

Petunjuk Penggunaan

Mahasiswa

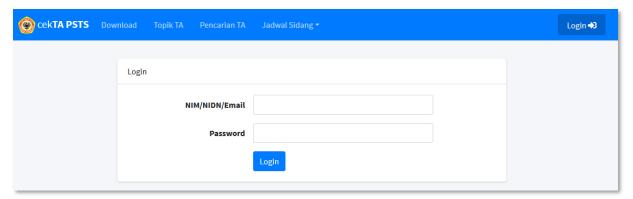




Petunjuk Penggunaan bagi Mahasiswa

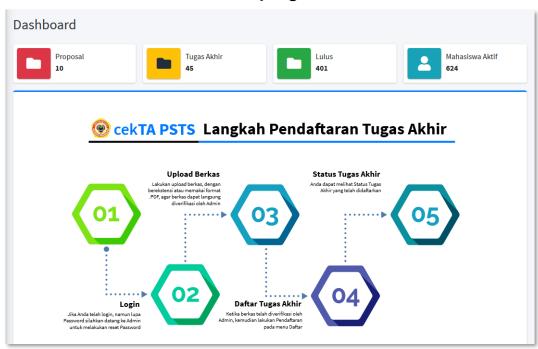
1. Login

Untuk memasuki Halaman Utama **Pendaftaran Tugas Akhir**, mahasiswa harus login terlebih dahulu ke dalam sistem pada menu **Login**, kemudian memasukkan **NIM** dan **Password**.



2. Dashboard

Setelah proses login berhasil, mahasiswa akan diarahkan ke halaman dashboard yang berisikan informasi mengenai jumlah mahasiswa yang sedang proposal, tugas akhir, mahasiswa lulus, dan mahasiswa yang aktif.



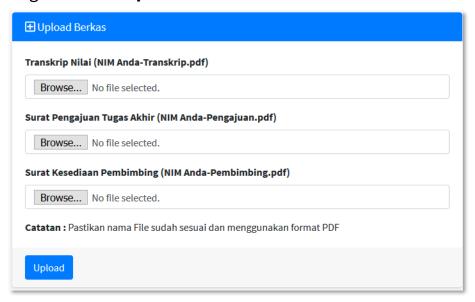


3. Upload Berkas

Menu **Upload Berkas** digunakan untuk mengupload berkas persyaratan pendaftaran tugas akhir. Pilih tombol **Browse** kemudian pilih berkas yang akan diupload. Jika ketiga berkas telah ditambahkan kemudian klik tombol **Upload** untuk melakukan proses upload.

Syarat:

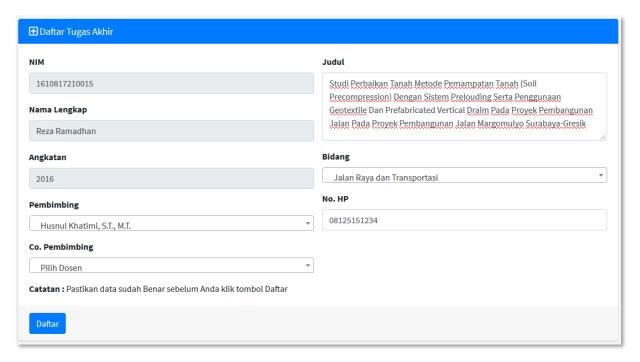
- Berikan nama berkas sesuai dengan persyaratan. Contoh: 1610817210015 Transkrip.
- Berkas dengan ekstensi .pdf



4. Daftar Tugas Akhir

Menu **Daftar Tugas Akhir** akan terbuka jika berkas yang Anda upload pada menu **Upload Berkas** telah diverifikasi oleh Admin. Isi form pendaftaran dengan **lengkap** dan **benar**. Jika nama Anda terdapat kesalahan penulisan, silahkan laporkan kepada Admin. Jika Anda tidak memiliki **Co. Pembimbing** atau pembimbing ke-2, Anda tidak perlu pilih dosen lagi, cukup di **Pembimbing** saja. Ketika data sudah benar kemudian klik tombol **Daftar**.





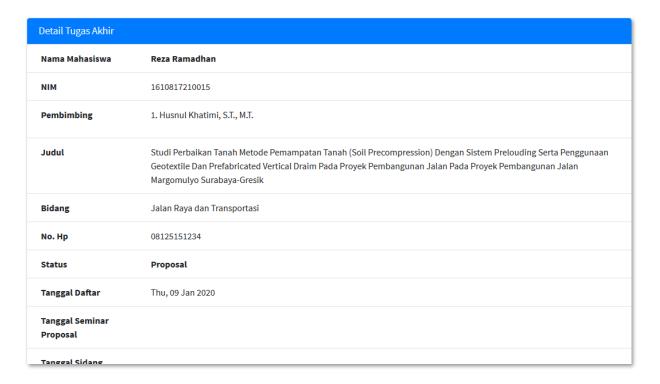
5. Status Tugas Akhir

Menu Status Tugas Akhir menampilkan informasi Tugas Akhir Anda.



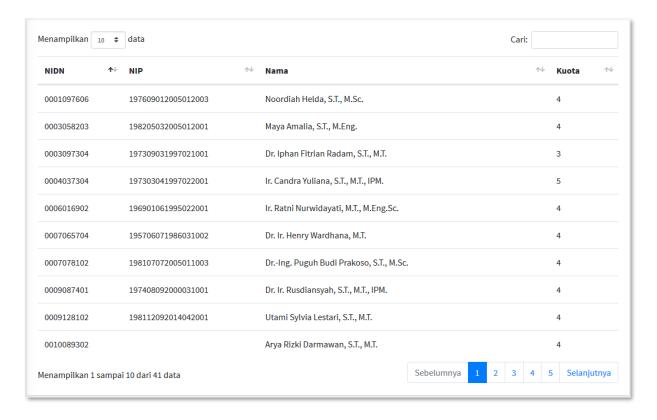
Jika Anda ingin melihat secara detail klik pada **Judul**, maka Anda akan berpindah ke halaman detail Tugas Akhir Anda.





6. Kuota Dosen

Menu **Kuota Dosen** merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan informasi yang berisikan NIDN, NIP, Nama Dosen, dan juga kuota dari Dosen tersebut.





7. Profil

Menu **Profil** merupakan menu yang digunakan untuk menampilkan informasi **email** yang terdaftar. Anda bisa menambahkan alamat **email** Anda (tidak wajib). Pada menu **Profil** Anda juga dapat melakukan perubahan **password**.

