



ANNEXE 9-1-A : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)

| DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE | | N° réalisation : 1 |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------|
| Nom, prénom : chafi mohammed | | N° candidat : |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | Date : / / |
| Organisation support de la réalisation professionnelle Lycée Turgot | | |
| Intitulé de la réalisation professionnelle Mise e place d'un glpi | | |
| Période de réalisation : Stage (12/05/2025) Lieu : Mairie bois colombes | | |
| Modalité : | Seul(e) | En équipe |
| Compétences travaillées <ul style="list-style-type: none"> Concevoir une solution d'infrastructure réseau Installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau Exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau | | |
| Conditions de réalisation¹ (ressources fournies, résultats attendus) <ul style="list-style-type: none"> machine virtuelle dédiée sous Debian 12 (ou autre OS choisi). ⑩ Accès à Internet pour le téléchargement et la mise à jour des paquets nécessaires. ⑩ Un environnement réseau fonctionnel avec adressage IP local. ⑩ Accès administrateur (root ou sudo) sur le serveur. ⑩ Un navigateur web pour l'administration et les tests utilisateurs. ⑩ Utilisation du serveur proxmox ⑩ Installer des agents glpi | | |
| Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées² <p>Documentation officielle de GLPI</p> <ul style="list-style-type: none"> ⑩ Documentation Debian 12 (installation, gestion des services systemd, gestion réseau). ⑩ Tutoriels d'installation de GLPI et de configuration Apache2, PHP et MariaDB. <p>Matériel : Proxmox, Ordinateur, Debian 12</p> | | |

¹ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Administration des systèmes et des réseaux » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

² Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

Modalités d'accès aux productions³ et à leur documentation⁴

Portfolio :<https://nadirchafi.github.io/portfolio/>

Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs

Préparation du serveur

- ⑩ Installation d'un **serveur Debian 12** sur une machine virtuelle.
- ⑩ Mise à jour du système et installation des dépendances nécessaires : apache2, mariadb-server, php et ses modules.

2. Installation de GLPI

- ⑩ Téléchargement de GLPI depuis le site officiel.
- ⑩ Extraction et copie du dossier dans /var/www/html/glpi.
- ⑩ Attribution des permissions au serveur web.

3. Configuration de la base de données

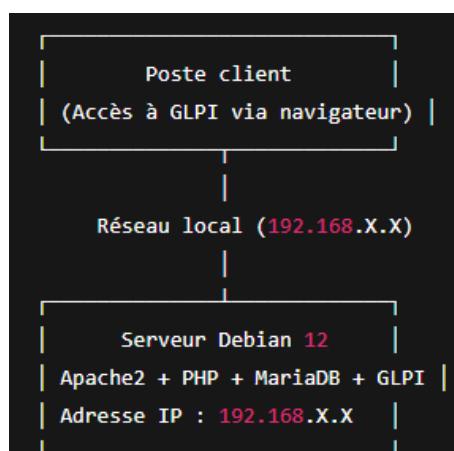
- ⑩ Création d'une base de données et d'un utilisateur dédié sous MariaDB.
- ⑩ Liaison entre GLPI et la base de données via l'assistant d'installation web.

4. Configuration initiale de GLPI

- ⑩ Connexion à l'interface web (`http://<ip_du_serveur>/glpi`).
- ⑩ Création d'un compte administrateur et suppression des identifiants par défaut.
- ⑩ Configuration des utilisateurs et des groupes de test.

5. Vérification et test

- ⑩ Connexion à GLPI depuis un poste client du réseau local.
- ⑩ Crédit de tickets pour vérifier le bon fonctionnement du système.
- ⑩ Validation de l'accès administrateur et utilisateur.



BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS**SESSION 2025**

**ANNEXE 9-1-A : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)**

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)

³ Conformément au référentiel du BTS SIO « *Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve.* ». Les éléments nécessaires peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁴ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation, par exemple schéma complet de réseau mis en place et configurations des services.

Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs

Préparation du serveur

- ⑩ Installation d'un **serveur Debian 12** sur une machine virtuelle.
- ⑩ Mise à jour du système et installation des dépendances nécessaires : apache2, mariadb-server, php et ses modules.

2. Installation de GLPI

- ⑩ Téléchargement de GLPI depuis le site officiel.
- ⑩ Extraction et copie du dossier dans /var/www/html/glpi.
- ⑩ Attribution des permissions au serveur web.

3. Configuration de la base de données

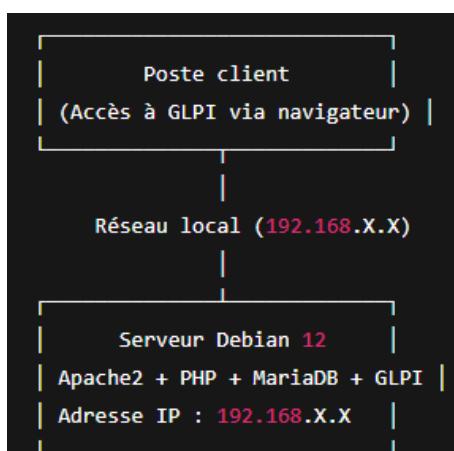
- ⑩ Création d'une base de données et d'un utilisateur dédié sous MariaDB.
- ⑩ Liaison entre GLPI et la base de données via l'assistant d'installation web.

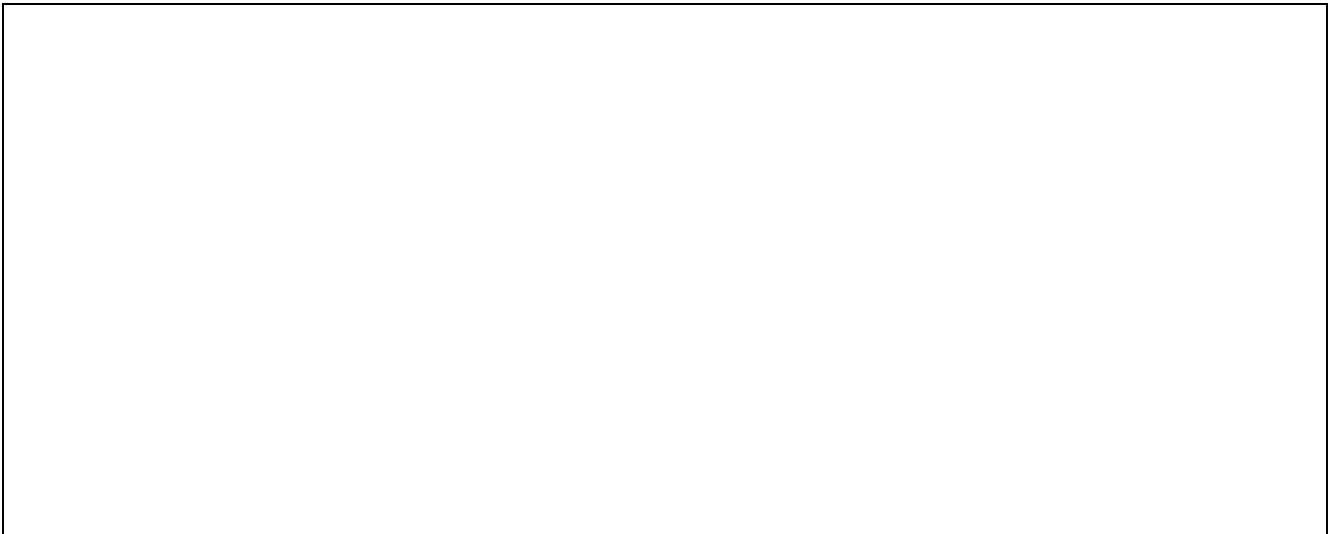
4. Configuration initiale de GLPI

- ⑩ Connexion à l'interface web (`http://<ip_du_serveur>/glpi`).
- ⑩ Création d'un compte administrateur et suppression des identifiants par défaut.
- ⑩ Configuration des utilisateurs et des groupes de test.

5. Vérification et test

- ⑩ Connexion à GLPI depuis un poste client du réseau local.
- ⑩ Création de tickets pour vérifier le bon fonctionnement du système.
- ⑩ Validation de l'accès administrateur et utilisateur.





ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle (recto)

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

| | | |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|
| DESCRIPTION D'UNE RÉALISATION PROFESSIONNELLE | | N° réalisation : |
| Nom, prénom : | | N° candidat : |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | Date : / / |
| Organisation support de la réalisation professionnelle | | |
| Intitulé de la réalisation professionnelle | | |
| Période de réalisation : Lieu : | | |
| Modalité : | Seul(e) | En équipe |
| Compétences travaillées | | |
| Concevoir et développer une solution applicative Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative Gérer les données | | |
| Conditions de réalisation⁵ (ressources fournies, résultats attendus) | | |
| Description des ressources documentaires, matérielles et logicielles utilisées⁶ | | |
| Modalités d'accès aux productions⁷ et à leur documentation⁸ | | |

⁵ En référence aux *conditions de réalisation et ressources nécessaires* du bloc « Conception et développement d'applications » prévues dans le référentiel de certification du BTS SIO.

⁶ Les réalisations professionnelles sont élaborées dans un environnement technologique conforme à l'annexe II.E du référentiel du BTS SIO.

⁷ Conformément au référentiel du BTS SIO « *Dans tous les cas, les candidats doivent se munir des outils et ressources techniques nécessaires au déroulement de l'épreuve. Ils sont seuls responsables de la disponibilité et de la mise en œuvre de ces outils et ressources. La circulaire nationale d'organisation précise les conditions matérielles de déroulement des interrogations et les pénalités à appliquer aux candidats qui ne se seraient pas munis des éléments nécessaires au déroulement de l'épreuve.* ». Les éléments peuvent être un identifiant, un mot de passe, une adresse réticulaire (URL) d'un espace de stockage et de la présentation de l'organisation du stockage.

⁸ Lien vers la documentation complète, précisant et décrivant, si cela n'a été fait au verso de la fiche, la réalisation professionnelle, par exemples service fourni par la réalisation, interfaces utilisateurs, description des classes ou de la base de données.

**ANNEXE 9-1-B : Fiche descriptive de réalisation professionnelle
(verso, éventuellement pages suivantes)**

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

Descriptif de la réalisation professionnelle, y compris les productions réalisées et schémas explicatifs

ANNEXE 9-2 : Modèle de fiche de contrôle de conformité pour l'épreuve**Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)****Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)****CONTRÔLE DE CONFORMITÉ**

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Nom et prénom : | N° candidat : |
|------------------------------|----------------------------|

Conformément à l'arrêté du 22 juillet 2008 (B0 n° 32 du 28 août 2008) fixant définition et conditions de délivrance de certaines spécialités de brevet de technicien supérieur dont l'annexe I définissant le contrôle de conformité du dossier support d'épreuve, une commission de contrôle a été chargée d'apprécier la conformité des dossiers des candidats.

Après vérification, votre candidature ne peut être retenue pour le(s) motif(s) ci-dessous :

- absence de dépôt de dossier ;
- dépôt du dossier au-delà de la date fixée par la circulaire d'organisation de l'examen ou de l'autorité organisatrice.

Vous ne pourrez pas être interrogé(e), la note « non valide » (NV) vous sera attribuée pour l'épreuve, et le diplôme ne pourra vous être délivré.

Date du contrôle :

Visa :

ANNEXE 9-3 : Document de préparation au déroulement de l'épreuve (recto)

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

| | | |
|--|---------------------------------------|------------------------------|
| EXPRESSION DES BESOINS | | N° commission : |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | Date : / / |
| NOM, prénom : | | N° candidat : |
| Réalisation professionnelle retenue : | | N° réalisation : |
| Circonstances de l'expression des besoins | | |
| Spécifications fonctionnelles de la production attendue | | |
| Si besoin liste des documents fournis (notamment schémas, diagrammes, ou encore images écran) | | |
| Production attendue | | |
| Nature de la documentation professionnelle à présenter en appui de la solution | | |
| <input type="checkbox"/> Rapport de test <input type="checkbox"/> Documentation technique <input type="checkbox"/> Rapport d'incident <input type="checkbox"/> Documentation utilisateur | | Autre |
| Au cours de l'épreuve, la personne candidate est autorisée à utiliser les ressources électroniques mises à disposition par le centre d'examen, à l'exception de tout service d'échanges synchrones ou asynchrones avec un tiers. | | |
| La personne candidate est informée que l'ensemble des connexions réalisées peuvent faire l'objet d'un contrôle par la commission d'interrogation. | | |

ANNEXE 9-3 : Document de préparation au déroulement de l'épreuve (verso)

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

Ajustements éventuellement demandés après le premier entretien d'explicitation (*pouvant être indiqués de façon manuscrite*)

ANNEXE 9-4 : Proposition d'organisation pour le déroulement de l'épreuve

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux / Conception et développement d'applications

PROPOSITION D'ORGANISATION POUR UNE COMMISSION

| | | | | | |
|----|---|--------|---|--|---------------------------|
| P | Préparation de l'expression des besoins | | | | Commission |
| T | Préparation sur table (analyse de l'expression des besoins) | 30 min | Sur table | | Candidat(e) |
| E1 | Phase d'entretien 1 | 20 min | | | Commission et candidat(e) |
| | Réalisation des objectifs identifiés en E1 | 60 min | Environnement technologique de la personne candidate ⁹ | | Candidat(e) |
| E2 | Phase d'entretien 2 (recette) | 20 min | | | Commission et candidat(e) |
| H | Harmonisation | | | | Commission |

Il est nécessaire que la commission dispose des dossiers candidat (et notamment de la description des environnements technologiques sur lesquels vont s'appuyer les candidats d'un établissement) avant la journée de passage des candidats afin de sélectionner une des deux réalisations professionnelles présentées par la personne candidate et concevoir une expression des besoins support de l'épreuve.

La période de préparation prévue lors de la première demi-journée permet de préparer le travail demandé à la personne candidate à partir de l'observation de la réalité des contextes annoncés.

Au cours des interrogations, les temps pendant lesquels deux candidat(e)s sont occupés par leur phase de préparation (sur table ou sur contexte) permettent à la commission de finaliser les documents d'expression des besoins pour les candidats suivants.

Deux environnements technologiques doivent être exploitables en même temps pour une commission d'interrogation, permettant à deux personnes candidates de préparer leur intervention ou à l'une d'elles de préparer son intervention pendant qu'une autre est en interrogation.

La commission doit pouvoir disposer d'un poste de travail autonome associé à une imprimante pour la préparation et l'impression des documents à destination des candidats.

Une personne ressource de l'établissement doit être disponible pendant toute la durée de l'épreuve pour régler les problèmes techniques.

⁹ Une marge de 10 minutes est prévue pour chaque préparation sur environnement technologique pour tenir compte des imprévus techniques.

ANNEXE 9-4 : Proposition d'organisation pour le déroulement de l'épreuve (suite)

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux / Conception et développement d'applications

Proposition de fonctionnement par périodes de deux jours**Premier jour dans un centre**

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|------------|----|----|-----------------------|-----------------------|-----|----|----|---|-----|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|---|----|-----------------------|-----|--|----|---|-----|--|--|--|-----|
| 8h | | | | | | 9h | | | | 10h | | | | 11h | | | 12h | | | | 13h | | | | 14h | | | | | 15h | | | | 16h | | | | 17h |
| Préparation de l'expression des besoins - 3 h | | | | | Pause - 1h | T | E1 | réalisation en env. 1 | | | E2 | H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Contrôle de conformité de l'environnement technologique | | | | | | H | T | E1 | réalisation en env. 2 | | | E2 | H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | E1 | réalisation en env. 1 | | | E2 | H | | | | | |

Second jour (passage de 5 à 6 personnes candidates maximum par jour)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|----|-----------------------|-----------------------|----|----|----|--|------------|---|----|-----------------------|-----|--|----|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|---|----|-----------------------|-----|--|----|---|-----|--|--|--|-----|
| 8h | | | | | 9h | | | | 10h | | | | 11h | | | 12h | | | | 13h | | | | 14h | | | | | 15h | | | | 16h | | | | 17h |
| | T | E1 | réalisation en env. 1 | | | E2 | H | | Pause - 1h | T | E1 | réalisation en env. 1 | | | E2 | H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | T | E1 | réalisation en env. 2 | | | E2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | E1 | réalisation en env. 1 | | | E2 | H | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | T | E1 | réalisation en env. 2 | | | E2 | H | | | | | |

ANNEXE 9-5-A : Grille d'aide à l'évaluation (recto)

Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| Nom, prénom : | Date : / / | N° candidat : |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | N° commission : |
| Noms des membres de la commission d'interrogation | | |

Proposition de note suite à l'évaluation du profil de la personne candidate

Le tableau d'aide à l'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences doit être complété de façon à évaluer le profil de la personne candidate (voir au verso). Une grille proposant des éléments d'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences est proposée en bas de page.

La commission sera vigilante, lors de l'établissement de la note, sur la couverture des compétences du bloc exigée dans la définition de l'épreuve. Le cas échéant, l'appréciation littérale fera apparaître ce défaut de couverture dans la fiche communicable à la personne candidate.

NOTE / 20**Liste des pénalités retenues**

Les pénalités ci-dessous doivent être appliquées de façon à ce que la note finale de la personne candidate (**annexe 7-6**) en tienne compte.

L'outil d'aide à l'appréciation de l'environnement technologique (**annexe 8**) permettra de préciser les éléments fondant la pénalité attribuée.

| | |
|---|---|
| Absence d'une réalisation professionnelle (10 points de pénalité) | |
| Absence des deux réalisations professionnelles (20 points de pénalité) | |
| Environnement technologique mis en œuvre non conforme à l'annexe II.E (jusqu'à 15 points de pénalité) | |

NOTE FINALE / 20

Note à reporter sur la fiche d'appréciation destinée à la personne candidate

Tableau d'aide à l'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences du bloc au verso

| Non évalué | Non maitrisé | Maitrise partielle | Bonne maitrise | Excellent maitrise |
|--|---|--|---|---|
| Sous-compétence non évaluée au travers de la situation retenue | N'identifie pas, n'exploite pas ou n'intègre pas les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Identifie, exploite ou intègre partiellement les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Identifie, exploite ou intègre les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Analyse de façon pertinente les informations, indicateurs, besoins ou contraintes, en mobilisant des outils |
| | Ne répond pas ou n'apporte pas de solution aux besoins exprimés | Répond de façon peu adaptée au besoin exprimé, propose des solutions peu pertinentes | Atteint les objectifs demandés, répond globalement aux besoins exprimés ou donne des éléments de solution | Propose des solutions pertinentes, permettant des améliorations/gains notables et en anticipant les contraintes |
| | Ne s'implique pas ou ne mobilise pas les technologies et démarches adéquates dans la production du résultat attendu | Ne structure pas sa démarche ou mobilise de façon parcellaire les technologies et démarches | Réalisation rigoureuse mobilisant les technologies et démarches appropriées | Mobilise une démarche agile et réactive, envisageant diverses technologies et solutions possibles |
| | Ne traite pas les erreurs | Identifie les erreurs sans les résoudre | Identifie et résout les erreurs | Identifie et résout les erreurs et les documente |
| | Ne communique pas de façon appropriée, ni à l'écrit, ni à l'oral | Communique à l'écrit et/ou l'oral sans apporter d'argumentation | Communique à l'écrit et/ou l'oral de façon claire et explicite | Communique à l'écrit et/ou l'oral de façon adaptée aux interlocuteurs, argumente de façon étayée |

| Compétences | Niveaux de maîtrise | Non évalué | Non maîtrisé | Maitrise partielle | Bonne maîtrise | Excellent e maîtrise | ANNEXE 9-5-A : E6 - (option SISR) - Grille d'aide à l'évaluation (verso) | |
|---|---------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---|--|
| | | | | | | | Indicateurs de performance | |
| Concevoir une solution d'infrastructure réseau | | <input type="checkbox"/> | Les fonctionnalités et les exigences liées à la qualité attendue de la solution d'infrastructure sont identifiées. Les contextes d'utilisation, les processus et les acteurs sur lesquels la solution d'infrastructure à produire aura un impact sont décrits. | |
| Analyser un besoin exprimé et son contexte juridique | | <input type="checkbox"/> | Les composants de l'architecture technique sur lesquels la solution d'infrastructure à produire aura un impact sont recensés. Les risques liés à une mauvaise utilisation ou à un dysfonctionnement de la solution d'infrastructure sont identifiés. | |
| Étudier l'impact d'une évolution d'un élément d'infrastructure sur le système informatique | | <input type="checkbox"/> | Les choix de solutions répondant au besoin exprimé (adaptation d'une solution existante ou réalisation d'une nouvelle) sont décrits et justifiés en termes de coût, de délai et de qualité. La solution proposée tient compte des limites de responsabilité du prestataire informatique vis-à-vis de son métier et de son environnement. | |
| Élaborer un dossier de choix d'une solution d'infrastructure et rédiger les spécifications techniques | | <input type="checkbox"/> | Le dossier de choix et l'argumentaire technique sont rédigés et prennent en compte des préoccupations éthiques et environnementales. | |
| Choisir les éléments nécessaires pour assurer la qualité et la disponibilité d'un service | | <input type="checkbox"/> | Les éléments permettant d'assurer la qualité et la continuité des services sont justifiés et caractérisés : - les éléments à sauvegarder et à journaliser pour assurer la continuité du service et la traçabilité des transactions sont identifiés ; - les procédures d'alerte associées au service sont spécifiées ; - les solutions de fonctionnement en mode dégradé et les procédures de reprise du service sont décrites. | |
| Maquetter et prototyper une solution d'infrastructure permettant d'atteindre la qualité de service attendue | | <input type="checkbox"/> | La maquette et le prototype sont conformes au besoin exprimé. | |
| Déterminer et préparer les tests nécessaires à la validation de la solution d'infrastructure retenue | | <input type="checkbox"/> | Les tests d'acceptation nécessaires à la validation de la solution d'infrastructure sont recensés. Les jeux d'essai pertinents et les procédures pour la réalisation des tests sont préparés. | |
| Installer, tester et déployer une solution d'infrastructure réseau | | <input type="checkbox"/> | Des éléments d'infrastructure (élément d'interconnexion, service, serveur, équipement utilisateur) sont installés et configurés. Les éléments d'infrastructure permettant d'assurer la continuité de service sont installés et configurés. Le service fonctionne avec la disponibilité attendue. | |
| Installer et configurer des éléments d'infrastructure | | <input type="checkbox"/> | Une procédure de remplacement ou de migration d'un élément d'infrastructure est élaborée et mise en œuvre en respectant la continuité d'un service. | |
| Installer et configurer des éléments nécessaires pour assurer la continuité des services | | <input type="checkbox"/> | Les éléments d'infrastructure permettant d'assurer la qualité de service sont installés et configurés. Le service fonctionne avec la qualité attendue. | |
| Installer et configurer des éléments nécessaires pour assurer la qualité de service | | <input type="checkbox"/> | La solution d'infrastructure est installée et configurée dans les règles de l'art : - l'environnement de test est mis en place ; - les tests pertinents d'intégration et d'acceptation sont effectués ; - le rapport de tests est rédigé ; - la documentation est à jour et disponible ; | |
| Rédiger ou mettre à jour la documentation technique et utilisateur d'une solution d'infrastructure | | <input type="checkbox"/> | - la solution d'infrastructure tient compte des préoccupations de développement durable. L'intégration de la solution ne génère pas de dysfonctionnement du réseau ou dans le réseau. | |
| Tester l'intégration et l'acceptation d'une solution d'infrastructure | | <input type="checkbox"/> | Une procédure claire de déploiement de la solution est rédigée. | |
| Déployer une solution d'infrastructure | | <input type="checkbox"/> | La solution d'infrastructure est déployée selon la procédure et la planification définies. | |
| Exploiter, dépanner et superviser une solution d'infrastructure réseau | | <input type="checkbox"/> | Un dispositif d'administration sur site et à distance est configuré et exploité. Les conditions d'administration des éléments d'infrastructure sont maîtrisées. L'automatisation des tâches d'administration répond au besoin exprimé. | |
| Administrer sur site et à distance des éléments d'une infrastructure | | <input type="checkbox"/> | Les outils nécessaires à la production d'indicateurs d'activité et à l'exploitation de fichiers d'activité sont installés et configurés. Les dysfonctionnements récurrents dans une solution d'infrastructure sont repérés et leurs causes identifiées. Le degré d'urgence et le niveau d'intervention sont définis. | |
| Automatiser des tâches d'administration | | <input type="checkbox"/> | Les conséquences techniques du problème sont évaluées. L'incident est résolu ou escaladé de manière efficiente, en tenant compte des délais et procédures en vigueur. Le problème est résolu ou escaladé de manière efficiente, en tenant compte des délais et procédures en vigueur. | |
| Gérer des indicateurs et des fichiers d'activité des éléments d'une infrastructure | | <input type="checkbox"/> | Les rapports d'incidents et les comptes rendus de problèmes sont rédigés et adaptés à chaque destinataire tant par leur contenu que par leur présentation. | |
| Identifier, qualifier, évaluer et réagir face à un incident ou à un problème | | <input type="checkbox"/> | Des mesures correctives sont proposées ou mises en œuvre pour maintenir ou améliorer la qualité d'un service. Les éléments d'une solution d'infrastructure et leur utilisation sont supervisés. Les indicateurs et les fichiers d'audit sont analysés et exploités. Des alertes adaptées à la criticité du service sont générées. | |
| Évaluer, maintenir et améliorer la qualité d'un service | | <input type="checkbox"/> | Les procédures d'alerte destinées à rétablir la qualité du service sont appliquées. Le fonctionnement du service en mode dégradé et la disponibilité des éléments d'infrastructure permettant une reprise du service sont périodiquement vérifiés. Le rétablissement de la qualité du service est assuré dans les délais prévus. | |

ANNEXE 9-5-B : Grille d'aide à l'évaluation (recto)

Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)

| | | |
|--|--------------------------------|-----------------|
| Nom, prénom : | Date : / / | N° candidat : |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | N° commission : |
| Noms des membres de la commission d'interrogation - | | |

Proposition de note suite à l'évaluation du profil de la personne candidate

Le tableau d'aide à l'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences doit être complété de façon à évaluer le profil de la personne candidate (voir au verso). Une grille proposant des éléments d'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences est proposée en bas de page.

La commission sera vigilante, lors de l'établissement de la note, sur la couverture des compétences du bloc exigée dans la définition de l'épreuve. Le cas échéant, l'appréciation littérale fera apparaître ce défaut de couverture dans la fiche communicable à la personne candidate.

NOTE / 20**Liste des pénalités retenues**

Les pénalités ci-dessous doivent être appliquées de façon à ce que la note finale de la personne candidate (**annexe 7-6**) en tienne compte.

L'outil d'aide à l'appréciation de l'environnement technologique (**annexe 8**) permettra de préciser les éléments fondant la pénalité attribuée.

| | |
|---|---|
| Absence d'une réalisation professionnelle (10 points de pénalité) | |
| Absence des deux réalisations professionnelles (20 points de pénalité) | |
| Environnement technologique mis en œuvre non conforme à l'annexe II.E (jusqu'à 15 points de pénalité) | |

NOTE FINALE / 20

Note à reporter sur la fiche d'appréciation destinée à la personne candidate

Tableau d'aide à l'appréciation des niveaux de maîtrise des compétences du bloc au verso

| Non évalué | Non maitrisé | Maitrise partielle | Bonne maitrise | Excellent maitrise |
|--|---|--|---|---|
| Sous-compétence non évaluée au travers de la situation retenue | N'identifie pas, n'exploite pas ou n'intègre pas les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Identifie, exploite ou intègre partiellement les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Identifie, exploite ou intègre les informations, indicateurs, besoins ou contraintes | Analyse de façon pertinente les informations, indicateurs, besoins ou contraintes, en mobilisant des outils |
| | Ne répond pas ou n'apporte pas de solution aux besoins exprimés | Répond de façon peu adaptée au besoin exprimé, propose des solutions peu pertinentes | Atteint les objectifs demandés, répond globalement aux besoins exprimés ou donne des éléments de solution | Propose des solutions pertinentes, permettant des améliorations/gains notables et en anticipant les contraintes |
| | Ne s'implique pas ou ne mobilise pas les technologies et démarches adéquates dans la production du résultat attendu | Ne structure pas sa démarche ou mobilise de façon parcellaire les technologies et démarches | Réalisation rigoureuse mobilisant les technologies et démarches appropriées | Mobilise une démarche agile et réactive, envisageant diverses technologies et solutions possibles |
| | Ne traite pas les erreurs | Identifie les erreurs sans les résoudre | Identifie et résout les erreurs | Identifie et résout les erreurs et les documente |
| | Ne communique pas de façon appropriée, ni à l'écrit, ni à l'oral | Communique à l'écrit et/ou l'oral sans apporter d'argumentation | Communique à l'écrit et/ou l'oral de façon claire et explicite | Communique à l'écrit et/ou l'oral de façon adaptée aux interlocuteurs, argumente de façon étayée |

| Compétences | Niveaux de maîtrise | Non évalué | Non maîtrisé | Maitrise partielle | Bonne maîtrise | Excellent e maîtrise | ANNEXE 9-5-B : E6 – (option SLAM) - Grille d'aide à l'évaluation (verso) | |
|---|---------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | | Indicateurs de performance | | | | | | |
| Concevoir et développer une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Analyser un besoin exprimé et son contexte juridique | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Participer à la conception de l'architecture d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Modéliser une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Exploiter les ressources du cadre applicatif (<i>framework</i>) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Identifier, développer, utiliser ou adapter des composants logiciels | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Exploiter les technologies Web pour mettre en œuvre les échanges entre applications, y compris de mobilité | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Utiliser des composants d'accès aux données | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Intégrer en continu les versions d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Réaliser les tests nécessaires à la validation ou à la mise en production d'éléments adaptés ou développés | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Rédiger des documentations technique et d'utilisation d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Exploiter les fonctionnalités d'un environnement de développement et de tests | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Assurer la maintenance corrective ou évolutive d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Recueillir, analyser et mettre à jour les informations sur une version d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Évaluer la qualité d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Analyser et corriger un dysfonctionnement | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Mettre à jour des documentations technique et d'utilisation d'une solution applicative | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Élaborer et réaliser les tests des éléments mis à jour | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Gérer les données | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Exploiter des données à l'aide d'un langage de requêtes | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Développer des fonctionnalités applicatives au sein d'un système de gestion de base de données (relationnel ou non) | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Concevoir ou adapter une base de données | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Administrer et déployer une base de données | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

ANNEXE 9-6 : Fiche d'appréciation destinée à la personne candidate**Épreuve E6 - Administration des systèmes et des réseaux (option SISR)****Épreuve E6 - Conception et développement d'applications (option SLAM)**

| | | |
|---|--|--|
| Nom, prénom : | N° candidat : | |
| Épreuve ponctuelle | Contrôle en cours de formation | N° commission : |
| OPTION SISR | OPTION SLAM | Date : / / |
| Phase 1 : Entretien d'explicitation (20 minutes maximum) | | |
| Observations | | |
| Phase 2 : Recette de la solution (20 minutes maximum) | | |
| Observations | | |
| Appréciation sur les niveaux de maîtrise des compétences, sur la mobilisation de toutes les compétences du bloc et sur la conformité de l'environnement technologique des réalisations professionnelles présentées | | |
| Une réalisation professionnelle absente | Aucune réalisation professionnelle présentée | NOTE / 20 |
| Visa des membres de la commission d'interrogation | | |