub
428	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Qeuna
429	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Miami
430	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mohandessein
431	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mokatam
432	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mostafa El-Nahas

#	Control Name	Function Name
433	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Nasr City
434	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	New Cairo
435	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Maadi 9 St
436	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Madinty
437	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mahalla ElKobra
438	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mall Of Egypt
439	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Mansoura

#	Control Name	Function Name
440	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Menia Kornish
441	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Korba
442	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Lagoun
443	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Lebanon
444	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Louran
445	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Luxour
446	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Maadi

#	Control Name	Function Name
447	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Heliopolis Meryland
448	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Helwan
449	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Hurghada
450	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Ismailia
451	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Kafr El Shiekh
452	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Kafr Sakar
453	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Fakous

#	Control Name	Function Name
454	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Farskour
455	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Fayoum
456	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Garden City
457	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Haram
458	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Heliopolis Andalos
459	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Damietta
460	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Dokki

#	Control Name	Function Name
461	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	El Manial
462	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Elborsa
463	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	El-Shams Club
464	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Emad El-Din
465	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Azhar
466	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Banha
467	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
468	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Belbais
469	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	CFC
470	Ops officer ensure the below: 1- The physical custody is matched with the register and the extracted reports for all the branch custody. h designation: الاتي: عهد الفرع يقوم مدير العمليات بالتأكد من والتقارير المستخرجة من النظام لكل 1- مطابقة العهدة الفعلية مع السجلات	Damanshour
471	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	6 Of October
472	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Alexandria Fouad St.
473	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Arabela
474	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Assiut Gomhoria
475	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Assiut Saad Zagloul
476	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	10th of Ramadan
477	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
478	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Zakazik Galla St.
479	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Zamalek
480	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sodic
481	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sohag Nasser City
482	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sohag Nile St.
483	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Tanta - AlGeish
484	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Thawra
485	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Zahraa EL Maadi
486	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sheikh Zayed
487	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sheraton
488	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Shobra
489	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
490	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Shooting Club
491	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Smouha
492	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Qeuna
493	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Rehab
494	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Roushdy
495	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Salah Salem
496	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Sawah
497	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Shebin El Kom
498	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	New Cairo
499	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Obour city
500	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	October Plaza
501	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Opera

#	Control Name	Function Name
502	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Port Said
503	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Qalioub
504	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Menia Kornish
505	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Miami
506	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mohandessein
507	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mokatam
508	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mostafa El-Nahas
509	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Nasr City
510	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Maadi
511	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Maadi 9 St
512	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Madinty
513	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
514	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mall Of Egypt
515	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Mansoura
516	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Kafr Sakar
517	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Korba
518	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Lagoun
519	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Lebanon
520	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Louran
521	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Luxour
522	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Heliopolis Andalos
523	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Heliopolis Meryland
524	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Helwan
525	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Hurghada

#	Control Name	Function Name
526	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Ismailia
527	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Kafr El Shiekh
528	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Emad El-Din
529	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Fakous
530	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Farskour
531	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Fayoum
532	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Garden City
533	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Haram
534	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Damanhour
535	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Damietta
536	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Dokki
537	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	El Manial

#	Control Name	Function Name
538	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Elborsa
539	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	El-Shams Club
540	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Aswan
541	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Azhar
542	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Banha
543	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Bani Sweif
544	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	Belbais
545	Ops officer ensure that the branch security update the branch security register with the below: 1- Alarm system / ATM machine 1- التأكد من اجهزة الانذار	CFC
546	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	6 Of October
547	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
548	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Arabela
549	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Zakazik Awkaff Buil.
550	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Zakazik Galla St.
551	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Zamalek
552	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Tanta - AlGeish
553	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	10th of Ramadan
554	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Thawra
555	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
556	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sodic
557	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sohag Nasser City
558	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sohag Nile St.
559	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Shobra El khima
560	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Shooting Club
561	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Smouha
562	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sheikh Zayed
563	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sheraton

#	Control Name	Function Name
564	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Shobra
565	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Salah Salem
566	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Sawah
567	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Shebin El Kom
568	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Qeuna
569	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Rehab
570	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Roushdy
571	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Opera

#	Control Name	Function Name
572	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Port Said
573	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Qalioub
574	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	New Cairo
575	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Obour city
576	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	October Plaza
577	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mokatam
578	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mostafa El-Nahas
579	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Nasr City

#	Control Name	Function Name
580	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Menia Kornish
581	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Miami
582	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mohandessein
583	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mahalla ElKobra
584	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mall Of Egypt
585	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Mansoura
586	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Maadi
587	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
588	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Madinty
589	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Lebanon
590	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Louran
591	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Luxour
592	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Kafr Sakar
593	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Korba
594	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Lagoun
595	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Hurghada

#	Control Name	Function Name
596	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Ismailia
597	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Kafr El Shiekh
598	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Heliopolis Andalos
599	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Heliopolis Meryland
600	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Helwan
601	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Fayoum
602	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Garden City
603	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Haram

#	Control Name	Function Name
604	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Emad El-Din
605	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Fakous
606	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Farskour
607	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	El Manial
608	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Elborsa
609	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	El-Shams Club
610	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Damietta
611	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Dokki

#	Control Name	Function Name
612	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Belbais
613	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	CFC
614	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Damanhour
615	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Azhar
616	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Banha
617	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Bani Sweif
618	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Assiut Gomhoria
619	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
620	Ops officer and SPB review the safe lockers register to ensure applying the P&P; and deducting the fees المصاريف من تطبيق السياسات والاجراءات و خصم العملاء بمراجعة سجل خزائن العملاء للتأكد يقوم كلا من مدير العمليات ومدير خدمة	Aswan
621	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	6 Of October
622	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Alexandria Fouad St.
623	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Arabela
624	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Assiut Gomhoria
625	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
626	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Aswan
627	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Zakazik Awkaff Buil.
628	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Zakazik Galla St.
629	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Zamalek
630	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
631	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sohag Nile St.
632	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	10th of Ramadan
633	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Tanta - AlGeish
634	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Thawra
635	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
636	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sheraton
637	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Shobra
638	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Shobra El khima
639	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Shooting Club
640	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Smouha

#	Control Name	Function Name
641	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sodic
642	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Rehab
643	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Roushdy
644	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Salah Salem
645	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sawah

#	Control Name	Function Name
646	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Shebin El Kom
647	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Sheikh Zayed
648	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Obour city
649	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	October Plaza
650	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Opera

#	Control Name	Function Name
651	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Port Said
652	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Qalioub
653	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Qeuna
654	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Miami
655	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
656	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mokatam
657	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mostafa El-Nahas
658	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Nasr City
659	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	New Cairo
660	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
661	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Madinty
662	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mahalla ElKobra
663	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mall Of Egypt
664	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Mansoura
665	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
666	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Korba
667	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Lagoun
668	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Lebanon
669	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Louran
670	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Luxour

#	Control Name	Function Name
671	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Maadi
672	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Heliopolis Meryland
673	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Helwan
674	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Hurghada
675	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Ismailia

#	Control Name	Function Name
676	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Kafr El Shiekh
677	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Kafr Sakar
678	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Fakous
679	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Farskour
680	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Fayoum

#	Control Name	Function Name
681	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Garden City
682	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Haram
683	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Heliopolis Andalos
684	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Damietta
685	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Dokki

#	Control Name	Function Name
686	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	El Manial
687	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Elborsa
688	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	El-Shams Club
689	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Emad El-Din
690	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Azhar

#	Control Name	Function Name
691	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Banha
692	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Bani Sweif
693	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Belbais
694	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	CFC
695	Ops officer & branch manager review the physical cases at the branch against the branch stop payment GL and stop payment record on system. BM to sign SPC report on quarterly bases. النظام على التقارير الالية و التأكد من مطابقته على العمليات شهريا و مدير الفرع كل ثلاثة اشهر مع حساب الاستاذ العام للفرع و توقيع مدير العمليات بمراجعة طلبات الايقاف في الفرع يقوم مدير الفرع و مدير	Damanhour

#	Control Name	Function Name
696	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	6 Of October
697	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Alexandria Fouad St.
698	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Arabela
699	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Assiut Gomhoria
700	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
701	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Aswan
702	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Zakazik Awkaff Buil.
703	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Zakazik Galla St.
704	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Zamalek
705	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Sodic

#	Control Name	Function Name
706	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Sohag Nasser City
707	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Sohag Nile St.
708	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Tanta - AlGeish
709	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Thawra
710	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
711	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Sheraton
712	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Shobra
713	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Shobra El khima
714	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Shooting Club
715	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Smouha

#	Control Name	Function Name
716	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	10th of Ramadan
717	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Rehab
718	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Roushdy
719	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Salah Salem
720	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك).	Sawah

#	Control Name	Function Name
721	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Shebin El Kom
722	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Sheikh Zayed
723	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Obour city
724	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	October Plaza
725	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك	Opera

#	Control Name	Function Name
726	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Port Said
727	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Qalioub
728	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Qeuna
729	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Miami
730	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
731	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Mokatam
732	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Mostafa El-Nahas
733	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Nasr City
734	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	New Cairo
735	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
736	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Madinty
737	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Mahalla ElKobra
738	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Mall Of Egypt
739	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Mansoura
740	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
741	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Korba
742	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Lagoun
743	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Lebanon
744	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Louran
745	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: . العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Luxour

#	Control Name	Function Name
746	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Maadi
747	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Heliopolis Meryland
748	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Helwan
749	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Hurghada
750	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Ismailia

#	Control Name	Function Name
751	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Kafr El Shiekh
752	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Kafr Sakar
753	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Fakous
754	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Farskour
755	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Fayoum

#	Control Name	Function Name
756	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Garden City
757	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Haram
758	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Heliopolis Andalos
759	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Damietta
760	<p>Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة: العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك</p>	Dokki

#	Control Name	Function Name
761	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	El Manial
762	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Elborsa
763	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	El-Shams Club
764	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Emad El-Din
765	Operation Officer to ensure the following : 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (• في حالة ارتداد الشيك	Azhar

#	Control Name	Function Name
766	<p>Operation Officer to ensure the following</p> <p>: 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Banha
767	<p>Operation Officer to ensure the following</p> <p>: 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Bani Sweif
768	<p>Operation Officer to ensure the following</p> <p>: 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Belbais
769	<p>Operation Officer to ensure the following</p> <p>: 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	CFC
770	<p>Operation Officer to ensure the following</p> <p>: 1. Customer position is printed , returned check form/template is filled with the reason of rejection and signed by authorized sig. طريق الفرع/ المقاصة : العمليات / مدير الفرع الشيكات المرتدة عن المعتمدة للفرع (رئيس الخزينة / مدير الشيك توضح سبب الرفض وتعتمد بالتوقيعات العميل (وضع عميل) وإعداد حافظة لرفض لأي سبب من الأسباب يتم طباعة مركز (•) في حالة ارتداد الشيك</p>	Damanhour

#	Control Name	Function Name
771	Ongoing review CBE, FRA websites and other regulatory bodies to ensure receiving all regulations	Compliance
772	New structure of file server ensure that the access rights are modified by business owner FIM (file integrity monitoring) monitoring of the new shared folders post fact. Old file server is out of information security scope for review or monitoring. IT responsibility to migrate the old shared folder to the new structure.	Information Security
773	Network Advanced persistent threat (APT) Solution implemented , (APT) is a well-resourced adversary engaged in sophisticated malicious cyber activity that is targeted and aimed at prolonged network/system intrusion. Threat Intelligence platform that is integrated with all security gateways to prevent malicious actors.	Information Security
774	Monthly review of the compliance updates folder on the portal for departmental related CBE circulations then ensure communication with all related teams . على الموقع المخصص . التي يتم نشرها بمعرفة إدارة الالتزام ينعين الاطلاع على جميع التعليمات	Microfinance
775	Monthly review is being conducted to the executed transfers to taxes, health insurance and labor office to ensure the correctness and no delay	Human Resources
776	Monthly preventive maintenance visits and inspections made by contractors while coordinating with both the Security department and Branch manager with the P&E.;	Premises
777	Monthly monitoring of Risk appetite limits by provisions officer and checked by provisions head , in case of breaches detected, the breaches are reported to ALCO.	Capital and Provision Management
778	Monthly monitoring of Recovery plan indicators by provisions officer and checked by the provisions head to ensure that all figures are within the accepted threshold, in case of breaches detected, the breaches then reported to ALCO.	Capital and Provision Management
779	Monitoring DC/DR facilities/components.	IT

#	Control Name	Function Name
780	Manual review and monitor for firewall configuration changes. Identify and report on risk including compliance to initiate corrective action and meet business regulatory requirements	Information Security
781	Manual patch management process is in place however Process is not properly enforced Patch management KRI will be added to the process, to highlight the critical and high vulnerabilities.	Information Security
782	Making the electronic archiving project that will insure the presence of all necessary documents that are sent and/or received between P&E; and any other department or Service provide	Premises
783	Making guidelines for the image of ADIB branches to be a reference to all employees in the P&E; department to maintain the same look and feel for renovated and constructed premises of the bank.	Premises
784	Maker / checker from business Side maker review the case and the price	Liability Products
785	make sure to distribute masks, or washable Masks ,sanitizers, and gloves	BCM
786	Main & backup sites are using different sources of power & communications & the distance is about more than 35 KM.	BCM
787	List of Users who can implement changes to the production environment indicate the User ID, name and designation of the User	IT
788	Keeping official manual receipts of the vendor & the branches & the related emails. Do not sign a receiving cash receipt to the vendor's officer with the cash volume existing with him in ADIB premises, but posting the amount on the system to avoid the cash insurance risks.Signing the export receipts of the vendor as per each out going shipment. Check the cash balance existing in ADIB premises with the vendor's officer for several times all over the day long.	Cash and Central Vault

#	Control Name	Function Name
789	IT SOPs is reviewed on Bi- annual basis by IT team and its already auto renewed ,unless there is change need to be updated IT Process – auto renewed without expiry date , unless there is change need to be updated Operational risk, compliance and Audit team can raise flag to update any IT SOP, accordingly proposed change will be assessed.	IT
790	Integrate and Monitor Application Logs with SIEM Manual review of application audit logs reports done by IAM team for non-Integrated services.	Information Security
791	insurance invoices is reviewed and performed by operations team , mortgage product team only to approve deducting from cost center, appraisal fees invoices to be delivered from mortgage support sales coordinators to product team to issue the invoice and to be delivered to account payable team	Mortgage Product
792	initiation and updated the liabilities procedures	Liability Products
793	Information security policies cycle for update starts in Q3 of each year and is communicated to the policy stakeholder by Q4 of the year with summary of changes when applicable Follow up with the policy committee to avoid the delay KPIs to measure the effectiveness of the policies will be part of the updated Information security policies	Information Security
794	Information Security awareness is ongoing program with defined plan for the program ,Conduct regular information security training for employees and stakeholders. The budget allocated from Information security ,O/T & marketing budget . Information Security KPIs have been developed Face to face information security workshops, induction to new hires Using induction Sessions , Learning management system (LMS) & Phishing simulator supports raising business users awareness against live forms of phishing trends and other social engineering methods , beside customized short courses for each Department Covers all bank departments to achieve competency	Information Security
795	Implement DAM Database activity monitoring solution to monitor all bank DBs	Information Security

#	Control Name	Function Name
796	IAM team is controlling the process by 1- Ensuring that the proper approval by division/department head are obtained on ITSM system before providing approval 2- New Joiners announcement provide from HR side	Information Security
797	HR payment officer applied the overtime scheme as per the received overtime register from relevant stakeholders via emails and the register is included in the payroll payments on Oracle system and validated by HR staff payment and governmental relations Manager.	Human Resources
798	HR operations officer updates the last working day of resigned employees and reviewed by HR staff payment governmental relations Manager on Oracle system to ensure accurate final payment processing.	Human Resources
799	HR Operations officer applies the decisions communicated from disciplinary committee secretary on Oracle system and being reviewed by HR staff payment governmental relations Manager.	Human Resources
800	Hiring plan in place and managed by HR team with regular update from Senior HR Business Partner, Human Resources and IT Heads	IT
801	Hiring documents are uploaded on Taleo after obtaining all the required approvals and signing the offer from Head of HR or his designee	Human Resources
802	Highlighting any pending issue from either of the related parties on spot & providing the required recommendation	Cash and Central Vault
803	Health Insurance exemption process is done on annual basis by and delivered to the concerned authorities	Human Resources
804	Head Of product approval before circulating to front liners to launch any new product/program/scheme . Risk approval before the launch	Mortgage Product
805	Head of Human resouces and Organisation obtains approvals from remuneration committee through minutes of meeting, the Scheme is approved for ceos and CODRs details operations review the final approved sheet received from com and ben	Human Resources

#	Control Name	Function Name
806	Head of Human resources and Organisation obtains approvals from remuneration committee through minutes of meeting, the Scheme is approved for ceos and CODRs details operations review the final approved sheet received from com and ben	Human Resources
807	Having job description for the existing staff and new hiring	Marketing
808	Get backup schedule and restore frequency of below services • PHX • FP • G12 • IBS • SWIFT • SUNGARD • BO • TRADWINDS	IT
809	Generate regular report from TW Close all expired LCs & LGs in case there is no pending action on it like: - Business consent - Legal advise - Customer consent - Limit issue - Pending Documents - Etc ...	Trade Finance
810	Full/intensive inspection by legal department to be applied on each location to avoid such high risk to occur on each of the new location, making sure of the Legibility and authorization levels of the contractual documents to avoid any possible risk to have difficulties that would delay /suspend the project's progress	Premises
811	full job descriptions and defined roles and responsibilities are made and regularly revises for P&E; staff	Premises
812	For Out-dated Core Banking Platform/Limited Supplier (ITS) controls as below : 1. Escrow agreement in place - 2. Highly skilled ITS calibers are hired/retained 3. Close follow up with ITS on all open issues to get the max. support possible "we got letter from the vendor (ITS) to ensure that the application will be supported for next 5 years"	IT
813	For Head office projects, Working on making a yearly plan. For Branches projects, naming areas that banks are willing to extend in before the beginning of every new year and determine the number of branches required to open and also to obtain the necessary approvals from senior management.	Premises
814	Extract list of terminated users and valdiate related actions	IT

#	Control Name	Function Name
815	Extract list of services incidents and check process compliance	IT
816	Extract list of requests and validate related approvals	IT
817	Extract list of requests and validate related approvals	IT
818	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	6 Of October
819	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Alexandria Fouad St.
820	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Arabela
821	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Assiut Gomhoria
822	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Assiut Saad Zagloul
823	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Aswan
824	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Zahraa EL Maadi
825	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Zakazik Awkaff Buil.
826	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Zakazik Galla St.
827	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Zamalek

#	Control Name	Function Name
828	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Smouha
829	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sodic
830	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sohag Nasser City
831	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sohag Nile St.
832	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Tanta - AlGeish
833	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Thawra
834	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sheikh Zayed
835	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sheraton
836	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Shobra
837	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Shobra El khima
838	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	10th of Ramadan
839	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
840	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Qeuna
841	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Rehab
842	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Roushdy
843	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Salah Salem
844	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Sawah
845	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Shebin El Kom
846	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Obour city
847	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	October Plaza
848	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Opera
849	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Port Said
850	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Qalioub
851	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Miami

#	Control Name	Function Name
852	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mohandessein
853	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mokatam
854	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mostafa El-Nahas
855	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Nasr City
856	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	New Cairo
857	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Maadi 9 St
858	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Madinty
859	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mahalla ElKobra
860	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mall Of Egypt
861	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Mansoura
862	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Menia Kornish
863	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Korba

#	Control Name	Function Name
864	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Lagoun
865	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Lebanon
866	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Louran
867	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Luxour
868	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Maadi
869	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Heliopolis Meryland
870	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Helwan
871	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Hurghada
872	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Ismailia
873	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Kafr El Shiekh
874	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Kafr Sakar
875	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Fakous

#	Control Name	Function Name
876	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Farskour
877	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Fayoum
878	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Garden City
879	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Haram
880	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Heliopolis Andalos
881	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Damietta
882	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Dokki
883	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	El Manial
884	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Elborsa
885	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	El-Shams Club
886	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Emad El-Din
887	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Azhar

#	Control Name	Function Name
888	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Banha
889	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Bani Sweif
890	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Belbais
891	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	CFC
892	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times تنفيذ خطة الإخلاء عدة مرات بنجاح وتم اختبار خطة الإخلاء بنجاح وتم	Damanhour
893	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times	Microfinance
894	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times	Collections
895	Evacuation plan tested successfully and BCP implemented successfully several times	Branches Regional Operation
896	Escrow agreement in place to be renew anually	IT
897	ensuring testing quarterly to ensure efficiancy of CSU plan	CSU
898	Ensure that our signatures record are matched with the received circulars and up to date.	Check Printing Unit
899	Ensure that all eligible customers are getting charged with the monthly statement fees	Cards Products

#	Control Name	Function Name
900	Ensure that all processes in place and properly communicated -Ensure properly approved & communicated SLA between concerned departments. - Checker ensure that checkbook is issued on the correct account # & name with the requested number of leafs. - Keeping the checks in fire proof cabinets to avoid financial losses. - Unit Head ensure prompt circulation of all P&P; and related updates to staff to inform them with any updates, in addition that Inhouse trainings are conducting through the printing center.	Check Printing Unit
901	Ensure that 100% of the compliance / AML concerned staff , are compliance and AML Trained , also ensure training is provided frequently and not only once to ensure awareness of all updates.	Compliance
902	Ensure proper follow up from MIS Head to submit reports on a timely manner.	Capital and Provision Management
903	Ensure Evacuation plan has been tested successfully implemented successfully & that there is a current Continuity of Business (COB) Plan which obeys corporate standards.	SME Risk
904	Ensure evacuation plan had been tested successfully, implemented successfully and that there is a current continuity of business (COB) plan which obeys corporate standards.	Insurance
905	Ensure evacuated plan has been tested successfully implemented successfully & that there is a current Continuity of Business (COB) Plan which obeys corporate standards.	Check Printing Unit
906	Ensure all procedures/Policies are updated and approved All functions are communicated by the agreed SLA	CSU
907	Ensure all policies and processes are updated, reviewed and approved periodically.	Capital and Provision Management
908	Ensure that all processes in place and properly communicated. - Ensure properly approved and communicated SLA between concerned departments.	Insurance

#	Control Name	Function Name
909	Employees salaries and bank account details are updated by HR operations officer and details sheets are checked by HR staff payment and governmental relations Manager on Oracle system for new joiners/ existing staff based on employees physical files and obtained appropriate approvals.	Human Resources
910	Employee File Management Process is in place and being applied	Human Resources
911	Duties are segregated	Marketing
912	Dual Communication Links from different providers.	IT
913	Disaster Recovery site readiness	IT
914	Develop a detailed outline of the department manual, including policies, procedures, processes, and related documents	Cards Products
915	Develop IT strategy or IT plan (3-5 years) that is formally approved at an appropriate level	IT
916	Department head ensures the below is in place to ensure efficient handling for assigned responsibilities: 1- Job description should be in place for all staff members to ensure their awareness & accountability for their roles & responsibilities.	Corporate Credit Risk
917	Department head ensures proper segregation of duties & independency of functions to ensure preventing fraud/losses.	Corporate Credit Risk
918	Department head assigns maker and checker on setup in order to ensure accurate Setup. Weekly post-booking monitoring on maker & checker basis for hurdle compliance to ensure proper escalation of any breaches if any; worth noting that treasury and trade perform pre-booking testing of hurdle compliance prior transaction booking.	Corporate Credit Risk
919	Data Backup and Replication.	IT
920	Daily follow up from Regional Ops team with branches until closing all the findings .	Branches Regional Operation

#	Control Name	Function Name
921	Customers' documents (Signed contracts & Cheques) are safe kept under dual custody by Consumer Operations ensuring full segregation of duties	DSU
922	CRM data base are feed with SME CP criteria to ensure that all approved cases through the system are matching with it CRM reported figures should be matching with CBS to ensure that all approvals are lodged on CRM	SME Risk
923	Credit policies & procedures is approved by ADIB board of directors whenever needed and followed by all stakeholders; department heads along with maker & checker to ensure full compliance throughout the credit cycle.	Corporate Credit Risk
924	Credit due diligence should be performed and in line with policy requirements: 1. Validate all components of the credit approval package were completed as appropriate.	Corporate Credit Risk
925	Corporate Governance Unit Head (his replacement) reviews bank's portal to verify sharing all new / updated laws and regulations with all staff members and review regulatory sites	Compliance
926	Coordination with the business and top management to know a yearly plan and the expansion plan for the upcoming years to set a proper capacity plan for the department and different divisions.	Premises
927	contingency plan are performed	BCM
928	contact crisis mangment team in order to make sure that all contact updated in addtion send awareness to crisis team	BCM
929	consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Liability Products
930	conduct call tree test for coordinator and backup coordinator in addition send confirmation email to Seniors regarding call tree	BCM
931	conducct annual BCP test in order to test backup data center	BCM
932	Complaints escalation matrix is in place and effective	DSU

#	Control Name	Function Name
933	Comparing end of each month cash deposits after deducting withdrawals versus cash volume exported to CBE & other banks	Cash and Central Vault
934	Collections system access is restricted and approved based on the role of the employee.	Collections
935	Clients' inquiries received by e-mail ,must be sent from the pre designated email address as defined by client in the e-mail and fax/MIFT Indemnity.Clients' inquiries received by phone , must be received by the pre designated person which is judged by the ongoing relation with the client and general practice .	CSU
936	Clear designations are in place to segregate duties maintained within the unit	Microfinance
937	Clear designations are in place to segregate duties maintained within the unit	Collections
938	circulation performed to front liners with approved criteria after head of product approval	Mortgage Product
939	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation.	Capital and Provision Management
940	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation.	Sustainability
941	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	SME Risk
942	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Remittance
943	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Cards Products
944	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	CSU

#	Control Name	Function Name
945	Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Remittance
946	checking card offer applied after issuance	Cards Products
947	checking & monitoring for the manually process that is performed by business and branches	Compliance
948	Check with BCP the evacuation plan for call center	Marketing
949	Check RPO/RTO for SPOF of critical Services at the DR test "if any"	IT
950	CBE limit reviewed on daily basis	Branches Regional Operation
951	CBE instructions and related circulars should by distributed to all concerned staff to ensure that Credit approvals are done in accordance to them	SME Risk
952	Capacity planning exercise is conducted monthly and updated with actual figures of last month and reviewed by collections Head to access capacity for each team to decide moves and working plan for the month.	Collections
953	Capacity plan should be prepared taking into consideration staff annual leaves - Ensure proper communication , guidance & training to all concerned staff members , as to have the required knowledge to meet performance standards	Compliance
954	Capacity plan is prepared by head of mortgage based on business sales assumptions taking into consideration annual leaves / approved P&P; is circulated to all staff to ensure proper data is communicated / training and sent yearly to HR	Mortgage Product

#	Control Name	Function Name
955	Capacity plan is prepared based on business sales assumptions taking into consideration annual leaves / approved P&P; is circulated to all staff to ensure proper data is communicated / training and guiding staff by passing the required knowledge to stand of their required performance standards . ذلك الخطة الطاقة الاستيعابية إذا تطلب الأمر من الأهداف في نهاية كل ربع سنة، وتعديل على الأهداف الموضوعة ومراجعة المحقق خطة الطاقة الاستيعابية ومراجعتها سنويا بناء إعداد.	Microfinance
956	Capacity plan is prepared based on business sales assumptions taking into consideration annual leaves / approved P&P; is circulated to all staff to ensure proper data is communicated / training and guiding staff by passing the required knowledge to stand of their required performance standards	DSU
957	Capacity plan is prepared based on business sales assumptions taking into consideration annual leaves / approved P&P; is circulated to all staff to ensure proper data is communicated / training and guiding staff by passing the required knowledge to stand of their required performance standards	Branches Regional Operation
958	Business information security to be involved in all related business projects , Information security is part of the CAB so they either obtain info security approval for going live or else many business functions will be blocked such as access management and ISG will be raised against the project and escalated to BRCC & Added in the monthly information security dashboard till closed Information security approval is a must for all projects before going live when rectifying information security requirements	Information Security
959	Build and Maintain a business continuity plan in coordination with BCM dep. And to be renewed and tested on a timely basis	Human Resources
960	Build and Maintain a business continuity plan in coordination with BCM dep. And to be renewed and tested an timely basis	Remittance

#	Control Name	Function Name
961	Branches exceptionally do Sanction screening for all related parties of LCs/LGs/collection documents either in case of issuance or amendment, upon receiving the details from the concerned department via email until centralizing the function under Operations Department or through automated sanction system for all cases handled through swift.	Trade Finance
962	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	6 Of October
963	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Alexandria Fouad St.
964	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Arabela
965	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Assiut Gomhoria
966	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Assiut Saad Zagloul
967	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Thawra

#	Control Name	Function Name
968	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Zahraa EL Maadi
969	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Zakazik Awkaff Buil.
970	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Zakazik Galla St.
971	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Zamalek
972	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Smouha
973	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sodic
974	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
975	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sohag Nile St.
976	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Tanta - AlGeish
977	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sheikh Zayed
978	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sheraton
979	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Shobra
980	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	10th of Ramadan
981	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
982	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Shooting Club
983	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Qeuna
984	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Rehab
985	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Roushdy
986	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Salah Salem
987	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Sawah
988	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
989	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	New Cairo
990	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Obour city
991	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	October Plaza
992	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Opera
993	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Port Said
994	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Qalioub
995	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
996	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Miami
997	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mohandessein
998	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mokatam
999	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mostafa El-Nahas
1000	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Nasr City
1001	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Maadi
1002	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
1003	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Madinty
1004	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mahalla ElKobra
1005	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mall Of Egypt
1006	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Mansoura
1007	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Kafr Sakar
1008	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Korba
1009	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Lagoun

#	Control Name	Function Name
1010	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Lebanon
1011	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Louran
1012	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Luxour
1013	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Heliopolis Andalos
1014	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Heliopolis Meryland
1015	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Helwan
1016	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Hurghada

#	Control Name	Function Name
1017	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Ismailia
1018	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Kafr El Shiekh
1019	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Emad El-Din
1020	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Fakous
1021	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Farskour
1022	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Fayoum
1023	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Garden City

#	Control Name	Function Name
1024	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Haram
1025	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Damanhour
1026	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Damietta
1027	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Dokki
1028	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	El Manial
1029	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Elborsa
1030	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
1031	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Aswan
1032	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Azhar
1033	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Banha
1034	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Bani Sweif
1035	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	Belbais
1036	Branch Manager/ Operation Officer to ensure the following : 1. All offices are clear and free from any documents / forms and customer requests. من الاتي: ام لا يقوم مدير الفرع/ مدير العمليات بالتأكد تترك خاليه من أي اوراق سواء كانت ضرورية • بان جميع مكاتب الفرع	CFC
1037	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحيات منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	6 Of October

#	Control Name	Function Name
1038	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Alexandria Fouad St.
1039	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Arabela
1040	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Assiut Gomhoria
1041	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Assiut Saad Zagloul
1042	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Aswan
1043	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Zakazik Awkaff Buil.
1044	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
1045	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Zamalek
1046	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sodic
1047	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sohag Nasser City
1048	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sohag Nile St.
1049	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Tanta - AlGeish
1050	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Thawra
1051	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
1052	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sheraton
1053	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	10th of Ramadan
1054	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Shobra
1055	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Shobra El khima
1056	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Shooting Club
1057	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Smouha
1058	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Rehab

#	Control Name	Function Name
1059	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Roushdy
1060	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Salah Salem
1061	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sawah
1062	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Shebin El Kom
1063	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Sheikh Zayed
1064	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Obour city
1065	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	October Plaza

#	Control Name	Function Name
1066	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Opera
1067	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Port Said
1068	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Qalioub
1069	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Qeuna
1070	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Miami
1071	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mohandessein
1072	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mokatam

#	Control Name	Function Name
1073	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mostafa El-Nahas
1074	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Nasr City
1075	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	New Cairo
1076	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Maadi 9 St
1077	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Madinty
1078	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mahalla ElKobra
1079	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mall Of Egypt

#	Control Name	Function Name
1080	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Mansoura
1081	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Menia Kornish
1082	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Korba
1083	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Lagoun
1084	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Lebanon
1085	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Louran
1086	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Luxour

#	Control Name	Function Name
1087	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Maadi
1088	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Heliopolis Meryland
1089	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Helwan
1090	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Hurghada
1091	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Ismailia
1092	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Kafr El Shiekh
1093	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
1094	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Fakous
1095	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Farskour
1096	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Fayoum
1097	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Garden City
1098	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Haram
1099	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Heliopolis Andalos
1100	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Damietta

#	Control Name	Function Name
1101	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Dokki
1102	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	El Manial
1103	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Elborsa
1104	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	El-Shams Club
1105	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Emad El-Din
1106	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Azhar
1107	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Banha

#	Control Name	Function Name
1108	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Bani Sweif
1109	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Belbais
1110	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	CFC
1111	Branch manager ensure granting the proper access to branch staff based on the job description and the segregation of duties in place الممنوحة مع الوظيفة على المهام الوظيفية وعدم تعارض الصلاحية منح الصلاحيات المناسبة لموظفي الفرع بناء يقوم مدير الفرع بالتأكد من	Damanhour
1112	Both the maker & the checker of the transaction make sure that the related rules covering the transaction is stated in the Trade instrument & to be limited within its rulings that comply with principles of Islamic Shari'a	Trade Finance
1113	Both the maker & the checker make sure that the transaction related commissions is correctly applied / collected otherwise the deferral approvals was obtained	Trade Finance
1114	Both the maker & the checker make sure that the trade instrument is issued in line with the approved tenor as per approval received after being updated on the cor banking	Trade Finance
1115	both the maker & the checker make sure that the approved trade template (which contain all the mandatory fields) is being used otherwise the related approvals was obtained	Trade Finance
1116	Both the maker & the checker make sure that shipping documents are correctly / timely negotiated	Trade Finance

#	Control Name	Function Name
1117	Both the maker & the checker make sure that shipping documents are timely delivered to the customer	Trade Finance
1118	Both the maker & the checker make sure that payments are effected in line of the trade instrument	Trade Finance
1119	Both the maker & the checker make sure that payments are correctly / timely effected on related due date	Trade Finance
1120	Both the maker & the checker make sure that export proceeds are correctly / timely credited to customer account.	Trade Finance
1121	Both the maker & the checker make sure that any trade documents examined in line of its applicable rules	Trade Finance
1122	BBB insurance policy in place to cover fraud risk & computer crime and professional indemnity	Insurance
1123	Based on the ASSET inventory related to ADIB core banking services((database, OS, HW,SW) 1. Each team assess the Asset against its roadmap, patching, specs to ensure the delivery of the expected performance and service , else define the outdated or soon to outdate, missing patches, missing specs 2. Ensure to comply with baselines Discover the Outdated Asset	IT
1124	ATM depend on the physical security monitoring.	Information Security
1125	Archiving the hard copy of the report. Matching BO report out put with the data.Confirm report delivery as per no reminders from CBE	Cash and Central Vault
1126	Approved designations should be in place . Proper segregation of duties & independency of functions should be adhered to.	Check Printing Unit
1127	Any claim should be reported to insurance provider with documents and ensure payment on time	Insurance
1128	Annual training plan is maintained to enroll the mandatory trainings to all staff	Human Resources

#	Control Name	Function Name
1129	Annual reviews are usually conducted for all credit names that have approved credit facilities in the meantime, frequent updates/reviews are collectively done via investigation, EW & underwriting team as an integral part of the portfolio review/analysis in order to ensure that all requirements are in place ,and any material changes to credit facilities have been identified and approved as per Credit framework guidelines. File requirements may include some of the following items as appropriate: 1) Verify that business strategy, target market and customer segment are identified.	SME Risk
1130	Annual DR Test 8. Ensure availability of support contracts and appropriate SLAs	IT
1131	Annual Assessment of Departments roles and repobonsibilities to align with the Risk Governance Framework.	Capital and Provision Management
1132	Analyze the bad cases according to the related trigger and handing over the case/cases to Remedial Team on earlier stage on best effort basis.	SME Risk
1133	AML open the pending alerts to ensure there is no suspicious related to the transactions & regular report with customer's transaction amount is being sent to AML team to for reviewing the transactions to prevent any suspicious case Restriction of Accounts for clients with aged alerts	Compliance
1134	All users requests form presented in accordance to maker/checker basis and normal approval cycle	Branches Regional Operation
1135	All telesales calls are recorded Monthly quality check by telesales head & Team leaders is conducted on the recorded calls	DSU
1136	all sales staff shall sign ADIB Code of conduct No external e-mail is allowed to sales staff (SH, RSM, ASM, SO, SA, and coordinators) to be deactivated unless permission is adequate matching business need and role; external communication is to be determined to specific domains consequently	DSU
1137	All reversal transactions should be performed after obtaining proper approvals .	Branches Regional Operation

#	Control Name	Function Name
1138	All processes relevant to workflow and SLA between concerned departments are in place and properly communicated by department heads to ensure proper handling for business needs.	Corporate Credit Risk
1139	All procedures and contracts are reviewed by Compliance unit and signoff is obtained prior to implementing to ensure CBE compliant - staff awareness , induction training, field visits, customers' and staff feedback	Insurance
1140	All new, interim and annual renewals should be approved as per program requirements . Credit approvals will be valid for 90 days, as per Policy. If the facilities are not availed or transaction not drawn down in that time frame, the facilities/transaction must be re-approved by the original level. Credit Admin and EW Officer responsible to ensure all CAs are approved in the set timeframe, as required. and all extension gaps should be covered	SME Risk
1141	All New Authorized Signatories that added to the Signature Booklet have to be approved by the approved Matrix as per Policy.	Check Printing Unit
1142	All job descriptions are reviewed annually and updated with HR	Microfinance
1143	all Invoices to be reviewed by the Department Manager & approved by Head Of Department before sending to the Payable Departments.	Check Printing Unit
1144	All DSU users' access permissions on the system (s) is inquiry only. Users' access permissions are to be reviewed Semiannually.	DSU
1145	All customers are screened manually either during the on-boarding process, before opening the account or during the lifecycle of the customer's relationship.	Compliance
1146	All credit limits are to be reviewed by SME Risk head at least annually to ensure the correct use and eligibility of the credit officer	SME Risk

#	Control Name	Function Name
1147	All credit files and all credit facilities are reviewed and updated at least once every 12 months to ensure that all file requirements are in place, and any material changes to credit facilities have been identified and approved as per Credit Facility Approval. File requirements may include some of the following items as appropriate for the unit: 1. Current financials.	Corporate Credit Risk
1148	Alco approval on applied rate whenever there is a change in margin	Mortgage Product
1149	Adherence to the staff gifts process	Human Resources
1150	abid to all CBE circulations received from compliance e.g coridor rate change, DBR,ect	Mortgage Product
1151	A@W PO start to finalize the physical file with all needed documents and actions like copy from the customer ID with mobile number after adding all the needed signatures for original seen and stamps then send coordinator to proceed with needed sanction then send to fulfillment team to proceed with excel sheet to proceed with account opening request through AMC team and once done send the accounts numbers to the coordinator and fulfillment team again in order to complete the file to be sent to AMC department physically and compare the file with the data related to account opening request to confirm	ADIB @ Work - Sales
1152	9. Latest financials are obtained & analyzed.	Corporate Credit Risk
1153	9. Extended credit facilities should be sharia compliant.	Corporate Credit Risk
1154	9) Ensure that the obligors in the program meet the credit program requirements	SME Risk
1155	8. Review of all obligors with ORRs 7 - 9 excluding PS names ensuring sufficient triggers and follow-up. All the above is done by Risk department periodically ensuring sufficient monitoring and proper decision making.	Corporate Credit Risk
1156	8. Group facilities are aggregated	Corporate Credit Risk

#	Control Name	Function Name
1157	8. Call reports are documented when customer calls are conducted and objectively address credit risk issues (should strictly comply with the policy).	Corporate Credit Risk
1158	8) The Risk Rating process is identified and its approval status.	SME Risk
1159	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	6 Of October
1160	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Alexandria Fouad St.
1161	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Arabela
1162	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Assiut Gomhoria
1163	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Assiut Saad Zagloul
1164	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Aswan

#	Control Name	Function Name
1165	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Zakazik Awkaff Buil.
1166	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Zakazik Galla St.
1167	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Zamalek
1168	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sodic
1169	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sohag Nasser City
1170	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sohag Nile St.
1171	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Tanta - AlGeish

#	Control Name	Function Name
1172	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Thawra
1173	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Zahraa EL Maadi
1174	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sheikh Zayed
1175	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sheraton
1176	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Shobra
1177	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Shobra El khima
1178	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
1179	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Smouha
1180	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Rehab
1181	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Roushdy
1182	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Salah Salem
1183	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Sawah
1184	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Shebin El Kom
1185	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقبه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
1186	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Obour city
1187	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	October Plaza
1188	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Opera
1189	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Port Said
1190	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Qalioub
1191	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Qeuna
1192	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Miami

#	Control Name	Function Name
1193	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mohandessein
1194	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mokatam
1195	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mostafa El-Nahas
1196	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Nasr City
1197	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	New Cairo
1198	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Maadi 9 St
1199	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Madinty

#	Control Name	Function Name
1200	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mahalla ElKobra
1201	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mall Of Egypt
1202	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Mansoura
1203	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Menia Kornish
1204	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Korba
1205	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Lagoun
1206	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1207	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Louran
1208	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Luxour
1209	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Maadi
1210	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Heliopolis Maryland
1211	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Helwan
1212	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Hurghada
1213	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Ismailia

#	Control Name	Function Name
1214	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Kafr El Shiekh
1215	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Kafr Sakar
1216	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Fakous
1217	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Farskour
1218	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Fayoum
1219	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Garden City
1220	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Haram

#	Control Name	Function Name
1221	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Heliopolis Andalos
1222	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Damietta
1223	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Dokki
1224	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	El Manial
1225	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Elborsa
1226	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	El-Shams Club
1227	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
1228	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Azhar
1229	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Banha
1230	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Bani Sweif
1231	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Belbais
1232	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	CFC
1233	8- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch 8- جدول توزيع العهد والمهام المعتمد للفرع 8- ادراج مصفحة تحت رقابه ثنائيه بناء على بالتأكد من حفظ مخزون النماذج في وحدة يقوم مدير الفرع	Damanhour
1234	7. Review the segment (whether public sector, private, etc...) .	Corporate Credit Risk

#	Control Name	Function Name
1235	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	6 Of October
1236	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Alexandria Fouad St.
1237	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Arabela
1238	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Assiut Gomhoria
1239	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
1240	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Thawra
1241	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Zahraa EL Maadi
1242	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Zakazik Awkaff Buil.
1243	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Zakazik Galla St.
1244	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Zamalek

#	Control Name	Function Name
1245	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Shooting Club
1246	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Smouha
1247	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sodic
1248	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sohag Nasser City
1249	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
1250	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Tanta - AlGeish
1251	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	10th of Ramadan
1252	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Shebin El Kom
1253	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sheikh Zayed
1254	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sheraton

#	Control Name	Function Name
1255	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Shobra
1256	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Shobra El khima
1257	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Qalioub
1258	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Qeuna
1259	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Rehab

#	Control Name	Function Name
1260	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Roushdy
1261	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Salah Salem
1262	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Sawah
1263	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Nasr City
1264	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	New Cairo

#	Control Name	Function Name
1265	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Obour city
1266	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	October Plaza
1267	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Opera
1268	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Port Said
1269	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mansoura

#	Control Name	Function Name
1270	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Menia Kornish
1271	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Miami
1272	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mohandessein
1273	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mokatam
1274	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mostafa El-Nahas

#	Control Name	Function Name
1275	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Luxour
1276	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Maadi
1277	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Maadi 9 St
1278	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Madinty
1279	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
1280	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Mall Of Egypt
1281	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Kafr Sakar
1282	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Korba
1283	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Lagoun
1284	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1285	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Louran
1286	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Heliopolis Andalos
1287	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Heliopolis Maryland
1288	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Helwan
1289	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Hurghada

#	Control Name	Function Name
1290	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Ismailia
1291	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Kafr El Shiekh
1292	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Emad El-Din
1293	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Fakous
1294	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Farskour

#	Control Name	Function Name
1295	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Fayoum
1296	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Garden City
1297	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Haram
1298	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Damanshour
1299	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Damietta

#	Control Name	Function Name
1300	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Dokki
1301	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	El Manial
1302	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Elborsa
1303	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	El-Shams Club
1304	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Aswan

#	Control Name	Function Name
1305	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Azhar
1306	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Banha
1307	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Bani Sweif
1308	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	Belbais
1309	7. . In case customer didn't receive the check within 15 days, branch manager /SPB to perfrm a formal letter must be addressed to his correspondence address. • مراسلاته المسجل لدى البنك • مسجل بعلم الوصول للعميل على عنوان لمستولي خدمة العملاء لإصدار خطاب يومًا، يقوم المسئول بإرسال بريد الكتروني العميل باستلام الشيك خلال خمسة عشر في حالة عدم قيام	CFC

#	Control Name	Function Name
1310	7. RPR and Stress test are done on quarterly basis and all stressors are based on the current economic situation ex: Foreign currency, Energy, interest expense. worth mentioning that impact is quantified in terms of provisions and presented in Risk Committee	Corporate Credit Risk
1311	7) An annual review date is specified.	SME Risk
1312	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	6 Of October
1313	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Alexandria Fouad St.
1314	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Arabela
1315	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Assiut Gomhoria
1316	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Assiut Saad Zagloul
1317	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Aswan

#	Control Name	Function Name
1318	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Zakazik Awkaff Buil.
1319	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Zakazik Galla St.
1320	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Zamalek
1321	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sodic
1322	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sohag Nasser City
1323	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sohag Nile St.
1324	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Tanta - AlGeish

#	Control Name	Function Name
1325	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Thawra
1326	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Zahraa EL Maadi
1327	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sheikh Zayed
1328	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sheraton
1329	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Shobra
1330	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Shobra El khima
1331	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
1332	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Smouha
1333	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Rehab
1334	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Roushdy
1335	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	10th of Ramadan
1336	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Salah Salem
1337	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Sawah
1338	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
1339	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Obour city
1340	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	October Plaza
1341	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Opera
1342	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Port Said
1343	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Qalioub
1344	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Qeuna
1345	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهدة بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Miami

#	Control Name	Function Name
1346	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mohandessein
1347	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mokatam
1348	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mostafa El-Nahas
1349	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Nasr City
1350	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	New Cairo
1351	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Maadi 9 St
1352	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Madinty

#	Control Name	Function Name
1353	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mahalla ElKobra
1354	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mall Of Egypt
1355	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Mansoura
1356	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Menia Kornish
1357	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Korba
1358	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Lagoun
1359	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1360	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Louran
1361	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Luxour
1362	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Maadi
1363	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Heliopolis Meryland
1364	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Helwan
1365	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Hurghada
1366	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Ismailia

#	Control Name	Function Name
1367	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Kafr El Shiekh
1368	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Kafr Sakar
1369	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Fakous
1370	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Farskour
1371	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Fayoum
1372	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Garden City
1373	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Haram

#	Control Name	Function Name
1374	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Heliopolis Andalos
1375	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Damietta
1376	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Dokki
1377	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	El Manial
1378	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Elborsa
1379	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	El-Shams Club
1380	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
1381	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Azhar
1382	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Banha
1383	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Bani Sweif
1384	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Belbais
1385	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	CFC
1386	7- Ops officer to ensure Handling branch operation registers (cash registers, returned checks registers, ...) and to ensure that all fields are completed . 7- المصرفية وان يكون مطابقا لنموذج العهد بالتأكد من جميع السجلات الخاصة بالعملية يقوم مدير العمليات	Damanhour
1387	6-X-Boarder ,Concentration Limits , Country limits,.. Above is controlled by all stakeholders operating as per the approved credit policy periodically and on case by case to ensure proper adherence to CBE regulations.	Corporate Credit Risk
1388	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفرمة او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	6 Of October

#	Control Name	Function Name
1389	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Alexandria Fouad St.
1390	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Arabela
1391	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Assiut Gomhoria
1392	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Assiut Saad Zagloul
1393	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Zahraa EL Maadi
1394	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Zakazik Awkaff Buil.
1395	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Zakazik Galla St.
1396	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Zamalek
1397	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Smouha
1398	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sodic
1399	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sohag Nasser City
1400	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
1401	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Tanta - AlGeish
1402	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Thawra
1403	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Shebin El Kom
1404	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sheikh Zayed
1405	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sheraton
1406	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Shobra
1407	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Shobra El khima
1408	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Shooting Club
1409	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Qeuna
1410	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Rehab
1411	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	10th of Ramadan
1412	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Roushdy

#	Control Name	Function Name
1413	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Salah Salem
1414	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Sawah
1415	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	New Cairo
1416	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Obour city
1417	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	October Plaza
1418	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Opera
1419	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Port Said
1420	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Qalioub
1421	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Menia Kornish
1422	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Miami
1423	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mohandessein
1424	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mokatam

#	Control Name	Function Name
1425	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mostafa El-Nahas
1426	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Nasr City
1427	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Maadi
1428	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Maadi 9 St
1429	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Madinty
1430	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mahalla ElKobra
1431	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mall Of Egypt
1432	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Mansoura
1433	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Kafr Sakar
1434	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Korba
1435	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Lagoun
1436	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1437	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Louran
1438	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Luxour
1439	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Heliopolis Andalos
1440	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Heliopolis Meryland
1441	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Helwan
1442	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Hurghada
1443	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Ismailia
1444	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Kafr El Shiekh
1445	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Emad El-Din
1446	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Fakous
1447	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Farskour
1448	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Fayoum

#	Control Name	Function Name
1449	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Garden City
1450	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Haram
1451	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Damanshour
1452	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Damietta
1453	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Dokki
1454	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	El Manial
1455	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Elborsa
1456	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	El-Shams Club
1457	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Aswan
1458	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Azhar
1459	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Banha
1460	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
1461	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	Belbais
1462	6. Shredding of all unused or unneeded documents. • اله الفررم او التمزيق الجيد من المستندات الغير مستخدمه عن طريق التخلص	CFC
1463	6. Senior calls are done as per policy including SCOs, Cos in addition to CRO	Corporate Credit Risk
1464	6. Officer performing the SV is independent from the officer conducting the call back. • Account must be reviewed if transfer has been executed before • Request must be marked with avoid duplication stamp/markings • Branch to send originals that have avoid duplication stamps/markings directly to CSU without taking any action from their side. • Remittance team to reject any unconfirmed by CSU transfers that have avoid duplication stamps/markings • Approvals from CSU is mandatory by branch before executing any transfer related to /csu handled companies he original receipts to be escalated (if any) • CSU manager to stop dealing with any MIFT once receiving any changes in the company from the AOU. • CSU manager are checking frequently the call log system & reporting any missing call to IT.	CSU
1465	6. Ensure that repayment schedule and pricing are as per the credit approval.	Corporate Credit Risk
1466	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارقاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	6 Of October

#	Control Name	Function Name
1467	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Alexandria Fouad St.
1468	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Arabela
1469	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Assiut Gomhoria
1470	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Assiut Saad Zagloul
1471	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
1472	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Zakazik Awkaff Buil.
1473	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Zakazik Galla St.
1474	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Zamalek
1475	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Smouha
1476	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Sodic

#	Control Name	Function Name
1477	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Sohag Nasser City
1478	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Sohag Nile St.
1479	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Tanta - AlGeish
1480	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Thawra
1481	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
1482	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Sheikh Zayed
1483	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Sheraton
1484	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Shobra
1485	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Shobra El khima
1486	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
1487	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	10th of Ramadan
1488	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Qeuna
1489	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Rehab
1490	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Roushdy
1491	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Salah Salem

#	Control Name	Function Name
1492	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Sawah
1493	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	New Cairo
1494	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Obour city
1495	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	October Plaza
1496	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Opera

#	Control Name	Function Name
1497	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Port Said
1498	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Qalioub
1499	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Menia Kornish
1500	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Miami
1501	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
1502	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Mokatam
1503	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Mostafa El-Nahas
1504	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Nasr City
1505	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Maadi
1506	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
1507	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Madinty
1508	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Mahalla ElKobra
1509	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Mall Of Egypt
1510	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Mansoura
1511	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
1512	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Korba
1513	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Lagoun
1514	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Lebanon
1515	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Louran
1516	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Luxour

#	Control Name	Function Name
1517	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Heliopolis Andalos
1518	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Heliopolis Meryland
1519	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Helwan
1520	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Hurghada
1521	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Ismailia

#	Control Name	Function Name
1522	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Kafr El Shiekh
1523	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Emad El-Din
1524	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Fakous
1525	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Farskour
1526	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Fayoum

#	Control Name	Function Name
1527	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Garden City
1528	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Haram
1529	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Damanhour
1530	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Damietta
1531	<p>6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • المندوب / للمفوض من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات</p>	Dokki

#	Control Name	Function Name
1532	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	El Manial
1533	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Elborsa
1534	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	El-Shams Club
1535	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Aswan
1536	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وإرفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Azhar

#	Control Name	Function Name
1537	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Banha
1538	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Bani Sweif
1539	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	Belbais
1540	6. A prove of the receipts of the returned checks are signed by the customers/representatives and attached in a physical file. • للمفوض / المندوب من بطاقي الرقم القومي في حال استلام توقيع على توقيع العميل وارفاق صورة ضوئية لكل من الشيك وسبب الرفض وعمل صحة العميل بالتوقيع البنكي على صورة ضوئية لدى البنك الشيك المرتد ويتم اثبات استلام المصرفية بتسليم العميل او مندوبة المفوض .يقوم مدير الخزينة / مدير العمليات	CFC
1541	6) Checklist for essential docs that must be included in the file are signed by both of risk analyst and senior underwriter	SME Risk
1542	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	6 Of October

#	Control Name	Function Name
1543	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Alexandria Fouad St.
1544	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Arabela
1545	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Assiut Gomhoria
1546	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Assiut Saad Zagloul
1547	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Thawra
1548	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Zahraa EL Maadi
1549	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Zakazik Awkaff Buil.
1550	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
1551	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Zamalek
1552	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Shooting Club
1553	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Smouha
1554	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sodic
1555	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sohag Nasser City
1556	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sohag Nile St.
1557	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Tanta - AlGeish
1558	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
1559	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sheikh Zayed
1560	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sheraton
1561	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Shobra
1562	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Shobra El khima
1563	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Qalioub
1564	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Qeuna
1565	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Rehab
1566	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Roushdy

#	Control Name	Function Name
1567	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Salah Salem
1568	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Sawah
1569	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	New Cairo
1570	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Obour city
1571	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	October Plaza
1572	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Opera
1573	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Port Said
1574	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
1575	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Menia Kornish
1576	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Miami
1577	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mohandessein
1578	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mokatam
1579	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mostafa El-Nahas
1580	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Nasr City
1581	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Maadi
1582	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
1583	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Madinty
1584	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mahalla ElKobra
1585	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mall Of Egypt
1586	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Mansoura
1587	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Kafr Sakar
1588	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Korba
1589	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Lagoun
1590	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1591	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Louran
1592	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Luxour
1593	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Heliopolis Andalos
1594	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Heliopolis Meryland
1595	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Helwan
1596	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Hurghada
1597	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Ismailia
1598	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
1599	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Emad El-Din
1600	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Fakous
1601	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Farskour
1602	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Fayoum
1603	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Garden City
1604	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Haram
1605	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Damanshour
1606	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Damietta

#	Control Name	Function Name
1607	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Dokki
1608	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	El Manial
1609	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Elborsa
1610	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	El-Shams Club
1611	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Aswan
1612	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Azhar
1613	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Banha
1614	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 6- جدول توزيع العهد والمهام كل 3 شهور او عند يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
1615	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 شهور او عند جدول توزيع العهد والمهام كل يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	Belbais
1616	6- Ops officer ensure that the branch designation is updated on a quarterly basis or upon in any change in the custodian 6- تغيير احد المفوضين بالفرع 3 شهور او عند جدول توزيع العهد والمهام كل يقوم مدير العمليات بالتأكد من تحديث	CFC
1617	5-Collateral & support considerations,...	Corporate Credit Risk
1618	5. Quarterly HRR committee includes the CEO & CRO and Head of legal and WBH and CRH where all high risk and loss making names are discussed extensivley name by name to agree on the ORR and the action plan for each name	Corporate Credit Risk
1619	5. obtaining the employee signature on the renewal	Human Resources
1620	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	6 Of October
1621	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Alexandria Fouad St.
1622	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Arabela
1623	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Assiut Gomhoria
1624	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
1625	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Aswan
1626	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Zakazik Awkaff Buil.
1627	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Zakazik Galla St.
1628	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Zamalek
1629	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sodic
1630	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sohag Nasser City
1631	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sohag Nile St.
1632	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Tanta - AlGeish

#	Control Name	Function Name
1633	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Thawra
1634	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Zahraa EL Maadi
1635	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sheikh Zayed
1636	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sheraton
1637	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Shobra
1638	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Shobra El khima
1639	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Shooting Club
1640	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Smouha

#	Control Name	Function Name
1641	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Qeuna
1642	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Rehab
1643	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Roushdy
1644	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Salah Salem
1645	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Sawah
1646	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Shebin El Kom
1647	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Obour city
1648	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
1649	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	October Plaza
1650	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Opera
1651	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Port Said
1652	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Qalioub
1653	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Miami
1654	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Mohandessein
1655	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Mokatam
1656	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Mostafa El-Nahas

#	Control Name	Function Name
1657	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Nasr City
1658	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	New Cairo
1659	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Maadi 9 St
1660	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Madinty
1661	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Mahalla ElKobra
1662	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Mall Of Egypt
1663	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Mansoura
1664	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
1665	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Korba
1666	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Lagoun
1667	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Lebanon
1668	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Louran
1669	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Luxour
1670	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Maadi
1671	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Heliopolis Meryland
1672	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Helwan

#	Control Name	Function Name
1673	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Hurghada
1674	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Ismailia
1675	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Kafr El Shiekh
1676	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Kafr Sakar
1677	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Fakous
1678	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Farskour
1679	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Fayoum
1680	<p>5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد 	Garden City

#	Control Name	Function Name
1681	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Haram
1682	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Heliopolis Andalos
1683	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Damietta
1684	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Dokki
1685	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	El Manial
1686	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Elborsa
1687	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	El-Shams Club
1688	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
1689	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Azhar
1690	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Banha
1691	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Bani Sweif
1692	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Belbais
1693	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	CFC
1694	5. Keeping all documents and custody in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation. • في الخزائن المصفحة و المضادة للحريق و المستندات الأصل تحت الرقابة الثنائية الاحتفاظ بالعهد	Damanhour
1695	5. Infrastructure access is meticulously managed by utilizing jump servers that require Tier model accounts.	Information Security
1696	5. Ensure that full support provisions, where they exist, follow the guidelines articulated in the Documentation section.	Corporate Credit Risk
1697	5. Call back conducted prior to transaction execution or check predefined list of beneficiaries.	CSU

#	Control Name	Function Name
1698	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	6 Of October
1699	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Alexandria Fouad St.
1700	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Arabela
1701	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Assiut Gomhoria
1702	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Assiut Saad Zagloul
1703	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Aswan

#	Control Name	Function Name
1704	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Zakazik Awkaff Buil.
1705	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Zakazik Galla St.
1706	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Zamalek
1707	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sodic
1708	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sohag Nasser City
1709	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
1710	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Tanta - AlGeish
1711	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Thawra
1712	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Zahraa EL Maadi
1713	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sheikh Zayed
1714	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sheraton
1715	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Shobra

#	Control Name	Function Name
1716	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Shobra El khima
1717	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Shooting Club
1718	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Smouha
1719	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Qeuna
1720	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Rehab
1721	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Roushdy

#	Control Name	Function Name
1722	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Salah Salem
1723	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Sawah
1724	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Shebin El Kom
1725	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	10th of Ramadan
1726	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Obour city
1727	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	October Plaza

#	Control Name	Function Name
1728	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Opera
1729	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Port Said
1730	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Qalioub
1731	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Miami
1732	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Mohandessein
1733	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Mokatam

#	Control Name	Function Name
1734	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Mostafa El-Nahas
1735	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Nasr City
1736	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	New Cairo
1737	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Maadi 9 St
1738	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Madinty
1739	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
1740	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Mall Of Egypt
1741	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Mansoura
1742	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Menia Kornish
1743	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Korba
1744	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Lagoun
1745	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Lebanon

#	Control Name	Function Name
1746	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Louran
1747	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Luxour
1748	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Maadi
1749	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Heliopolis Maryland
1750	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Helwan
1751	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Hurghada

#	Control Name	Function Name
1752	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Ismailia
1753	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Kafr El Shiekh
1754	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Kafr Sakar
1755	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Fakous
1756	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Farskour
1757	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Fayoum

#	Control Name	Function Name
1758	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Garden City
1759	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Haram
1760	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Heliopolis Andalos
1761	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Damietta
1762	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Dokki
1763	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	El Manial

#	Control Name	Function Name
1764	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Elborsa
1765	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	El-Shams Club
1766	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Emad El-Din
1767	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Azhar
1768	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Banha
1769	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئولو الحسابات (الشركات) يقوم خدمة	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
1770	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Belbais
1771	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	CFC
1772	5. Branch manager to ensure that Customers are contacted by PBR/ RM and follow up results are being proved in an excel sheet. واثبات نتيجة المتابعة طرف الفرع لاستلام الشيكات المرتدة بإبلاغ العملاء بورود الشيكات المرتدة العملاء/ مسئول الحسايات (الشركات) يقوم خدمة	Damanhour
1773	5) Credit Maintenance "Customer Files and Credit File Maintenance" should be completed as per program guidelines	SME Risk
1774	5- Remittance department verifies the signature /initials of designated staff.	Remittance
1775	5- Registration sheet for Secured Paper for LGs	Trade Finance
1776	5- Ensure that all process/procedures approved by shariaa	DSU
1777	5 any wrong entry are amended on maker checker basis	Remittance
1778	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	6 Of October
1779	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
1780	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Arabela
1781	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Assiut Gomhoria
1782	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Assiut Saad Zagloul
1783	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Zahraa EL Maadi
1784	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Zakazik Awkaff Buil.
1785	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Zakazik Galla St.
1786	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Zamalek
1787	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Smouha

#	Control Name	Function Name
1788	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sodic
1789	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sohag Nasser City
1790	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sohag Nile St.
1791	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Tanta - AlGeish
1792	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Thawra
1793	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Shebin El Kom
1794	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sheikh Zayed
1795	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sheraton

#	Control Name	Function Name
1796	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Shobra
1797	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Shobra El khima
1798	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Shooting Club
1799	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Qalioub
1800	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Qeuna
1801	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Rehab
1802	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Roushdy
1803	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Salah Salem

#	Control Name	Function Name
1804	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Sawah
1805	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Nasr City
1806	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	New Cairo
1807	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Obour city
1808	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	October Plaza
1809	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Opera
1810	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Port Said
1811	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
1812	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Miami
1813	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mohandessein
1814	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mokatam
1815	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	10th of Ramadan
1816	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mostafa El-Nahas
1817	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Maadi
1818	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Maadi 9 St
1819	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Madinty

#	Control Name	Function Name
1820	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mahalla ElKobra
1821	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mall Of Egypt
1822	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Mansoura
1823	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Kafr Sakar
1824	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Korba
1825	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Lagoun
1826	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Lebanon
1827	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Louran

#	Control Name	Function Name
1828	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Luxour
1829	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Heliopolis Andalos
1830	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Heliopolis Meryland
1831	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Helwan
1832	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Hurghada
1833	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Ismailia
1834	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Kafr El Shiekh
1835	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
1836	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Fakous
1837	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Farskour
1838	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Fayoum
1839	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Garden City
1840	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Haram
1841	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Damanhour
1842	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Damietta
1843	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Dokki

#	Control Name	Function Name
1844	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	El Manial
1845	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Elborsa
1846	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	El-Shams Club
1847	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Aswan
1848	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Azhar
1849	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Banha
1850	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Bani Sweif
1851	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	Belbais

#	Control Name	Function Name
1852	5 Ops officer ensure that the branch custody registers are matching with the approved branch designation. 5- بالفرع مطابق مع جدول توزيع العهد والمهام المعتمد العمليات بالتأكد من سجل المفوضين بالفرع يقوم مدير	CFC
1853	4. The committee decisions will be communicated to the grievances and follow up to the take the necessary actions as per the decisions.	Human Resources
1854	4. Signature is verified by two ADIB staff according to signature verification limits/thresholds.	CSU
1855	4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection). ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات	6 Of October
1856	4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection). ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات	Alexandria Fouad St.
1857	4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection). ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات	Arabela

#	Control Name	Function Name
1858	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Assiut Gomhoria
1859	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Assiut Saad Zagloul
1860	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Zahraa EL Maadi
1861	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Zakazik Awkaff Buil.
1862	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
1863	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Zamalek
1864	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Smouha
1865	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sodic
1866	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sohag Nasser City
1867	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
1868	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Tanta - AlGeish
1869	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Thawra
1870	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Shebin El Kom
1871	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sheikh Zayed
1872	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sheraton

#	Control Name	Function Name
1873	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Shobra
1874	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Shobra El khima
1875	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Shooting Club
1876	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Qalioub
1877	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Qeuna

#	Control Name	Function Name
1878	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Rehab
1879	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Roushdy
1880	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Salah Salem
1881	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Sawah
1882	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Nasr City

#	Control Name	Function Name
1883	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	New Cairo
1884	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Obour city
1885	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	October Plaza
1886	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Opera
1887	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Port Said

#	Control Name	Function Name
1888	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Menia Kornish
1889	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Miami
1890	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	10th of Ramadan
1891	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mohandessein
1892	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mokatam

#	Control Name	Function Name
1893	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mostafa El-Nahas
1894	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Maadi
1895	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Maadi 9 St
1896	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Madinty
1897	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
1898	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mall Of Egypt
1899	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Mansoura
1900	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Kafr Sakar
1901	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Korba
1902	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Lagoun

#	Control Name	Function Name
1903	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Lebanon
1904	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Louran
1905	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Luxour
1906	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Heliopolis Andalos
1907	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Heliopolis Meryland

#	Control Name	Function Name
1908	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Helwan
1909	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Hurghada
1910	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Ismailia
1911	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Kafr El Shiekh
1912	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
1913	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Fakous
1914	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Farskour
1915	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Fayoum
1916	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Garden City
1917	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Haram

#	Control Name	Function Name
1918	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Damanhour
1919	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Damietta
1920	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Dokki
1921	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	El Manial
1922	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Elborsa

#	Control Name	Function Name
1923	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	El-Shams Club
1924	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Aswan
1925	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Azhar
1926	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Banha
1927	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
1928	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	Belbais
1929	<p>4. Returned check register is completed with all check data and signed by all custodian (Customer name, account number , check amount , check date, beneficiary name , reason of rejection).</p> <p>ورئيس الخزينة وفقا لحدود المعاملات ويؤشر عليها كل من موظف الخزينة (التيلر) ومبلغ الشيك والمستفيد وسبب الرجوع موضحا التاريخ واسم العميل ورقم الحساب الشيك المرفوض في سجل الشيكات المرتدة تسجيل بيانات</p>	CFC
1930	<p>4. Portfolio concentration limits should be in place and adhered to, and that any deviation in portfolio hurdles is raised to senior management.</p>	Corporate Credit Risk
1931	<p>4. Monitoring sheet for all applications out of Business solution support.</p>	IT
1932	<p>4. Embed Information Security controls within Business processes.</p>	Information Security
1933	<p>4. Confirm that CA conditons and covenants for term facilities/revolvers, where applicable, are tracked regularly as per policy and that they are confirmed by the Risk Analysis Unit.</p>	Corporate Credit Risk
1934	<p>4. Communication is being sent to the concerned line manager months prior the contract renewal</p>	Human Resources
1935	<p>4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة</p>	6 Of October
1936	<p>4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة</p>	Alexandria Fouad St.
1937	<p>4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة</p>	Arabela

#	Control Name	Function Name
1938	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Assiut Gomhoria
1939	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Zamalek
1940	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sohag Nile St.
1941	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Tanta - AlGeish
1942	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Thawra
1943	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Zahraa EL Maadi
1944	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Zakazik Awkaff Buil.
1945	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Zakazik Galla St.
1946	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Shobra
1947	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Shobra El khima
1948	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Shooting Club
1949	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Smouha

#	Control Name	Function Name
1950	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sodic
1951	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sohag Nasser City
1952	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Roushdy
1953	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Salah Salem
1954	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sawah
1955	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Shebin El Kom
1956	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sheikh Zayed
1957	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Sheraton
1958	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	October Plaza
1959	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Opera
1960	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Port Said
1961	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Qalioub

#	Control Name	Function Name
1962	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Qeuna
1963	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Rehab
1964	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mohandessein
1965	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mokatam
1966	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mostafa El-Nahas
1967	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Nasr City
1968	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	New Cairo
1969	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Obour city
1970	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mahalla ElKobra
1971	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mall Of Egypt
1972	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Mansoura
1973	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
1974	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	10th of Ramadan
1975	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Miami
1976	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Lebanon
1977	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Louran
1978	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Luxour
1979	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Maadi
1980	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Maadi 9 St
1981	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Madinty
1982	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Hurghada
1983	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Ismailia
1984	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Kafr El Shiekh
1985	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
1986	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Korba
1987	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Lagoun
1988	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Fayoum
1989	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Garden City
1990	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Haram
1991	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Heliopolis Andalos
1992	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Heliopolis Meryland
1993	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Helwan
1994	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Elborsa
1995	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	El-Shams Club
1996	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Emad El-Din
1997	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Fakous

#	Control Name	Function Name
1998	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Farskour
1999	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Belbais
2000	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	CFC
2001	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Damanhour
2002	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Damietta
2003	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Dokki
2004	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	El Manial
2005	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Assiut Saad Zagloul
2006	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Aswan
2007	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Azhar
2008	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Banha
2009	4. All fireproof cabinets and all staff drawers are closed and locked. • الغلق للحريق وخاصة الادراج السفلية الغير محكمه اغلاق الخزائن الحديدية المضادة	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
2010	4. Access to classified servers, particularly within the Active Directory structure, is channeled through dedicated Privilege Access Workstations (PAWs).	Information Security
2011	4) Tighten the EW monitoring process.	SME Risk
2012	4) Tighten the EW monitoring process.	SME Risk
2013	4) capacity building model has to be presented to ensure meeting the top management strategy for SME growth	SME Risk
2014	4) All original collaterals/financing docs are saved at the documentation team	SME Risk
2015	4- Single Obligor , Related parties & shareholders guidelines	Corporate Credit Risk
2016	4- Enrich the control environment via enhancing the soft and hard controls	SME Risk
2017	4- Changes/updates of procedures are cascaded to all stakeholders and published on ADIB portal	DSU
2018	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنايه بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	6 Of October
2019	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنايه بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Alexandria Fouad St.
2020	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنايه بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Arabela

#	Control Name	Function Name
2021	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Assiut Gomhoria
2022	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Assiut Saad Zagloul
2023	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Aswan
2024	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Zakazik Awkaff Buil.
2025	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Zakazik Galla St.
2026	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Zamalek

#	Control Name	Function Name
2027	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sodic
2028	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sohag Nasser City
2029	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sohag Nile St.
2030	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Tanta - AlGeish
2031	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Thawra
2032	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
2033	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sheikh Zayed
2034	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sheraton
2035	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Shobra
2036	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Shobra El khima
2037	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Shooting Club
2038	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Smouha

#	Control Name	Function Name
2039	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Qeuna
2040	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Rehab
2041	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Roushdy
2042	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Salah Salem
2043	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Sawah
2044	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
2045	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	New Cairo
2046	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Obour city
2047	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	October Plaza
2048	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Opera
2049	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Port Said
2050	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Qalioub

#	Control Name	Function Name
2051	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Menia Kornish
2052	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Miami
2053	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mohandessein
2054	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mokatam
2055	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mostafa El-Nahas
2056	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Nasr City

#	Control Name	Function Name
2057	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Maadi 9 St
2058	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Madinty
2059	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mahalla ElKobra
2060	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	10th of Ramadan
2061	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mall Of Egypt
2062	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Mansoura

#	Control Name	Function Name
2063	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Korba
2064	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Lagoun
2065	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Lebanon
2066	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Louran
2067	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Luxour
2068	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقابه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Maadi

#	Control Name	Function Name
2069	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Heliopolis Meryland
2070	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Helwan
2071	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Hurghada
2072	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Ismailia
2073	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Kafr El Shiekh
2074	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
2075	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Fakous
2076	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Farskour
2077	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Fayoum
2078	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Garden City
2079	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Haram
2080	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقباه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
2081	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Damietta
2082	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Dokki
2083	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	El Manial
2084	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Elborsa
2085	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	El-Shams Club
2086	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
2087	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Azhar
2088	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Banha
2089	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Bani Sweif
2090	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Belbais
2091	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	CFC
2092	4- Branch manager ensure keeping the stock forms in a fire proof cabinet under dual custody as per the approved branch designation 4- المعتمد للفرع ثنائيته بناء على جدول توزيع العهد والمهام في وحدة ادراج مصفحة تحت رقبه من حفظ مخزون النماذج المرقمة والخطابات يقوم مدير الفرع بالتأكد	Damanhour
2093	4- Authorized access to the floor using access cards to allow only authorized staff	Trade Finance
2094	4 all transactions proccsed by maker are approved by checker	Remittance

#	Control Name	Function Name
2095	4- All supporting Docs & approvals are in place before execution.	Remittance
2096	4- All instructions must be approved for processing by the designated persons to approve.	Remittance
2097	4- a weekly meeting is set to discuss the new location issues to enhance and improve the process , this meeting including Business - Admin - Premises addition to any other department that may affect the new location progress	Premises
2098	3-maker should handle pending transactions not processed by system due to inward issue.	Remittance
2099	3-Credit Checking requirements as per CBE &Policy; guidelines .	Corporate Credit Risk
2100	3. The employee should not join the training if the commitment letter was not signed	Human Resources
2101	3. Specialized privileged accounts, distinct from regular user accounts, are employed to mitigate unauthorized access.	Information Security
2102	3. Send email to employees with their appraisals	Human Resources
2103	3. Sanction list is screened from AML to the new vendor	Human Resources
2104	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	6 Of October
2105	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Alexandria Fouad St.
2106	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Arabela
2107	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
2108	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Zakazik Galla St.
2109	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Zamalek
2110	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Tanta - AlGeish
2111	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Thawra
2112	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Zahraa EL Maadi
2113	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sodic
2114	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sohag Nasser City
2115	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sohag Nile St.
2116	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Shobra El khima
2117	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Shooting Club
2118	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Smouha
2119	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sheikh Zayed

#	Control Name	Function Name
2120	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sheraton
2121	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Shobra
2122	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Salah Salem
2123	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Sawah
2124	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Shebin El Kom
2125	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Qeuna
2126	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Rehab
2127	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Roushdy
2128	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Opera
2129	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Port Said
2130	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Qalioub
2131	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	New Cairo

#	Control Name	Function Name
2132	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Obour city
2133	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	October Plaza
2134	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mokatam
2135	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mostafa El-Nahas
2136	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Nasr City
2137	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Menia Kornish
2138	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Miami
2139	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mohandessein
2140	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mahalla ElKobra
2141	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mall Of Egypt
2142	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Mansoura
2143	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Maadi

#	Control Name	Function Name
2144	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Maadi 9 St
2145	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Madinty
2146	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	10th of Ramadan
2147	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Lebanon
2148	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Louran
2149	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Luxour
2150	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Kafr Sakar
2151	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Korba
2152	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Lagoun
2153	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Hurghada
2154	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Ismailia
2155	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
2156	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Heliopolis Andalos
2157	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Heliopolis Meryland
2158	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Helwan
2159	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Garden City
2160	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Haram
2161	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Fakous
2162	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Farskour
2163	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Fayoum
2164	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Elborsa
2165	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	El-Shams Club
2166	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Emad El-Din
2167	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Damietta

#	Control Name	Function Name
2168	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Dokki
2169	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	El Manial
2170	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Belbais
2171	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	CFC
2172	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Damanhour
2173	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Azhar
2174	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Banha
2175	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Bani Sweif
2176	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Assiut Gomhoria
2177	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Assiut Saad Zagloul
2178	3. Ops officer branch manager ensure the customer request is in place. 3. طلب العميل على حفظ المراسلات بالفرع يتأكد مدير العمليات ومدير الفرع من وجود	Aswan
2179	3. Ongoing meeting with all stakeholders to ensure applying the roles as per the timelines.	Premises

#	Control Name	Function Name
2180	3. Monitoring the approved projects budget as per the planned budget	Premises
2181	3. Investigation will be conducted to the submitted cases and to be verified prior submitting to the committee.	Human Resources
2182	3. Instruction is received from the compnay's mail mentioned in the MIFT.The signature(s) on the instruction match one or more of the signature(s) that has been maintained on the core banking signature system.	CSU
2183	3. Exit Interviews results are reviewed, analyzed and included in monthly report on attrition and communicated with management	Human Resources
2184	3. ensure that target market exceptions are properly approved.	Corporate Credit Risk
2185	3. Economic and industry updates to be reviewed & actively linked to risk management and portfolio decisions, whereby the Risk Ratings are to be reviewed whenever there is a material event.	Corporate Credit Risk
2186	3. Define documented reporting sources, owners for the IS risks.	Information Security
2187	3. Communication is being sent to the concerned line manager month prior the end of the probation date	Human Resources
2188	3. Classification and Evaluation for all outsource service providers after each project to build up a database to be useful when recommending for new projects, where specification for all used materials are clear in the BOQ.	Premises
2189	3. Checklist containing all the CBE circulars to ensure abiding to all CBE regualtions which are published on the portal by Compliance	Premises
2190	3. Branches are requested to check the serials of each requested checkbook before applying on system	Check Printing Unit

#	Control Name	Function Name
2191	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	6 Of October
2192	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	Alexandria Fouad St.
2193	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	Arabela
2194	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	Assiut Gomhoria
2195	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	Assiut Saad Zagloul
2196	3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. • كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
2197	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Zakazik Awkaff Buil.
2198	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Zakazik Galla St.
2199	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Zamalek
2200	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Smouha
2201	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Sodic
2202	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
2203	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Sohag Nile St.
2204	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Tanta - AlGeish
2205	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Thawra
2206	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Shebin El Kom
2207	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Sheikh Zayed
2208	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Sheraton

#	Control Name	Function Name
2209	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Shobra
2210	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Shobra El khima
2211	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Shooting Club
2212	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Qalioub
2213	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Qeuna
2214	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Rehab

#	Control Name	Function Name
2215	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Roushdy
2216	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Salah Salem
2217	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Sawah
2218	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Nasr City
2219	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	New Cairo
2220	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Obour city

#	Control Name	Function Name
2221	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	October Plaza
2222	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Opera
2223	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Port Said
2224	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Mansoura
2225	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Menia Kornish
2226	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Miami

#	Control Name	Function Name
2227	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Mohandessein
2228	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Mokatam
2229	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Mostafa El-Nahas
2230	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Maadi
2231	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	10th of Ramadan
2232	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
2233	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Madinty
2234	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Mahalla ElKobra
2235	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Mall Of Egypt
2236	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Kafr Sakar
2237	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Korba
2238	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخضم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخضم</p>	Lagoun

#	Control Name	Function Name
2239	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Lebanon
2240	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Louran
2241	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Luxour
2242	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Heliopolis Andalos
2243	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Heliopolis Meryland
2244	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Helwan

#	Control Name	Function Name
2245	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Hurghada
2246	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Ismailia
2247	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Kafr El Shiekh
2248	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Emad El-Din
2249	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Fakous
2250	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Farskour

#	Control Name	Function Name
2251	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Fayoum
2252	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Garden City
2253	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Haram
2254	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Damanshour
2255	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Damietta
2256	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Dokki

#	Control Name	Function Name
2257	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	El Manial
2258	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Elborsa
2259	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	El-Shams Club
2260	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Aswan
2261	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Azhar
2262	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Banha

#	Control Name	Function Name
2263	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Bani Sweif
2264	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	Belbais
2265	<p>3. Branch manager to ensure that Pop up message is added to the customer account in case balance is insufficient. •</p> <p>كفاية رصيد الحساب وخصم المصروفات والدخول على الحساب كل فترة لمراجعة من خلال وضع رسالة على حساب العميل العمولة يتم إثبات قيمة مصروفات الرفض في حالة عدم كفاية رصيد الحساب لخصم</p>	CFC
2266	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	6 Of October
2267	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
2268	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Arabela
2269	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Assiut Gomhoria
2270	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Assiut Saad Zagloul
2271	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Aswan

#	Control Name	Function Name
2272	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Zahraa EL Maadi
2273	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Zakazik Awkaff Buil.
2274	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Zakazik Galla St.
2275	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Zamalek

#	Control Name	Function Name
2276	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Smouha
2277	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sodic
2278	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sohag Nasser City
2279	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
2280	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Tanta - AlGeish
2281	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Thawra
2282	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Shebin El Kom
2283	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sheikh Zayed

#	Control Name	Function Name
2284	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sheraton
2285	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Shobra
2286	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Shobra El khima
2287	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
2288	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Qalioub
2289	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Qeuna
2290	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Rehab
2291	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Roushdy

#	Control Name	Function Name
2292	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Salah Salem
2293	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Sawah
2294	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Nasr City
2295	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	New Cairo

#	Control Name	Function Name
2296	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Obour city
2297	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	October Plaza
2298	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Opera
2299	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Port Said

#	Control Name	Function Name
2300	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Mansoura
2301	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Menia Kornish
2302	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Miami
2303	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
2304	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Mokatam
2305	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Mostafa El-Nahas
2306	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	10th of Ramadan
2307	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Maadi

#	Control Name	Function Name
2308	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	Maadi 9 St
2309	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	Madinty
2310	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	Mahalla ElKobra
2311	<p>3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة</p>	Mall Of Egypt

#	Control Name	Function Name
2312	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Kafr Sakar
2313	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Korba
2314	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Lagoun
2315	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Lebanon

#	Control Name	Function Name
2316	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Louran
2317	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Luxour
2318	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Heliopolis Andalos
2319	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Heliopolis Maryland

#	Control Name	Function Name
2320	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Helwan
2321	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Hurghada
2322	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Ismailia
2323	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
2324	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Fakous
2325	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Farskour
2326	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Fayoum
2327	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Garden City

#	Control Name	Function Name
2328	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Haram
2329	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Damietta
2330	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Dokki
2331	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	El Manial

#	Control Name	Function Name
2332	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Elborsa
2333	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	El-Shams Club
2334	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Emad El-Din
2335	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجعات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجعات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Azhar

#	Control Name	Function Name
2336	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Banha
2337	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Bani Sweif
2338	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	Belbais
2339	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المراجحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمراجحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمراجعة	CFC

#	Control Name	Function Name
2340	3. Branch Manager or SPB to ensure the following : • That the PO issuance is prior customer receiving the Murbha checks in case customer is requesting Auto Murbha facility. • That the step of allocating of goods to the customer is afterward receiving the Murbha checks in case customer is requesting LME Murbha facility. استلام شيكات المربحات السيارات خطوة إصدار امر الشراء قبل بعد استلام الشيكات بالنسبة لمربحات اليسر خطوة تخصيص البضائع للعميل بالنسبة لمربحة	Damanhour
2341	3. Apply penalties on service providers in case of any delay	Premises
2342	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	6 Of October
2343	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Alexandria Fouad St.
2344	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Arabela
2345	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Assiut Gomhoria
2346	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Assiut Saad Zagloul
2347	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Aswan
2348	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Thawra
2349	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Zahraa EL Maadi
2350	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Zakazik Awkaff Bul.
2351	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Zakazik Galla St.
2352	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Zamalek
2353	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Shooting Club
2354	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Smouha
2355	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sodic

#	Control Name	Function Name
2356	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sohag Nasser City
2357	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sohag Nile St.
2358	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Tanta - AlGeish
2359	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sawah
2360	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Shebin El Kom
2361	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sheikh Zayed
2362	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Sheraton
2363	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Shobra
2364	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Shobra El khima
2365	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Port Said
2366	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Qalioub
2367	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Qeuna
2368	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Rehab
2369	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Roushdy
2370	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Salah Salem
2371	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mostafa El-Nahas
2372	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Nasr City
2373	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	New Cairo
2374	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Obour city

#	Control Name	Function Name
2375	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	October Plaza
2376	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Opera
2377	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mall Of Egypt
2378	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mansoura
2379	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Menia Kornish
2380	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Miami
2381	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mohandessein
2382	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mokatam
2383	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Louran
2384	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Luxour
2385	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Maadi
2386	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Maadi 9 St
2387	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Madinty
2388	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Mahalla ElKobra
2389	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Kafr Sakar
2390	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Korba
2391	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Lagoun
2392	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Lebanon
2393	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
2394	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Heliopolis Andalos
2395	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Heliopolis Meryland
2396	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Helwan
2397	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Hurghada
2398	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Ismailia
2399	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Kafr El Shiekh
2400	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Emad El-Din
2401	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Fakous
2402	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Farskour
2403	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Fayoum
2404	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Garden City
2405	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Haram
2406	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Damanhour
2407	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Damietta
2408	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Dokki
2409	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	El Manial
2410	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Elborsa
2411	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	El-Shams Club
2412	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Azhar

#	Control Name	Function Name
2413	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Banha
2414	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Bani Sweif
2415	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	Belbais
2416	3. All Simplex machines are closed. • اغلاق او تخزين اله الوقت و التاريخ	CFC
2417	3. Adherence Monitoring to SLA conditions and reporting any violations to Senior Management & the proper Management line in order to take needed actions.	IT
2418	3)on going communication / discssion with business team to discuss and highlight any negative issues.	SME Risk
2419	3)on going communication / discssion with business team to discuss and highlight any negative issues.	SME Risk
2420	3) MIS to be used for Capacity Plan, to ensure Capacity meet business requirements. previous detailed pipeline report is a must to be rebuilt again for better monitoring	SME Risk
2421	3) Automation and use of smart solution for developed workflows and applications	SME Risk
2422	3) Analyze and take the necessary action.	SME Risk
2423	3) All the content including any original approvals are scanned and saved on CRM/risk folder	SME Risk
2424	3- Weekly Escalation of the pending Alerts / Ageing Report.	Compliance
2425	3- The designated staff verified the customer signature 3-العميل عند استلام) اللبي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	6 Of October
2426	3- The designated staff verified the customer signature 3-العميل عند استلام) اللبي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
2427	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Arabela
2428	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Assiut Gomhoria
2429	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Assiut Saad Zagloul
2430	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Thawra
2431	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Zahraa EL Maadi
2432	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Zakazik Awkaff Buil.
2433	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Zakazik Galla St.
2434	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Zamalek
2435	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Shooting Club
2436	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Smouha
2437	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sodic
2438	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
2439	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sohag Nile St.
2440	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Tanta - AlGeish
2441	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sawah
2442	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Shebin El Kom
2443	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sheikh Zayed
2444	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Sheraton
2445	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Shobra
2446	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Shobra El khima
2447	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Port Said
2448	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Qalioub
2449	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Qeuna
2450	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Rehab

#	Control Name	Function Name
2451	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Roushdy
2452	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Salah Salem
2453	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mostafa El-Nahas
2454	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Nasr City
2455	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	New Cairo
2456	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Obour city
2457	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	October Plaza
2458	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Opera
2459	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mall Of Egypt
2460	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mansoura
2461	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Menia Kornish
2462	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Miami

#	Control Name	Function Name
2463	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mohandessein
2464	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mokatam
2465	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Louran
2466	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Luxour
2467	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Maadi
2468	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Maadi 9 St
2469	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Madinty
2470	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Mahalla ElKobra
2471	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Kafr El Shiekh
2472	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Kafr Sakar
2473	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Korba
2474	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Lagoun

#	Control Name	Function Name
2475	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	10th of Ramadan
2476	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Lebanon
2477	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Heliopolis Andalos
2478	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Heliopolis Meryland
2479	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Helwan
2480	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Hurghada
2481	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Ismailia
2482	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Emad El-Din
2483	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Fakous
2484	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Farskour
2485	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Fayoum
2486	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Garden City

#	Control Name	Function Name
2487	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Haram
2488	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Damanhour
2489	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Damietta
2490	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Dokki
2491	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	El Manial
2492	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Elborsa
2493	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	El-Shams Club
2494	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Aswan
2495	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Azhar
2496	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Banha
2497	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Bani Sweif
2498	3- The designated staff verified the customer signature 3-(العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشبكات....الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	Belbais

#	Control Name	Function Name
2499	3- The designated staff verified the customer signature 3- العميل عند استلام) اللي-دفاتر الشيكات...الخ) مطابقة توقيع كروت الصراف	CFC
2500	3- Review of procedures as and when required in case any amendments/change in to the procedures/work flow inorder to obtain the required approval as per the delegation/approval matrix	DSU
2501	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	6 Of October
2502	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Alexandria Fouad St.
2503	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Arabela
2504	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Assiut Gomhoria
2505	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Assiut Saad Zaghloul
2506	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Aswan

#	Control Name	Function Name
2507	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Zakazik Awkaff Buil.
2508	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Zakazik Galla St.
2509	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Zamalek
2510	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sodic
2511	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sohag Nasser City
2512	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sohag Nile St.
2513	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Tanta - AlGeish

#	Control Name	Function Name
2514	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Thawra
2515	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Zahraa EL Maadi
2516	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sheikh Zayed
2517	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sheraton
2518	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Shobra
2519	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Shobra El khima
2520	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
2521	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Smouha
2522	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Qeuna
2523	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Rehab
2524	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Roushdy
2525	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Salah Salem
2526	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Sawah
2527	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
2528	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	New Cairo
2529	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Obour city
2530	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	October Plaza
2531	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Opera
2532	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Port Said
2533	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Qalioub
2534	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
2535	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Miami
2536	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mohandessein
2537	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mokatam
2538	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mostafa El-Nahas
2539	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Nasr City
2540	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Maadi
2541	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
2542	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Madinty
2543	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mahalla ElKobra
2544	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mall Of Egypt
2545	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Mansoura
2546	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	10th of Ramadan
2547	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Korba
2548	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Lagoun

#	Control Name	Function Name
2549	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Lebanon
2550	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Louran
2551	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Luxour
2552	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Heliopolis Meryland
2553	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Helwan
2554	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Hurghada
2555	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Ismailia

#	Control Name	Function Name
2556	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Kafr El Shiekh
2557	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Kafr Sakar
2558	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Fakous
2559	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Farskour
2560	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Fayoum
2561	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Garden City
2562	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Haram

#	Control Name	Function Name
2563	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Heliopolis Andalos
2564	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Damietta
2565	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Dokki
2566	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	El Manial
2567	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Elborsa
2568	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	El-Shams Club
2569	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
2570	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Azhar
2571	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Banha
2572	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Bani Sweif
2573	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Belbais
2574	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	CFC
2575	3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 3- المعاملات التي لم تنفذ 3- للتأكد من ان أجمالي المبالغ مطابق مع بمراجعة حساب الاستاذ اخر كل شهر تقوم ادارة التحويلات	Damanhour
2576	3- Quarterly ECL provision memo is approved by CRO.	Capital and Provision Management
2577	3- Perform market scanning with other banks to identify the common fraudulent issues to share it with credit and EW Team to consider such issues in the due diligent and customer monitoring process.	SME Risk

#	Control Name	Function Name
2578	3- password already granted to the authorized persons to enter the restricted area	Check Printing Unit
2579	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	6 Of October
2580	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Alexandria Fouad St.
2581	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Arabela
2582	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Assiut Gomhoria
2583	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Tanta - AlGeish
2584	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Thawra
2585	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Zahraa EL Maadi
2586	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Zakazik Awkaff Buil.
2587	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
2588	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Zamalek
2589	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Shobra El khima
2590	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Shooting Club
2591	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Smouha
2592	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sodic
2593	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sohag Nasser City
2594	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sohag Nile St.
2595	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Salah Salem
2596	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sawah
2597	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
2598	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sheikh Zayed
2599	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Sheraton
2600	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Shobra
2601	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Opera
2602	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Port Said
2603	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Qalioub
2604	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Qeuna
2605	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Rehab
2606	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Roushdy
2607	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mokatam

#	Control Name	Function Name
2608	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mostafa El-Nahas
2609	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Nasr City
2610	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	New Cairo
2611	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Obour city
2612	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	October Plaza
2613	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mahalla ElKobra
2614	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mall Of Egypt
2615	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mansoura
2616	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Menia Kornish
2617	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Miami

#	Control Name	Function Name
2618	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Mohandessein
2619	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Louran
2620	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Luxour
2621	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Maadi
2622	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Maadi 9 St
2623	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Madinty
2624	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Kafr El Shiekh
2625	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	10th of Ramadan
2626	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Kafr Sakar
2627	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والإجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Korba

#	Control Name	Function Name
2628	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Lagoun
2629	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Lebanon
2630	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Haram
2631	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Heliopolis Andalos
2632	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Heliopolis Meryland
2633	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Helwan
2634	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Hurghada
2635	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Ismailia
2636	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	El-Shams Club
2637	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقا للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
2638	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Fakous
2639	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Farskour
2640	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Fayoum
2641	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Garden City
2642	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	CFC
2643	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Damanhour
2644	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Damietta
2645	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Dokki
2646	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	El Manial
2647	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاحراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Elborsa

#	Control Name	Function Name
2648	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Assiut Saad Zagloul
2649	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Aswan
2650	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Azhar
2651	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Banha
2652	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Bani Sweif
2653	3- Ops officer review the daily batch report to ensure executing all the transactions as per P&P; 3- والاجراءات المالية للتأكد من تنفيذها وفقاً للسياسات يراجع مدير عمليات الفرع تقارير العمليات	Belbais
2654	3- Keeping the AWB with the daily patch to ensure receiving the printed checkbooks to the concerned branches.	Check Printing Unit
2655	3- In case of staff resignation or internal move, unit head sends a mail to the USER ACCESS GROUP to disable their access rights.	Swift
2656	3- Fire proof cabinets	Trade Finance
2657	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	6 Of October
2658	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Alexandria Fouad St.
2659	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Arabela
2660	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Assiut Gomhoria

#	Control Name	Function Name
2661	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Assiut Saad Zagloul
2662	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Aswan
2663	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Zahraa EL Maadi
2664	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Zakazik Awkaff Buil.
2665	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Zakazik Galla St.
2666	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Zamalek
2667	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Smouha
2668	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sodic
2669	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sohag Nasser City
2670	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sohag Nile St.
2671	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Tanta - AlGeish
2672	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Thawra
2673	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Shebin El Kom
2674	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sheikh Zayed
2675	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sheraton
2676	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Shobra
2677	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Shobra El khima
2678	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Shooting Club
2679	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Qalioub

#	Control Name	Function Name
2680	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Qeuna
2681	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Rehab
2682	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Roushdy
2683	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Salah Salem
2684	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Sawah
2685	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Nasr City
2686	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	New Cairo
2687	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Obour city
2688	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	October Plaza
2689	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Opera
2690	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Port Said
2691	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mansoura
2692	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Menia Kornish
2693	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Miami
2694	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mohandessein
2695	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mokatam
2696	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mostafa El-Nahas
2697	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Maadi
2698	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
2699	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Madinty
2700	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mahalla ElKobra
2701	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Mall Of Egypt
2702	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Kafr Sakar
2703	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Korba
2704	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Lagoun
2705	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Lebanon
2706	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Louran
2707	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Luxour
2708	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Heliopolis Meryland
2709	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Helwan
2710	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	10th of Ramadan
2711	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Hurghada
2712	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Ismailia
2713	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Kafr El Shiekh
2714	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Fakous
2715	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Farskour
2716	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Fayoum
2717	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Garden City

#	Control Name	Function Name
2718	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Haram
2719	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Heliopolis Andalos
2720	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Damietta
2721	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Dokki
2722	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	El Manial
2723	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Elborsa
2724	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	El-Shams Club
2725	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Emad El-Din
2726	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Azhar
2727	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Banha
2728	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Bani Sweif
2729	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Belbais
2730	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	CFC
2731	3- Cameras are covering the ATM Area / Operation areas.	Damanhour
2732	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه من الشيك	6 Of October
2733	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه من الشيك	Alexandria Fouad St.
2734	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه من الشيك	Arabela
2735	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه من الشيك	Assiut Gomhoria

#	Control Name	Function Name
2736	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Assiut Saad Zagloul
2737	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Thawra
2738	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Zahraa EL Maadi
2739	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Zakazik Awkaff Bul.
2740	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Zakazik Galla St.
2741	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Zamalek
2742	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Shooting Club
2743	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Smouha
2744	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sodic
2745	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sohag Nasser City
2746	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sohag Nile St.
2747	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Tanta - AlGeish
2748	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sawah
2749	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
2750	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sheikh Zayed
2751	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Sheraton
2752	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Shobra
2753	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Shobra El khima
2754	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Port Said
2755	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Qalioub
2756	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Qeuna
2757	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Rehab
2758	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Roushdy
2759	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Salah Salem
2760	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mostafa El-Nahas
2761	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Nasr City
2762	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	New Cairo
2763	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Obour city

#	Control Name	Function Name
2764	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	October Plaza
2765	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Opera
2766	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mall Of Egypt
2767	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mansoura
2768	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Menia Kornish
2769	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Miami
2770	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mohandessein
2771	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mokatam
2772	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Louran
2773	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Luxour
2774	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Maadi
2775	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Maadi 9 St
2776	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Madinty
2777	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
2778	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Kafr El Shiekh
2779	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Kafr Sakar
2780	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Korba
2781	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Lagoun
2782	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Lebanon
2783	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Heliopolis Andalos
2784	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Heliopolis Meryland
2785	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	10th of Ramadan
2786	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Helwan
2787	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Hurghada
2788	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Ismailia
2789	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Emad El-Din
2790	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Fakous
2791	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Farskour

#	Control Name	Function Name
2792	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Fayoum
2793	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Garden City
2794	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Haram
2795	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Damanshour
2796	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Damietta
2797	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Dokki
2798	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	El Manial
2799	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Elborsaa
2800	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	El-Shams Club
2801	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Aswan
2802	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Azhar
2803	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Banha
2804	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Bani Sweif
2805	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه ممن الشيك	Belbais

#	Control Name	Function Name
2806	3- Branch to keep a copy of the issued check in box file for easy reference. 3. احتفاظ الفرع بنسخه من الشيك	CFC
2807	3- Another alternatives in place For LCY; ACH and RTGS	Remittance
2808	3- All job descriptions are reviewed with HR & semi annually.	DSU
2809	3- All instructions must have sv and Fax indemnity signed (if exists)/designated messenger or any other control required by MIFT policy stamps.	Remittance
2810	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	6 Of October
2811	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Alexandria Fouad St.
2812	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Arabela
2813	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Zakazik Awkaff Buil.
2814	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Zakazik Galla St.
2815	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Zamalek
2816	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Tanta - AlGeish
2817	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Thawra
2818	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
2819	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sodic
2820	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sohag Nasser City
2821	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sohag Nile St.
2822	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Shobra El khima
2823	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Shooting Club
2824	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Smouha
2825	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sheikh Zayed
2826	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sheraton
2827	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Shobra
2828	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Salah Salem
2829	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Sawah
2830	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
2831	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Qeuna
2832	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Rehab
2833	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Roushdy
2834	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Opera
2835	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Port Said
2836	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Qalioub
2837	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	New Cairo
2838	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Obour city
2839	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	October Plaza
2840	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mokatam
2841	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mostafa El-Nahas
2842	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Nasr City

#	Control Name	Function Name
2843	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Menia Kornish
2844	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Miami
2845	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mohandessein
2846	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mahalla ElKobra
2847	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mall Of Egypt
2848	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Mansoura
2849	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Maadi 9 St
2850	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Madinty
2851	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Louran
2852	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Luxour
2853	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Maadi
2854	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Korba

#	Control Name	Function Name
2855	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Lagoun
2856	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Lebanon
2857	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Ismailia
2858	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Kafr El Shiekh
2859	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Kafr Sakar
2860	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Heliopolis Meryland
2861	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Helwan
2862	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Hurghada
2863	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Garden City
2864	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Haram
2865	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	10th of Ramadan
2866	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
2867	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Fakous
2868	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Farskour
2869	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Fayoum
2870	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Elborsa
2871	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	El-Shams Club
2872	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Emad El-Din
2873	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Damietta
2874	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Dokki
2875	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	El Manial
2876	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Belbais
2877	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	CFC
2878	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3- المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Damanhour

#	Control Name	Function Name
2879	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Azhar
2880	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Banha
2881	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Bani Sweif
2882	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Assiut Gomhoria
2883	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Assiut Saad Zagloul
2884	3- All gifts must be kept at fireproof cabinet under dual custody. 3-المخصص- الخزينة تحت الرقابة الثنائية و اثباتها بالسجل حفظ الهدايا و الجوائز بشانون مصفح أو	Aswan
2885	2-Transferring the following up process getting the task done to the legal and administration departments for rapider actions	Premises
2886	2-The physical verification should include independent member other than the custodian for implementing the control properly.	Check Printing Unit
2887	2-The physical verification should include independent member other than the custodian for implementing the control properly.	Check Printing Unit
2888	2-Prepare the Score Card for the site from all stakeholders.	Premises
2889	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل طباعة الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	6 Of October
2890	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل طباعة الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Alexandria Fouad St.
2891	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل طباعة الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Arabela

#	Control Name	Function Name
2892	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Assiut Gomhoria
2893	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Assiut Saad Zagloul
2894	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Aswan
2895	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Zakazik Awkaff Buil.
2896	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Zakazik Galla St.
2897	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Zamalek
2898	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sodic
2899	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sohag Nasser City
2900	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sohag Nile St.
2901	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Tanta - AlGeish
2902	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Thawra
2903	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Zahraa EL Maadi
2904	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sheikh Zayed
2905	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sheraton

#	Control Name	Function Name
2906	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Shobra
2907	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Shobra El khima
2908	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Shooting Club
2909	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Smouha
2910	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Qeuna
2911	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Rehab
2912	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Roushdy
2913	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Salah Salem
2914	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Sawah
2915	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Shebin El Kom
2916	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	New Cairo
2917	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Obour city
2918	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	October Plaza
2919	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Opera

#	Control Name	Function Name
2920	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Port Said
2921	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Qalioub
2922	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Menia Kornish
2923	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Miami
2924	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mohandessein
2925	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mokatam
2926	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mostafa El-Nahas
2927	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Nasr City
2928	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Maadi
2929	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Maadi 9 St
2930	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Madinty
2931	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mahalla ElKobra
2932	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mall Of Egypt
2933	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Mansoura

#	Control Name	Function Name
2934	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Kafr Sakar
2935	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Korba
2936	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Lagoun
2937	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Lebanon
2938	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Louran
2939	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Luxour
2940	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Heliopolis Andalos
2941	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Heliopolis Meryland
2942	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Helwan
2943	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Hurghada
2944	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Ismailia
2945	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Kafr El Shiekh
2946	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Fakous
2947	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Farskour

#	Control Name	Function Name
2948	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Fayoum
2949	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Garden City
2950	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	10th of Ramadan
2951	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Haram
2952	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Damietta
2953	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Dokki
2954	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	El Manial
2955	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Elborsa
2956	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	El-Shams Club
2957	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Emad El-Din
2958	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Azhar
2959	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Banha
2960	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Bani Sweif
2961	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعه الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Belbais

#	Control Name	Function Name
2962	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعة الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	CFC
2963	2-Checks to be printed with the correct serial. 2. عن طريق المطابقة مع السجل. طباعة الشيك المصرفي بالتسلسل الصحيح	Damanhour
2964	24x7 Monitoring Weekly report sent to department head Implement Data Leakage Prevention (DLP) Measures	Information Security
2965	2. Turnover ratios monitored by department and reported to senior management	Human Resources
2966	2. TNA plan is being prepared by Training team for implementation.	Human Resources
2967	2. The proposal is being approved from the segment head (above 100k) then head of marketing and head of consumer banking	Marketing
2968	2. The staff in Marketing review all the invoices prior submitting to finance to ensure obtaining all the approvals and they were approved and signed based on the delegation matrix.	Marketing
2969	2. Sending the proofing results to Finance for verification and communicate to HR for any discrepancy	Human Resources
2970	2. Semi annual inventory check is being done and signed by two department representatives 3- Validation on the reconciliation Vs previous inventory checks and logs done by a Unit Supervisor/manager or Head.	Marketing
2971	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	6 Of October
2972	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
2973	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Arabela
2974	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Assiut Gomhoria
2975	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Thawra
2976	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Zahraa EL Maadi
2977	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Zakazik Awkaff Buil.
2978	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Zakazik Galla St.
2979	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Zamalek
2980	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
2981	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Smouha
2982	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sodic
2983	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sohag Nasser City
2984	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sohag Nile St.
2985	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Tanta - AlGeish
2986	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sawah
2987	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Shebin El Kom
2988	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sheikh Zayed

#	Control Name	Function Name
2989	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Sheraton
2990	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Shobra
2991	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Shobra El khima
2992	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Port Said
2993	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Qalioub
2994	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Qeuna
2995	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Rehab
2996	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Roushdy

#	Control Name	Function Name
2997	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Salah Salem
2998	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mostafa El-Nahas
2999	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Nasr City
3000	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	New Cairo
3001	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Obour city
3002	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	October Plaza
3003	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Opera
3004	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mall Of Egypt

#	Control Name	Function Name
3005	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mansoura
3006	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Menia Kornish
3007	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Miami
3008	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mohandessein
3009	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mokatam
3010	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Louran
3011	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Luxour
3012	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Maadi

#	Control Name	Function Name
3013	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Maadi 9 St
3014	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Madinty
3015	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Mahalla ElKobra
3016	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Ismailia
3017	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Kafr El Shiekh
3018	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Kafr Sakar
3019	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Korba
3020	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Lagoun

#	Control Name	Function Name
3021	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Lebanon
3022	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Garden City
3023	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Haram
3024	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Heliopolis Andalos
3025	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Heliopolis Meryland
3026	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Helwan
3027	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Hurghada
3028	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
3029	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Emad El-Din
3030	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Fakous
3031	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Farskour
3032	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	10th of Ramadan
3033	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Fayoum
3034	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	CFC
3035	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Damanhour
3036	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Damietta

#	Control Name	Function Name
3037	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Dokki
3038	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	El Manial
3039	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Elborsa
3040	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Assiut Saad Zagloul
3041	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Aswan
3042	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Azhar
3043	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Banha
3044	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيايل الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي اجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
3045	2. Review the branch security register to ensure the branch security check the ATM after the working hours 2. احتيال الماكينة للتأكد من عدم تركيب إي أجهزة الفرع للتأكد من ان حارس الفرع قام بفحص مراجعة دفتر احوال	Belbais
3046	2. Review all SLAs every year with all stakeholders.	Premises
3047	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	6 Of October
3048	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Alexandria Fouad St.
3049	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Arabela
3050	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Assiut Gomhoria
3051	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Assiut Saad Zagloul
3052	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Aswan
3053	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات . الدخول	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
3054	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Zakazik Galla St.
3055	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Zamalek
3056	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sodic
3057	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sohag Nasser City
3058	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sohag Nile St.
3059	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Tanta - AlGeish
3060	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Thawra
3061	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
3062	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sheikh Zayed
3063	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sheraton
3064	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Shobra
3065	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Shobra El khima
3066	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Shooting Club
3067	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Smouha
3068	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Qeuna
3069	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Rehab

#	Control Name	Function Name
3070	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Roushdy
3071	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Salah Salem
3072	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Sawah
3073	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Shebin El Kom
3074	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	New Cairo
3075	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Obour city
3076	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	October Plaza
3077	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Opera

#	Control Name	Function Name
3078	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Port Said
3079	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Qalioub
3080	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Menia Kornish
3081	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Miami
3082	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mohandessein
3083	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mokatam
3084	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mostafa El-Nahas
3085	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Nasr City

#	Control Name	Function Name
3086	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Maadi
3087	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Maadi 9 St
3088	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Madinty
3089	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mahalla ElKobra
3090	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mall Of Egypt
3091	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Mansoura
3092	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Kafr Sakar
3093	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Korba

#	Control Name	Function Name
3094	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Lagoun
3095	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Lebanon
3096	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Louran
3097	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Luxour
3098	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Heliopolis Andalos
3099	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Heliopolis Maryland
3100	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Helwan
3101	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Hurghada

#	Control Name	Function Name
3102	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Ismailia
3103	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Kafr El Shiekh
3104	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Fakous
3105	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	10th of Ramadan
3106	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Farskour
3107	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Fayoum
3108	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Garden City
3109	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Haram

#	Control Name	Function Name
3110	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Damietta
3111	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Dokki
3112	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	El Manial
3113	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Elborsa
3114	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	El-Shams Club
3115	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Emad El-Din
3116	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Azhar
3117	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Banha

#	Control Name	Function Name
3118	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Bani Sweif
3119	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Belbais
3120	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	CFC
3121	2. Returned checks fees is deducted from the customer account subject to balance sufficiency. • حالة سماح الرصيد رفض الشيك من حساب العميل في على نظام الحاسب الآلي لخصم مصروفات الدخول .	Damanshour
3122	2. Reference check is made from HR Risk & Governance	Human Resources
3123	2. Quarterly portfolio report is raised to Risk Committee and Audit Committee for review and breaches' approval, if any.	Corporate Credit Risk
3124	2. Quarter review to the granted access to HR staff	Human Resources
3125	2. Preapproved budget for any exceptional project was not included in the yearly budget	Premises
3126	2. Periodic reporting to the management of the existing and identified risks as well as the progress of their action plan.	Information Security
3127	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	6 Of October

#	Control Name	Function Name
3128	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Alexandria Fouad St.
3129	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Arabela
3130	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Assiut Gomhoria
3131	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Assiut Saad Zagloul
3132	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Zahraa EL Maadi
3133	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Zakazik Awkaff Buil.
3134	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
3135	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Zamalek
3136	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Smouha
3137	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sodic
3138	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sohag Nasser City
3139	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sohag Nile St.
3140	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Tanta - AlGeish
3141	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Thawra

#	Control Name	Function Name
3142	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Shebin El Kom
3143	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sheikh Zayed
3144	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sheraton
3145	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Shobra
3146	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Shobra El khima
3147	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Shooting Club
3148	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Qalioub

#	Control Name	Function Name
3149	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Qeuna
3150	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Rehab
3151	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Roushdy
3152	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Salah Salem
3153	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Sawah
3154	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Nasr City
3155	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	New Cairo

#	Control Name	Function Name
3156	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Obour city
3157	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	October Plaza
3158	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Opera
3159	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Port Said
3160	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mansoura
3161	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Menia Kornish
3162	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Miami

#	Control Name	Function Name
3163	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mohandessein
3164	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mokatam
3165	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mostafa El-Nahas
3166	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Luxour
3167	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Maadi
3168	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Maadi 9 St
3169	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Madinty

#	Control Name	Function Name
3170	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mahalla ElKobra
3171	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Mall Of Egypt
3172	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Kafr El Shiekh
3173	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Kafr Sakar
3174	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Korba
3175	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Lagoun
3176	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Lebanon

#	Control Name	Function Name
3177	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Louran
3178	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Haram
3179	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Heliopolis Andalos
3180	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Heliopolis Meryland
3181	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Helwan
3182	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Hurghada
3183	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Ismailia

#	Control Name	Function Name
3184	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	10th of Ramadan
3185	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Emad El-Din
3186	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Fakous
3187	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Farskour
3188	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Fayoum
3189	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Garden City
3190	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Damanhour

#	Control Name	Function Name
3191	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Damietta
3192	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Dokki
3193	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	El Manial
3194	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Elborsa
3195	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	El-Shams Club
3196	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Aswan
3197	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Azhar

#	Control Name	Function Name
3198	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Banha
3199	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Bani Sweif
3200	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	Belbais
3201	2. Ops officer branch manager ensure keeping the hold mail for 1 month then to the customer on the registered address. 2. العنوان المسجل لدى البنك لمدة شهر ثم ارسالها للعميل على ومدير الفرع من الاحتفاظ بالمراسلات يتأكد مدير العمليات	CFC
3202	2. Obtaining the approvals from the stakeholders on all artworks and customer communication material prior launching any new campaign / product	Marketing
3203	2. Monthly check to the database for the probation period date and contract renewal date	Human Resources
3204	2. Matching the confirmation emails with the requests sent through the system from the branches side.	Check Printing Unit
3205	2. Kick off meeting is held in the begining of each project to define the timeline for all stakeholders.	Premises
3206	2. Key register is in place to monitor the keys movement.	Premises
3207	2. Include penalties when possible to compensate vendor delays or poor quality.	IT
3208	2. if having ex-employee case, obtain the required approvals	Human Resources

#	Control Name	Function Name
3209	2. HR Lead ensure posting the vacancy on the portal prior external hiring and there is no qualified candidates were applied	Human Resources
3210	2. Highlight delayed items throughout the project time schedule.	Premises
3211	2. Escalation to be done for the delay in receiving the forms	Human Resources
3212	2. Escalation is being done if the commitment not received within 3 business days after sending the commitment letter.	Human Resources
3213	2. Ensure that there is an ORR and FRR, and that ORR follows the correct module as per Risk Rating section for all new obligors and that Risk Ratings are reviewed whenever there is a material event.	Corporate Credit Risk
3214	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	6 Of October
3215	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Alexandria Fouad St.
3216	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Arabela
3217	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Assiut Gomhoria
3218	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Assiut Saad Zagloul
3219	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
3220	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Zakazik Awkaff Buil.
3221	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Zakazik Galla St.
3222	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Zamalek
3223	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Smouha
3224	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sodic
3225	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sohag Nasser City
3226	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sohag Nile St.
3227	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Tanta - AlGeish
3228	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Thawra
3229	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
3230	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sheikh Zayed
3231	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sheraton
3232	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Shobra
3233	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Shobra El khima
3234	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Shooting Club
3235	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Qalioub
3236	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Qeuna
3237	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Rehab
3238	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Roushdy
3239	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Salah Salem

#	Control Name	Function Name
3240	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Sawah
3241	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Nasr City
3242	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	New Cairo
3243	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Obour city
3244	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	October Plaza
3245	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Opera
3246	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Port Said
3247	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mansoura
3248	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Menia Kornish
3249	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Miami

#	Control Name	Function Name
3250	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mohandessein
3251	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mokatam
3252	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mostafa El-Nahas
3253	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Luxour
3254	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Maadi
3255	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Maadi 9 St
3256	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Madinty
3257	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mahalla ElKobra
3258	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Mall Of Egypt
3259	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
3260	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Kafr Sakar
3261	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Korba
3262	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Lagoun
3263	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Lebanon
3264	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Louran
3265	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Haram
3266	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Heliopolis Andalos
3267	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Heliopolis Meryland
3268	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Helwan
3269	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Hurghada

#	Control Name	Function Name
3270	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Ismailia
3271	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	El-Shams Club
3272	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Emad El-Din
3273	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Fakous
3274	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Farskour
3275	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Fayoum
3276	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Garden City
3277	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Damanhour
3278	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Damietta
3279	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Dokki

#	Control Name	Function Name
3280	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	El Manial
3281	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Elborsa
3282	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	10th of Ramadan
3283	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Aswan
3284	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Azhar
3285	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Banha
3286	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Bani Sweif
3287	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	Belbais
3288	2. Ensure getting branch manager / operation officer as acting BM approval prior issuing the check book request 2. العمليات كبدل على اصدار دفتر الشيكات التأكد من موافقه مدير الفرع / او مدير	CFC
3289	2. Coordination with all stakeholders in designing the branch with the approved guidelines	Marketing

#	Control Name	Function Name
3290	2. Confirmations are being sent to the related committee secretary for implementation	Human Resources
3291	2. Components Clustering (i.e. Dual Servers).	IT
3292	2. Clients' Instructions was sent from the authorized email address as defined by client in the fax /MIFT indementy.	CSU
3293	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	6 Of October
3294	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Alexandria Fouad St.
3295	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Arabela
3296	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Assiut Gomhoria
3297	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Assiut Saad Zagloul
3298	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
3299	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Zakazik Awkaff Buil.
3300	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Zakazik Galla St.
3301	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Zamalek
3302	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Smouha
3303	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sodic
3304	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sohag Nasser City
3305	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
3306	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Tanta - AlGeish
3307	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Thawra
3308	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Shebin El Kom
3309	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sheikh Zayed
3310	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sheraton
3311	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Shobra
3312	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
3313	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Shooting Club
3314	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Qalioub
3315	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Qeuna
3316	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Rehab
3317	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Roushdy
3318	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Salah Salem
3319	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Sawah

#	Control Name	Function Name
3320	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Nasr City
3321	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	New Cairo
3322	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Obour city
3323	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	October Plaza
3324	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Opera
3325	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Port Said
3326	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mansoura

#	Control Name	Function Name
3327	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Menia Kornish
3328	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Miami
3329	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mohandessein
3330	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mokatam
3331	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mostafa El-Nahas
3332	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Luxour
3333	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Maadi

#	Control Name	Function Name
3334	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Maadi 9 St
3335	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Madinty
3336	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mahalla ElKobra
3337	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Mall Of Egypt
3338	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Kafr El Shiekh
3339	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Kafr Sakar
3340	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Korba

#	Control Name	Function Name
3341	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Lagoun
3342	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Lebanon
3343	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Louran
3344	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Haram
3345	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Heliopolis Andalos
3346	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Heliopolis Maryland
3347	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Helwan

#	Control Name	Function Name
3348	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Hurghada
3349	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Ismailia
3350	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	El-Shams Club
3351	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Emad El-Din
3352	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Fakous
3353	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Farskour
3354	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Fayoum

#	Control Name	Function Name
3355	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Garden City
3356	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Damanhour
3357	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Damietta
3358	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Dokki
3359	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	El Manial
3360	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	10th of Ramadan
3361	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Elborsa

#	Control Name	Function Name
3362	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Aswan
3363	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Azhar
3364	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Banha
3365	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Bani Sweif
3366	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	Belbais
3367	2. Branch Manager review the correctness of the proofing prior sending to Internal Control proofing & reconciliation. 2- proofing & reconciliation. الى ادارة المراجعة الداخلية الفرع بالتأكد من صحة المطابقة قبل الارسال يقوم مدير	CFC
3368	2. Any relative case to be submitted to concerned committee for clearance, then to be presented to CEO for approvals	Human Resources
3369	2. All the submitted cases to be logged in a sheet which is being reviewed to ensure logging all the received cases	Human Resources
3370	2. All the required docs are attached with the invoice along with the PO (original if received from vendor)	Premises

#	Control Name	Function Name
3371	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	6 Of October
3372	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Alexandria Fouad St.
3373	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Arabela
3374	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Zakazik Awkaff Buil.
3375	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Zakazik Galla St.
3376	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Zamalek
3377	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Thawra
3378	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
3379	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sohag Nasser City
3380	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sohag Nile St.
3381	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Tanta - AlGeish
3382	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Shooting Club
3383	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Smouha
3384	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sodic
3385	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sheraton
3386	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Shobra

#	Control Name	Function Name
3387	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Shobra El khima
3388	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sawah
3389	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Shebin El Kom
3390	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Sheikh Zayed
3391	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Rehab
3392	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Roushdy
3393	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Salah Salem
3394	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Port Said

#	Control Name	Function Name
3395	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Qalioub
3396	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Qeuna
3397	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Obour city
3398	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	October Plaza
3399	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Opera
3400	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Mostafa El-Nahas
3401	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Nasr City
3402	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	New Cairo

#	Control Name	Function Name
3403	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Miami
3404	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Mohandessein
3405	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Mokatam
3406	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Mall Of Egypt
3407	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Mansoura
3408	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Menia Kornish
3409	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Maadi 9 St
3410	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Madinty

#	Control Name	Function Name
3411	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Mahalla ElKobra
3412	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Louran
3413	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Luxour
3414	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Maadi
3415	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Korba
3416	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Lagoun
3417	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Lebanon
3418	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Ismailia

#	Control Name	Function Name
3419	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Kafr El Shiekh
3420	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Kafr Sakar
3421	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Heliopolis Meryland
3422	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Helwan
3423	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Hurghada
3424	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Garden City
3425	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Haram
3426	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
3427	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Fakous
3428	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Farskour
3429	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Fayoum
3430	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Elborsa
3431	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	El-Shams Club
3432	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Emad El-Din
3433	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	Damietta
3434	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. <ul style="list-style-type: none"> العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل 	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
3435	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Dokki
3436	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	El Manial
3437	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Belbais
3438	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	CFC
3439	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Damanhour
3440	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Azhar
3441	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Banha
3442	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
3443	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Assiut Gomhoria
3444	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Assiut Saad Zagloul
3445	2. All PCs and Laptops are closed before leaving offices or locked in case leaving office temporarily during working hours. • العمل او بشكل نهائي لمغادره الفرع مغادره المكاتب بشكل مؤقت اثناء ساعات اغلاق اجهزه الكمبيوتر قبل	Aswan
3446	2. Active Directory (AD) Tier model is strictly enforced to regulate access levels.	Information Security
3447	2) Track and update Business, Underwriting and EW calls.	SME Risk
3448	2) Throughput conditions are monitored by early warning officer on monthly basis.	SME Risk
3449	2) Throughput conditions are monitored by early warning officer on monthly basis.	SME Risk
3450	2) Pre-Screening & Customer Selection Criteria.	SME Risk
3451	2) Ensure proper communication , guidance & training to all concerned staff members , so as to have required knowledge to stand of their required performance standards.	SME Risk
3452	2) Any withdrawal or return of file is monitored through a log managed by CAD team.	SME Risk
3453	2- Vendor representative is registering the received serial on Excel sheet for further reference and to be able to track the checks serial.	Check Printing Unit
3454	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	6 Of October

#	Control Name	Function Name
3455	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Alexandria Fouad St.
3456	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Arabela
3457	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Assiut Gomhoria
3458	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Assiut Saad Zagloul
3459	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Tanta - AlGeish
3460	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Thawra
3461	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Zahraa EL Maadi
3462	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Zakazik Awkaff Buil.
3463	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Zakazik Galla St.
3464	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Zamalek
3465	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Shobra El khima
3466	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
3467	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Smouha
3468	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sodic
3469	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sohag Nasser City
3470	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sohag Nile St.
3471	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sawah
3472	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Shebin El Kom
3473	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sheikh Zayed
3474	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Sheraton
3475	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Shobra
3476	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Port Said
3477	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Qalioub
3478	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Qeuna

#	Control Name	Function Name
3479	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Rehab
3480	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Roushdy
3481	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Salah Salem
3482	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mostafa El-Nahas
3483	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Nasr City
3484	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	New Cairo
3485	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Obour city
3486	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	October Plaza
3487	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Opera
3488	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mall Of Egypt
3489	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mansoura
3490	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
3491	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Miami
3492	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mohandessein
3493	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mokatam
3494	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Louran
3495	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Luxour
3496	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Maadi
3497	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Maadi 9 St
3498	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Madinty
3499	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Mahalla ElKobra
3500	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Kafr El Shiekh
3501	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Kafr Sakar
3502	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Korba

#	Control Name	Function Name
3503	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Lagoun
3504	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Lebanon
3505	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Haram
3506	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Heliopolis Andalos
3507	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Heliopolis Meryland
3508	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Helwan
3509	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Hurghada
3510	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Ismailia
3511	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	El-Shams Club
3512	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Emad El-Din
3513	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Fakous
3514	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Farskour

#	Control Name	Function Name
3515	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Fayoum
3516	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Garden City
3517	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Damanshour
3518	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	10th of Ramadan
3519	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Damietta
3520	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Dokki
3521	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	El Manial
3522	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Elborsaa
3523	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Aswan
3524	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Azhar
3525	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Banha
3526	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
3527	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	Belbais
3528	2- Update the signature card register with the received signature cards from customer service. 2. من خدمه العملاء تحديث سجل التوقيعات بالكروت المستلمة	CFC
3529	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	6 Of October
3530	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Alexandria Fouad St.
3531	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Arabela
3532	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Assiut Gomhoria
3533	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Assiut Saad Zagloul
3534	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Aswan
3535	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Zakazik Awkaff Buil.
3536	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Zakazik Galla St.
3537	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Zamalek
3538	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Sodic
3539	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Sohag Nasser City
3540	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Sohag Nile St.

#	Control Name	Function Name
3541	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Tanta - AlGeish
3542	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Thawra
3543	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Zahraa EL Maadi
3544	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Sheikh Zayed
3545	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Sheraton
3546	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Shobra
3547	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Shobra El khima
3548	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Shooting Club
3549	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Smouha
3550	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Qeuna
3551	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Rehab
3552	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Roushdy
3553	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Salah Salem
3554	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات 2- توقيع المفوضين	Sawah

#	Control Name	Function Name
3555	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Shebin El Kom
3556	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	New Cairo
3557	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Obour city
3558	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	October Plaza
3559	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Opera
3560	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Port Said
3561	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Qalioub
3562	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Menia Kornish
3563	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Miami
3564	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mohandessein
3565	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mokatam
3566	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mostafa El-Nahas
3567	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Nasr City
3568	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Maadi

#	Control Name	Function Name
3569	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Maadi 9 St
3570	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Madinty
3571	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mahalla ElKobra
3572	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mall Of Egypt
3573	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Mansoura
3574	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Kafr Sakar
3575	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Korba
3576	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Lagoun
3577	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Lebanon
3578	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Louran
3579	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Luxour
3580	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Heliopolis Andalos
3581	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Heliopolis Meryland
3582	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Helwan

#	Control Name	Function Name
3583	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Hurghada
3584	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Ismailia
3585	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Kafr El Shiekh
3586	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Emad El-Din
3587	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Fakous
3588	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Farskour
3589	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Fayoum
3590	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Garden City
3591	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Haram
3592	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Damanshour
3593	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Damietta
3594	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Dokki
3595	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	El Manial
3596	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Elbors

#	Control Name	Function Name
3597	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	El-Shams Club
3598	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Azhar
3599	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Banha
3600	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Bani Sweif
3601	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	10th of Ramadan
3602	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	Belbais
3603	2- The custodian signed on the registers. 2- بحفظ العهدة في السجلات توقيع المفوضين	CFC
3604	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	6 Of October
3605	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Alexandria Fouad St.
3606	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Arabela

#	Control Name	Function Name
3607	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Assiut Gomhoria
3608	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Assiut Saad Zagloul
3609	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Aswan
3610	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Zakazik Awkaff Bul.
3611	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Zakazik Galla St.
3612	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Zamalek

#	Control Name	Function Name
3613	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sodic
3614	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sohag Nasser City
3615	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sohag Nile St.
3616	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Tanta - AlGeish
3617	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Thawra
3618	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
3619	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sheikh Zayed
3620	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sheraton
3621	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Shobra
3622	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Shobra El khima
3623	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Shooting Club
3624	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Smouha

#	Control Name	Function Name
3625	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Qeuna
3626	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Rehab
3627	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Roushdy
3628	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Salah Salem
3629	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Sawah
3630	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
3631	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	New Cairo
3632	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Obour city
3633	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	October Plaza
3634	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Opera
3635	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Port Said
3636	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Qalioub

#	Control Name	Function Name
3637	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Menia Kornish
3638	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Miami
3639	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mohandessein
3640	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mokatam
3641	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mostafa El-Nahas
3642	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Nasr City

#	Control Name	Function Name
3643	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Maadi
3644	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Maadi 9 St
3645	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Madinty
3646	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mahalla ElKobra
3647	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mall Of Egypt
3648	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Mansoura

#	Control Name	Function Name
3649	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Kafr Sakar
3650	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Korba
3651	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Lagoun
3652	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Lebanon
3653	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Louran
3654	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Luxour

#	Control Name	Function Name
3655	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Heliopolis Andalos
3656	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Heliopolis Meryland
3657	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Helwan
3658	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Hurghada
3659	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Ismailia
3660	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Kafr El Shiekh

#	Control Name	Function Name
3661	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Emad El-Din
3662	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Fakous
3663	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Farskour
3664	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Fayoum
3665	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Garden City
3666	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Haram

#	Control Name	Function Name
3667	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Damanhour
3668	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Damietta
3669	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Dokki
3670	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	El Manial
3671	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Elborsa
3672	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
3673	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Azhar
3674	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	10th of Ramadan
3675	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Banha
3676	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Bani Sweif
3677	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	Belbais
3678	2- The branch manager makes sure to address dormant accounts customers to urge them to come to activate the accounts and prove the follow-up result on the dormant account report. 2- نتيجة المتابعة على تقرير الحسابات الراكدة على الحضور لتنشيط الحسابات و اثبات من مخاطبة عملاء الحسابات الراكدة لحثهم يتأكد مدير الفرع	CFC

#	Control Name	Function Name
3679	2- Swift DR Site also in place as a 2nd backup plan.	Remittance
3680	2- Spot checks from the checks departments Employees to insure that all marks are available as per the bank requirements.	Check Printing Unit
3681	2- Set succession plan and program.	DSU
3682	2- Review all accesses rights with the access matrix as per the delegation access Matrix).	Check Printing Unit
3683	2- Quarterly physical count	Trade Finance
3684	2- Perform site visits to customers' work premises to cover any queries/ question raised by Credit/ EW Team	SME Risk
3685	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	6 Of October
3686	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Alexandria Fouad St.
3687	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Zamalek
3688	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sohag Nile St.
3689	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Tanta - AlGeish

#	Control Name	Function Name
3690	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Thawra
3691	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Zahraa EL Maadi
3692	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Zakazik Awkaff Buil.
3693	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Zakazik Galla St.
3694	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Shobra
3695	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Shobra El khima
3696	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
3697	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Smouha
3698	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sodic
3699	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sohag Nasser City
3700	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Roushdy
3701	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Salah Salem
3702	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sawah
3703	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
3704	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sheikh Zayed
3705	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Sheraton
3706	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	October Plaza
3707	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Opera
3708	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Port Said
3709	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Qalioub
3710	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Qeuna

#	Control Name	Function Name
3711	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Rehab
3712	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mohandessein
3713	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mokatam
3714	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mostafa El-Nahas
3715	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Nasr City
3716	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	New Cairo
3717	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Obour city

#	Control Name	Function Name
3718	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Madinty
3719	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mahalla ElKobra
3720	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mall Of Egypt
3721	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Mansoura
3722	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Menia Kornish
3723	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Miami
3724	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Lagoun

#	Control Name	Function Name
3725	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Lebanon
3726	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Louran
3727	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Luxour
3728	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Maadi
3729	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Maadi 9 St
3730	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Helwan
3731	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Hurghada

#	Control Name	Function Name
3732	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Ismailia
3733	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Kafr El Shiekh
3734	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Kafr Sakar
3735	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Korba
3736	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Farskour
3737	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Fayoum
3738	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Garden City

#	Control Name	Function Name
3739	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Haram
3740	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Heliopolis Andalos
3741	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Heliopolis Maryland
3742	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Dokki
3743	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	El Manial
3744	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Elborsa
3745	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
3746	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Emad El-Din
3747	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Fakous
3748	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Banha
3749	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Bani Sweif
3750	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Belbais
3751	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	CFC
3752	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Damanhour

#	Control Name	Function Name
3753	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Damietta
3754	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Arabela
3755	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Assiut Gomhoria
3756	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Assiut Saad Zagloul
3757	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	10th of Ramadan
3758	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Aswan
3759	2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 2- يوجد مبالغ معلقة اكثر من 15 يوم- 2- بصفه يومية للتأكد من صحة المعاملات ولا مدير العمليات بمراجعته حساب الاستاذ	Azhar

#	Control Name	Function Name
3760	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	6 Of October
3761	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Alexandria Fouad St.
3762	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Arabela
3763	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	10th of Ramadan
3764	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Assiut Gomhoria
3765	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Zahraa EL Maadi
3766	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Zakazik Awkaff Bul.
3767	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Zakazik Galla St.
3768	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Zamalek
3769	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Smouha

#	Control Name	Function Name
3770	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sodic
3771	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sohag Nasser City
3772	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sohag Nile St.
3773	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Tanta - AlGeish
3774	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Thawra
3775	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Shebin El Kom
3776	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sheikh Zayed
3777	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sheraton
3778	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Shobra
3779	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
3780	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Shooting Club
3781	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Qalioub
3782	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Qeuna
3783	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Rehab
3784	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Roushdy
3785	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Salah Salem
3786	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Sawah
3787	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Nasr City
3788	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	New Cairo
3789	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Obour city

#	Control Name	Function Name
3790	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	October Plaza
3791	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Opera
3792	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Port Said
3793	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mansoura
3794	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Menia Kornish
3795	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Miami
3796	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mohandessein
3797	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mokatam
3798	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mostafa El-Nahas
3799	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Luxour

#	Control Name	Function Name
3800	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Maadi
3801	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Maadi 9 St
3802	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Madinty
3803	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mahalla ElKobra
3804	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Mall Of Egypt
3805	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Kafr El Shiekh
3806	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Kafr Sakar
3807	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Korba
3808	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Lagoun
3809	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Lebanon

#	Control Name	Function Name
3810	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Louran
3811	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Haram
3812	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Heliopolis Andalos
3813	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Heliopolis Meryland
3814	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Helwan
3815	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Hurghada
3816	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Ismailia
3817	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	El-Shams Club
3818	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Emad El-Din
3819	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Fakous

#	Control Name	Function Name
3820	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Farskour
3821	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Fayoum
3822	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Garden City
3823	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	CFC
3824	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Damanhour
3825	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Damietta
3826	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Dokki
3827	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	El Manial
3828	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Elborsa
3829	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
3830	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة 2- مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Aswan
3831	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة 2- مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Azhar
3832	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة 2- مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Banha
3833	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة 2- مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Bani Sweif
3834	2- Ops officer & branch manager conduct a daily review on the branch current campaign 2- لحملات الفرع القائمة 2- مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته يومية يقوم	Belbais
3835	2- maker has to download inward remittance report from finical system to make sure that inward remittance are processed succusfully	Remittance
3836	2- Job descriptions in place to ensure segregation of duties is clearly documented and implemented	DSU
3837	2- IFRS9 IT reports to be reviewed by CAD and TBO.	Capital and Provision Management
3838	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام 2- عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	6 Of October
3839	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام 2- عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Alexandria Fouad St.
3840	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام 2- عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
3841	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Arabela
3842	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Assiut Gomhoria
3843	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Assiut Saad Zagloul
3844	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Zahraa EL Maadi
3845	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Zakazik Awkaff Buil.
3846	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Zakazik Galla St.
3847	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Zamalek
3848	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Smouha
3849	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sodic
3850	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
3851	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sohag Nile St.
3852	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Tanta - AlGeish
3853	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Thawra
3854	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Shebin El Kom
3855	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sheikh Zayed
3856	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sheraton
3857	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Shobra
3858	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Shobra El khima
3859	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Shooting Club
3860	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Qeuna

#	Control Name	Function Name
3861	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Rehab
3862	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Roushdy
3863	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Salah Salem
3864	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Sawah
3865	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	New Cairo
3866	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Obour city
3867	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	October Plaza
3868	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Opera
3869	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Port Said
3870	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Qalioub

#	Control Name	Function Name
3871	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Menia Kornish
3872	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Miami
3873	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mohandessein
3874	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mokatam
3875	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mostafa El-Nahas
3876	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Nasr City
3877	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Maadi
3878	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Maadi 9 St
3879	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Madinty
3880	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
3881	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mall Of Egypt
3882	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Mansoura
3883	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Kafr Sakar
3884	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Korba
3885	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Lagoun
3886	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Lebanon
3887	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Louran
3888	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Luxour
3889	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Heliopolis Andalos
3890	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Heliopolis Meryland

#	Control Name	Function Name
3891	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Helwan
3892	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Hurghada
3893	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Ismailia
3894	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Kafr El Shiekh
3895	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Emad El-Din
3896	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Fakous
3897	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Farskour
3898	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Fayoum
3899	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Garden City
3900	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Haram

#	Control Name	Function Name
3901	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Damanhour
3902	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Damietta
3903	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Dokki
3904	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	El Manial
3905	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Elborsa
3906	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	El-Shams Club
3907	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Aswan
3908	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Azhar
3909	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Banha
3910	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
3911	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	Belbais
3912	2- Head teller ensure that the day is closed balanced for the teller(GL against physical cash) 2- مع ارصدة الاستاذ العام عمل اليوم بمراجعة ارصدة الخزينة ومطابقتها يقوم رئيس الخزينة في نهاية	CFC
3913	2- Full review to ACH booking reports to ensure that all tarnsactions received are posted correctly & EOD Balancing to ACH GL.	Remittance
3914	2- Ensure that the signatures are removed from the signature booklet & the I score system.	Check Printing Unit
3915	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	10th of Ramadan
3916	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	6 Of October
3917	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Alexandria Fouad St.
3918	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Arabela
3919	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Assiut Gomhoria
3920	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Thawra
3921	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Zahraa EL Maadi
3922	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Zakazik Awkaff Buil.
3923	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى التأكد من عدم تركيب إي	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
3924	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Zamalek
3925	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Shooting Club
3926	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Smouha
3927	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sodic
3928	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sohag Nasser City
3929	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sohag Nile St.
3930	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Tanta - AlGeish
3931	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sawah
3932	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Shebin El Kom
3933	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sheikh Zayed
3934	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Sheraton
3935	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Shobra
3936	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Shobra El khima
3937	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Qalioub

#	Control Name	Function Name
3938	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Qeuna
3939	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Rehab
3940	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Roushdy
3941	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Salah Salem
3942	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Nasr City
3943	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	New Cairo
3944	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Obour city
3945	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	October Plaza
3946	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Opera
3947	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Port Said
3948	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Mansoura
3949	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Menia Kornish
3950	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Miami
3951	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Mohandessein

#	Control Name	Function Name
3952	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Mokatam
3953	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Mostafa El-Nahas
3954	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Luxour
3955	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Maadi
3956	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Maadi 9 St
3957	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Madinty
3958	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Mahalla ElKobra
3959	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Mall Of Egypt
3960	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Kafr El Shiekh
3961	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Kafr Sakar
3962	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Korba
3963	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Lagoun
3964	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Lebanon
3965	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكّد من عدم تركيب إي	Louran

#	Control Name	Function Name
3966	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Haram
3967	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Heliopolis Andalos
3968	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Heliopolis Meryland
3969	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Helwan
3970	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Hurghada
3971	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Ismailia
3972	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	El-Shams Club
3973	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Emad El-Din
3974	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Fakous
3975	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Farskour
3976	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Fayoum
3977	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Garden City
3978	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	CFC
3979	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى - التأكد من عدم تركيب إي	Damanhour

#	Control Name	Function Name
3980	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Damietta
3981	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Dokki
3982	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	El Manial
3983	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Elborsa
3984	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Assiut Saad Zagloul
3985	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Aswan
3986	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Azhar
3987	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Banha
3988	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Bani Sweif
3989	2- Ensure that no device is installed on the ATM 2- جهاز على ماكينة الصراف الألى 2- التأكد من عدم تركيب إي	Belbais
3990	2- EG_Remittances rejects any instructions received from any department, entity (external or internal) other than the approved sources.	Remittance
3991	2- Delivering the checkbooks through the delegated representative to be controlled by reciving a confirmation email from the Branch Manager or the delegated staff.	Check Printing Unit
3992	2- Daily review for the access rights from Daily user activity report.	Cash and Central Vault
3993	2- Customer's photo should have the customer's account number on the back of the photo.	Check Printing Unit

#	Control Name	Function Name
3994	2- Control sheet is done & checked by an independent staff in Remittance to ensure all instruction received are processed (one person is assigned to distribute all transactions to users).	Remittance
3995	2- Clear workflow in place detailing all steps and actions requirements	DSU
3996	2- Checklist in place contains the report names with their frequency.	Sustainability
3997	2- Checklist in place contains the report names with their frequency.	Sustainability
3998	2- Checklist in place contains the report names with their frequency.	Sustainability
3999	2- Checklist in place contains the report names with their frequency.	Sustainability
4000	2- Checklist in place contains the report names with their frequency.	Sustainability
4001	2- CD is sent to the SLMF department with the updated authorized signatures to be uploaded quarterly or when needed on our ADIB's Portal to avoid any Fraud Cases.	Check Printing Unit
4002	2- Canceling the non used checks by the vendor in attendance of the department head.	Check Printing Unit
4003	2- Branch visits/ Trainings to ensure proper Alerts handling.	Compliance
4004	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم بتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	10th of Ramadan
4005	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم بتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	6 Of October

#	Control Name	Function Name
4006	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Alexandria Fouad St.
4007	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Arabela
4008	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Assiut Gomhoria
4009	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Assiut Saad Zagloul
4010	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Zahraa EL Maadi
4011	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Zakazik Awkaff Buil.
4012	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Zakazik Galla St.

#	Control Name	Function Name
4013	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Zamalek
4014	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Smouha
4015	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sodic
4016	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sohag Nasser City
4017	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sohag Nile St.
4018	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Tanta - AlGeish
4019	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Thawra

#	Control Name	Function Name
4020	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Shebin El Kom
4021	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sheikh Zayed
4022	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sheraton
4023	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Shobra
4024	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Shobra El khima
4025	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Shooting Club
4026	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Qalioub

#	Control Name	Function Name
4027	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Qeuna
4028	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Rehab
4029	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Roushdy
4030	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Salah Salem
4031	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Sawah
4032	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Nasr City
4033	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	New Cairo

#	Control Name	Function Name
4034	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Obour city
4035	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	October Plaza
4036	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Opera
4037	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Port Said
4038	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mansoura
4039	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Menia Kornish
4040	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Miami

#	Control Name	Function Name
4041	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mohandessein
4042	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mokatam
4043	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mostafa El-Nahas
4044	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Luxour
4045	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Maadi
4046	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Maadi 9 St
4047	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Madinty

#	Control Name	Function Name
4048	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mahalla ElKobra
4049	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Mall Of Egypt
4050	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Kafr El Shiekh
4051	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Kafr Sakar
4052	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Korba
4053	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Lagoun
4054	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديده في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Lebanon

#	Control Name	Function Name
4055	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Louran
4056	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Haram
4057	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Heliopolis Andalos
4058	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Heliopolis Maryland
4059	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Helwan
4060	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Hurghada
4061	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Ismailia

#	Control Name	Function Name
4062	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	El-Shams Club
4063	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Emad El-Din
4064	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Fakous
4065	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Farskour
4066	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Fayoum
4067	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Garden City
4068	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Damanhour

#	Control Name	Function Name
4069	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Damietta
4070	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Dokki
4071	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	El Manial
4072	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Elborsa
4073	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Aswan
4074	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Azhar
4075	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Banha

#	Control Name	Function Name
4076	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Bani Sweif
4077	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	Belbais
4078	2- Branch manager log any new process in excel sheet and ask the branch staff to sign to ensure reading and understanding the process. 2- الاجراءات موظفي الفرع بالتوقيع للتأكد من قراءة وفهم وتسجيل أي إجراءات جديدة في جدول ويقوم يقوم مدير الفرع	CFC
4079	2- Any changes to the procedures are dually approved and communicated to related stakeholders.	Swift
4080	2- All functions are communicated by the agreed SLA	Remittance
4081	2- All functions are communicated by the agreed SLA	Premises
4082	2- All functions are communicated by the agreed SLA	Human Resources
4083	2- All functions are communicated by the agreed SLA	Cards Products
4084	2- Adhere to IFRS9 governance Memo instructions in calculating ECL provisions.	Capital and Provision Management
4085	2- Access rights are managed and reviewed on quarterly basis by the ICD to ensure compliant to bank's policies and procedures	Swift
4086	2- segregation of duties is clearly documented and implemented to ensure independency of functions.	Corporate Credit Risk
4087	2- segregation of duties is clearly documented and implemented to ensure indecency of functions	Check Printing Unit
4088	2- Acquisition finance , Real estate , Brokerage Finance ,... ETC	Corporate Credit Risk

#	Control Name	Function Name
4089	باعتباره وسيلة من وسائل الدفاع القانونية . وخاصة في حال حضور الخصم بالمحكمة والتدخل فيه ، وهذا يكفى للعلم والاحاطة المتداولة وبالتالي يتم العلم بذلك الافلاس الدعاوى في صورة دفاع قانوني في القضايا بموقف الافلاس دوريا 3- يتم استخدام تلك العملاء المرسله للقطاع والمتضمنه بيان (2) i score - يتم مراجعة استعلامات الاستعلامات و شركة الاستعلام الائتماني عن طريق الادارات المختصة من خلال وحدة 1-يتم المتابعه	Legal
4090	1-Review the quarterly profile check report and evidence for action taken.	Cash and Central Vault
4091	1-Performing monthly and snap checking to the Inventory to ensure that the stock is balanced through the serial number of the checks.	Check Printing Unit
4092	1-Performing monthly and snap checking to the Inventory to ensure that the stock is balanced through the serial number of the checks.	Check Printing Unit
4093	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	10th of Ramadan
4094	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	6 Of October
4095	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Alexandria Fouad St.
4096	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Arabela
4097	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Assiut Gomhoria
4098	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Zahraa EL Maadi
4099	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
4100	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Zakazik Galla St.
4101	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Zamalek
4102	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Smouha
4103	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sodic
4104	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sohag Nasser City
4105	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sohag Nile St.
4106	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Tanta - AlGeish
4107	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Thawra
4108	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Shebin El Kom
4109	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sheikh Zayed
4110	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sheraton
4111	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Shobra

#	Control Name	Function Name
4112	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Shobra El khima
4113	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Shooting Club
4114	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Qalioub
4115	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Qeuna
4116	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Rehab
4117	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Roushdy
4118	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Salah Salem
4119	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Sawah
4120	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Nasr City
4121	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	New Cairo
4122	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Obour city
4123	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	October Plaza

#	Control Name	Function Name
4124	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Opera
4125	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Port Said
4126	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mansoura
4127	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Menia Kornish
4128	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Miami
4129	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mohandessein
4130	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mokatam
4131	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mostafa El-Nahas
4132	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Luxour
4133	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Maadi
4134	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Maadi 9 St
4135	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Madinty

#	Control Name	Function Name
4136	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mahalla ElKobra
4137	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Mall Of Egypt
4138	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Kafr El Shiekh
4139	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Kafr Sakar
4140	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Korba
4141	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Lagoun
4142	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Lebanon
4143	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Louran
4144	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Haram
4145	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Heliopolis Andalos
4146	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Heliopolis Meryland
4147	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Helwan

#	Control Name	Function Name
4148	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Hurghada
4149	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Ismailia
4150	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	El-Shams Club
4151	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Emad El-Din
4152	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Fakous
4153	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Farskour
4154	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Fayoum
4155	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Garden City
4156	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	CFC
4157	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Damanshour
4158	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Damietta
4159	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Dokki

#	Control Name	Function Name
4160	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	El Manial
4161	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Elborsa
4162	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Assiut Saad Zagloul
4163	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Aswan
4164	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Azhar
4165	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Banha
4166	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Bani Sweif
4167	1-Issued drafts must be signed by 2 authorized signers before deliver to the customers. 1. قبل تسليمه للعميل. اصدار الشيك المصرفي بتوقيعين معتمدين	Belbais
4168	1-Initial evaluation for the potential site and prepare report including all the technical issues.	Premises
4169	1-HR to notify the deparment by all the resigned/ transferred staff.	Check Printing Unit
4170	1-Access rights are managed to ensure compliance to the Bank's policies & Procedures , no access to be taken without an approval from the Head.	Check Printing Unit
4171	1-A new contractual term been added to the contractor contract adding the responsibility of getting the basic utilities licenses to his scope of work	Premises

#	Control Name	Function Name
4172	1-A daily reprinting report is printed by the vendor and reviewed by the department head and attached with the daily batch.	Check Printing Unit
4173	14- Group facilities should be aggregated	SME Risk
4174	13. proper credit checking in place	Corporate Credit Risk
4175	13) Score sheet must be validated and secured in the CRM.	SME Risk
4176	12. No signs of weakness that mandates classification.	Corporate Credit Risk
4177	12) Scoring is done on full year financials; however, starting from midyear interim financials are required to be studied, and next year's financials are requested with a target date that freeze the line if not obtained	SME Risk
4178	11) Clean-up/Throughput Requirements is in place.	SME Risk
4179	10. Ca conditions, covenants, triggers are being monitored and there is an evidence for this tracking.	Corporate Credit Risk
4180	10) Credit Admin responsible to ensure CAs are approved as required, based on Deviation and exposure level of approval prior to setting the limits on system.	SME Risk
4181	1.Obtaining the appropriate approvals prior granting any access to staff.	Human Resources

#	Control Name	Function Name
4182	<p>1.Ensure that all changes followed the process either by CAB meetings or ECAB process " define workflow of each type"</p> <p>2- PIR "post implantation review " is new task added to collect all the issues that may occurred after mega changes, and to collect all lesson learned, that can be taken as reference for similar changes to reduce the production impact</p> <p>3- Rollback action plan added as part from changes</p> <p>4- Special CAB meetings concept is being applied to handle mega changes and project changes that required details discussion and actions "if needed and upon recommendation from CAB committee "</p> <p>5- Fast track support for the mega changes and project , is being used as model to support production deployment after implementation, to make sure to record all related fix's , that handled as catastrophic incidents</p>	IT
4183	<p>1.Assess Technical limitation for ADIB assets(DB, HW, SW, Application...) 2. Information security perform security assessment for all ADIB assets. 3. Security assessment test before go-live for any project 4. Security approval for any production deployment through the Change advisory board meeting</p>	IT
4184	<p>1.Assess ADIB Network architecture and application to identify the SPOF and limitation in license. 2. Monitoring for devices utilization and performance 3.Review the Backup and restoration testing for the critical Services</p>	IT
4185	<p>1.All new hires have to answer the relatives question in the application form and sign the relatives declaration</p>	Human Resources
4186	<p>1. Yearly budgeting for bank premises projects , maintenance and cleaning OPEX and CAPEX requirments and sent for approval</p>	Premises
4187	<p>1. Verifying the signitures by two designated staff. 2. Matching the signatures as per the signatures uploaded on the system.</p>	CSU
4188	<p>1. TNA preparation is being finalized from business partners with sector heads and obtain the required approvals.</p>	Human Resources

#	Control Name	Function Name
4189	1. The invoices are being processed thru maker / checker and approved from the unit head.	Marketing
4190	1. The committees decisions are being communicated to the concerned in HR for implmentations	Human Resources
4191	1. System prevents updating the ID# for the ex-employees in creating new joiners	Human Resources
4192	1. Staff Satisfaction Survey, Results analysis to be communicated to sector heads	Human Resources
4193	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	10th of Ramadan
4194	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	6 Of October
4195	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Alexandria Fouad St.
4196	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Arabela
4197	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Assiut Gomhoria
4198	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
4199	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Zakazik Awkaff Buil.
4200	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Zakazik Galla St.
4201	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Zamalek
4202	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sodic
4203	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sohag Nasser City
4204	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sohag Nile St.
4205	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Tanta - AlGeish
4206	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Thawra

#	Control Name	Function Name
4207	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Zahraa EL Maadi
4208	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sheikh Zayed
4209	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sheraton
4210	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Shobra
4211	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Shobra El khima
4212	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Shooting Club
4213	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Smouha
4214	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Qeuna

#	Control Name	Function Name
4215	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Rehab
4216	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Roushdy
4217	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Salah Salem
4218	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Sawah
4219	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Shebin El Kom
4220	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	New Cairo
4221	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Obour city
4222	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	October Plaza

#	Control Name	Function Name
4223	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Opera
4224	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Port Said
4225	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Qalioub
4226	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Menia Kornish
4227	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Miami
4228	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mohandessein
4229	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mokatam
4230	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mostafa El-Nahas

#	Control Name	Function Name
4231	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Nasr City
4232	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Maadi
4233	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Maadi 9 St
4234	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Madinty
4235	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mahalla ElKobra
4236	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mall Of Egypt
4237	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Mansoura
4238	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
4239	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Korba
4240	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Lagoun
4241	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Lebanon
4242	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Louran
4243	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Luxour
4244	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Heliopolis Andalos
4245	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Heliopolis Meryland
4246	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Helwan

#	Control Name	Function Name
4247	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Hurghada
4248	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Ismailia
4249	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Kafr El Shiekh
4250	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Emad El-Din
4251	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Fakous
4252	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Farskour
4253	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Fayoum
4254	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Garden City

#	Control Name	Function Name
4255	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Haram
4256	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Damanhour
4257	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Damietta
4258	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Dokki
4259	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	El Manial
4260	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Elborsa
4261	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	El-Shams Club
4262	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Aswan

#	Control Name	Function Name
4263	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Azhar
4264	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Banha
4265	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Bani Sweif
4266	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	Belbais
4267	1. SPB / BM review the customer statement to ensure there is no returned chks for the customer prior issuing the checkbook وجود شيكات مرتدة قبل الاصدار حركة حساب العميل للتأكد من عدم يقوم مدير خدمة العملاء ومدير الفرع بمراجعة	CFC
4268	1. SLAs Between all stakeholders for the direct orders to ensure getting the required approvals along with the approved budget.	Premises
4269	1. SLA & OLA in place with all stakeholders (IT, Administration, Security, Marketing and Finance) and sectors (Quality Assurance and Maintenance)	Premises
4270	1. Reviewing all contracts to ensure signing appropriate SLAs.	IT

#	Control Name	Function Name
4271	1. Review periodical logs for system administrator activities. 2. An email security gateway is employed. 3. Email classification mechanisms are used. 4. Data Loss Prevention (DLP) monitoring is implemented. 5. The SOC team monitors email security 24/7. 6. Transport Layer Security (TLS) is enabled. 7. Domain-based Message Authentication, Reporting, and Conformance (DMARC) is enabled. 8. Domain Keys Identified Mail (DKIM) is enabled. 9. Sender Policy Framework (SPF) is enabled. 10. Regular employee awareness training is conducted. 11. Malicious email addresses are blocked using Indicators of Compromise (IOCs).	Information Security
4272	1. Register to log all the items in / out and being monitored thru the admin staff.	Marketing
4273	1. Reconcile the received appraisals forms against each sector head counts	Human Resources
4274	1. Quarterly review on Portfolio is properly conducted and raised to CRO.	Corporate Credit Risk
4275	1. Processing invoices are being done by maker / checker then approved by the unit head.	Premises
4276	1. Posting any vacant position on the portal	Human Resources
4277	1. Pop up message is downloaded by the CADDC on all the clients that are handled by the CSU team to notify that prior processing any transaction should be returned to CSU. 2. Workflow alert any duplicated transfers. • Account must be reviewed if transfer has been executed before • Request must be marked with avoid duplication stamp/markings • Branch to send originals that have avoid duplication stamps/markings directly to CSU without taking any action from their side. • Remittance team to reject any unconfirmed by CSU transfers that have avoid duplication stamps/markings • Approvals from CSU is mandatory by branch before executing any transfer related to /csu handled companies	CSU
4278	1. Perform monthly check over the projects milestones.	Premises

#	Control Name	Function Name
4279	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	10th of Ramadan
4280	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	6 Of October
4281	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Alexandria Fouad St.
4282	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Arabela
4283	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Assiut Gomhoria
4284	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Assiut Saad Zagloul
4285	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Zakazik Awkaff Buil.
4286	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Zakazik Galla St.
4287	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Zamalek
4288	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sodic

#	Control Name	Function Name
4289	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sohag Nasser City
4290	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sohag Nile St.
4291	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Tanta - AlGeish
4292	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Thawra
4293	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Zahraa EL Maadi
4294	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sheikh Zayed
4295	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sheraton
4296	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Shobra
4297	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Shobra El khima
4298	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
4299	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Smouha
4300	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Qeuna
4301	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Rehab
4302	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Roushdy
4303	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Salah Salem
4304	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Sawah
4305	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Shebin El Kom
4306	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	New Cairo
4307	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Obour city
4308	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	October Plaza

#	Control Name	Function Name
4309	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Opera
4310	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Port Said
4311	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Qalioub
4312	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Menia Kornish
4313	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Miami
4314	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mohandessein
4315	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mokatam
4316	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mostafa El-Nahas
4317	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Nasr City
4318	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Maadi

#	Control Name	Function Name
4319	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Maadi 9 St
4320	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Madinty
4321	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mahalla ElKobra
4322	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mall Of Egypt
4323	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Mansoura
4324	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Kafr Sakar
4325	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Korba
4326	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Lagoun
4327	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Lebanon
4328	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Louran

#	Control Name	Function Name
4329	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Luxour
4330	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Heliopolis Andalos
4331	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Heliopolis Meryland
4332	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Helwan
4333	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Hurghada
4334	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Ismailia
4335	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Kafr El Shiekh
4336	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Emad El-Din
4337	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Fakous
4338	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Farskour

#	Control Name	Function Name
4339	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Fayoum
4340	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Garden City
4341	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Haram
4342	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Damanshour
4343	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Damietta
4344	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Dokki
4345	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	El Manial
4346	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Elborsaa
4347	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	El-Shams Club
4348	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Aswan

#	Control Name	Function Name
4349	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Azhar
4350	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Banha
4351	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Bani Sweif
4352	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	Belbais
4353	1. Ops officer review the dormant accounts and ensure that the signature is not on the system. 1. على النظام الراكدة للتأكد من عدم ظهور التوقيع يراجع مدير العمليات الحسابات	CFC
4354	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	10th of Ramadan
4355	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	6 Of October
4356	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Alexandria Fouad St.
4357	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Arabela
4358	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Assiut Gomhoria

#	Control Name	Function Name
4359	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Assiut Saad Zagloul
4360	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Thawra
4361	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Zahraa EL Maadi
4362	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Zakazik Awkaff Bul.
4363	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Zakazik Galla St.
4364	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Zamalek
4365	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Shooting Club
4366	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Smouha
4367	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sodic
4368	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
4369	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sohag Nile St.
4370	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Tanta - AlGeish
4371	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sawah
4372	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Shebin El Kom
4373	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sheikh Zayed
4374	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Sheraton
4375	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Shobra
4376	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Shobra El khima
4377	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Qalioub
4378	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Qeuna

#	Control Name	Function Name
4379	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Rehab
4380	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Roushdy
4381	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Salah Salem
4382	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Nasr City
4383	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	New Cairo
4384	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Obour city
4385	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	October Plaza
4386	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Opera
4387	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Port Said
4388	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mansoura

#	Control Name	Function Name
4389	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Menia Kornish
4390	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Miami
4391	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mohandessein
4392	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mokatam
4393	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mostafa El-Nahas
4394	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Luxour
4395	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Maadi
4396	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Maadi 9 St
4397	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Madinty
4398	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
4399	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Mall Of Egypt
4400	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Kafr El Shiekh
4401	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Kafr Sakar
4402	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Korba
4403	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Lagoun
4404	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Lebanon
4405	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Louran
4406	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Heliopolis Andalos
4407	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Heliopolis Meryland
4408	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Helwan

#	Control Name	Function Name
4409	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Hurghada
4410	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Ismailia
4411	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Emad El-Din
4412	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Fakous
4413	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Farskour
4414	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Fayoum
4415	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Garden City
4416	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Haram
4417	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Damanhour
4418	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Damietta

#	Control Name	Function Name
4419	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Dokki
4420	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	El Manial
4421	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Elborsa
4422	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	El-Shams Club
4423	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Aswan
4424	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Azhar
4425	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Banha
4426	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Bani Sweif
4427	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	Belbais
4428	1. Ops officer review all the branch GLs and ensure the proper reconciliation on monthly basis 1. المطابقة الصحيحة يوميا Trial 2 & حسابات الاستاذ بالفرع والتأكد من يقوم مدير العمليات بمراجعة Trial 3	CFC

#	Control Name	Function Name
4429	1. Obtain the proper approval from Sharia prior dealing with all campaigns	Marketing
4430	1. Obtain People & Development head approval	Human Resources
4431	1. Monthly visits and inspections made by contractors while coordinating with both the Security department and Branch manager with the P&E.;	Premises
4432	1. Monthly report is sent to the life insurance service provider to add the new hires and remove the resigned staff	Human Resources
4433	1. Monitoring of administrative activities through native system and application logs.	Information Security
4434	1. Mift indemnity agreement is signed from the customer.	CSU
4435	1. Internal procedures in place defining the roles for all stakeholders.	Premises
4436	1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المrabحات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من أن المrabحة لم تكن نتاج التأكد في حالة	10th of Ramadan
4437	1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المrabحات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من أن المrabحة لم تكن نتاج التأكد في حالة	6 Of October

#	Control Name	Function Name
4438	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Alexandria Fouad St.
4439	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Arabela
4440	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Assiut Gomhoria
4441	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Thawra

#	Control Name	Function Name
4442	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Zahraa EL Maadi
4443	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Zakazik Awkaff Bul.
4444	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Zakazik Galla St.
4445	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Zamalek

#	Control Name	Function Name
4446	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Shooting Club
4447	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Smouha
4448	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sodic
4449	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
4450	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sohag Nile St.
4451	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Tanta - AlGeish
4452	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sawah
4453	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Shebin El Kom

#	Control Name	Function Name
4454	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sheikh Zayed
4455	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Sheraton
4456	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Shobra
4457	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
4458	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Port Said
4459	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Qalioub
4460	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Qeuna
4461	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Rehab

#	Control Name	Function Name
4462	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Roushdy
4463	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Salah Salem
4464	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mostafa El-Nahas
4465	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Nasr City

#	Control Name	Function Name
4466	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	New Cairo
4467	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Obour city
4468	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	October Plaza
4469	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Opera

#	Control Name	Function Name
4470	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mall Of Egypt
4471	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mansoura
4472	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Menia Kornish
4473	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Miami

#	Control Name	Function Name
4474	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mohandessein
4475	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mokatam
4476	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Louran
4477	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Luxour

#	Control Name	Function Name
4478	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Maadi
4479	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Maadi 9 St
4480	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Madinty
4481	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
4482	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Ismailia
4483	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Kafr El Shiekh
4484	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Kafr Sakar
4485	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Korba

#	Control Name	Function Name
4486	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Lagoun
4487	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Lebanon
4488	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Haram
4489	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
4490	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Heliopolis Meryland
4491	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Helwan
4492	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Hurghada
4493	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
4494	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Emad El-Din
4495	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Fakous
4496	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Farskour
4497	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Fayoum

#	Control Name	Function Name
4498	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Garden City
4499	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	CFC
4500	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Damanhour
4501	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Damietta

#	Control Name	Function Name
4502	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Dokki
4503	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	El Manial
4504	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Elborsa
4505	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من ان المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Assiut Saad Zagloul

#	Control Name	Function Name
4506	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Aswan
4507	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Azhar
4508	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Banha
4509	<p>1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة</p>	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
4510	1. In case customer is granted more than one facility, validate prior approving any new facility request that the previously initiated Murabha is from the customer own fund to avoid revolving the fund. وتنفيذه على النظام المعاملة مع طلب العميل لإصدار الشيكات استلام شيكات المراجعات عن طريق رقم الفرع أو مدير خدمة العملاء بمطابقة تاريخ من مرابحات سابقة (تدوير النقود) يقوم مدير منح العميل أكثر من إن المراجعة لم تكن نتاج التأكد في حالة	Belbais
4511	1. Implement comprehensive risk management framework.	Information Security
4512	1. having an activity proposal with details for any event and the expected KPIs either financial or brand image related for business requirement.	Marketing
4513	1. Having ADIB guidelines for the branch Fascia's and interior design to unify the design for all branches as per the brand standard.	Marketing
4514	1. GLs are being prepared and sent to GL owner for approval. 2. GLs are being sent to ICD along with the GL breakdown	Marketing
4515	1. Escrow agreement in place 2. Highly skilled ITS calibers are hired/retained and open position in hiring progress but delayed and risk severity increased 3. Close follow up with ITS on all open issues to get the max. support possible 4. IT management proposed as action plan for Core Banking System replacement, that has been rejected at Board committee , however subject ready for discussion once concept approved as cost and business impact are major if decision taken to replace core banking Added to above 1. Although their financial statement are ok, regular review to be performed by Vendor committee to ensure business continuity 2.Resource challenge is existing now 3.Phoenix is currently working with Sybase 16, G12 with windows 2016 4- Risks that related to changes need contours follow up	IT
4516	1. Email is being communicated to the medical service provider for the newly added staff along with the resigned staff.	Human Resources

#	Control Name	Function Name
4517	1. Database is updated with the staff details from the hiring pack	Human Resources
4518	1. Customer complaints are being handled by the team leader / unit head to ensure proper investigation / closure within 3 business days.	CSU
4519	1. Conducting the proofing process by HR Risk and Governance as independent unit	Human Resources
4520	1. Components Redundancy (i.e. Dual Power Controllers).	IT
4521	1. Commitment letter is being signed by each eligibale employee prior starting the course.	Human Resources
4522	<p>1. Call back is to be done with the client on the day of excution. 2. The transaction details is logged in daily ref. sheet as to confirm that no duplicate amount is excuted twice. 3. Maker and checker process to limit such risk and no transaction is excuted unless there is the cheker approval. • Call back to be done with the client on the day of execution. • The transaction details is logged in daily reference sheet. • Maker and checker process is applied to limit such risk. • Workflow alert for any duplicated transfers. • • Reconciliation between the original received from the customers thru email and received from branch. • 3 Checkpoints; Customer (receiving Swift Alert) – Branch/CSU (Work Flow) – Remittance Unit (processing). • Account must be reviewed if transfer has been executed before • Request must be marked with avoid duplication stamp/markig • Branch to send originals that have avoid duplication stamps/markig directly to CSU without taking any action from their side. • Remittance team to reject any unconfirmed by CSU transfers that have avoid duplication stamps/markig • Approvals from CSU is mandatory by branch before executing any transfer related to /csu handled companies</p>	CSU
4523	1. Branches are requested to send a confirmation email with all the details of the requested checkbooks that were sent previously through the system.	Check Printing Unit
4524	1. All vaults under dual custody as per the delegation matrix.	Premises

#	Control Name	Function Name
4525	1. All the grievance cases will be submitted to EG-Tazalomat.	Human Resources
4526	1. All the financial entries are being executed on a maker / checker basis to the maximum capabilities of the current system. 2. The entries to be signed by the maker and checker along with supporting documents proofing executing the entries 3. Executing the transactions are being done as per the roles and delegation memo 4. Sample review is being done from head of HR Operations for the financial batches on a daily basis	Human Resources
4527	1. Admin staff ensure obtaining all the financial approvals prior starting any new activity.	Marketing
4528	1) Specify the calling requirements (ticket size, obligor status ...etc.).	SME Risk
4529	1) Early Warning Officer is responsible to perform an immediate and complete review of all outstanding balances and total exposure, to assess the customer's credit condition and to determine the cause of the present problem; and to consider the options available to the Bank in order to fully recover its debt. This is conducted through a wide range of reports that are currently being developed manually till the implementation of an EW application that captures all incidents.	SME Risk
4530	1) Early Warning Officer is responsible to perform an immediate and complete review of all outstanding balances and total exposure, to assess the customer's credit condition and to determine the cause of the present problem; and to consider the options available to the Bank in order to fully recover its debt. This is conducted through a wide range of reports that are currently being developed manually till the implementation of an EW application that captures all incidents.	SME Risk
4531	1) Capacity plan should be prepared taking into consideration annual leaves.	SME Risk
4532	1) As per the credit risk process, all credit files should be kept at the custody of the CAD team which are further saved in a fire proof room.	SME Risk

#	Control Name	Function Name
4533	1) annual trainings plan 2) new projects training	Information Security
4534	اقصى حماية ممكنه لاموال واروراق البنك حضور اكثر من محامى فى تلك الامور لضمان لائقة حال تعذر توفير سيارة خاصة 3- يتم سيارات المحامين الشخصية ووسيلة انتقال فى حالة وجود اموال سائلة 2- يتم استخدام 1- يتم استخدام سيارات البنك	Legal
4535	1- Vendor representative to ensure that the white checks include all required watermarks that matches with the CBE requirements.	Check Printing Unit
4536	1- Vendor representative to ensure that the white check serial is matched with the received receipt from the vendor.	Check Printing Unit
4537	1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق	6 Of October
4538	1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
4539	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Arabela
4540	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Assiut Gomhoria
4541	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Assiut Saad Zaghloul

#	Control Name	Function Name
4542	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Aswan
4543	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Zahraa EL Maadi
4544	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
4545	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Zakazik Galla St.
4546	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Zamalek
4547	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
4548	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Smouha
4549	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sodic
4550	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
4551	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sohag Nile St.
4552	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Tanta - AlGeish
4553	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Thawra

#	Control Name	Function Name
4554	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Shebin El Kom
4555	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sheikh Zayed
4556	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sheraton

#	Control Name	Function Name
4557	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Shobra
4558	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Shobra El khima
4559	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Shooting Club

#	Control Name	Function Name
4560	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Qalioub
4561	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Qeuna
4562	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Rehab

#	Control Name	Function Name
4563	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Roushdy
4564	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Salah Salem
4565	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Sawah

#	Control Name	Function Name
4566	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	New Cairo
4567	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Obour city
4568	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	October Plaza

#	Control Name	Function Name
4569	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Opera
4570	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Port Said
4571	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
4572	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Miami
4573	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mohandessein
4574	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mokatam

#	Control Name	Function Name
4575	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mostafa El-Nahas
4576	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Nasr City
4577	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Maadi

#	Control Name	Function Name
4578	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Maadi 9 St
4579	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Madinty
4580	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mahalla ElKobra

#	Control Name	Function Name
4581	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mall Of Egypt
4582	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Mansoura
4583	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Kafr Sakar

#	Control Name	Function Name
4584	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Korba
4585	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Lagoun
4586	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Lebanon

#	Control Name	Function Name
4587	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Louran
4588	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Luxour
4589	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Heliopolis Andalos

#	Control Name	Function Name
4590	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Heliopolis Meryland
4591	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Helwan
4592	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Hurghada

#	Control Name	Function Name
4593	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Ismailia
4594	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Kafr El Shiekh
4595	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Emad El-Din

#	Control Name	Function Name
4596	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Fakous
4597	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Farskour
4598	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Fayoum

#	Control Name	Function Name
4599	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Garden City
4600	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Haram
4601	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Damietta

#	Control Name	Function Name
4602	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Dokki
4603	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	El Manial
4604	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Elborsa

#	Control Name	Function Name
4605	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	El-Shams Club
4606	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Azhar
4607	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Banha

#	Control Name	Function Name
4608	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Bani Sweif
4609	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	Belbais
4610	<p>1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق</p>	CFC

#	Control Name	Function Name
4611	1- The transactions are being executed on a maker / checker basis which are being reviewed by the head teller prior execution and file them in a separate file. 2- Ops officer reconcile the related GL on a daily basis to ensure that the transactions are balanced and there is no outstanding amount more than 15 days. 3- Remittance are reconciling related GL by the EOM to ensure that the total amount is matching with the physical pending cases. 1- ملف منفصل في الخزينة قبل تنفيذ العملية ويتم حفظها في منفذ و مراجع وتتم المراجعة عن طريق رئيس يتم تنفيذ المعاملات عن طريق	Damanhour
4612	1- SWIFT messages received from correspondents are uploaded on finical systems to be processed through stp system	Remittance
4613	1- Review alerts generated by AML solution within the predefined time frame.	Compliance
4614	1- Reports are being prepared annually by the head of sustainability and reviewed by head of ERM.	Sustainability
4615	1- Reports are being prepared annually by the head of sustainability and reviewed by head of ERM.	Sustainability
4616	1- Report is being prepared and validated by the Risk, HR, Communication, retail, Corporate, SMEs, ADIB Foundation and Sustainability Departments then a final review and consolidate and approval is done by Head of Sustainability and Sustainable Finance.	Sustainability
4617	1- Report is being prepared and validated by the Risk Department then a final review and approval is done by Head of Sustainability and Sustainable Finance.	Sustainability
4618	1- Report is being prepared and validated by an external consultant and then approval is done by Head of Sustainability and Sustainable Finance.	Sustainability
4619	1- Regular skills and capabilities development sessions	DSU

#	Control Name	Function Name
4620	1- Regular GL Reconciliation & Monthly proofing done for Incoming Payments. 2- Nostro Reconciliation is done daily by ICU Dept. 3- All queues are checked by an independent staff in Remittance to ensure all instruction received are processed. 4- EOD reports are reviewed by checkers to ensure all transactions are processed timely and accurately. 5- In case of system errors shown while processing incoming transactions, Remittance unit hold such transactions till reviewing EOD running to ensure that no duplications occurred.	Remittance
4621	1- Periodically review formulas and protection of all used spreadsheets. 2- IFRS9 IT reports to be reviewed by CAD and TBO. 3- Quarterly ECL provision memo is approved by CRO.	Capital and Provision Management
4622	1- Ops staff are kept updated with their roles & responsibilities. 2- Job descriptions in place to ensure segregation of duties is clearly documented and implemented 3- All job descriptions are reviewed annually and updated with HR	Branches Regional Operation
4623	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	6 Of October
4624	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Alexandria Fouad St.
4625	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Arabela
4626	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Assiut Gomhoria
4627	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Assiut Saad Zagloul
4628	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Zahraa EL Maadi

#	Control Name	Function Name
4629	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Zakazik Awkaff Bul.
4630	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Zakazik Galla St.
4631	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Zamalek
4632	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	10th of Ramadan
4633	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Smouha
4634	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sodic
4635	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sohag Nasser City
4636	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sohag Nile St.
4637	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Tanta - AlGeish
4638	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Thawra
4639	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Shebin El Kom
4640	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sheikh Zayed

#	Control Name	Function Name
4641	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sheraton
4642	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Shobra
4643	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Shobra El khima
4644	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Shooting Club
4645	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Qalioub
4646	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Qeuna
4647	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Rehab
4648	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Roushdy
4649	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Salah Salem
4650	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Sawah
4651	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Nasr City
4652	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	New Cairo

#	Control Name	Function Name
4653	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Obour city
4654	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	October Plaza
4655	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Opera
4656	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Port Said
4657	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mansoura
4658	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Menia Kornish
4659	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Miami
4660	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mohandessein
4661	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mokatam
4662	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mostafa El-Nahas
4663	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Luxour
4664	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Maadi

#	Control Name	Function Name
4665	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Maadi 9 St
4666	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Madinty
4667	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mahalla ElKobra
4668	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Mall Of Egypt
4669	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Kafr El Shiekh
4670	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Kafr Sakar
4671	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Korba
4672	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Lagoun
4673	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Lebanon
4674	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Louran
4675	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Heliopolis Andalos
4676	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Heliopolis Meryland

#	Control Name	Function Name
4677	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Helwan
4678	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Hurghada
4679	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Ismailia
4680	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Emad El-Din
4681	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Fakous
4682	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Farskour
4683	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Fayoum
4684	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Garden City
4685	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Haram
4686	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Damanshour
4687	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Damietta
4688	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Dokki

#	Control Name	Function Name
4689	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	El Manial
4690	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Elborsa
4691	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	El-Shams Club
4692	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Aswan
4693	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Azhar
4694	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Banha
4695	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Bani Sweif
4696	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	Belbais
4697	1- Ops officer branch manager ensure having the hold mail under dual custody. المراسلات بالفرع تحت رقابه ثنائي. يتأكد مدير الفرع العمليات من الاحتفاظ	CFC
4698	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	6 Of October
4699	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
4700	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Arabela
4701	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Assiut Gomhoria
4702	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Assiut Saad Zagloul
4703	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Aswan
4704	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Zakazik Awkaff Buil.
4705	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Zakazik Galla St.
4706	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Zamalek
4707	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	10th of Ramadan
4708	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sodic
4709	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sohag Nasser City

#	Control Name	Function Name
4710	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sohag Nile St.
4711	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Tanta - AlGeish
4712	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Thawra
4713	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Zahraa EL Maadi
4714	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sheikh Zayed
4715	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sheraton
4716	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Shobra
4717	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Shobra El khima
4718	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Shooting Club
4719	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Smouha

#	Control Name	Function Name
4720	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Qeuna
4721	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Rehab
4722	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Roushdy
4723	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Salah Salem
4724	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Sawah
4725	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Shebin El Kom
4726	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	New Cairo
4727	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Obour city
4728	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	October Plaza
4729	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Opera

#	Control Name	Function Name
4730	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Port Said
4731	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Qalioub
4732	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Menia Kornish
4733	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Miami
4734	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mohandessein
4735	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mokatam
4736	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mostafa El-Nahas
4737	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Nasr City
4738	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Maadi
4739	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
4740	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Madinty
4741	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mahalla ElKobra
4742	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mall Of Egypt
4743	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Mansoura
4744	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Kafr Sakar
4745	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Korba
4746	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Lagoun
4747	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Lebanon
4748	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Louran
4749	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهريه لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Luxour

#	Control Name	Function Name
4750	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Heliopolis Andalos
4751	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Heliopolis Meryland
4752	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Helwan
4753	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Hurghada
4754	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Ismailia
4755	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Kafr El Shiekh
4756	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Fakous
4757	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Farskour
4758	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Fayoum
4759	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Garden City

#	Control Name	Function Name
4760	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Haram
4761	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Damietta
4762	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Dokki
4763	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	El Manial
4764	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Elborsa
4765	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	El-Shams Club
4766	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Emad El-Din
4767	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Azhar
4768	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Banha
4769	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Bani Sweif

#	Control Name	Function Name
4770	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Belbais
4771	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	CFC
4772	1- Ops officer & branch manager conduct a monthly review on the gift coupon log and stock at branches. 1- شهرية لسجل الهدايا والمخزون بالفروع يقوم مدير العمليات ومدير الفرع بمراجعته	Damanhour
4773	1- One of the department's staff to send the PDF file through the email for the printed checkbooks to the Mother Branches to be notified.	Check Printing Unit
4774	1- Obtaining approval of Credit Risk Head/ Head SME risk for Staging movements, Exceptions and ECL provision Coverage percentages.	Capital and Provision Management
4775	1- Job description should be in place for all staff members to ensure their awareness & accountability for their roles & responsibilities	Check Printing Unit
4776	1- Job description in place for all staff members to ensure awareness & accountability for their roles & responsibilities. 2- Segregation of duties is clearly documented and implemented to ensure indecency of functions	SME Risk
4777	1- Fraud Officer is responsible to perform random sample to check documents presented to SME risk team to: • Approve new facilities • Renew existing facilities • Approving transactions. .	SME Risk
4778	1- Ensure that all functions are processed after maintaining proper approvals/memos 2- All functions are communicated to branches with their relative group emails and cut off time to ensure smooth process / business is preparing an SLA 3 - Ensure all procedures are updated	Mortgage Product

#	Control Name	Function Name
4779	1- Ensure that all functions are processed after maintaining proper approvals/memos 2- All functions are communicated to branches with their relative group emails and cut off time to ensure smooth process / business is preparing an SLA 3 - Ensure all procedures are updated	Branches Regional Operation
4780	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	6 Of October
4781	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Alexandria Fouad St.
4782	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Arabela
4783	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Assiut Gomhoria
4784	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Assiut Saad Zagloul
4785	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Zahraa EL Maadi
4786	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Zakazik Awkaff Buil.

#	Control Name	Function Name
4787	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Zakazik Galla St.
4788	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Zamalek
4789	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Smouha
4790	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sodic
4791	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sohag Nasser City
4792	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sohag Nile St.
4793	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Tanta - AlGeish
4794	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Thawra

#	Control Name	Function Name
4795	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Shebin El Kom
4796	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sheikh Zayed
4797	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sheraton
4798	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Shobra
4799	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Shobra El khima
4800	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Shooting Club
4801	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Qalioub
4802	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Qeuna

#	Control Name	Function Name
4803	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Rehab
4804	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Roushdy
4805	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Salah Salem
4806	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Sawah
4807	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	New Cairo
4808	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Obour city
4809	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	October Plaza
4810	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	10th of Ramadan

#	Control Name	Function Name
4811	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Opera
4812	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Port Said
4813	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Menia Kornish
4814	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Miami
4815	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mohandessein
4816	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mokatam
4817	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mostafa El-Nahas
4818	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Nasr City

#	Control Name	Function Name
4819	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Maadi
4820	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Maadi 9 St
4821	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Madinty
4822	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mahalla ElKobra
4823	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mall Of Egypt
4824	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Mansoura
4825	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Kafr Sakar
4826	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Korba

#	Control Name	Function Name
4827	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Lagoun
4828	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Lebanon
4829	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Louran
4830	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Luxour
4831	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Heliopolis Andalos
4832	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Heliopolis Meryland
4833	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Helwan
4834	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Hurghada

#	Control Name	Function Name
4835	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Ismailia
4836	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Kafr El Shiekh
4837	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Emad El-Din
4838	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Fakous
4839	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Farskour
4840	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Fayoum
4841	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Garden City
4842	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Haram

#	Control Name	Function Name
4843	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Damanhour
4844	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Damietta
4845	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Dokki
4846	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	El Manial
4847	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Elborsa
4848	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	El-Shams Club
4849	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Aswan
4850	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. إضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Azhar

#	Control Name	Function Name
4851	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Banha
4852	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Bani Sweif
4853	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	Belbais
4854	1- Ensure shredding the second signature cards after 10 days of opening the accounts and uploading the signatures. 1. وإضافة التوقيع على النظام. الثاني بعد مرور 10 أيام من فتح الحساب. انعدام كارت التوقيع.	CFC
4855	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved 2- All functions are communicated by the agreed SLA	Trade Finance
4856	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved 2- All functions are communicated by the agreed SLA	Marketing
4857	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved	Human Resources
4858	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved	Cards Products
4859	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved	Remittance
4860	1- Ensure all procedures/Policies are updated and approved	Premises
4861	1- DSU are kept updated with their roles & responsibilities.	DSU
4862	1- Designated dual custodians	Trade Finance
4863	1- Daily monitoring to the tha ACH booking files received from EBC.	Remittance
4864	1- Customer's photo should be used for his own account.	Check Printing Unit

#	Control Name	Function Name
4865	1- Credit program should be properly approved. This credit program should be established by SME's Risk and approved by SCPC/ADIB Egypt board 2- Detailed work procedures for every function performed in the department should be in place - Ensure all procedures/Policies are updated and approved	SME Risk
4866	1- COB plan in place. SLA with ADIB (H.O) to execute payments for ADIB with FCY.	Remittance
4867	1- Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Trade Finance
4868	1- Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Marketing
4869	1- Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars to ensure implementation	Premises
4870	1- CD to be reviewed by two Staff before sending to SLMF to be uploaded on Portal	Check Printing Unit
4871	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	6 Of October
4872	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Alexandria Fouad St.
4873	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Arabela
4874	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Assiut Gomhoria

#	Control Name	Function Name
4875	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Assiut Saad Zagloul
4876	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Aswan
4877	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Thawra
4878	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Zahraa EL Maadi
4879	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Zakazik Awkaff Buil.
4880	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Zakazik Galla St.
4881	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Zamalek
4882	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Smouha

#	Control Name	Function Name
4883	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sodic
4884	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sohag Nasser City
4885	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sohag Nile St.
4886	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Tanta - AlGeish
4887	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Shebin El Kom
4888	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sheikh Zayed
4889	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sheraton
4890	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Shobra

#	Control Name	Function Name
4891	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Shobra El khima
4892	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Shooting Club
4893	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Qalioub
4894	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Qeuna
4895	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Rehab
4896	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Roushdy
4897	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Salah Salem
4898	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Sawah

#	Control Name	Function Name
4899	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Nasr City
4900	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	New Cairo
4901	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Obour city
4902	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	October Plaza
4903	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Opera
4904	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Port Said
4905	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mansoura
4906	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Menia Kornish

#	Control Name	Function Name
4907	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Miami
4908	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mohandessein
4909	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mokatam
4910	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mostafa El-Nahas
4911	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	10th of Ramadan
4912	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Maadi
4913	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Maadi 9 St
4914	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Madinty

#	Control Name	Function Name
4915	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mahalla ElKobra
4916	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Mall Of Egypt
4917	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Kafr Sakar
4918	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Korba
4919	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Lagoun
4920	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Lebanon
4921	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Louran
4922	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Luxour

#	Control Name	Function Name
4923	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Heliopolis Meryland
4924	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Helwan
4925	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Hurghada
4926	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Ismailia
4927	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Kafr El Shiekh
4928	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Fakous
4929	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Farskour
4930	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Fayoum

#	Control Name	Function Name
4931	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Garden City
4932	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Haram
4933	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Heliopolis Andalos
4934	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Damietta
4935	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Dokki
4936	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	El Manial
4937	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Elborsa
4938	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات 1- مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	El-Shams Club

#	Control Name	Function Name
4939	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Emad El-Din
4940	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Azhar
4941	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Banha
4942	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Bani Sweif
4943	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Belbais
4944	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	CFC
4945	1- Branch manager is responsible for printing any new process and ensure that the branch understand the process. جديده للتأكد من فهم الفرع للإجراءات مدير الفرع مسئول عن طباعة أي إجراءات يكون	Damanshour
4946	1- All transactions are processed as maker/checker as per checklist.	Remittance
4947	1- All remittance requests are sent from approved sources (Branches / CSU / Finance / Syndications Teams) to EG_Remittances directly scanned copies via email.	Remittance

#	Control Name	Function Name
4948	1- All porocedures related to LME, Auto Murabha, Cashback, Small Business Finance, & Mortgage are properly approved and in place	DSU
4949	1- staff are kept updated with their roles & responsibilities. 2- Job descriptions in place to ensure segregation of duties is clearly documented and implemented	Mortgage Product
4950	<ul style="list-style-type: none"> Weekly review of reconciliation/interface report and reconciled accounts are investigated and resolved. Quality assurance is conducted on report reconciliation. Each delinquent account should be allocated to collector to ensure that all the delinquent customers are contacted by the collection team. 	Collections
4951	<ul style="list-style-type: none"> Version Control: approved version of spreadsheets are used. 	Swift
4952	<ul style="list-style-type: none"> Updated collections process manual where all process changes are being properly documented and approved by collections head . 	Collections
4953	<ul style="list-style-type: none"> The used receipt books should be sent to archiving unit. A memo is prepared for this purpose. 	Collections
4954	<ul style="list-style-type: none"> The Supervisor conducts periodic reviews with the respective agency manager on the agency's performance in line with the agreed performance. 	Collections
4955	<ul style="list-style-type: none"> Supervisor reviews the collector attitude while calling the customer ,How can he/she deal with customer, Call efficiency, How can he/she solve any issue raised within the call. 	Collections
4956	<ul style="list-style-type: none"> Review sample of BO reports manually. Manually assessment of BO access and reports classification. Maintaining access matrix for all BO Access and reports. 	Information Security
4957	<ul style="list-style-type: none"> Regional Branches Operations visit and monitor all branches as per yearly plan. Maintain adequate operational control over branches functions. Train branches operations staff during the visits or through roadshow. 	Branches Regional Operation

#	Control Name	Function Name
4958	<ul style="list-style-type: none"> Reconnect with a sample of customers that the collection agencies have dealt with. Any issue should be identified and reported to both the Collection Head and the Agency Owner. 	Collections
4959	<ul style="list-style-type: none"> Receipt books which are not yet delivered to the external agencies are kept in fire proof and on monthly basis an exercise is conducted to review and ensure that no one is lost. 	Collections
4960	<ul style="list-style-type: none"> Protected spreadsheet 	Swift
4961	<ul style="list-style-type: none"> Monthly flows/targets for each and every bucket are reviewed in line with the actual performance against annual targets and any amendment if required is communicated to the collections team. 	Collections
4962	<ul style="list-style-type: none"> Monitor call recording system outages through samples conducted and state the exact time in which it occur by managers, ensure that all system features are working smoothly. Testing system achieved calls based on managers tickets raised to IT team. 	Collections
4963	<ul style="list-style-type: none"> Maker/Checker in preparing the collection agencies expenses ,Also an independent department (MIS unit) is reviewing the expense claims for the collection agencies 	Collections
4964	<ul style="list-style-type: none"> KB in place to cover most of operation issues and known issues added to vendor documentations, as part from knowledge management process 	IT
4965	<ul style="list-style-type: none"> Job descriptions in place to ensure segregation of duties is clearly documented and implemented. 	Swift
4966	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that the tele-calling team prioritizes high-risk accounts. 	Collections
4967	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that tele-calling manager applies the criteria of identifying high risk accounts within finances delinquent portfolio. 	Collections
4968	<ul style="list-style-type: none"> Ensure that all deceased accounts have been identified and raised to Ops team. Ensure that all required documents have been sent to Ops team. Ensure that insurance company settled all claims during the agreed period. 	Collections

#	Control Name	Function Name
4969	<ul style="list-style-type: none"> • Ensure that all CBC accounts that hit 180 DPD are due to be written off. • Ensure that all assets accounts that hit 36+ months are due to be written off. 	Collections
4970	<ul style="list-style-type: none"> • Each account written off should be reported " written off " to CBE according to its regulation. 	Collections
4971	<ul style="list-style-type: none"> • Each account hit 180+ DPD should be reported " Stop payment " to CBE according to its regulation. 	Collections
4972	<ul style="list-style-type: none"> • Each account granted facility >100k and the bank raised a legal action against the customer should be reported " Legal action " to CBE according to its regulation. 	Collections
4973	<ul style="list-style-type: none"> • Collections team to adhere to the call script. 	Collections
4974	<ul style="list-style-type: none"> • Collections staff are trained on the collections processes from the time of joining and thereafter regularly through a training plan approved by HR. 	Collections
4975	<ul style="list-style-type: none"> • Check the availability of the monthly log confirmed reviewing the receipt and the payment on the system within 2 business days . 	Collections
4976	<ul style="list-style-type: none"> • Calculation testing: the spreadsheet formulas to be tested and any changes to be approved from Finance side. 	Swift
4977	<ul style="list-style-type: none"> • All the cash deposit slips are submitted by the field collectors to the designated staff in the collections team for reconciliation and audit purpose. Any identified issues are escalated to collections head for appropriate action. 	Collections
4978	<ul style="list-style-type: none"> • All Sent / Received e-mails to external collection agencies must be encrypted. 	Collections
4979	<ul style="list-style-type: none"> • Agency staff are trained on TCF principles and Collection process. 	Collections
4980	<ul style="list-style-type: none"> *The staff accounts transactions are reviewed via maker checker basis *AML system will shortly capture the staff transactions 	Compliance

#	Control Name	Function Name
4981	<p>*HR payment officer prepare payroll files to be posted on HR Oracle system.</p> <p>*HR staff payment and governmental relations Manager review the posted payroll files and upload them on core banking system. *Payroll register extracted from Oracle system is validated by Head of HR Operations prior processing.</p>	Human Resources
4982	<p>*Email notifications with resigned employees details are sent by HR operations officer to respective stakeholders (IT, Legal,HR operations etc.) for clearances feedback. *HR personnel and service manager reviews the clearance check lists and ensures obtaining the clearances from relevant stakeholders.</p>	Human Resources
4983	<p>* Perform sample testing on customer account to ensure that the transactions are fired through SAS system according to set scenario/ threshold</p> <p>* Review customer account during alerts review (for a period of time) to ensure that the transactions are fired through SAS system according to set scenario/ threshold</p>	Compliance
4984	<p>* E-Wallet transaction daily / monthly limits support the monitoring</p> <p>*The reports reviewed by maker checker</p> <p>* Some data obtained from related business owner</p>	Compliance
4985	<p>* Ensure all procedures/Policies are updated and approved</p> <p>* Ensure all functions are communicated by the agreed SLA</p>	Compliance
4986	<p>* An approved policy approved by the board or relevant board committee.</p> <p>* Monitoring the implementation of the plan on quarterly basis.</p> <p>* Quality assurance team verified the implementation of the plan.</p>	Compliance
4987	<p>حسب تاريخها و اطلاع جميع العاملين عليها حفظ التعليمات الدورية</p>	Microfinance
4988	<p>Premises department broadcast the project time frame,MEP,list of needs ,assigned tasks to stakeholders at the start of each project with a regular following up notifications with each mile stone to make sure of the process progress</p>	Premises

#	Control Name	Function Name
4989	7. Verify that there are no past due annual approvals which have not been completed or past due extensions, particularly term loans prior to disbursements (30, 60, or 90 day extensions approved), have been resolved and appropriate memos are on file.	Corporate Credit Risk
4990	6. For public sector group, only where support is evidenced by way of the means & purpose test, confirm that the test has been completed and has been attached as part of the credit review package.	Corporate Credit Risk
4991	6) Specific documentation standards and variance are specified.	SME Risk
4992	5. Stress testing' discipline is in place for key environmental uncertainties.	Corporate Credit Risk
4993	5) Risk reporting is done	SME Risk
4994	4. Collateral valuation.	Corporate Credit Risk
4995	3-SLAs Between all stakeholders defining the timeline to discuss all the technical evalution.	Premises
4996	3. Relationship review and returns, pricing and repayment schedule.	Corporate Credit Risk
4997	3- Batches are reviewed by checkers to ensure all transactions are processed timely and accurately as per customer's request.	Remittance
4998	2. Short list for the approved consultants - contractors - vendors.	Premises
4999	2. Ensure that there is an ORR and FRR for all obligors, Verify that an approved ORR sheet is there, Any ORR adjustments must be allowable under policy, FRR should be approved per policy.	Corporate Credit Risk
5000	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	6 Of October
5001	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Alexandria Fouad St.

#	Control Name	Function Name
5002	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Arabela
5003	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Assiut Gomhoria
5004	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Assiut Saad Zagloul
5005	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Thawra
5006	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Zahraa EL Maadi
5007	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Zakazik Awkaff Bul.
5008	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Zakazik Galla St.
5009	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Zamalek
5010	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Shooting Club
5011	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Smouha

#	Control Name	Function Name
5012	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sodic
5013	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sohag Nasser City
5014	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sohag Nile St.
5015	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Tanta - AlGeish
5016	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sawah
5017	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Shebin El Kom
5018	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sheikh Zayed
5019	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Sheraton
5020	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Shobra
5021	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Shobra El khima

#	Control Name	Function Name
5022	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Port Said
5023	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Qalioub
5024	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Qeuna
5025	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Rehab
5026	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Roushdy
5027	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Salah Salem
5028	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Nasr City
5029	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	New Cairo
5030	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Obour city
5031	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	October Plaza

#	Control Name	Function Name
5032	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Opera
5033	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mansoura
5034	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Menia Kornish
5035	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Miami
5036	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mohandessein
5037	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mokatam
5038	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mostafa El-Nahas
5039	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Luxour
5040	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Maadi
5041	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Maadi 9 St

#	Control Name	Function Name
5042	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Madinty
5043	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mahalla ElKobra
5044	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Mall Of Egypt
5045	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Kafr El Shiekh
5046	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Kafr Sakar
5047	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Korba
5048	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Lagoun
5049	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Lebanon
5050	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Louran
5051	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Haram

#	Control Name	Function Name
5052	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Heliopolis Andalos
5053	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Heliopolis Meryland
5054	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Helwan
5055	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Hurghada
5056	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Ismailia
5057	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	El-Shams Club
5058	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Emad El-Din
5059	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Fakous
5060	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Farskour
5061	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Fayoum

#	Control Name	Function Name
5062	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Garden City
5063	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	CFC
5064	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Damanhour
5065	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Damietta
5066	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Dokki
5067	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	El Manial
5068	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Elborsa
5069	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Aswan
5070	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	10th of Ramadan
5071	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Azhar

#	Control Name	Function Name
5072	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Banha
5073	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Bani Sweif
5074	2. Branch Manager or SPB to validate the date of receiving the Murbha checks with that date of customer request and the date of processing the transaction on system.	Belbais
5075	2. Applying all CBE regulations and requests during branch renovation or construction that is being updated by the CBE on yearly basis.	Premises
5076	11. Documentation / collateral are as per the documentation process and CA approval, and are safe kept.	Corporate Credit Risk
5077	1- Checklist in place and prepared by the department to consolidate all the received CBE circulars from Compliance to ensure implementation	Human Resources
5078	الصلاحيات الممنوحة للموظفين كل ربع سنة مراجعة	Microfinance
5079	و لا يلتزم أى عذر فى مخالفة ذلك على جميع الايصالات التى قام بتحصيلها يجب ان يقوم الباحث بالتوقيع	Microfinance
5080	يوم التحصيل او ثانى يوم عمل على الاكثر توريد جميع المتحصلات من العملاء فى نفس يجب ان يتم	Microfinance
5081	قبل إنقضاء تاريخ صلاحيتها بشهر على الأقل، يتم مراجعتها	Microfinance
5082	الاجازات وتسجيلها بالسجل المخصص لذلك بين الحائز الأصلي والحائز الاحتياطي أثناء إجراءات تسليم وتسليم الاختام والمفاتيح يتم عمل	Microfinance
5083	من خلال مبدأ الفصل بين الإعداد والمراجعة. البيانات المسجلة على نظام الحاسب الآلي Data. يتم تسجيل واعتماد جميع maintenance on the system is done on maker/checker basis as per system requirements	Microfinance

#	Control Name	Function Name
5084	بمعرفة الموظف المختص بمطابقة التوقيعات التأكد من مطابقة توقيع العميل على الطلب All application are signature verified by MF officer	Microfinance
5085	المحددة ولا يوجد أى ملاحظات من المركزى الالتزام باعداد بيانات المركزى في التوقيعات يتم	Investor Relations
5086	الملكية ويتم استيفاء من الإدارة المالية % فاكتر بالإضافة الى الجزء الخاص بحقوق ويتم اظهار كل مساهم تبلغ نسبة 2.5 والمصرين ونسب المساهمة لكل منهما الاجنبى موضح به المساهمين الأجانب يتم اعداد بيان الاستثمار	Investor Relations
5087	والسجلات الأخرى في أماكن مناسبة وأمنه مصفح ذو رقابة ثنائية مع حفظ المستندات - المستندات المرقمة - الخ في شانون المديونية والكفالة - أطرف المعاملات اليومية الهامة مثل: شيكات العملاء - عقود يتعين حفظ جميع المستندات	Microfinance
5088	المقدمة من العميل والتأكد من صلاحيتها مراجعة المستندات	Microfinance
5089	والذي غالبا ما يكون من أقارب العميل اذا تطلب الأمر ذلك لكل من العميل والكفيل بنفسه من خلال الاتصال التليفوني او الزيارة عن السداد يقوم مدير الوحدة بمتابعة العميل طرف مدير الوحدة - في حالة تأخر العميل في مواعيدها من خلال النسخة المحفوظة العملاء بسداد الأقساط المستحقة عليهم اليومية بمعرفة مدير الوحدة والتأكد من قيام مراجعة المتحصلات	Microfinance
5090	على المستندات المقدمة من العميل. الآلي مع البيانات المسجلة يدويا ومطابقتها البيانات المسجلة على نظام الحاسب مراجعة	Microfinance
5091	يؤثر بشكل كبير على البيانات المدونة به. من خلوها من أي كشط أو تحوير أو تعديل مراجعة الإيصالات والتأكد	Microfinance
5092	لعمل واحد في أي وحدة وفي نفس الوقت. لا يسمح النظام بفتح أكثر من حساب	Microfinance
5093	من سداد العميل للمديونية بالوحدة القديمة. بيانات العميل للوحدة الجديدة يجب التأكد في حالة نقل	Microfinance
5094	اللازمة من إدارة التمويلات الصغيرة. الجديد للعميل بعد الحصول على الموافقات يقع في نطاقها الجغرافي عنوان مقر العمل نشاطه يتم نقل بيانات العميل للوحدة التي في حالة تغيير العميل لمقر	Microfinance

#	Control Name	Function Name
5095	شيكات العملاء وتطبيق الاجراءات ذات الصلة. عمل الجرود الدورية على	Microfinance
5096	التسجيل ومراجعة البيانات بعد تسجيلها. الممنوحة لكل موظف فيما يتعلق بأعمال من الفصل التام بين الاختصاصات والصلاحيات على مدير الوحدة التأكد	Microfinance
5097	إلا بعد الحصول على موافقة من الادارة. مقار أنشطتهم في النطاق الجغرافي للوحدة السماح للوحدات بقبول طلبات لعملاء لا يقع عدم	Microfinance
5098	تخص العمل بدون حفظ في نهاية كل يوم. المكتب والتأكد من عدم ترك أي متعلقات تطبيق سياسة نظافة	Microfinance
5099	بشأن تسلم وتداول المستندات المرقمة. تطبيق الاجراءات الصحيحة والمعتمدة	Microfinance
5100	الممنوحة للموظف تتناسب مع طبيعة عمله التأكد من أن الصلاحيات	Microfinance
5101	باستيفاء بيانات الطلب بشكل واضح ودقيق. والموظفين الآخرين على ضرورة الاهتمام التدريب والتوجيه المستمر للباحثين وصحيح من قبل المسئول عن المراجعة. الطلب قد تم استيفائها بشكل واضح ودقيق التأكد من ان جميع بيانات	Microfinance
5102	التوقيع مطابق و توقيع المسئول المختص مطابقة التوقيعات اينما وجدت باستيفاء خاتم التاكيد على	Microfinance
5103	Monthly report for the staff leaves balance as well as 2 consecutive leave status to be shared to all sector Heads	Human Resources
5104	Job descriptions in place to ensure segregation of duties is clearly documented and implemented	Microfinance
5105	- Job description should be in place for all staff members to ensure their awareness and accountability for their roles and responsibilities. - Segregation of duties is clearly documented and implemented to ensure indecency of functions.	Insurance

#	Control Name	Function Name
5106	GL reconciliation process (automated and manual) are properly managed and timely verified and reconciled ,Reconciliation is done by a designated staff independent of transaction processing. ,ICU & Finance monthly reviews the GLs reconciliation proofing وفروع البنك) والتأكد من نسب التوزيع الوحدات (المصروفات المشتركة بين الوحدات - مراجعة المصروفات التي يتم تحميلها على موظفي الإدارة الذين يتميزون بدقة المراجعة المطابقة الدقيقة التي تتم بمعرفة	Microfinance
5107	- Ensure that all processes in place and properly communicated.	Investor Relations
5108	Customer data are maintained on the system as per the application signed by the customer مدير الوحدة أو من يحل محله التي تم التأكد من اكتمالها وصحتها بمعرفة الأساسية للعملاء من واقع المستندات .تسجيل البيانات.	Microfinance
5109	Classified exposures (performing) are monitored by business and risk where better and worse classification triggers are set in place and approved periodically as part of classified credit report (CCR) as per Credit policy to ensure proper monitoring. Provisions calculations to be at least quarterly to ensure appropriate allocation.	Corporate Credit Risk
5110	- Capacity plan should be prepared, taking into consideration annual leaves. - Ensure proper communication, guidance and training to all concerned staff members, as to have required knowledge to stand of their required performance standards.	Insurance
5111	4) Limits on the size of the Program as well as any other appropriate parameters are identified.	SME Risk
5112	ميعاد انتهاء الرهون في السجل الخاص بها. الرهون لتجديدها. 1. يقوم الموظف بتسجيل شهريا لمعرفة مواعيد رفع الحظر علي 2. يقوم الموظف بمراجعة السجل	Legal
5113	3)Major Risk and Risk mitigates are identified.	SME Risk
5114	الأصلي ومن يحل محله في حالة غيابه. يخصص لعملية التداول يبين اسم الحائز ضرورة وجود سجل	Microfinance