

GESTION DES RISQUES

Projet GL Equipe 16

Ange Romuald Ossohou

Ait Nadir Lahmouch

Hamza Benjelloun

Oussama Fennane

Younes Zaibila

17 janvier 2020

I – Sources d’erreurs et propositions de solutions

Erreurs	Description	Fréquence 1-5	Risque sur la qualité 1-5	Actions préventives	Actions Concrètes
Humaines	- Absence	3	3	- Réunion obligatoire en début de chaque journée.	- Si l’absence demeure et reste injustifiée, prise de contact avec ce dernier afin de comprendre les raisons de son absence, si toutefois cela persiste, un compte-rendu sera fait aux encadrants.

	- Manque de motivation (face à la difficulté du projet)	3	3	- Réunion permettant de faire un point sur l'avancement des projets et aussi pour avoir probablement des réponses face aux difficultés rencontrées.	-Faire comprendre que le but du projet n'est pas d'avoir la meilleure note de la promo mais plutôt nous apprendre à faire face à des situations réelles d'entreprise.
	- Manque de connaissances techniques	3	4	-Aller en TD pour avoir une vision globale du projet -Ne pas se précipiter à vouloir coder, mais prendre la peine de lire en long et en large le polycopié.	-Poser énormément de question aux membres de son groupe, aux autres amis et enfin aux professeurs.
	-Conflit au sein du groupe	2	4	-Désigner des responsables pour chaque grande partie	-Se référer au responsable de la partie concernée afin de faciliter la communication.
	- Mauvaise répartitions des tâches.	3	4	-Prendre connaissance des forces et faiblesses de chaque membres avant le début du projet.	- Répartir les tâches en fonction des forces de chaque membre mais en ayant pour but d'améliorer leurs faiblesses.
Techniques	-Manque de test	4	5	-Il est recommandé de faire un test pour chaque ligne de code mais pour simplifier, il est préférable de tester chacune des fonctions du projet.	-Pour la validation, d'une partie du projet, le chef de projet en plus du code doit s'assurer de la présence de test.
	-Mauvaise utilisation de Git	4	4	- Privilégier l'utilisation d'une seule branche - Se documenter quant à l'utilisation de cet outil.	-Si toutefois, on a du mal à faire un "push" se référer au responsable du projet.

	-Non respect du cahier des charges	3	5	- Avant chaque partie du projet, il est conseillé de lire scrupuleusement les consignes.	-Faire comprendre aux membres de l'équipe, qu'étant donné que l'évaluation du projet se fera avec des tests automatiques, le non respect des consignes peuvent engendrer une mauvaise note en dépit de tous les efforts fournis.
Temporelle	-Accusé du retard sur le planning.	4	4	- Il est demandé à chaque membre de donner une estimation du temps plutôt réaliste de la tâche à faire	-En cas de retard(vraiment grave), il est préférable de se focaliser sur le travail abattu afin qu'il soit dépourvu de toutes imperfections.

II- Plan de gestion de risques

Par définition, un risque est un événement plus ou moins prévisible, capable de faire basculer le déroulement d'un projet. En gestion de projet, le risque zéro n'existe pas. Il est fort probable que notre projet ne se réalise pas selon les prévisions. L'idée est donc d'anticiper et de limiter au maximum les risques qui pourraient survenir pour tenter de réduire leurs impacts sur le bon déroulement du projet.

Il est impossible de prévoir tous les risques, c'est ce qui rend la gestion de projet hasardeuse. Cependant, nous avons établie un plan de gestion de projet qui s'articule autour de quatres points à savoir : l'**identification**, la **priorisation**, la **prévention** et enfin le **suivie**.

II-1 - L'identification des risques

Les sources de risques d'un projet se situent à plusieurs niveaux, d'abord une mauvaise définition de l'objectif constitue inéluctablement une source de risques pour un projet. On peut donc noter que la définition d'objectif claire réduit la source d'erreur.

La réalisation d'un projet nécessite des ressources à savoir des ressources humaines (l'équipe), des ressources en terme de temps et enfin des ressources en terme de compétences techniques. Une fois, les objectifs ont été bien définis (ce qui est le cas de notre projet), les ressources ont été bien listées. Les risques sont donc les événements qui menacent nos ressources, on peut citer comme exemple de menace pour les ressources humaines : absence de chef de projet

II -2 - La priorisation

Une fois les risques identifiés grâce à l'étape 1, elles peuvent être placées dans un espace fréquence - gravité. Ainsi, nous pouvons distinguer :

1. les risques très grave mais très peu fréquentes : ces risques de gravité ne se gèrent pas
2. les risques moins graves et très peu fréquents : ces risques sont négligeables
3. les risques très fréquents et moins graves : ces risques risquent ne se gèrent pas non plus car elles constituent maintenant des problèmes qu'il faut résoudre. On peut citer entre autre le fait de faire des erreurs syntaxiques pendant l'implémentation du projet, il s'agit d'un problème très fréquent mais qui peut être résolu par l'utilisation d'un IDE.
4. les risques très fréquents et très graves : ces risques ne se gèrent pas non plus car elles traduisent l'incapacité à pour faire ce projet.

En conclusion les risques à traiter en premier sont d'abord ceux qui ne figurent pas parmi les 4 points cités plus haut et de plus qui sont en haut à droit dans notre espace fréquence -gravité.

II-3 - La prévention

A cet étape, nous pouvons identifier les risques à prioriser, c'est à dire les risques qui doivent nécessairement être résolu en premier pour le bon déroulement du projet.

Le but de la prévention est de pouvoir déplacer notre risque dans l'un des quatres coins de notre espace fréquence-univers , pour cela on peut soit :

1. diminuer la fréquence du risque : on peut encore citer l'exemple de l'erreur syntaxique.
2. diminuer la gravité du risque : par exemple on peut effectuer des tests comme il est demandé afin d'éviter de se retrouver à la fin du projet avec des bogues impossible à déboguer.
3. diminuer la gravité et la fréquence de façon simultanée

Pour encore être plus efficace, il faut au début du projet mettre un certain nombres de mesures en places pour réduire un certains nombres de risques : on peut citer comme exemple le respect "scrupuleux du plannings" .

II -4 - Le suivie

Au cours du projet , certains risquent seront résolus et d'autres arriveront. Le suivi est la dernière étape de notre plan de gestion de risques, cette étape permet tout simplement de mettre à jour le plan des suivis de risques. Le but de cette étape n'est pas de désigner des fautifs mais plutôt de trouver une solution rapide et efficace.

III - CONCLUSION

On peut donc conclure ce plan de gestion de risque nous assurera probablement le bon déroulement de notre projet s'il est suivi à lettre. Pour terminer les risques ne constituent pas uniquement une source de problèmes mais elles constituent également des opportunités : elles peuvent nous amener à penser différemment un problème.

IV- sources

<https://www.youtube.com/watch?v=FHuN0jHQ4IE>