

SIMPLON  
.CO

## L'ORGANISME DE FORMATION

### **Simplon.co**

55 rue de Vincennes  
93100 Montreuil

#### **CONTACT**

Cécilia Lo lacono  
[cloiacono@simplon.co](mailto:cloiacono@simplon.co)

Raphaël Roig  
[rroig@simplon.co](mailto:rroig@simplon.co)

Jérémy Wauquier  
[jwauquier@simplon.co](mailto:jwauquier@simplon.co)

## PUBLICS CONCERNÉS

- Personnes éloignées de l'emploi et / ou de la formation
- Objectif parité homme / femme

## PRÉ-REQUIS

- Aucun pré-requis technique
- Avoir une réelle appétence pour le digital et l'informatique
- Aimer travailler en équipe
- Forte motivation
- Savoir lire et écrire
- Ponctualité
- Patience, persévérance, détermination, débrouillardise, rigueur

## DURÉE ET RYTHME

- Une pratique intensive de 2 semaines, s'étalant sur 70 heures, à raison de 35 heures par semaine, en centre de formation.
- 980h, à raison de 35 heures par semaine, le tout réparti sur une session de 7 mois. 840h s'effectueront en centre de formation et 140 heures en entreprise.
- Poursuite de parcours en contrat pro, à l'issue de la formation initiale : 13 mois

## COÛT DE LA FORMATION

- 100% gratuit pour l'apprenant.e.

## LE MÉTIER

Cette formation est particulièrement adaptée aux petites et moyennes entreprises, ainsi qu'aux groupements d'employeurs qui entament et souhaitent poursuivre leur transition digital.

L'objectif est de former des personnes polyvalentes, des couteaux suisses qui seront en capacité de répondre aux besoins primaires d'une structure, qu'ils soient liés au digital ou à l'informatique.

Ainsi, référent.e digital est une fonction à la fois transverse et support. Il / elle maîtrise un socle de compétences issues des métiers suivants :

- Chargé.e de projet Web et d'application Web
- Chargé.e de projet
- Chargé.e de communication Web
- Animateur.rice de communauté
- Consultant.e en digitalisation d'entreprise
- Médiateur.rice digital
- Consultant.e junior.e en référencement naturel et payant

- Growth Hacker
- Designer UX/UI
- Ergonome Web
- Technicien.ne WordPress et CMS
- Intégrateur.rice Web
- Webmaster

## LES COMPÉTENCES

### Bloc de compétence n°1 - Produire des sites et applications web à partir de services existants

- Produire un site ou une application web à partir d'un CMS (e-commerce notamment)
- Maîtriser les bases du développement front-end (HTML, CSS & Javascript)
- Maîtriser les concepts de base de l'algorithmie et du développement back-end
- Administrer et gérer un site sous Wordpress

### Bloc de compétence n°2 - Employer des outils numériques, une méthodologie de projet, une optimisation de l'organisation et de la productivité

- Mettre en oeuvre une démarche d'identification de problèmes solvables par le numérique, et mettre en place les solutions adéquates
- Maîtriser les principaux outils de référence dont peuvent s'équiper les petites et moyennes structures (Google Apps, Framasoft, Highrise, Salesforce, Basecamp, Trello, etc.)
- Maîtriser les bases des méthodologies de projet agiles ainsi que quelques concepts techniques fondamentaux, afin de pouvoir assurer un appui dans la collaboration avec un prestataire extérieur

### Bloc de compétence n°3 - Communiquer et prospecter via des outils en ligne

- Mettre en place une infrastructure de communication en ligne, et en maîtriser les principaux usages et tactiques afférentes
- Mettre en place des campagnes de publicité en ligne (Google Adwords et Facebook Ads notamment)
- Utiliser des techniques de prospection en ligne et de growth hacking pour acquérir de nouveaux clients ou tester de nouveaux produits et concepts
- Générer et maintenir l'acquisition de trafic

### Bloc de compétence transversale n°4 - Assurer la diffusion de la digitalisation par de la médiation numérique et de l'événementiel

- Organiser un événement de médiation numérique interne

- Accompagner la prise en main et l'adoption de ces solutions par les collaborateur·trice·s

## LA MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

S'inspirant des pratiques de "terrain" dans le développement informatique, Simplon.co applique une méthode pédagogique déclinée sur différents référentiels de formation.

La méthode Simplon.co, c'est une pédagogie qui utilise des leviers d'apprentissage horizontaux déclinés en 6 grands axes :

- **APPRENTISSAGE DIFFÉRENT** : la formation est intensive et immersive, elle allie un temps d'apprentissage, de mise en pratique et de préparation à l'insertion professionnelle, en multipliant les rencontres et les liens avec l'éco-système digital.
- **APPRENTISSAGE PAR LA PRATIQUE** (*learning by doing*) : mise en situation, mode projets, coding dojo (séances de programmation collaboratives), challenges, travail en groupe.
- **APPRENDRE A APPRENDRE** : la formation a pour objectif d'apporter aux apprenant.e.s les attitudes du/de la développeur·se, pour qu'ils/elles puissent ensuite progresser (pendant leur formation et après dans leur travail) en toute autonomie.
- **PROGRAMMATION EN BINÔME** (*pair programming*) : la communauté est au coeur de l'apprentissage, d'autant plus que la programmation en groupe est une pratique de plus en plus répandue et connue pour augmenter la productivité des développeurs et évaluation par les pairs.
- **ÉVALUATION PAR LES PAIRS** (peer assessment) : forme d'évaluation centrée sur les apprenant.e.s, ou chacun.e s'évalue
- **MISE EN SITUATION DE TRANSMISSION** (*learning by teaching*) : comme booster d'acquisition des compétences. Cette mise en situation peut passer par l'animation d'ateliers de sensibilisation digital à destination des enfants, d'adolescents, auprès des publics en situation de décrochage, de seniors, ou encore dans le cadre d'événements d'innovation de type hackathon, meetup ou startup week-end. Aussi, restitutions régulières, orales, écrites ou visuelles, des connaissances acquises et réalisations produites

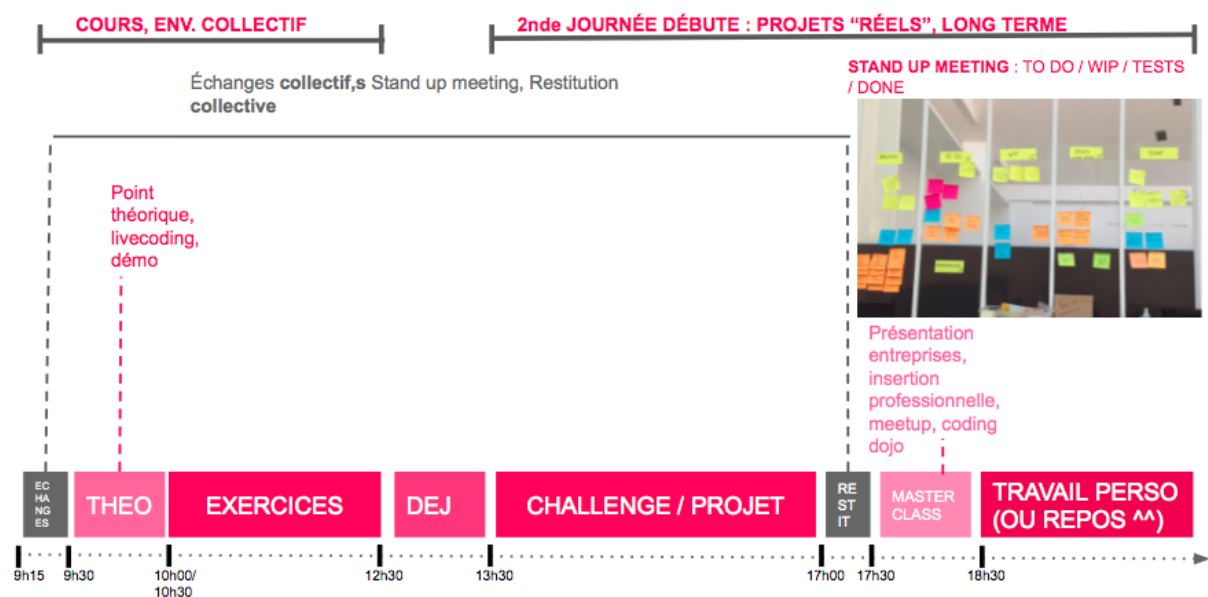
## NOS VALEURS



## UNE JOURNÉE TYPE

Le type de journée décrit ci-dessous reste un exemple. Cependant, il permet de mobiliser les méthodes agiles au quotidien, en utilisant les rituels des équipes de développeur.se.s (management visuel, rétrospective, *stand-up meetings*, planification); mais aussi de mettre en place des restitutions orales de manière régulière, de faire un point sur les connaissances acquises et les réalisations produites.

### Journée type de formation



## LE PROGRAMME EN UN COUP D'OEIL

<b>PRAIRIE - 70h - introduction à l'environnement digital</b>	<b>8</b>
<b>MODULE 1 - 210h - Produire des sites et applications web à partir de services existants</b>	<b>9</b>
Réaliser un site sous Wordpress - 140h - Certification n°2083 publiée à l'inventaire RNCP9	9
Comprendre les CMS	9
Administrer et gérer un site Wordpress	11
Sécurisation et référencement	13
Déployer son site en ligne	14
Évaluation	14
Déployer une solution de e-commerce - 70h	16
<b>MODULE 2 - 140h - Méthodologie de projet et optimisation de l'organisation et de la productivité</b>	<b>17</b>
Méthodologies pour l'organisation interne des entreprises et des processus d'innovation - 98h	17
Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet Certification n°2085 publiée à l'inventaire - 42h	17
Planifier et organiser le travail d'une équipe sur un mode agile	17
Gérer un projet de manière efficiente et itérative	17
Pratiquer la méthodologie Scrum	18
<b>MODULE 3 - 280 h - Communiquer et prospecter via des outils en ligne</b>	<b>20</b>
Réaliser un site en respectant les bonnes pratiques en design, intégration web et webmarketing - 105h	20
Growth hacking, développement d'activités via le web - 105 h	20
Community Management - 35h	20
Introduction aux enjeux des bases de données et du big data - 35h	21
<b>MODULE 4 - 35h - Compétence transversale : Assurer la diffusion de la digitalisation par de la médiation numérique et de l'événementiel en entreprise</b>	<b>22</b>
<b>MODULE 5 - 245h - Insertion professionnelle et période d'application en entreprise</b>	<b>22</b>
Développer contacts et relations avec l'entreprise - 105 h	22
Période d'application en entreprise - 140 H	23

## DÉTAIL DU PROGRAMME

### PRAIRIE - 70h - introduction à l'environnement digital

- Présentation du secteur du digital
- Logiciels libres et notions d'Open Source
- Organiser sa veille technologique
- Présentation des métiers du digital
- Lois informatiques et libertés
- Introduction à l'algorithmique
- Maîtrise des différentes plateformes de code en ligne (Scratch, CodeCombat, HourOfCode)
- Introduction aux mécanismes et aux technologies du Web (architecture client / serveur)
- Réalisation d'un projet de boutique en ligne basique en groupe de A à Z

### Répartition volume horaire

#### Gilles Dauguet : 49h OK :

- Présentation du secteur du digital
- Logiciels libres et notions d'Open Source
- Organiser sa veille technologique
- Présentation des métiers du digital
- Lois informatiques et libertés

#### Formateur extérieur : 21h :

- Introduction à l'algorithmique
- Maîtrise des différentes plateformes de code en ligne (Scratch, CodeCombat, HourOfCode)
- Introduction aux mécanismes et aux technologies du Web (architecture client / serveur)



## **MODULE 1 - 210h - Produire des sites et applications web à partir de services existants**

- Aperçu global des différents langages de programmation
- HTML et CSS : créer l'aspect visuel d'un site
- Introduction à JavaScript et jQuery : ajouter de l'interaction à un site/une application web
- Bootstrap : collection d'outils utile à la création d'un site/d'une application web
- Site Web, Web app et application : quelle est la différence?
- Quelles sont les composants pour mettre en ligne un site web?
- Wordpress, Squarespace, Strikingly, Ionic Creator : des CMS qui permettent de programmer sans coder

## **Réaliser un site sous Wordpress - 140h - Certification n°2083 publiée à l'inventaire RNCP**

### **Comprendre les CMS**

#### **INTRODUCTION AUX SYSTÈMES DE GESTION DE CONTENUS**

*Durée totale : 10h*

#### **Objectifs**

- découvrir les différents systèmes de gestion de contenus
- quelles sont les différences entre ces CMS, et quelles sont leurs plus-value
- le fonctionnement global d'un système de gestion de contenu
- mesurer l'impact de Wordpress face aux autres CMS
- quelles sont les forces de Wordpress
- reconnaître un site développé sous Wordpress
- naviguer et tester le CMS sur le service en ligne wordpress.com
- comprendre la différence entre wordpress.org et wordpress.com

#### **En détail**

Introduction aux Systèmes de gestion de contenus, découverte des autres CMS tel que Joomla! Magento ou encore Drupal. Principales différences entre les CMS et forces de chacun. Présentation quelques chiffres d'utilisation de Wordpress. Live session de présentation très courte sur l'interface de Wordpress via le service en ligne wordpress.com

#### **LES CAS D'UTILISATION DE WORDPRESS**

*Durée : 10h*

#### **Objectifs**

- comprendre les possibilités qu'offre Wordpress

- pour quels types de site est adressé Wordpress
- découvrir les langages de programmation utilisés par Wordpress
- découvrir la communauté de Wordpress
- expliquer quand Wordpress n'est pas la meilleure solution

### En détail

Expliquer brièvement pour qui s'adresse principalement Wordpress et qui peut l'utiliser ou l'administrer. Donner quelques exemples de sites qui ont été développés sous Wordpress. Montrer dans l'interface d'administration un peu de code source d'un article ou d'une page.

## INSTALLATION : WORDPRESS EN LOCAL

*Durée : 10h*

### Objectifs

- télécharger l'installation de Wordpress via le site officiel
- télécharger et installer MAMP sur OSX ou Windows
- préparer la base de données sous PhpMyAdmin
- expliquer le rôle de chaque "entité" (base de données, serveur et hébergement)
- installer Wordpress via MAMP et s'y connecter

### En détail

Approche de l'environnement web nécessaire pour déployer un site Wordpress, base de données, nom de domaine, hébergement, configuration serveur... Faire un lien avec ce que propose le service en ligne wordpress.com. Découvrir PhpMyAdmin, faire une live session sur l'installation et les erreurs pouvant être rencontrés pendant l'installation.

## Administrer et gérer un site Wordpress

*Durée totale : 60h*

### COMPRENDRE L'INTERFACE D'ADMINISTRATION

*Durée : 10h*

#### Objectifs

- créer et gérer différents types d'utilisateurs
- configurer correctement la page d'accueil
- explications sur la page d'actualité (blog)
- créer, modifier ou supprimer une page
- créer, modifier ou supprimer un article
- comprendre la différence entre un article et une page
- gérer les commentaires
- créer et affecter des catégories / tags

#### En détail

Connaissance et mise en pratique des processus de gestion de contenus. Faire une configuration minimale et comprendre l'intérêt de l'interface d'administration. Manipuler correctement les actions les plus essentielles de Wordpress

### SÉLECTION, CONFIGURATION ET UTILISATION D'UN THÈME

*Durée : 20h*

#### Objectifs

- choisir correctement son thème sur le répertoire officiel de Wordpress
- activer le thème sélectionné
- connaître les bonnes ressources web pour obtenir des thèmes "premium"
- comprendre le contenu d'un thème
- planifier l'arborescence de son site
- créer les pages et un menu associé
- améliorer nos pages et articles avec les fonctionnalités du thème

#### En détail

Comprendre l'intérêt et le contenu d'un thème, expliquer la hiérarchie d'un thème (les fichiers qui le compose) et apprendre à l'activer pour travailler avec. Demander à créer un menu et des pages spécifiques pour sortir un premier contenu visuel en accord avec le thème.

### PERSONNALISATION D'UN THÈME

*Durée : 20h*

#### Objectifs

- comprendre l'intérêt d'un thème enfant
- configurer manuellement un thème enfant
- installer et activer le thème enfant
- introduction au CSS
- modifier le CSS du thème enfant pour modifier l'apparence globale
- introduction aux frameworks des thèmes "premium"

### En détail

Apprendre à créer et à intégrer un thème enfant. Comprendre les intérêts d'un thème enfant en cas de mises à jour d'un thème parent. Introduire brièvement la notion de CSS permettant de modifier le style d'une page (utilisation de la console du navigateur pour sélectionner les éléments à modifier et incorporer le nouveau code dans le thème enfant).

## L'UTILISATION DES EXTENSIONS AVEC WORDPRESS

*Durée : 10h*

### Objectifs

- apprendre les bonnes pratiques pour trouver un plug-in
- découverte des plug-in les plus communs avec Wordpress
- ajouter et mettre à jour un plug-in
- création de posts personnalisés

### En détail

Avoir les bons réflexes pour trouver un plug-in fiable et efficace. Pouvoir se documenter correctement sur un plug-in et l'utiliser dans les meilleures conditions. Mettre en place une solution de création de posts personnalisés via l'interface d'administration (par exemple pour un site de voyage, pouvoir ajouter facilement des destinations).

## Sécurisation et référencement

*Durée totale : 40h*

### SÉCURISER SON SITE WORDPRESS

*Durée : 20h*

#### Objectifs

- protéger ses pages sensibles avec des mots de passe
- créer des accès utilisateurs
- installer et configurer un plug-in de sécurité connu
- prévenir avec des sauvegardes complètes
- mettre à jour correctement son site et les extensions

#### En détail

Pouvoir mettre en place des règles de sécurité fiables afin d'éviter toutes intrusions de connexion. S'assurer de la compatibilité des versions avant de mettre à jour. Prendre en main les bons réflexes de sauvegardes pour répondre à tous types d'imprévus. Découvrir des différents rôles de chaque utilisateur. Installation du plug-in Wordfence.

### OPTIMISER LE RÉFÉRENCEMENT SEO

*Durée : 20h*

#### Objectifs

- expliquer les différences entre SEO et SEA
- configurer les permaliens
- insérer des images "SEO friendly"
- préparer des tags et catégories pertinentes
- trouver les liens brisés
- installer un plug-in d'optimisation du cache
- installer un plug-in de référencement global
- connecter son site à Google Analytics

#### En détail

Couvrir les bonnes pratiques sur l'optimisation d'un site Wordpress pour les moteurs de recherches. Avoir une bonne première approche sur les réflexes à avoir au quotidien pour travailler son référencement. Utilisation de plug-in célèbres pour l'optimisation tel que Yoast SEO.

## Déployer son site en ligne

*Durée totale : 20h*

### MIGRER D'UN SERVEUR LOCAL VERS UN SERVEUR EN LIGNE

*Durée : 20h*

#### Objectifs

- différences entre un serveur mutualisé ou dédié
- choix de l'hébergeur et / ou du nom de domaine
- téléchargement et utilisation d'un logiciel FTP pour se connecter
- obtenir les accès de la base de données distante
- préparer un paquet d'installation de notre Wordpress local
- déployer notre paquet d'installation en ligne
- vérification des éventuelles erreurs

#### En détail

Ce module permet de déployer correctement en ligne un site web réalisé sous Wordpress en ligne. Il permet de s'assurer des bonnes pratiques à avoir afin d'éviter toute éventuelle erreur lors d'une mise en production avec Wordpress.

#### Évaluation

*Durée de l'évaluation : 20 min*

### PRÉSENTER UN PROJET WORDPRESS EN LIGNE

#### Objectifs

- mettre en ligne un site opérationnel sous Wordpress
- avoir une qualité d'expression et de la démonstration
- prouver la maîtrise globale de l'utilisation de Wordpress
- maîtrise des compétences
- niveau de compréhension

#### Compétences évaluées

- ajouter des widgets
- ajouter des plugins
- faire des sauvegardes
- créer des pages protégées par mot de passe
- créer des accès utilisateurs
- optimiser le référencement de son site pour les moteurs de recherches (SEO)
- analyser le trafic de son site à partir de Google Analytics
- choisir un hébergeur
- utiliser un FTP
- héberger son site sur un serveur mutualisé ou un serveur dédié

## En détail

Les compétences évaluées sont celles qui conditionnent la possibilité de la mise en ligne d'un site opérationnel sur Wordpress. Les stagiaires sont également évalué·e·s par leurs pairs. A l'issue de chaque module ils présentent l'état de leurs projets à leurs camarades qui les évaluent, notamment sur leur faculté à transmettre et à expliquer les fonctionnalités techniques de leurs projet Wordpress. A la fin de la formation le projet est présenté devant un jury composé quatre personnes : développeurs, chefs de projets et formateurs experts en Wordpress.

**Le stagiaire doit également réaliser un tutoriel** (sous la forme d'un screencast, une vidéo commentée), qui synthétise la manière dont le site a été élaboré et le publier en ligne en vue de la montrer au jury ainsi qu'aux prochains stagiaires.

## Déployer une solution de e-commerce - 70h

Répondre à une demande précise de vente de produits en ligne :

- Les différentes plateformes de paiement (Paypal, Stripe)
- WooCommerce : mise en oeuvre d'une solution e-commerce
- Découverte de Prestashop

## Répartition volume horaire

**Laurent Khouri : 210h**



## **MODULE 2 - 140h - Méthodologie de projet et optimisation de l'organisation et de la productivité**

Ce module comporte 2 dimensions :

- Se former et se certifier aux méthodes agiles de développement web
- Construire une réflexion avec les apprenants, tout au long de la formation et des contacts avec l'entreprise sur les enjeux des organisations agiles

### **Méthodologies pour l'organisation interne des entreprises et des processus d'innovation - 98h**

Découvrir les méthodologies et mieux s'organiser

- Utiliser les outils Web de gestion de projet
- Partager des documents
- Représenter son environnement avec des cartes mentales - Framindmap
- Versioning avec Git
- Initiation aux méthodes Agiles

### **Méthodes agiles de gestion et amorçage de projet Certification n°2085 publiée à l'inventaire - 42h**

Objectifs de l'habilitation/certification

Découvrir les fondamentaux des méthodes de gestion de projet agile, et de méthodes d'amorçage de projet (validation de concept, approche prototypale, etc.) qui y sont associées (Scrum, Kanban et Lean startup principalement), avec un focus sur Scrum, afin de pouvoir le mettre en oeuvre dans le cadre d'un projet réalisé en équipe.

#### **Planifier et organiser le travail d'une équipe sur un mode agile**

1. Appliquer les principes et méthodes agiles pour organiser la mise en oeuvre d'un projet par une équipe
2. Utiliser des supports d'organisation visuelle de l'information, matériels ou numériques : scrumboard, post its, Trello, etc.
3. Expliquer les principes fondamentaux des méthodes agiles à des collaborateurs en vue de leur application

#### **Gérer un projet de manière efficiente et itérative**

1. Gérer des standup meetings
2. Planifier une stratégie d'itération
3. S'adapter et réorganiser les tâches en cas de problème, d'imprévu ou de retard

## Pratiquer la méthodologie Scrum

1. Appliquer opérationnellement la démarche Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)
2. Identifier les acteurs principaux : Product Owner, Scrum Master et équipe
3. Définir une vision du produit final et appliquer les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)
4. Établir des release et choisir une cadence pour chaque sprint
5. Découper chaque user story en tâches
6. Établir des graphiques burndowns
7. Finir le Sprint et faire une rétrospective

## Pratiquer le Kanban

1. Appliquer opérationnellement les 4 principes du Kanban
2. Visualiser le workflow
3. Limiter les tâches en cours
4. Établir des règles

## Appliquer des formats de facilitation dans la conduite de projets et de réunions

1. Mettre en oeuvre des formats facilitant l'expression, la communication et l'organisation des collaborateurs dans des cadres de réunion : standup meetings, speed boat, vote à quatre doigts, conflict dojo, etc.
2. Appliquer les bonnes pratiques de base de gestion visuelle de l'information

## Organiser et mettre en oeuvre l'amorçage et le lancement de projets sur un mode lean startup

1. Organiser les priorités et étapes d'actions selon les principes agiles du lean startup
2. Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalidier des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en oeuvre de approches de type "growth hacking" notamment).

## Utiliser plusieurs méthodes relevant de l'agilité

1. Mettre en pratique les quatre valeurs et douze principes des méthodes agiles, ainsi que les principaux lexiques, rôles et concepts; en particulier dans Scrum, Kanban et Lean startup
2. Expliquer les différences, les bénéfices, les contraintes, et les leviers d'adoption de ces méthodes par rapport aux méthodologies traditionnelles (cycle en V)

## Compétences transversales

S'organiser, individuellement ou en groupe

Communiquer clairement avec des collaborateurs dans le cadre d'un projet

S'adapter au changement et être flexible sur un projet soumis à changements fréquents  
Coordonner et manager des collaborateurs

### Évaluation / certification

- Mises en situation avec un juré en position de client détenteur d'un cahier des charges, et susceptible de poser des questions sur la planification du projet et sur les méthodes agiles, ainsi qu'un juré en position d'observateur.
- Séance d'une heure de simulation d'une réunion de lancement et planification d'un projet de type startup en présence du client, à partir d'un cahier des charges.

### Principaux critères

Connaissance des principaux concepts et principes de l'agilité

Capacité à participer proactivement à la planification d'un projet et d'un sprint

Capacité à faciliter la communication et l'organisation via des formats de gestion visuelle de l'information, dont le kanban

Capacité à donner des conseils opérationnels sur une approche startup, et de proposer des modalités d'exécution opératoires et actionnables par un profil non technique.

Le jury sera composé du formateur et d'un professionnel maîtrisant les méthodes agiles.

### Compétences évaluées

Les principales compétences évaluées sont :

- Utiliser des supports d'organisation visuelle de l'information, matériels ou numériques : scrumboard, post-its, Trello, etc.
- Expliquer les principes fondamentaux des méthodes agiles à des collaborateurs en vue de leur application
- Appliquer opérationnellement la démarche Scrum et son vocabulaire (rôles, rituels et artefacts)
- Identifier les acteurs principaux: Product Owner, Scrum Master et équipe
- Définir une vision du produit final, maîtriser les méthodes de planification des user stories dans le backlog (planning poker notamment)
- Découper chaque user story en tâches
- Identifier les démarches et outils permettant de valider ou d'invalider des hypothèses sur la valeur ajoutée d'un concept (via la mise en œuvre d'approches de type "growth hacking" notamment).

## Répartition volume horaire

**Gilles Dauguet : 140h**

## **MODULE 3 - 280 h - Communiquer et prospecter via des outils en ligne**

### **Réaliser un site en respectant les bonnes pratiques en design, intégration web et webmarketing - 105h**

Aller plus loin dans la création et l'animation d'un site web avec :

- Photoshop / Gimp : initiation au web design et utilisation des outils de retouche classiques
- Responsive Design
- Ergonomie Web : UI / UX
- Qualité et accessibilité Web
- Campagnes e-mailing - Mailchimp
- SEO - Référencement naturel
- SEA - Créer une campagne Google Adword
- Déployer son site Web / application en ligne

#### **Répartition volume horaire**

##### **Gilles Dauguet : 70h :**

- Photoshop / Gimp : initiation au web design et utilisation des outils de retouche classiques
- Responsive Design
- Ergonomie Web : UI / UX
- Qualité et accessibilité Web
- Campagnes e-mailing - Mailchimp

##### **Formateur extérieur : 35h :**

- SEO - Référencement naturel
- SEA - Créer une campagne Google Adword
- Déployer son site Web / application en ligne

### **Growth hacking, développement d'activités via le web - 105 h**

- Qu'est-ce que le growth hacking ?
- Quelques exemples concrets
- Mobile Growth - Mixpanel
- Framework AARRR
- Aller plus loin sur joinlion.co

#### **Répartition volume horaire**

##### **Formateur extérieur : 105h**

### **Community Management - 35h**

- Communiquer les réseaux sociaux (Page Facebook, Twitter)
- Veille d'informations (Scoop.it)
- Social Media Marketing : être présent sur les différents médias sociaux
  - ◆ Orienté partage (Foursquare, Qype)
  - ◆ Orienté discussion (Messenger, Snapchat)

## Répartition volume horaire

**Gilles Dauguet : 35h**

## Introduction aux enjeux des bases de données et du big data - 35h

- Qu'est-ce qu'une base de donnée
- Les différents type de base de données (Oracle, MySQL, MongoDB...)
- Se connecter à une base de données (interface web, logiciel SGBD)

## Répartition volume horaire

**Formateur extérieur : 35h**

## **MODULE 4 - 35h - Compétence transversale : Assurer la diffusion de la digitalisation par de la médiation numérique et de l'événementiel en entreprise**

- Utilisation d'outils d'organisation - EventDrive
- Créer du contenu pédagogique adapté
- Se tenir en face d'un public
- Trouver un lieu innovant
- Cas concret : Organiser un événement digital
- Mise en pratique des apprentissages acquis dans le module gestion de projet

### **Répartition volume horaire**

**Gilles Dauguet : 35h OK**

## **MODULE 5 - 245h - Insertion professionnelle et période d'application en entreprise**

### **Développer contacts et relations avec l'entreprise - 105 h**

Dimension 1 : être force de proposition et répondre à la demande d'un client/entreprise

- Ecouter un client
- Comprendre et formaliser une problématique
- Utiliser les méthodologies de rédaction d'un cahier des charges, pour ne rien omettre de la demande
- Retranscrire son offre lors d'une présentation

Cette partie sera structurée par la relation que la promo tissera avec les entreprises impliquées dans la formation, en amont dans le parrainage et en aval dans les proposition de prestation de conseil que la fabrique portée par Simplon sera en mesure de proposer.

Dimension 2 : préparer son employabilité

- Visite de locaux, incubateurs
- Présenter sa formation
- Réaliser un curriculum vitae
- Utiliser les réseaux sociaux professionnels
- Personal Branding
- Rédiger un mail / lettre de motivation
- Chercher un emploi

**Période d'application en entreprise - 140 H**

- Immersion en stage, pendant 4 semaines dans une entreprise
- Retour sur l'expérience en entreprise : constitution d'un dossier d'une 15aines de pages sur l'expériences :
  - ◆ Décrire et comprendre le contexte de l'entreprise
  - ◆ Décrire ses missions
  - ◆ Savoir décrire en quoi ces missions répondent aux enjeux de l'entreprise et correspondent aux compétences acquises en formation

**Répartition volume horaire****Gilles Dauguet : 105h**