



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

Alamat : Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Banjarmasin – Kalimantan Selatan 70123
Telepon (0511) 3304405 , 3304503 Faksimile (0511) 3304503

Nomor : 070/UN8.1.31.7/SP/2020
Lampiran : 1 rangkap
Hal : **Pemberitahuan Layanan Seminar/Sidang dengan Metode Video Conference**

Kepada Yth,
Dosen di Lingkungan Program Studi S1 Teknologi Informasi
Fakultas Teknik Universitas Lambung Mangkurat
Di
Tempat

Dengan Hormat,

Dalam rangka memperlancar kegiatan seminar atau sidang tugas akhir mahasiswa dalam kondisi *Work from Home*, maka Prodi S1 Teknologi Informasi ingin menyampaikan layanan seminar atau sidang tugas akhir dengan menggunakan *video conference*.

Adapun tahapan untuk dosen dapat menguji mahasiswa dengan metode *video conference* dapat dilakukan dengan tahapan:

1. Seminar/ sidang tugas akhir menggunakan fasilitas Google Meet dengan menggunakan akun email @ulm.ac.id.
2. Jadwal seminar atau sidang ditentukan oleh dosen pembimbing dengan mengisi di Google Sheet melalui akun Google Drive resmi Program Studi Teknologi Informasi di folder TI ULM\Akademik\GENAP 2019 2020\JADWAL SEMINAR SIDANG TA 20192.xls.
3. Jadwal seminar/sidang yang tidak diisi oleh dosen pembimbing melalui file tersebut akan diasumsikan bahwa dosen pembimbing **belum menyetujui** pengajuan seminar/sidang mahasiswa yang bersangkutan.
4. Program Studi akan mengirimkan undangan maksimal H-1 ke email Dosen Penguji dan jika tidak ada respon dari penguji hingga 60 menit sebelum pelaksanaan maka penguji akan **digantikan** oleh dosen lain.
5. Program Studi akan menyampaikan undangan berupa link Google Meet kepada dosen penguji yang sudah bersedia hadir **30 menit** sebelum jadwal seminar/ sidang yang ada di undangan melalui email @ulm.ac.id.
6. Pada saat pelaksanaan seminar/sidang diharapkan dosen penguji dapat berpakaian rapi dan menyalakan kamera sehingga dapat di screenshot sebagai bukti pelaksanaan seminar/sidang ke Fakultas. Hal ini dikarenakan berkas-berkas terkait pelaksanaan seminar/sidang untuk sementara tidak memungkinkan untuk ditandatangani secara langsung.
7. Berkas-berkas terkait pelaksanaan seminar/sidang selanjutnya akan direkap oleh admin fakultas (Yuyun) untuk kemudian nantinya dapat ditandatangani oleh dosen penguji apabila kondisi telah memungkinkan.

Adapun prosedur pendaftaran seminar/sidang serta tahapan penggunaan Google Meet kami lampirkan bersamaan dengan surat ini. Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Atas kerjasamanya kami ucapkan banyak terima kasih.

Banjarmasin, 3 April 2020
Koordinator Program Studi,



Muhammad Alkaff, S.Kom., M.Kom
NIP. 198606132015041001



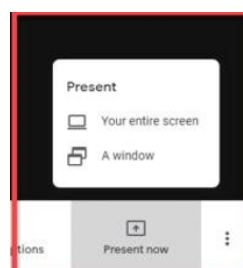
PROSEDUR SEMINAR / SIDANG TA PSTI FT ULM DENGAN METODE VIDEO CONFERENCE

Prosedur untuk pendaftaran dan seminar/sidang via online:

1. Mahasiswa melakukan daftar sidang melalui web <https://ta.ti.ft.ulm.ac.id/>
2. Program Studi berkoordinasi dengan dosen penguji mengenai jadwal sidang.
3. Jadwal yang sudah disepakati akan dikirim lewat email (Google Calender)
4. Mahasiswa menyampaikan laporan seminar atau sidang skripsi dalam bentuk PDF kepada Prodi yang kemudian dicopy untuk masing-masing dosen penguji.
5. Seminar / sidang dilaksanakan secara *online* menggunakan Google Meet.
6. Dosen penguji memeriksa laporan yang telah diserahkan oleh mahasiswa di Google Drive dan memberikan komentar dalam bentuk note pada file pdf di bagian laporan yang mana yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa.
7. Penilaian seminar/sidang mahasiswa akan dilakukan lewat google form yang linknya akan dibagikan di grup WA dosen Prodi TI untuk setiap mahasiswa.

Adapun tahapan-tahapan yang dilakukan untuk dapat melaksanakan Seminar / Sidang TA adalah sebagai berikut:

1. Dosen dan mahasiswa meng-klik link yang sudah dikirimkan ke akun email @ulm.ac.id.
2. Pastikan Webcam dan Microphone pada komputer/laptop anda telah aktif, dan biasanya ada permintaan izin utk akses webcam dan laptop, silahkan klik allow atau grant permission
3. Pada saat Seminar/Sidang berlangsung, mahasiswa harus mengenakan pakaian sesuai dengan Peraturan Seminar/Sidang.
4. Untuk Mahasiswa dapat menampilkan slide presentasi maka, Mahasiswa dapat menekan “*Present Now*” kemudian pilih “A window” atau “your entire screen”. Sebelumnya mahasiswa harus sudah membuka terlebih dahulu file Power Poinnya. Pilih window PPTnya kemudian tekan bagikan.



Gambar 1. Menampilkan layar window



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT
FAKULTAS TEKNIK

PROGRAM STUDI TEKNOLOGI INFORMASI

Alamat : Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Banjarmasin – Kalimantan Selatan 70123
Telepon (0511) 3304405 , 3304503 Faksimile (0511) 3304503

5. Mahasiswa sudah siap untuk melakukan presentasi. Jika presentasi sudah selesai dan masuk pada sesi pembahasan Tanya jawab, maka mahasiswa dapat menekan tombol “hentikan berbagi/ stop sharing”. Jika mahasiswa diminta kembali untuk menampilkan dokumen lain, dapat dilakukan dengan cara yang sama seperti pada langkah sebelumnya.
6. Dosen Penguji memberikan koreksi pada laporan mahasiswa dan memberikan pertanyaan kepada mahasiswa di sesi tanya jawab.
7. Jika kegiatan Seminar/Sidang telah selesai. Maka mahasiswa dapat mengakhiri dengan ucapan terima kasih untuk Dosen Penguji serta menekan “Leave call”.
8. Dosen Penguji kemudian memberikan penilaian kepada mahasiswa melalui Google Form.