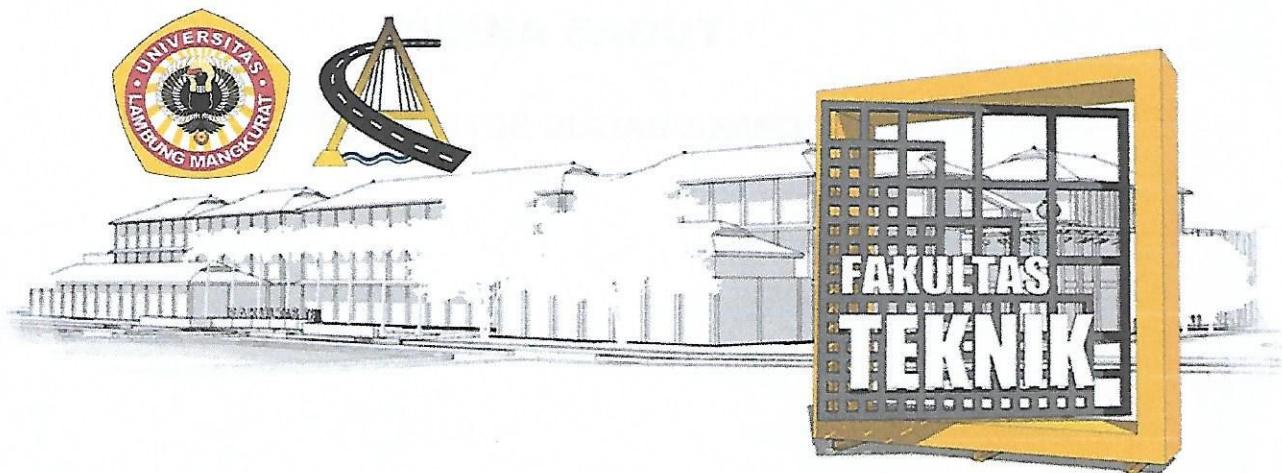


087816009064 (Arya)

## STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)

### PENYUSUNAN TUGAS AKHIR



**PROGRAM STUDI S1 TEKNIK SIPIL  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
2019**

## **I. Tujuan:**

Tujuan Standard Operating Procedure (SOP) ini untuk menjaga tata tertib administrasi dan kearsipan Tugas Akhir (TA) mahasiswa di Program Studi S1 Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat agar berjalan lancar, tertib dan baik.

## **II. Ruang Lingkup dan Unit-unit yang terkait:**

1. Dekan
2. Ketua Jurusan
3. Ketua Kelompok Bidang Keahlian (KBK)
4. Dosen Pengaji Tugas Akhir
5. Dosen Pembimbing Tugas Akhir
6. Kepala Urusan Administrasi Akademik Jurusan
7. Mahasiswa

## **III. Standar Mutu yang Terkait:**

## **IV. Istilah dan Definisi:**

Prosedur ini mengatur aktivitas penyusunan tugas akhir.

## **V. Syarat-syarat Tugas Akhir:**

### **5.1. Persyaratan Umum**

1. Mendaftar ulang pada tahun periode Tugas Akhir/Skripsi dengan status sebagai mahasiswa aktif.
2. Tugas Akhir/Skripsi dilakukan oleh 1 (satu) orang mahasiswa pada satu judul.
3. Jangka waktu Tugas Akhir/Skripsi adalah 2 (dua) semester. Apabila melewati batas waktu yang telah ditentukan, mahasiswa harus melaporkan kemajuan yang telah dicapai kepada Koordinator dan diketahui pembimbing secara tertulis untuk diperpanjang waktunya maksimal 3 (tiga) bulan. Apabila jangka waktu perpanjangan terlampaui, Tugas Akhir/Skripsi belum selesai, maka Tugas Akhir/Skripsi tersebut dinyatakan batal.

### **5.2. Persyaratan Akademik**

1. Telah memperoleh minimal 130 sks (seratus tiga puluh) sks yang dinyatakan dalam Transkrip Akademik yang ditandatangani oleh Ketua Program Studi Teknik Sipil.

2. Jumlah minimal 130 (seratus dua puluh) sks tersebut tanpa memperhitungkan kelebihan sks mata Kuliah Pilihan, seperti yang tercantum dalam daftar kurikulum.
3. Telah lulus mata kuliah:

No.	Kelompok Mata Kuliah	Jumlah	Wajib	Pilihan
1	Pengembangan Kepribadian	11	9	2
2	Keahlian Keterampilan	58	50	8
3	Keahlian Berkarya	45	31	14
4	Perilaku Berkarya	6	6	0
5	Berkehidupan Bersama	10	10	0
	Jumlah	130	99	21

4. Telah menyelesaikan Praktek Kerja
5. Telah selesai / tahap penyelesaian Tugas Besar

### **5.3. Persyaratan Seminar Proposal**

1. Mahasiswa yang akan menyusun Tugas Akhir diwajibkan melakukan seminar proposal.
2. Mahasiswa mendaftar kepada Koordinator dengan menyerahkan proposal yang telah disetujui pembimbing.

### **5.4. Tim Pembimbing Seminar Proposal**

1. Tim Pembimbing seminar proposal Tugas Akhir terdiri atas moderator, pembahas utama, dan dosen pembimbing Tugas Akhir.
2. Tim Pembimbing seminar proposal Tugas Akhir merupakan dosen tetap Program Studi Teknik Sipil yang ditentukan oleh Koordinator.
3. Tugas Tim Pembimbing adalah:
  - a. Menilai kelayakan proposal untuk dijadikan bahan penulisan Tugas Akhir.
  - b. Mencegah duplikasi Tugas Akhir.
  - c. Memberikan saran perbaikan terhadap proposal yang diseminarkan.

### **5.5. Pelaksanaan Seminar Proposal**

1. Seminar proposal dilaksanakan secara terjadwal minimal sekali dalam 2 bulan.
2. Yang diundang dalam seminar adalah dosen-dosen, mahasiswa yang sedang atau yang akan menyusun Tugas Akhir.
3. Pembimbing proposal yang diseminarkan diwajibkan hadir.

4. Apabila pembimbing tidak hadir, maka proposal tersebut tidak akan diseminarkan dan dapat diikutkan pada periode seminar selanjutnya.
5. Seminar proposal dilaksanakan dalam 3 (tiga) sesi, yaitu: pemaparan proposal oleh mahasiswa, tanya jawab dan diskusi dengan Tim Pembimbing, dan pembacaan berita acara seminar.
6. Hasil seminar proposal dirangkum dalam Berita Acara (BA) Seminar.
7. Hasil seminar proposal dapat berupa:
  - a. Proposal diterima tanpa perbaikan.
  - b. Proposal diterima dengan perbaikan.
  - c. Proposal ditolak.
8. Jika proposal dinyatakan ditolak oleh Tim Pembimbing dalam seminar, maka mahasiswa harus membuat proposal yang baru dengan jadwal seminar yang baru pula.

#### **5.6. Persyaratan Sidang Tugas Akhir**

1. Telah mengikuti seminar proposal dengan melampirkan berita acara seminar.
2. Menyerahkan draf laporan Tugas Akhir yang telah ditandatangani oleh pembimbing kepada Koordinator.
3. Draf laporan yang diserahkan terdiri dari 1 (satu) naskah asli dan 4 (empat) naskah salinan yang dijilid sementara.
4. Telah menyelesaikan urusan administrasi di Program Studi.

#### **5.7. Tim Penguji Sidang Tugas Akhir**

1. Tim Penguji sidang Tugas Akhir terdiri 4 (empat) orang dosen penguji yang merupakan dosen tetap Program Studi Teknik Sipil.
2. Tim Penguji sidang terdiri atas seorang ketua sidang, 1 (satu) orang sekretaris dan 2 (dua) orang anggota.
3. Tim Penguji adalah dosen tetap yang mempunyai jabatan akademik sebagai berikut:
  - a. Berpendidikan Sarjana (S1) dengan jabatan serendah-rendahnya **Asisten Ahli**.
  - b. Bergelar Magister Teknik (S2) dengan jabatan serendah-rendahnya **Asisten Ahli**.
  - c. Bergelar Doktor (S3) dengan jabatan serendah-rendahnya **Asisten Ahli**.

4. Salah satu anggota dari tim penguji adalah Pembimbing Utama dan apabila terdapat Pembimbing Pendamping, maka salah satu anggota tim lainnya adalah Pembimbing Pendamping.
5. Pembimbing Pendamping yang bukan dosen tetap Program Studi Teknik Sipil tidak disertakan dalam Tim Penguji sidang Tugas Akhir/Skripsi.

### **5.8. Penilaian Sidang Tugas Akhir**

1. Tim Penguji dalam memberikan penilaian harus memperhatikan unsur-unsur penilaian sebagai berikut:

- a. Penguasaan materi skor = 20-40
- b. Isi Tugas Akhir/Skripsi skor = 10-30
- c. Sistematika Penulisan skor = 10-20
- d. Sikap/penampilan skor = 5-10

Hasil penilaian adalah jumlah seluruh prosentase skor yang dinilai.

2. Nilai akhir adalah rata-rata dari skor yang diberikan oleh seluruh Tim Penguji dengan ketentuan sebagai berikut:

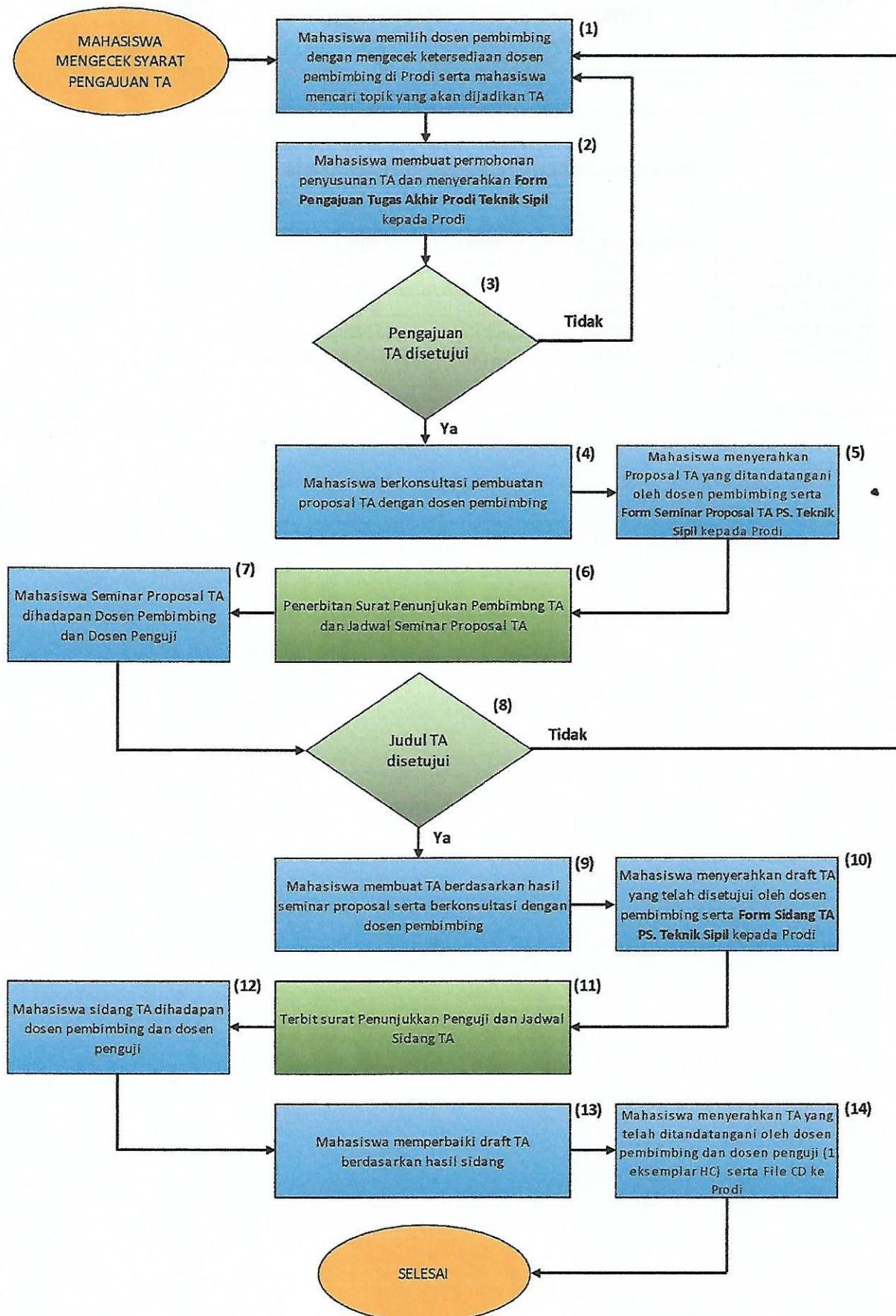
Nilai Akhir	Skor	Kriteria
A	80-100	Lulus
B+	75 - < 80	Lulus
B	70 - < 75	Lulus
C+	65 - < 70	Lulus
C	60 - < 65	Lulus
D+	55 - < 60	Tidak Lulus
D	50 - < 55	Tidak Lulus
E	< 50	Tidak Lulus

3. Hasil sidang Tugas Akhir/Skripsi dapat berupa:
  - a. Dinyatakan lulus tanpa perbaikan.
  - b. Dinyatakan lulus dengan perbaikan.
  - c. Dinyatakan tidak lulus.
4. Jika hasil sidang Tugas Akhir dinyatakan tidak lulus, mahasiswa harus mengikuti sidang ulangan.
5. Jadwal sidang ulangan ditentukan oleh Koordinator.
6. Jika hasil sidang ulangan Tugas Akhir dinyatakan tidak lulus, mahasiswa harus menyusun Tugas Akhir yang baru.

### **5.9. Pelaksanaan Sidang Tugas Akhir**

1. Sidang dilaksanakan secara bersamaan dan terjadwal.
2. Sidang Tugas Akhir harus dihadiri oleh Pembimbing Utama. Jika Pembimbing Utama berhalangan hadir, jadwal sidang akan ditentukan kemudian oleh Koordinator.
3. Undangan sidang dan draf laporan Tugas Akhir harus sudah diserahkan kepada semua Tim Pengaji minimal 3 (tiga) hari sebelum jadwal sidang dilaksanakan. Apabila persyaratan ini tidak terpenuhi, maka jadwal sidang dapat ditentukan kemudian oleh Koordinator.
4. Sidang Tugas Akhir terdiri atas 3 (tiga) sesi, yaitu pemaparan oleh mahasiswa, tanya jawab dengan tim pengaji, dan pembacaan berita acara sidang.
5. Apabila mahasiswa menginginkan perbaikan nilai (terutama mempunyai nilai maksimum C), maka sidang Tugas Akhir dapat diulang dengan susunan Tim Pengaji yang sama dan melengkapi semua persyaratan administrasi.

## VI. Bagan Alir Penyusunan Tugas Akhir



**Keterangan:**

1. Masing-masing dosen maksimal membimbing mahasiswa S1 sebanyak 4 orang. Mahasiswa mengecek ketersediaan dosen pembimbing melalui Prodi serta menyesuaikan topik TA mahasiswa dengan keahlian bidang dosen pembimbing.
2. Mahasiswa menggunakan **Form Pengajuan Tugas Akhir Prodi Teknik Sipil** dan membuat surat permohonan pengajuan TA dalam pengajuan tugas akhir kepada Prodi Teknik Sipil FT ULM.
3. Jika pengajuan TA **tidak disetujui** oleh Prodi, maka mahasiswa memilih kembali dosen pembimbing serta topik yang akan dibahas.
4. Mahasiswa berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam pembuatan draft proposal TA.
5. Proposal TA yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dapat diajukan untuk melakukan Seminar Proposal TA, dengan menyerahkan Proposal TA dan **Form Seminar Proposal TA PS. Teknik Sipil** kepada Prodi.
6. Prodi menerbitkan Surat Penunjukkan Pembimbing TA dan Jadwal Seminar Proposal TA
7. Mahasiswa melakukan Seminar Proposal TA dihadapan Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji Syarat pengajuan seminar hasil PK tertuang dalam Form Seminar Hasil Praktek Kerja PS. Teknik Sipil
8. Jika judul tidak layak/tidak disetujui maka mahasiswa kembali mencari topik pembahasan lain.
9. Mahasiswa dapat melanjutkan penggeraan TA berdasarkan hasil dari seminar proposal. Jumlah minimal konsultasi dengan dosen pembimbing adalah **8 kali** (mulai setelah seminar proposal sampai dengan ACC siding)
10. Draft TA yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan untuk melakukan Sidang Tugas Akhir dengan menyerahkan draft TA dan **Form Sidang TA PS. Teknik Sipil**.
11. Prodi menebitkan Surat Penunjukkan Penguji dan Jadwal Sidang Tugas Akhir
12. Mahasiswa melakukan sidang TA dihadapan dosen pembimbing dan dosen penguji sesuai dengan jadwal yang telah diterbitkan oleh Prodi.
13. Tugas Akhir yang telah disidangkan **wajib diperbaiki sesuai masa** yang diberikan saat siding atau maksimal 1 (satu) bulan, jika melewati masa tersebut (**tanpa melapor**) akan diberikan **surat peringatan**.
14. Tugas Akhir yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan dosen penguji diserahkan kepada Prodi dalam bentuk HC (1 eksemplar) dan file CD (1 buah).

## **VII. Referensi**

1. Rencana Strategis Jurusan Teknik Sipil
2. Program Kerja Jurusan Teknik Sipil
3. Peraturan Tugas Akhir
4. Standar Nasional Indonesia (SNI) Sistem Manajemen Mutu (SMM) – Persyaratan ISO 9001:2008, Badan Standardisasi Nasional

## **VIII. Instruksi Kerja Seminar Proposal TA**

1. Mahasiswa yang mengikuti seminar proposal TA berpakaian sopan dan rapi (atasan putih dan bawahan hitam).
2. Mahasiswa yang mengajukan proposal TA telah memenuhi persyaratan yang ditentukan
3. Seminar dipimpin oleh dosen pembimbing (ketua sidang) serta dihadiri dosen penguji dan beberapa mahasiswa.
4. Seminar dibuka oleh ketua sidang dan mahasiswa dipersilahkan memaparkan proposal TA selama kurang lebih 15 (lima belas) menit dengan memakai alat bantu LCD atau peralatan lainnya.
5. Dosen penguji dan mahasiswa peserta seminar memberikan pertanyaan dan masukan untuk melengkapi proposal TA.
6. Mahasiswa yang mengajukan proposal TA menjawab pertanyaan dan merekam masukan untuk diakomodasikan dalam proposal TA.
7. Mahasiswa peserta seminar menandatangani daftar hadir dan mencatat keikutsertaan seminar dalam lembar peserta seminar yang ditandatangani oleh ketua sidang.
8. Dosen pembimbing memberikan penilaian tentang tata cara penulisan, substansi materi proposal TA, pemaparan, cara menjawab dan penguasaan materi proposal TA. Hasil penilaian ditulis pada lembar penilaian yang telah disediakan.
9. Ketua sidang merekap penilaian dari dosen pembimbing.
10. Ketua sidang menetapkan hasil seminar dan mengumumkan langsung kepada mahasiswa, dengan kriteria sebagai berikut:
  - a. Dapat disetujui untuk dilanjutkan
  - b. Ada perbaikan (poin-poin yang harus diperbaiki seperti terlampir)
  - c. Belum layak dilanjutkan ke Penyusunan TA
11. Ketua sidang menutup seminar.

## **IX. Instruksi Kerja Bimbingan TA**

1. Mahasiswa yang konsultasi/bimbingan TA telah menerima surat penetapan judul dan dosen pembimbing TA.
2. Dosen pembimbing yang memberikan konsultasi/ bimbingan telah menerima surat tugas pembimbingan dari Dekan.
3. Mahasiswa berkonsultasi kepada dosen pembimbing secara rutin selama masa batas waktu pembuatan TA yang telah ditetapkan. Selama konsultasi, dosen pembimbing menuliskan kemajuan serta hal-hal yang harus dikerjakan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan TA dalam lembar asisstensi yang telah disediakan.
4. Jadwal waktu konsultasi rutin ditetapkan bersama atas kesepakatan mahasiswa dengan dosen pembimbing. Mahasiswa se-kurang-kurangnya konsultasi/asistensi 8 (delapan) kali selama masa pembuatan TA setelah seminar proposal.
5. Apabila mahasiswa belum dapat menyelesaikan TA dalam batas waktu yang ditetapkan, maka TA tersebut dapat diperpanjang atau dibatalkan oleh Ketua Prodi setelah mendapat masukan dari dosen pembimbing.
6. Dosen pembimbing memberikan masukan kepada Ketua Prodi berdasarkan pertimbangan kemajuan, usaha dan kesungguhan mahasiswa dalam penyusunan TA.
7. Mahasiswa mengajukan surat perpanjangan penyusunan TA dengan persetujuan dosen pembimbing dan diketahui oleh Ketua Prodi.
8. Dosen pembimbing memberi tanda "acc" apabila TA telah diselesaikan oleh mahasiswa, selanjutnya mahasiswa dapat mencetak dan menggandakan minimal 5 eksemplar guna keperluan sidang ujian akhir.
9. Apabila ada revisi pada TA yang diputuskan dalam sidang ujian akhir maka mahasiswa harus konsultasi/asistensi kepada dosen pembimbing dan atau dosen penguji dalam batas waktu yang telah ditetapkan.
10. Apabila dalam batas waktu yang telah ditetapkan, mahasiswa tidak dapat menyelesaikan revisi, maka TA dan kelulusannya dibatalkan.

## **LAMPIRAN 1. FORM PENGAJUAN TUGAS AKHIR PRODI TEKNIK SIPIL**

NAMA : .....

NIM : .....

NO. HP : .....

Judul : .....

No.	Uraian	Keterangan
1	Telah Memperoleh Minimal 120 SKS (Transkrip Akademik/Portal)	
2	Surat Pengajuan Tugas Akhir dari mahasiswa	
3	Surat Kesediaan Pembimbing Tugas Akhir	
4	Telah Konsultasi dengan dosen Pembimbing Akademik untuk Tugas Akhir.	

\*Semua berkas dalam map pink

Banjarbaru/Banjarmasin, .....

Mengetahui,

Dosen Pembimbing  
Akademik

(.....)

(.....)

NIP.

Pemohon  
(Mahasiswa)

(.....)

## LAMPIRAN 2. FORM SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR PS. TEKNIK SIPIL

NAMA :  
NIM :  
NO. HP :  
PEMBIMBING/CO. :  
JUDUL :

No.	Uraian	Keterangan
1	Cover Depan	
2	Bab 1 Pendahuluan	
3	Bab 2 Tinjauan Pustaka	
4	Bab 3 Metode Penelitian	
5	Lembar Asistensi ACC Seminar	
6	Lembar Bertanya dalam 3 kali seminar proposal	
7	Berkas Map Pink : - Surat kesediaan Pembimbing - Surat kesediaan Co.Pembimbing (jika ada) - Transkrip 120 sks IPK =2,00	
8	Fotokopi Sertifikat Toefl/Kartu Peserta tes Toefl (wajib)	

\* tidak ada lagi tulisan Skripsi di ganti dengan tulisan Tugas Akhir baik di cover depan dan lembar pengesahan

Banjarbaru/Banjarmasin, .....

(.....)

### LAMPIRAN 3. FORM SIDANG TUGAS AKHIR PS. TEKNIK SIPIL

NAMA :  
NIM :  
NO. HP :  
PEMBIMBING/CO. :  
JUDUL :

No.	Uraian	Ket.
1	Cover Depan berwarna	
2	Lembar Pengesahan Siap Sidang TA dan bertanda tangan Pembimbing	
3	Abstrak	
4	Bab 1 Pendahuluan	
5	Bab 2 Tinjauan Pustaka	
6	Bab 3 Metode Penelitian	
7	Bab 4 Hasil & Pembahasan	
8	Bab 5 Kesimpulan & saran	
9	Daftar Pustaka wajib mensitis minimal 1 artikel (Dosen dan Mahasiswa)	
10	Lampiran Hard Cover	
11	Fotocopy Lembar Asistensi min 8 kali konsultasi (dari seminar sampe ACC Sidang)	
12	Fotocopy Berita Acara seminar Proposal	
13	Fotocopy Berita Acara telah seminar hasil PK/KP	
14	Jurnal Bhs Indonesia & Bhs. Inggris maks 16 halaman	
15	Foto Copy Sertifikat Toefl/Kartu Peserta tes Toefl (wajib)	
16	Logbook Harian Bertandatangan	
17	Foto Copy Perjanjian Menyusun TA yang bertandatangan	
18	Foto Copy Lembar Konsultasi dengan Dosen Wali (KRS)	

\* tidak ada lagi tulisan Skripsi di ganti dengan tulisan Tugas Akhir baik di Cover depan dan lembar pengesahan

Banjarbaru/Banjarmasin, .....

(.....)

## **LAMPIRAN 4. FORM BERTANYA DALAM SEMINAR PROPOSAL TUGAS AKHIR PS. TEKNIK SIPIL**

NAMA :

NIM :

No.	Nama/NIM yang seminar proposal	Judul/Pembimbing	Ttd
1			
2			
3			

Banjarbaru/Banjarmasin, .....

(\_\_\_\_\_)

## LAMPIRAN 5. SURAT PERJANJIAN MULAI MENGERJAKAN TA

### Surat Perjanjian Mulai Menggerjakan Tugas Akhir

Nomor : /UN8.1.31.1/SP/2019

Berdasarkan hasil ujian Seminar Proposal Tugas Akhir Periode Semester Genap 2018/2019 dan setelah menyerahkan perbaikan Proposal Tugas Akhirnya, maka mahasiswa yang tercantum dibawah ini :

Nam : .....

NIM : .....

Judul Tugas Akhir : .....

Pembimbing Tugas Akhir : .....

Tanggal Ujian Proposal TA : .....

Tanggal Penyerahan Proposal Ta : .....

(yang sudah direvisi)

Nilai : .....

Dinyatakan dapat memulai mengerjakan Tugas Akhirnya dibawah bimbingan Dosen yang telah ditetapkan. Proses Pembimbingan berlaku maksimal selama 1(satu) semester, terhitung mulai tanggal..... sampai dengan tanggal..... (buku Tugas Akhir sudah masuk).

Apabila Tugas Akhir tersebut tidak dapat diselesaikan dalam waktu yang telah ditentukan, maka :

- Bila kemajuan penyusunan Tugas Akhir telah mencapai  $\geq 75\%$  akan diberikan perpanjangan waktu 1 (satu) semester.
- Bila kemajuan Penyusunan Tugas Akhir telah mencapai  $\geq 75\%$ , diharuskan membuat Proposal Tugas Akhir dengan Judul yang baru dan dipresentasikan didepan Tim Dosen Pengaji.

Demikian surat perjanjian ini dibuat untuk dipergunakan sebagai syarat proses pengejaan Tugas Akhir.

Banjarbaru, ..... 2019

Mahasiswa

Mengesahkan  
Ketua Program Studi S1 Teknik Sipil

( ..... )  
NIM.

Dr. Rusdiansyah, S.T., MT.  
NIP. 19740809 200003 1 001

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing,

Dibuat 3(tiga) rangkap :

- Untuk Prodi
- Untuk Pembimbing
- Untuk Mahasiswa Ybs.

(.....)  
NIP .....