

Dokumentasi Aplikasi Arsip Surat

1. Judul Aplikasi

Aplikasi Arsip Surat Desa Karangduren

2. Tujuan Aplikasi

Aplikasi ini dibuat untuk membantu perangkat Desa Karangduren, Kecamatan Pakisaji, dalam mengarsipkan surat-surat resmi yang telah diterbitkan. Setiap surat yang sudah discan dalam format PDF dapat diunggah, disimpan, dan dikelola melalui sistem ini sehingga memudahkan petugas untuk mencari, melihat, dan mengunduh kembali surat ketika dibutuhkan.

3. Fitur Utama

a. Arsip Surat

- Upload file surat dalam format PDF.
- Menambahkan kategori surat (Undangan, Pengumuman, Nota Dinas, Pemberitahuan).
- Pencarian surat berdasarkan judul (kata yang diketik bisa ada di mana saja dalam judul).
- Hapus arsip dengan konfirmasi alert.
- Unduh surat dalam format PDF.
- Lihat detail surat sebelum diunduh.

b. Manajemen Kategori Surat

- Tambah kategori baru.
- Edit kategori surat yang sudah ada.
- Hapus kategori dengan konfirmasi.

c. Halaman About

- Menampilkan identitas pembuat aplikasi (foto, nama, NIM, tanggal pembuatan).

d. Notifikasi Sistem

- Pesan “Data berhasil disimpan” saat surat atau kategori baru ditambahkan.

4. Teknologi yang Digunakan

Bahasa Pemrograman: PHP

Laravel Framework 12.28.1

Database: MySQL

Frontend: HTML, CSS, Blade Template, Bootstrap 5

Server: Laragon

5. Cara Menjalankan Aplikasi

1. Clone / Download Repository

- Buat repo terlebih dahulu saya beri nama arsip_surat

- Kemudian ikuti perintah untuk mengupload project Laravel
- Untuk clone saya pakai github desktop
 - Buka GitHub Desktop.
 - Pilih File → Clone Repository.
 - Masukkan link repo: https://github.com/nadintaaalwaz/arsip_surat.
 - Pilih lokasi penyimpanan (misalnya C:\laragon\www\arsip_surat).
 - Klik Clone.

2. Install Dependency Laravel

Pastikan sudah terinstall Composer. Jalankan perintah:
composer install

3. Konfigurasi Database

- Buka phpMyAdmin / TablePlus
- Buat database baru dengan nama:
 - CREATE DATABASE arsip_surat;

4. Ubah File .env

```
DB_CONNECTION=mysql
DB_HOST=127.0.0.1
DB_PORT=3306
DB_DATABASE=arsip_surat
DB_USERNAME=root
DB_PASSWORD=
```

5. Generate Key

php artisan key:generate

6. Migrasi Database

Jalankan migrasi untuk membuat tabel:
php artisan migrate

7. Menjalankan Server

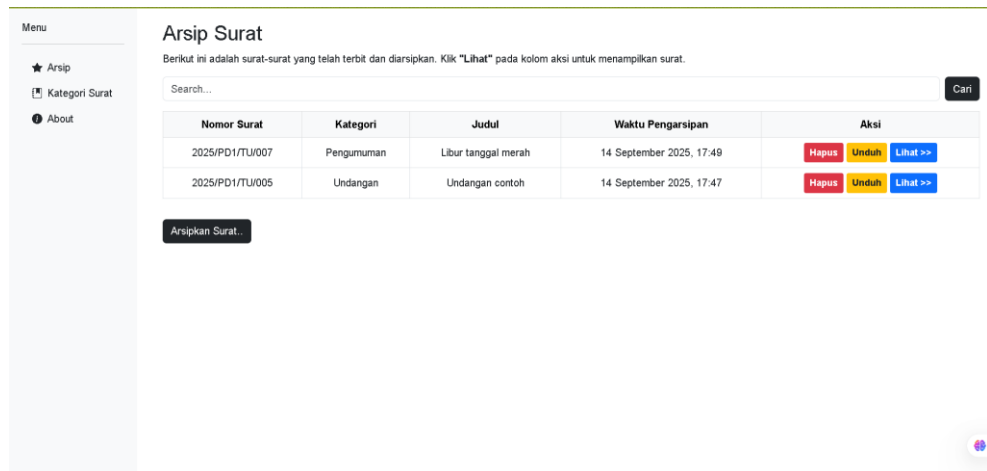
php artisan serve

Akses aplikasi melalui browser: <http://127.0.0.1:8000/>

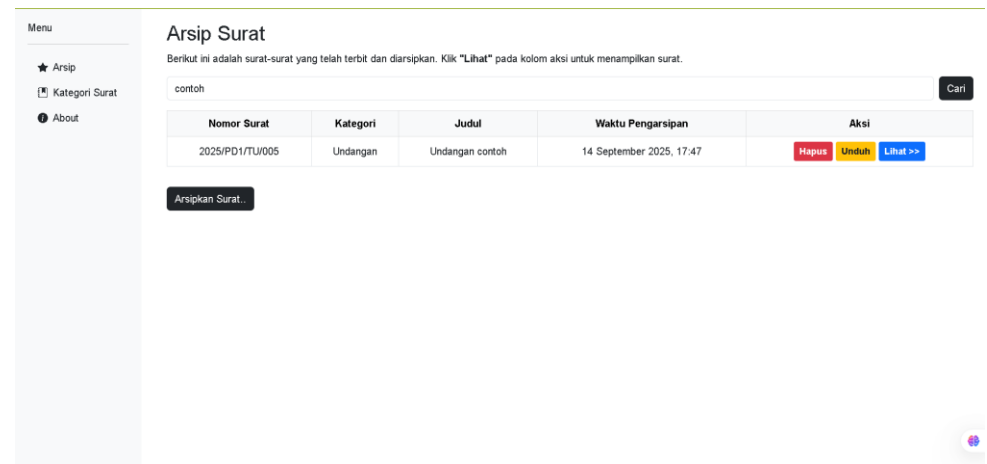
6. Tampilan Aplikasi (Screenshot)

a. Halaman Utama

Halaman ini menampilkan daftar arsip surat dengan fitur pencarian berdasarkan judul, tombol untuk mengarsipkan surat baru, menghapus, melihat detail, serta mengunduh file PDF. Menu About juga tersedia untuk menampilkan identitas pembuat aplikasi.



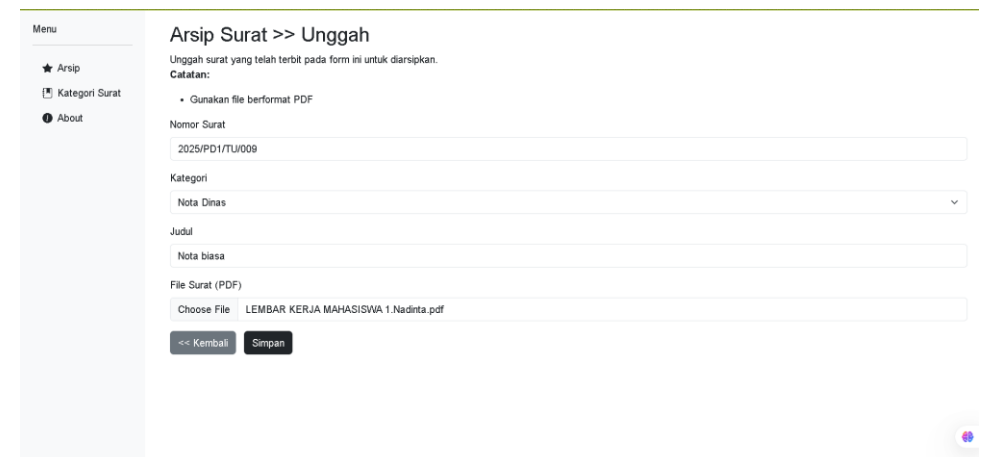
Fitur Pencarian:



b. Halaman Tambah/Ubah Arsip Surat

Halaman ini digunakan untuk menambahkan atau mengubah data surat dengan pilihan kategori, upload file PDF, serta tombol simpan yang menampilkan pesan “Data berhasil disimpan”. Tombol kembali tersedia untuk menuju halaman utama.

Tambah Surat:



Hasil jika sudah ditambahkan (Notifikasi data berhasil disimpan):

Menu

- ★ Arsip
- 📁 Kategori Surat
- 🔔 About

Arsip Surat >> Unggah

Unggah surat yang telah terbit pada form ini untuk diarsipkan.

Catatan:

- Gunakan file berformat PDF

Data berhasil disimpan.

Nomor Surat

Kategori

Pilih Kategori

Judul

File Surat (PDF)

Choose File No file chosen

<< Kembali Simpan

Tampilan hasil di halaman utama:

Menu

- ★ Arsip
- 📁 Kategori Surat
- 🔔 About

Arsip Surat

Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan. Klik "Lihat" pada kolom aksi untuk menampilkan surat.

Search... Cari

Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi
2025/PD1/TU/009	Nota Dinas	Nota biasa	14 September 2025, 19:37	Hapus Unduh Lihat >>
2025/PD1/TU/007	Pengumuman	Libur tanggal merah	14 September 2025, 17:49	Hapus Unduh Lihat >>
2025/PD1/TU/005	Undangan	Undangan contoh	14 September 2025, 17:47	Hapus Unduh Lihat >>

Arsipkan Surat...

c. Konfirmasi Hapus Surat

Saat pengguna menghapus surat, sistem menampilkan konfirmasi untuk memastikan apakah surat benar-benar dihapus. Jika dipilih "Ya", data akan hilang dari database dan tampilan, jika "Batal" data tetap ada.

Tampilan notifikasi konfirmasi hapus surat:

Menu

- ★ Arsip
- 📁 Kategori Surat
- 🔔 About

Arsip Surat

Berikut ini adalah surat-surat yang telah terbit dan diarsipkan. Klik "Lihat" pada kolom aksi untuk menampilkan surat.

Search... Cari

Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi
2025/PD1/TU/009	Nota Dinas	Nota biasa	14 September 2025, 19:37	Hapus Unduh Lihat >>
2025/PD1/TU/007	Pengumuman	Libur tanggal merah	14 September 2025, 17:49	Hapus Unduh Lihat >>
2025/PD1/TU/005	Undangan	Undangan contoh	14 September 2025, 17:47	Hapus Unduh Lihat >>

Arsipkan Surat...

127.0.0.1:8000 says

Apakah anda yakin ingin menghapus arsip surat ini?

OK Cancel

Arsip Surat

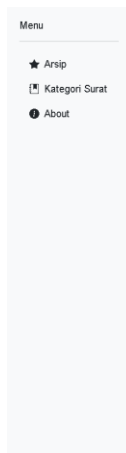
Search...

Cari

Data berhasil dihapus.

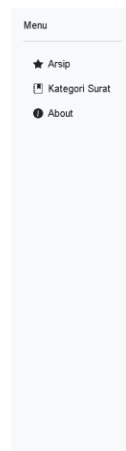
Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi
2025/PD1/TU/007	Pengumuman	Libur tanggal merah	14 September 2025, 17:49	<div>HapusUnduhLihat >></div>
2025/PD1/TU/005	Undangan	Undangan contoh	14 September 2025, 17:47	<div>HapusUnduhLihat >></div>

Asipkan Surat.

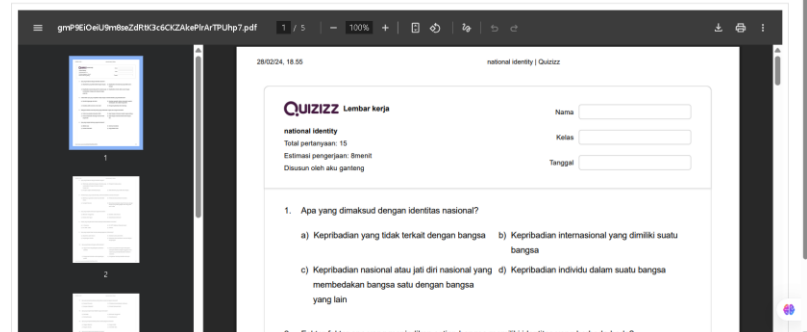


Search...					Cari
Nomor Surat	Kategori	Judul	Waktu Pengarsipan	Aksi	
2025/PD1/TU/007	Pengumuman	Libur tanggal merah	14 September 2025, 17:49	<button>Hapus</button>	<button>Unduh</button> <button>Lihat >></button>
2025/PD1/TU/005	Undangan	Undangan contoh	14 September 2025, 17:47	<button>Hapus</button>	<button>Unduh</button> <button>Lihat >></button>

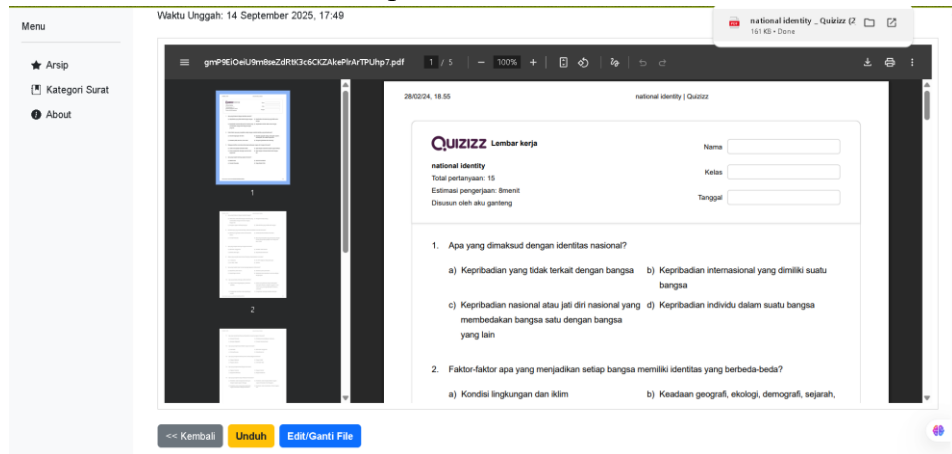
- Halaman ini menampilkan detail arsip surat yang dipilih dengan opsi untuk kembali ke halaman utama atau mengunduh file PDF. Tampilan sederhana memudahkan pengguna mengakses isi surat.



Nomor: 2025/PD1/TU/007
Kategori: Pengumuman
Judul: Libur tanggal merah
Waktu Unggah: 14 September 2025, 17:49



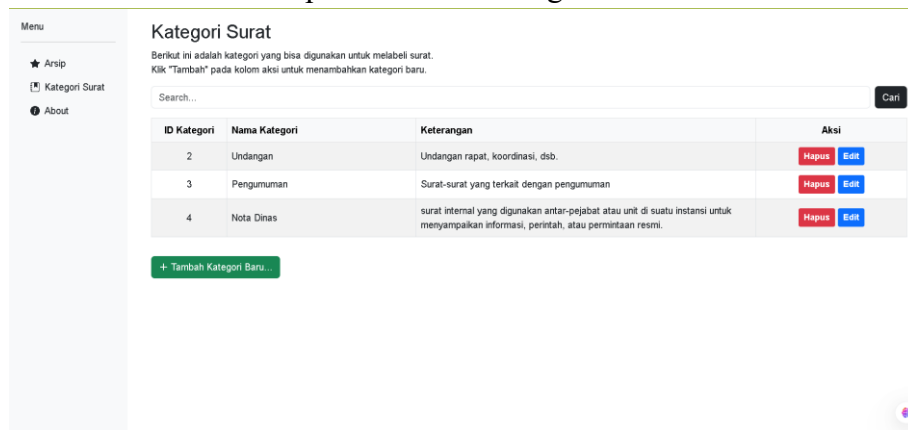
Tampilan ketika unduh:



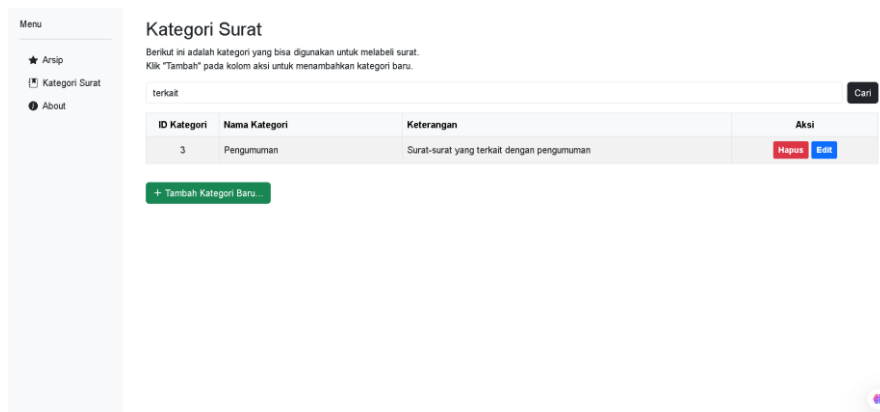
e. Halaman Kategori Surat

Halaman ini berfungsi untuk mengelola kategori surat dengan fitur tambah, edit, dan hapus. Semua kategori ditampilkan dalam tabel agar mudah diatur oleh pengguna.

Tampilan halaman kategori surat:



Fitur Pencarian:



f. Form Tambah/Edit Kategori

Form ini digunakan untuk menambah kategori baru atau mengedit kategori yang sudah ada. ID kategori otomatis dibuat sistem, dan perubahan disimpan ke database. Tampilan tambah kategori:

Menu

- ★ Arsip
- 📄 Kategori Surat
- 👤 About

Kategori Surat >> Tambah

Tambahkan atau edit data kategori. Jika sudah selesai, jangan lupa untuk mengklik tombol "Simpan".

ID (Auto Increment)

Otomatis

Nama Kategori

Pemberitahuan

Judul

Kategori ini memuat garis besar dari pengumuman

<< Kembali

Simpan

Tampilan hasil setelah ditambahkan:

Menu

- ★ Arsip
- 📄 Kategori Surat
- 👤 About

Kategori Surat

Berikut ini adalah kategori yang bisa digunakan untuk melabeli surat. Klik "Tambah" pada kolom aksi untuk menambahkan kategori baru.

Search... Cari

ID Kategori	Nama Kategori	Keterangan	Aksi
2	Undangan	Undangan rapat, koordinasi, dsb.	Hapus Edit
3	Pengumuman	Surat-surat yang terkait dengan pengumuman	Hapus Edit
4	Nota Dinas	surat internal yang digunakan antar-pejabat atau unit di suatu instansi untuk menyampaikan informasi, perintah, atau permintaan resmi.	Hapus Edit
5	Pemberitahuan	Kategori ini memuat garis besar dari pengumuman	Hapus Edit

+ Tambah Kategori Baru

Tampilan jika edit kategori:

Menu

- ★ Arsip
- 📄 Kategori Surat
- 👤 About

Kategori Surat >> Edit

Tambahkan atau edit data kategori. Jika sudah selesai, jangan lupa untuk mengklik tombol "Simpan".

ID (Auto Increment)

5

Nama Kategori

Pemberitahuan

Judul

Kategori ini memuat garis besar dari pengumuman atau mengkonfirmasi suatu perihal

<< Kembali

Simpan

Tampilan sesudah diedit/diubah:

Menu

- ★ Arsip
- 📄 Kategori Surat
- 👤 About

Kategori Surat

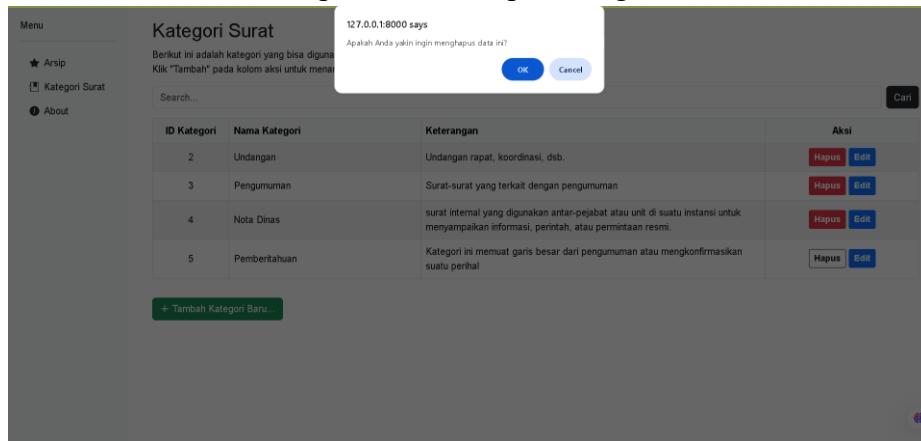
Berikut ini adalah kategori yang bisa digunakan untuk melabeli surat. Klik "Tambah" pada kolom aksi untuk menambahkan kategori baru.

Search... Cari

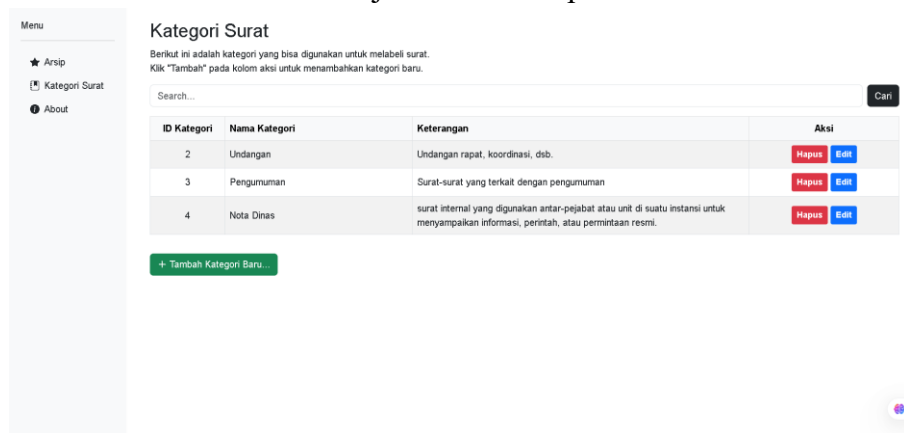
ID Kategori	Nama Kategori	Keterangan	Aksi
2	Undangan	Undangan rapat, koordinasi, dsb.	Hapus Edit
3	Pengumuman	Surat-surat yang terkait dengan pengumuman	Hapus Edit
4	Nota Dinas	surat internal yang digunakan antar-pejabat atau unit di suatu instansi untuk menyampaikan informasi, perintah, atau permintaan resmi.	Hapus Edit
5	Pemberitahuan	Kategori ini memuat garis besar dari pengumuman atau mengkonfirmasi suatu perihal	Hapus Edit

+ Tambah Kategori Baru

Tampilan ketika hapus kategori:

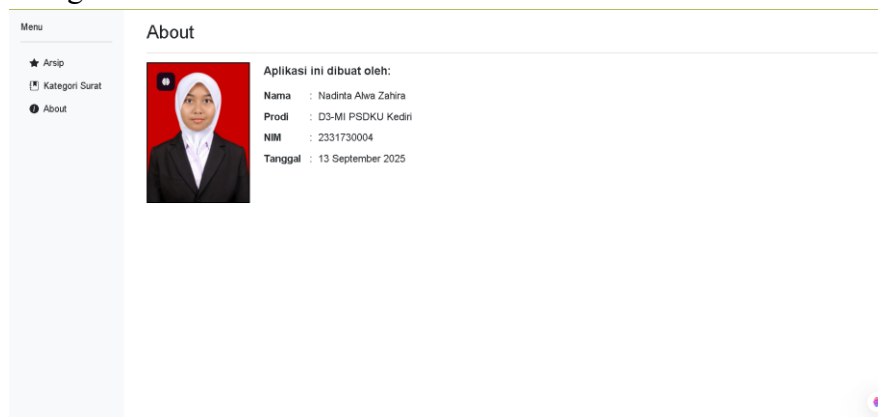


Hasil jika sudah dihapus:



g. Halaman About

Halaman ini menampilkan informasi pembuat aplikasi berupa foto, nama, NIM, dan tanggal pembuatan aplikasi. Tujuannya untuk memberi identitas jelas dari pengembang.



Link Repository github: https://github.com/nadintaaalwaz/arsip_surat