



PEMERINTAH ACEH SEKRETARIAT DAERAH

Jln. T. Nyak Arief No. 219 Telp. 0651-7551377

BANDA ACEH 23114

LEMBAR DISPOSISI

Surat dari : <i>Kerfent BPN</i>		Kode : <i>400.14.1</i>			
Tanggal Surat : <i>5/8/25</i>		Nomor : <i>10527</i>			
Diterima Tanggal : <i>7/8/25</i> Pukul :		Tanggal Penyelesaian : Pukul :			
Hal :					
DITERUSKAN KEPADA	<input checked="" type="checkbox"/>	PARAF/ TGL	PUKUL <input checked="" type="checkbox"/>		
1. GUBERNUR	<input type="checkbox"/>				
2. WAKIL GUBERNUR	<input type="checkbox"/>				
3. SEKRETARIS DAERAH	<input checked="" type="checkbox"/>				
4. ASISTEN PEMERINTAHAN, KEIST. ACEH DAN KESRA	<input type="checkbox"/>				
5. ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	<input type="checkbox"/>				
6. ASISTEN ADM. UMUM	<input type="checkbox"/>				
<table border="0"> <tr> <td> <input type="checkbox"/> Acarakan <input type="checkbox"/> Arsipkan <input type="checkbox"/> Balas <input type="checkbox"/> Catat <input type="checkbox"/> Cek Kembali <input type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Dukung <input type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Informasikan <input type="checkbox"/> Ingatkan <input type="checkbox"/> Jadwalkan <input type="checkbox"/> Khusus / Lain-lain <input type="checkbox"/> Koordinasikan <input type="checkbox"/> Laporan </td> <td> <input type="checkbox"/> Menghadap <input type="checkbox"/> Pedomani <input type="checkbox"/> Pelajari <input type="checkbox"/> Proses Sesuai Ketentuan <input type="checkbox"/> Rencanakan <input type="checkbox"/> Sebagai Bahan <input type="checkbox"/> Selesaikan <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan <input type="checkbox"/> Telaahan Staf <input type="checkbox"/> Tindaklanjuti <input type="checkbox"/> Tugaskan Pejabat / Staf <input type="checkbox"/> Untuk Dimaklumi <input checked="" type="checkbox"/> Untuk Mendapat Perhatian <input checked="" type="checkbox"/> Wakili/Hadiri </td> </tr> </table>				<input type="checkbox"/> Acarakan <input type="checkbox"/> Arsipkan <input type="checkbox"/> Balas <input type="checkbox"/> Catat <input type="checkbox"/> Cek Kembali <input type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Dukung <input type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Informasikan <input type="checkbox"/> Ingatkan <input type="checkbox"/> Jadwalkan <input type="checkbox"/> Khusus / Lain-lain <input type="checkbox"/> Koordinasikan <input type="checkbox"/> Laporan	<input type="checkbox"/> Menghadap <input type="checkbox"/> Pedomani <input type="checkbox"/> Pelajari <input type="checkbox"/> Proses Sesuai Ketentuan <input type="checkbox"/> Rencanakan <input type="checkbox"/> Sebagai Bahan <input type="checkbox"/> Selesaikan <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan <input type="checkbox"/> Telaahan Staf <input type="checkbox"/> Tindaklanjuti <input type="checkbox"/> Tugaskan Pejabat / Staf <input type="checkbox"/> Untuk Dimaklumi <input checked="" type="checkbox"/> Untuk Mendapat Perhatian <input checked="" type="checkbox"/> Wakili/Hadiri
<input type="checkbox"/> Acarakan <input type="checkbox"/> Arsipkan <input type="checkbox"/> Balas <input type="checkbox"/> Catat <input type="checkbox"/> Cek Kembali <input type="checkbox"/> Disetujui <input type="checkbox"/> Dukung <input type="checkbox"/> Hadir <input type="checkbox"/> Informasikan <input type="checkbox"/> Ingatkan <input type="checkbox"/> Jadwalkan <input type="checkbox"/> Khusus / Lain-lain <input type="checkbox"/> Koordinasikan <input type="checkbox"/> Laporan	<input type="checkbox"/> Menghadap <input type="checkbox"/> Pedomani <input type="checkbox"/> Pelajari <input type="checkbox"/> Proses Sesuai Ketentuan <input type="checkbox"/> Rencanakan <input type="checkbox"/> Sebagai Bahan <input type="checkbox"/> Selesaikan <input type="checkbox"/> Siapkan Bahan <input type="checkbox"/> Telaahan Staf <input type="checkbox"/> Tindaklanjuti <input type="checkbox"/> Tugaskan Pejabat / Staf <input type="checkbox"/> Untuk Dimaklumi <input checked="" type="checkbox"/> Untuk Mendapat Perhatian <input checked="" type="checkbox"/> Wakili/Hadiri				
STAF AHLI GUBERNUR					
7. BID. PEMERINTAHAN, HUKUM DAN POLITIK	<input type="checkbox"/>				
8. BID. PEREKO, KEU DAN PEMBANGUNAN	<input type="checkbox"/>				
9. BID. KEIST. ACEH, SDM DAN HUB KERJASAMA	<input type="checkbox"/>				
BIRO					
10. PEMERINTAHAN DAN OTDA	<input type="checkbox"/>				
11. KEISTIMEWAAN ACEH DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	<input type="checkbox"/>				
12. HUKUM	<input type="checkbox"/>				
13. PEREKONOMIAN	<input type="checkbox"/>				
14. PENGADAAN BARANG DAN JASA	<input type="checkbox"/>				
15. ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<i>7/8/25</i>			
16. ORGANISASI	<input type="checkbox"/>				
17. UMUM	<input type="checkbox"/>				
18. ADMINISTRASI PIMPINAN	<input type="checkbox"/>				
19. SKPA	<input type="checkbox"/>				

*- Bg I, - Hadiri bersua
kurut undy pl dan
tsh p.p.k / Perlan
dan dntg pertuk
- Tg & e*



**KEMENTERIAN AGRARIA DAN TATA RUANG/
BADAN PERTANAHAN NASIONAL
DIREKTORAT JENDERAL
PENGENDALIAN DAN PENERTIBAN TANAH DAN RUANG**

Jalan Raden Patah I Nomor 1 Jakarta Selatan Telepon 021-7226364 : www.atrbpn.go.id

Jakarta, 5 Agustus 2025

Nomor : 195/UND-700.33.PM.03.03/VIII/2025
Lampiran : 2 (dua) berkas
Perihal : Undangan Penyampaian Arahan dan Kebijakan Penegakan Hukum Penyelenggaraan Penataan Ruang melalui Penertiban Pemanfaatan Ruang dalam rangka Pembukaan Bimbingan Teknis Bidang Penertiban Pemanfaatan Ruang

Yth. Daftar Terlampir
di Tempat

Menindaklanjuti surat Nomor PM.03.02/209-700.33/VII/2025 tanggal 7 Juli 2025 perihal Penyampaian Buku Pengantar Kegiatan Bimbingan Teknis Bidang Penertiban Pemanfaatan Ruang Tahun 2025, dan surat undangan Nomor 192/UND-700.33.PM.03.03/VIII/2025 tanggal 5 Agustus 2025 perihal Undangan Bimbingan Teknis Bidang Penertiban Pemanfaatan Ruang Wilayah Pulau Sumatera, bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu sebagaimana terlampir untuk hadir mengikuti acara dimaksud, yang akan dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal : Selasa, 19 Agustus 2025
Waktu : Pukul 08.00 WIB s.d. Selesai
Zoom meeting : Dapat diakses melalui tautan
<https://linktr.ee/BIMTEKPENERTIBAN>

Mengingat pentingnya acara dimaksud, kami mohon kiranya Bapak/Ibu hadir tepat waktu. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi sdr. Yogi (081229538073).

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.

Direktur Penertiban Pemanfaatan Ruang

Ditandatangani secara
Elektronik

Agus Sutanto, ST., M.Sc
NIP. 196908051997031001

Tembusan Kepada Yth. :

1. Direktur Jenderal Pengendalian dan Penertiban Tanah dan Ruang, Kementerian ATR/BPN (sebagai laporan);
2. Direktur Jenderal Tata Ruang Kementerian ATR/BPN;
3. Gubernur di Wilayah Sumatera;
4. Bupati dan Wali Kota di Wilayah Sumatera; dan
5. Kepala Kantor Wilayah ATR/BPN di seluruh Indonesia.

Klas	Nomor	Tgl. Terima
400.14.1	10527	7/8/25

Lampiran I

Nomor : 195/UND-700.33.PM.03.03/VIII/2025

Tanggal : 5 Agustus 2025

DAFTAR UNDANGAN

I. PEMERINTAH DAERAH PROVINSI

1. Sekretaris Daerah Provinsi Aceh
2. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Utara
3. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Barat
4. Sekretaris Daerah Provinsi Riau
5. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan
6. Sekretaris Daerah Provinsi Jambi
7. Sekretaris Daerah Provinsi Bengkulu
8. Sekretaris Daerah Provinsi Lampung
9. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Riau
10. Sekretaris Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung

II. PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN DAN KOTA PROVINSI ACEH

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Simeulue
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Singkil
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Selatan
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tenggara
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Timur
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tengah
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Besar
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Bireun
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Utara
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Barat Daya
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Gayo Lues
14. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Tamiang
15. Sekretaris Daerah Kabupaten Nagan Raya
16. Sekretaris Daerah Kabupaten Aceh Jaya
17. Sekretaris Daerah Kabupaten Bener Meriah
18. Sekretaris Daerah Kabupaten Pidie Jaya
19. Sekretaris Daerah Kota Banda Aceh
20. Sekretaris Daerah Kota Sabang
21. Sekretaris Daerah Kota Langsa
22. Sekretaris Daerah Kota Lhokseumawe
23. Sekretaris Daerah Kota Subulussalam

PROVINSI SUMATERA UTARA

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Mandailing Natal
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Selatan
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Tengah
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Tapanuli Utara
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Toba
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Labuanbatu
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Asahan
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Simalungun
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Dairi
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Karo
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Deli Serdang
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Langkat

15. Sekretaris Daerah Kabupaten Humbang Hasundutan
16. Sekretaris Daerah Kabupaten Pakpak Barat
17. Sekretaris Daerah Kabupaten Samosir
18. Sekretaris Daerah Kabupaten Serdang Bedagai
19. Sekretaris Daerah Kabupaten Batubara
20. Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Lawas Utara
21. Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Lawas
22. Sekretaris Daerah Kabupaten Labuhanbatu Selatan
23. Sekretaris Daerah Kabupaten Labuhanbatu Utara
24. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Utara
25. Sekretaris Daerah Kabupaten Nias Barat
26. Sekretaris Daerah Kota Sibolga
27. Sekretaris Daerah Kota Tanjung Balai
28. Sekretaris Daerah Kota Pematangsiantar
29. Sekretaris Daerah Kota Tebing Tinggi
30. Sekretaris Daerah Kota Medan
31. Sekretaris Daerah Kota Binjai
32. Sekretaris Daerah Ruang Kota Padang Sidempuan
33. Sekretaris Daerah Kota Gunungsitoli

PROVINSI SUMATERA BARAT

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Mentawai
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Sijunjung
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanah Datar
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Padang Pariaman
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Agam
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Solok
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Dharmasraya
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Pasaman Barat
13. Sekretaris Daerah Kota Padang
14. Sekretaris Daerah Kota Solok
15. Sekretaris Daerah Kota Sawahlunto
16. Sekretaris Daerah Kota Padang Panjang
17. Sekretaris Daerah Kota Bukittinggi
18. Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh
19. Sekretaris Daerah Kota Pariaman

PROVINSI RIAU

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kuantan Singingi
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hulu
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Indragiri Hilir
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Pelalawan
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Siak
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Kampar
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hulu
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkalis
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Rokan Hilir
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Meranti
11. Sekretaris Daerah Kota Pekanbaru
12. Sekretaris Daerah Kota Dumai

PROVINSI SUMATERA SELATAN

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Muara Enim

5. Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Banyuasin
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Banyuasin
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Selatan
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ulu Timur
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Ilir
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Empat Lawang
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Penukal Abab Lematang Ilir
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara
14. Sekretaris Daerah Kota Palembang
15. Sekretaris Daerah Kota Prabumulih
16. Sekretaris Daerah Kota Pagar Alam
17. Sekretaris Daerah Kota Lubuk Linggau

PROVINSI JAMBI

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Kerinci
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Merangin
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Sarolangun
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Batanghari
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Muaro Jambi
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Timur
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanjung Jabung Barat
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Tebo
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Bungo
10. Sekretaris Daerah Kota Jambi
11. Sekretaris Daerah Kota Sungai Penuh

PROVINSI BENGKULU

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Rejang Lebong
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Kaur
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Muko Muko
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Lebong
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepahiang
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Tengah
10. Sekretaris Daerah Kota Bengkulu

PROVINSI LAMPUNG

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Barat
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Tanggamus
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Selatan
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Timur
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Tengah
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Lampung Utara
7. Sekretaris Daerah Kabupaten Way Kanan
8. Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang
9. Sekretaris Daerah Kabupaten Pesawaran
10. Sekretaris Daerah Kabupaten Pringsewu
11. Sekretaris Daerah Kabupaten Mesuji
12. Sekretaris Daerah Kabupaten Tulang Bawang Barat
13. Sekretaris Daerah Kabupaten Pesisir Barat
14. Sekretaris Daerah Kota Bandar Lampung
15. Sekretaris Daerah Kota Metro

PROVINSI KEPULAUAN RIAU

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Karimun
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Bintan
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Natuna
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Lingga
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas
6. Sekretaris Daerah Kota Batam
7. Sekretaris Daerah Kota Tanjung Pinang

PROVINSI KEPULUAN BANGKA BELITUNG

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung
3. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Barat
4. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Tengah
5. Sekretaris Daerah Kabupaten Bangka Selatan
6. Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung Timur
7. Sekretaris Daerah Kota Pangkal Pinang

Lampiran II

Nomor : 195/UND-700.33.PM.03.03/VIII/2025

Tanggal : 5 Agustus 2025

SUSUNAN ACARA

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	PELAKSANA
08.00 - 08.25	Registrasi peserta	Seluruh Peserta
08.25 - 08.30	Pembuka Kegiatan	MC
08.30 - 09.00	Sambutan, Pembukaan, Arahkan, dan Penyampaian Materi : Urgensi Penertiban Pemanfaatan Ruang	Direktur Penertiban Pemanfaatan Ruang
09.30	Selesai	