

Les techniques d'intégration de

GOOGLE



Plusieurs « activités » sont mises en place pour que nos nouveaux employés puissent profiter de la meilleure des intégrations. Vous disposerez ainsi d'une formation qui définira nos attentes et vous expliquera nos pratiques organisationnelles. Durant cette formation, vous aurez l'occasion de vous familiariser avec les ressources intranet disponibles chez nous.

La culture organisationnelle de Google change constamment ! Il faut donc pouvoir vite s'adapter. Il vous sera demandé de vous trouver des modèles.

Une liste des ingénieurs les plus productifs et influents est disponible.



Il vous sera demandé de développer un CV interne sur l'intranet, ceci dans le but de vous aider à la construction de votre identité. Cela vous permettra aussi d'apprendre à connaître vos collègues dès votre arrivée... Des tutoriels sont également disponibles pour vous habituer à toutes nos technologies.



To Do...

Durant vos premières semaines, suivant votre domaine de pratique spécifique, vous disposez d'une check-list pour vous aider dans votre intégration. Vous pouvez également poser toutes vos questions via la « mailing list », une aide virtuelle.

Tous les mois, chaque employé doit fournir un rapport sur ses progrès et sur ses objectifs trimestriels. Chaque travailleur a aussi la possibilité de passer vingt pourcents de son temps sur un projet de son choix ! Les autres travailleurs, quel que soit



leur grade ou leur département, peuvent examiner tous les rapports, les objectifs, les relations d'équipe, etc. En effet, une application permet à tous les employés d'écrire un petit rapport sur ce qu'ils ont fait durant les sept derniers jours.



Le saviez-vous ?

À la fin du trimestre, il vous sera demandé de vous autoévaluer et d'évaluer dans quelle mesure vous aurez atteint vos objectifs. Il est attendu, en moyenne, que les Nooglers atteignent environ septante pourcents des objectifs fixés.