Транспонирование в MS Excel

Транспонированием таблицы в Excel называется замена столбцов строками и наоборот. Иными словами — это поворот в двух плоскостях: горизонтальной и вертикальной. Транспонировать таблицы можно тремя способами.

СПОСОБ 1. СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА

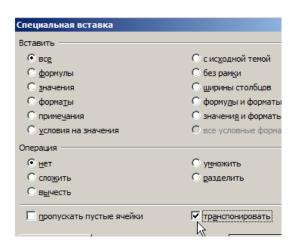
Самый простой путь. Рассмотрим на примере. Имеется таблица с ценой некоего товара за штуку и определенным его количеством. Шапка таблицы расположена горизонтально, а данные расположены вертикально соответственно. Стоимость рассчитана по формуле: цена*количество.

CYM ▼ (X ✔ f _x =B2*C2										
1	Α	A B		D						
1	продукт	цена руб/шт	кол-во шт	общая стоимость руб						
2	товар1	10	8	=B2*C2						
3	товар2	15	7	105						
4	товар3	14	10	140						
5	товар4	51	5	255						
6	товар5	12	8	96						

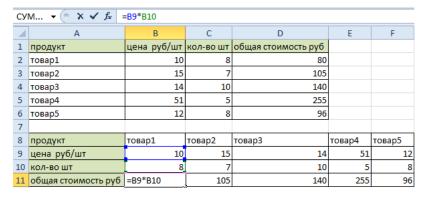
Нам нужно расположить данные таблицы горизонтально относительно вертикального расположения ее шапки.

Чтобы транспонировать таблицу, будем использовать команду СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА. Действуем по шагам:

- 1. Выделяем всю таблицу и копируем ее (CTRL+C).
- 2. Ставим курсор в любом месте листа Excel и правой кнопкой вызываем меню.
- 3. Кликаем по команде СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА.
- 4. В появившемся окне ставим галочку возле пункта ТРАНСПОНИРОВАТЬ.



В результате получим ту же таблицу, но с другим расположением строк и столбцов. Зеленым цветом подсвечены ячейки с тем же содержанием. Формула стоимости тоже скопировалась и посчитала произведение цены и количества, но уже с учетом других ячеек. Теперь шапка таблицы расположена вертикально, а данные соответственно расположились горизонтально.



Аналогично можно транспонировать только значения, без наименований строк и столбцов. Для этого нужно выделить только массив со значениями и проделать те же действия с командой СПЕЦИАЛЬНАЯ ВСТАВКА.

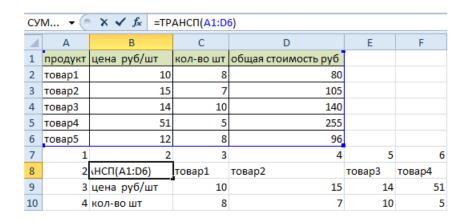
СПОСОБ 2. ФУНКЦИЯ ТРАНСП В ЕХСЕL

1. Выделяем диапазон для транспонирования таблицы. В данном примере исходной таблицы имеется 4 столбца и 6 строк. Соответственно мы должны выделить диапазон ячеек в котором будет 6 столбцов и 4 строки. Как показано на рисунке:



- 2. Сразу заполняем активную ячейку так чтобы не снять выделенную область. Вводим следующую формулу:=TPAHCП(A1:D6)
- 3. Нажимаем CTRL+SHIFT+ENTER.

Обратите внимание. Функция ТРАНСП() работает только в массиве. Поэтому после ее ввода нужно обязательно нажать комбинацию горячих клавиш CTRL+SHIFT+ENTER для выполнения функции в массиве.

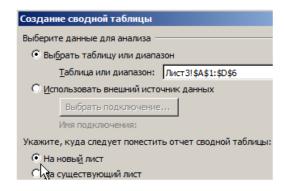


Обратите внимание, что формула не скопировалась. При нажатии на каждую ячейку становится видно, что эта таблица была транспонирована. К тому же все исходное форматирование утеряно. Так же стоит обратить внимание на то что транспонированная таблица привязанная к исходной. Измененные значения исходной таблице автоматически обновляются в транспонированной.

СПОСОБ 3. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА

И одной из ее функций сводной таблицы является возможность транспонирования.

1. Создадим сводную таблицу. Для этого выделим исходную таблицу и откроем пункт ВСТАВКА – СВОДНАЯ ТАБЛИЦА.



- 2. Местом, где будет создана сводная таблица, выбираем новый лист.
- 3. В получившемся макете сводных таблиц можем выбрать необходимые пункты и перенести их в нужные поля. Перенесем "продукт" в НАЗВАНИЯ СТОЛБЦОВ, а "цена за шт" в ЗНАЧЕНИЯ.

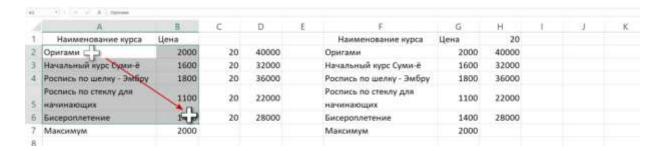


- 4. Получим сводную таблицу по нужному нам полю. Также команда автоматически подсчитала общий итог.
- Можно убрать галочку у ЦЕНА ЗА ШТ и поставить галочку рядом с ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ. И тогда получим сводную таблицу по стоимости товаров, а также опять общий итог.

Рассмотрим еще один пример транспонирования с помощью Специальной вставки.

1. Транспонирование данных

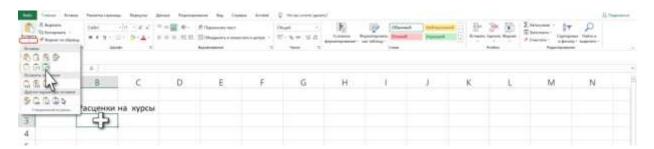
Шат 1. Подготовим таблицу для работы. Выделяем диапазон A2:B2 и копируем его в буфер обмена:



Шаг 2. Создаем новый лист с именем «Отчет»:

Шаг 3. Вводим в ячейку В2 текст «Расценки на курсы».

Шаг 4. В ячейку В3 вставляем содержимое буфера обмена специальной вставкой «Транспонирование» (лента Главная \rightarrow группа команд Буфер обмена \rightarrow кнопка выпадающего меню \rightarrow команда Транспонирование):



Можете воспользоваться диалоговым окном «Специальная вставка» (лента Главная \to группа команд Буфер обмена \to кнопка выпадающего меню \to команда Специальная вставка \to отметим галочкой команду Транспонирование \to ОК):



В результате мы получим:



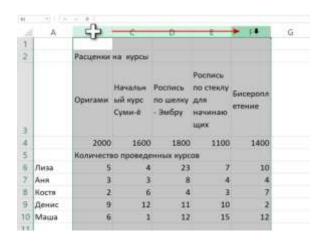
2. Заполняем таблицу отчета

Шаг 1. В ячейке В5 вводим «Количество проведенных курсов»

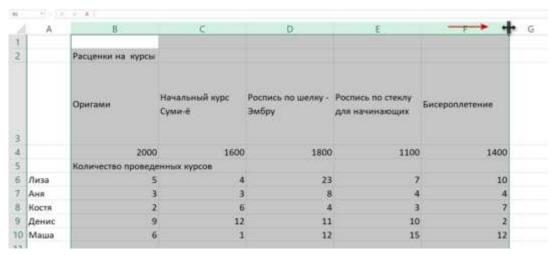
Шаг 2. В диапазоне А5:А10 вводим имена менеджеров курсов:

	A	В	C	D	E	- F	G
1							
2		Расценки	на курсы				
3		Оригами	Начальн ый курс Суми-ё	Роспись по шелку - Эмбру	Росписы по стеклу для начинаю щих	Бисеропл етение	
1		2000	1600	1800	1100	1400	
5		Количеств	о проведе	нных курс	os		
6	Лиза	5	4	23	7	10	
7	Аня	3	3	8	4	4	
8	Кости	2	6	4	3	7	
9	Денис	9	12	11	10	2	
0	Маша	6	1	12	15	12	

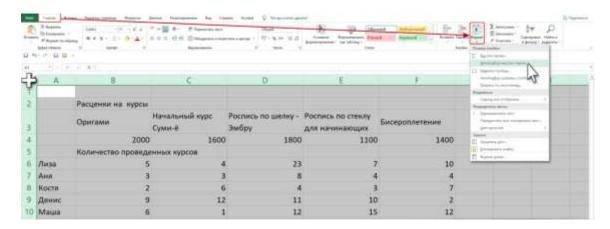
Шаг 3. Для того, чтобы названия курсов вмещались в ячейки, выделяем столбцы, ширину которых надо увеличить:



Шаг 4. Подводим курсор к границе имени последнего выделенного столбца, пока курсор не примет вид двойной стрелки, нажимаем и тащим вправо:

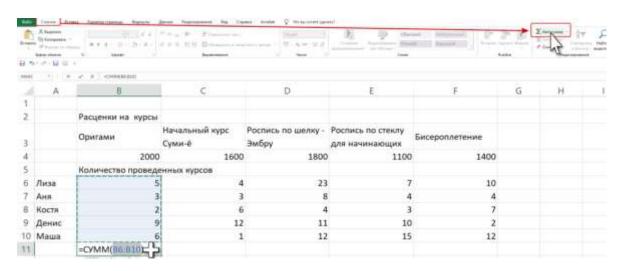


Шаг 5. Делаем Автоподбор высоты (выделяем всю таблицу \rightarrow лента Главная \rightarrow группа команд Ячейки с кнопка выпадающего меню Формат \rightarrow команда Автоподбор высоты):



3. Формулы в таблице отчета

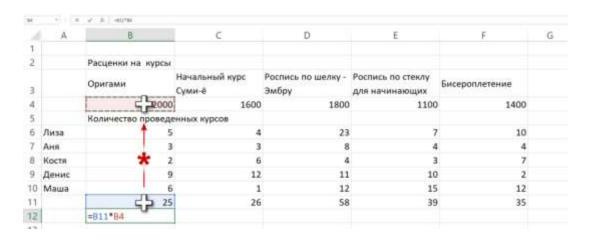
Шаг 1. Суммируем количество проведенных курсов (делаем активной ячейку В11 \rightarrow лента Главная \rightarrow группа команд Редактирование \rightarrow команда Автосумма):



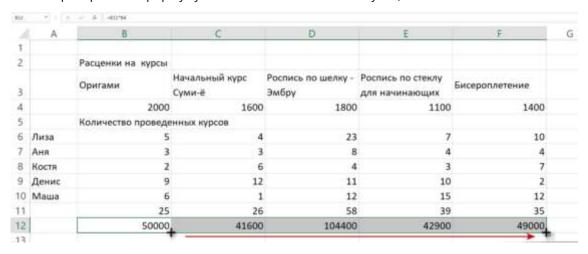
Шаг 2. Распространяем формулу Автосуммы на соответствующие ячейки (подводим курсор к зеленому квадратику в правом нижнем углу ячейки В11, пока курсор не примет вид черного крестика → перетаскиваем курсор на нужную ячейку):

	A	В	C	D	E	#	G
1					70		
2		Расценки на курсы					
3		Оригами	Начальный курс Суми-ё		Роспись по стеклу для начинающих	Бисероплетение	
4		2000	1600	1800	1100	1400	
5		Количество проведе	енных курсов				
6	Лиза	5	4	23	7	10	
7	Аня	3	3	8	4	4	
8	Кости	2	6	4	3	7	
9	Денис	9	12	11	10	2	
10	Маша	6	1	12	15	12	
11		25	26	58	39	35,	

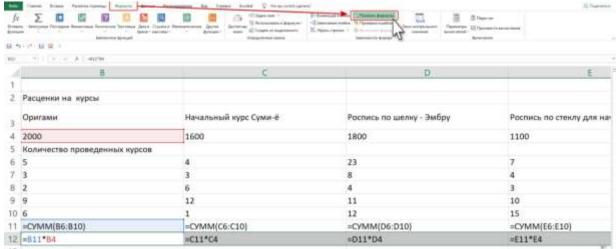
Шаг 3. Подсчитываем выручку по каждому виду курса, то есть умножаем количество конкретных проведенных курсов на стоимость курса (в ячейку В12 формулу =В11*В4):



Шаг 4. Распространяем формулу «=В11*В4» на соответствующие ячейки:



Шаг **5.** Покажем формулы, которые участвуют в вычислении (лента Формулы \rightarrow группа команд Зависимости формул \rightarrow команда Показать формулы):



Адреса ячеек относительные, то есть выполняется правило: сделать в этой ячейке, как в предыдущей, с соблюдением всех направлений относительно адресов.

Отменяем режим «Показать формулы», щелкнув по команде «Показать формулы».

Теперь узнаем, сколько денег заработал каждый менеджер на продаже курсов.

По первому менеджеру получается:

∑(5 Оригами+4 Суми-ё+23 Эмбру+7 Росписи+10 Бисероплетения)

или

=B4*B6+C4*C6+D4*D6+E4*E6+F4*F6

Шаг 6. Подсчитываем количество курсов, организованных каждым менеджером:

A	-A		C	0			56		
1									
1		Расцении на нурсы							
1		Оригами	Начальный курс Суми-й	Роспись по шелку - Эмбру	Роспись по стевлу для начинающих	Бискрепостение			
Ü		2000	1600	1800	1100	140			
i		Количество провид	енных курсов					-	
ij,	Лиза	5	4	23	7	4) 1	-B4*B6+	C1+C6+D1+D6+I	4*E6+F4*F6
	Аня	3	3		4				
1	Кости	2	6	4	3	8 7	7		
1	Денис	9	12	11	10	8 8	2		
D.	Maua	. 6		.12	. 15		2		
1		25	26	58	39	3			
z		50000	41600	104400	42900	4900			

Если мы скопируем формулу вниз, то получим:

	A	- 6	0	.0	E -	F	- 6	.14	1	
1										
ž		Расценки на нурсы								
3		Оригами	Начальный курс Суми-й	Роспись по шелну - Эмбру	Роспись по стеклу для начинающих	Бисероплетение				
1		2000			1100	1400				
5.		Количества провед					e andro			
Ġ,	Лиха	5	4	23	7	10	79500			
ti	Аня	3	3	8	4	4	PAHEN			
5	Костя	2	6	4	3	7	217			
	Денис	9	12	11	10	2	199			
0	Mauit	6	1	12	15	12	195			
1		25	26		39	35		121		
2		50000	41600	104400	42900	49000				

Адреса ячеек относительные, поэтому в ячейке G7 перемножаются курсы, проведенные Аней, на ячейки пятой строчки, а там, кроме текста и пустых ячеек ничего нет.

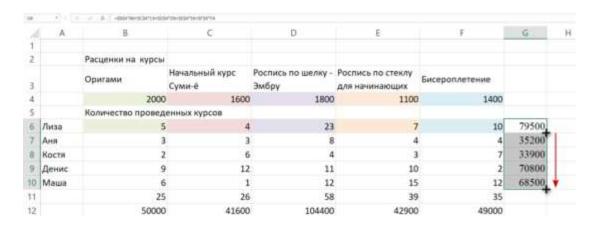
Итак, менеджеры меняются от строчки к строчке, а расценки курсов находятся строго в диапазоне ВЗ: G3. Значит мы должны закрепить эти адреса в формуле, то есть сделать адреса абсолютными.

Шаг 7. Двойной щелчок по ячейке с формулой, формула стала активной. По очереди подводим курсор к адресу ячейки, нажимаем на клавиатуре **F4**:

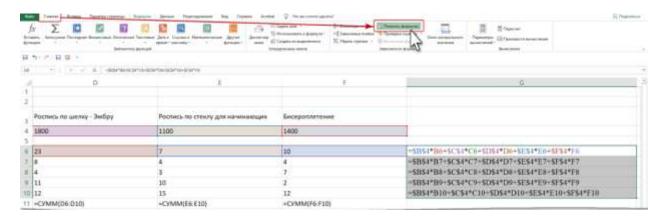
	,A			D	E	F.	6	H	1	I :
						0	-			
		Расценки на курсы				(1)	F4			
		Оригами	Начальный курс Суми-ё	Роспись по шелку - Эмбру	Роспись по стеклу для начинающия	Бисероплетение	W-17			
		2000	1600	1800	1100	(2)	o F4	+ Fn	8	
		Количество проведи	енных курсов			\sim				
	Лиза	5	4	23	7	1	0 =5B54*B	6+SCS4*C0	+5DS4*D6+	SES4
	Аня	3	3	8		Ú.	4 E6+5ES4	•F6		
	Костя	2	6	4	3		7			
Į	Денис	9	12	11	10	Ŕ	2			
	Mayıa	6	1	12	15	1	2			
		25	26	58	39	3	5			
1		50000	41600	104400	42900	4900	0			

- 1. **F4** на клавиатуре компьютера
- 2. **F4**+ **Fn** на клавиатуре ноутбука

Шаг 8. Копируем формулу по списку менеджеров или диапазону G6: G10:



Если назначим режим «Показать формулы», то увидим:



Адрес ячеек с расценкой курсов не меняется – это абсолютный адрес ячейки.

Шаг 9. Вводим названия диапазонов:

