ISO 9001



PEDOMAN MUTU

Nomor Dokumen : PM-MR-DC

Nomor Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Maret 2017

Tanggal Revisi : JENIS DOKUMEN : UMUM



Disetujui oleh,

ALI TANUWIDJAJA, M.Sc Managing Director Disusun oleh,

Jusmond

MOCHAMAD NURI, ST Management Representative



RUANG LINGKUP

| No. Dokumen | : | PM-MR-001 |
|----------------|---|---------------|
| No. Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 01 Maret 2017 |
| Tanggal Revisi | : | - |
| Halaman | : | 1 dari 1 |
| Klausul | : | 1.1 |
| Jenis Dokumen | : | Umum |

1. RINGKASAN ORGANISASI

NAMA : PT KARYAMITRA BUDISENTOSA

ALAMAT : FACTORY

Jl. Gunung Gangsir 1A, Desa Nogosari PANDAAN – JAWA TIMUR – INDONESIA

OFFICE & RETAIL
Ruko Sentra Fortuna

Jl. Jaksa Agung Suprapto 39 – 41 Kav 36 SURABAYA – JAWA TIMUR - INDONESIA

TELEPON : +62 (343) 631087 (Factory)

+62-31-5320945 (Head Office & Retail

FAX. : +62 (343) 631088 (Factory)

+62-31-5313799 (Head Office & Retail)

E-MAIL : factory@kmbsshoes.com (Factory)

kmbssub@indosat.net.id (Head Office)
retail@karyamitra.com (Retail)

care@karyamitra.com (Customer Care)

JENIS USAHA : Manufaktur Sepatu, Retail dan Trading Sepatu Serta Barang-barang dari Kulit.

2. RUANG LINGKUP

Ruang Lingkup Sistem Manajemen Mutu PT KARYAMITRA BUDISENTOSA meliputi :

- 2.1. Produksi sepatu untuk ekspor dan lokal di pabrik Pasuruan (perancangan, proses produk hingga pengiriman ke customer).
- 2.2. Kantor dan divisi Retail di Surabaya dengan pilot project 9 (sembilan) showroom di Surabaya.

3. PENGECUALIAN

Penerapan Standart 180 9001 2015 di PT. Karyamitra Budisesntosa tidak terdapat Pengecualian.

4. PENGENDALIAN DOKUMEN DAN REKAMAN

Dokumen Sistem Manajemen Mutu ditetapkan pada PT Karyamitra Budisentosa dan digunakan sebagai dasar untuk melaksanakan kegiatan kerja, untuk itu dokumen yang disusun harus mudah dibaca dan dipahami. Untuk dokumen eksternal harus diidentifikasi dan dikendalikan distribusinya (PR/MR/001). Sebagai bukti bahwa persyaratan Sistem Manajemen Mutu telah diterapkan maka ditetapkan dan dipelihara rekaman, dimana rekaman yang dihasilkan harus dikendalikan, mudah dibaca, diberi identifikasi dan mudah diambil.

5. PENDISTRIBUSIAN PEDOMAN MUTU

Pedoman Mutu didistribusikan sebagai salinan yang terkendali ke Pihak Direksi dan masing-masing penanggung jawab departemen.

Selain itu Pedoman Mutu juga dapat didistribusikan ke pelanggan ataupun pihak lain sebagai salinan yang tidak terkendali.



PROFIL PERUSAHAAN

No. Dokumen : PM-MR-002

No. Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Maret 2017

Tanggal Revisi :
Halaman : 1 dari 1

Klausul : 1.1.

Jenis Dokumen : Umum

PT Karyamitra Budisentosa berdiri pada tahun 1989 adalah Perusahaan Pembuat Sepatu Retail dan Trading untuk Sepatu dan barang – barang dari Kulit.

Susunan organisasi PT Karyamitra Budisentosa adalah:

Bp. Candra Tanuwidjaja sebagai President Commissioner

Bp. Hindra Tanuwidjaja sebagai Commissioner
Bp. Haryono Soebagiyo sebagai Commissioner
Bp. Budi Susanto sebagai President Director

Bp. Ali Tanuwidjaja sebagai Managing Director

Bp. Mochamad Nuri sebagai Management Representative

Mr. Anthony Foo sebagai Director Marketing

Bp. Hindra Tanuwidjaja sebagai Director Finance

Mr. Wu Chin Ho sebagai Director Production

Ibu Wiji Hastuti sebagai Senior Retail Manager

Bp. Andri Adi Sasmita sebagai Senior Finance Manager

Bp. Koesnanto sebagai Senior Comercial and Development Manager

Bp. Armoza Pasaribu sebagai Senior HRD and GA Manager

PT Karyamitra Budisentosa adalah perusahaan yang berkembang pesat dengan jumlah karyawan ± 6.000 orang dan ± 100 showroom di seluruh Indonesia dengan 3 (tiga) divisi/yaitu:

- 1. Pabrik (manufacture)
- 2. Retail (merchandise)
- 3. Trading sepatu / barang kulit.

Didukung dengan Teknisi dan Perancang dari Eropa juga dibantu oleh 2 (dua) perancang kelas dunia dari Perancis dan Italy untuk memproduksi 4 –6 kategori rancangan per tahunnya.

Pemasok kami dari Italy adalah pemasok komporen dan kulit yang paling mutahir untuk model yang akan beredar. Semua kategorinya adalah yang dipamerkan pada pameran di Italy, Jerman dan Amerika.

Strategi rancangan dan pengembangan ini membuat kami tetap dapat selalu meng-ikuti apa yang menjadi tren saat itu di dania dengan segera bahkan sebelumnya.

Adapun pangsa pasar kami adalah negara - negara Eropa (seperti : Perancis, Belgia, Yunani, Italy, Belanda, Jerman), Asia (seperti : Singapura, Malaysia, Jepang), Australia (termasuk : Selandia Baru) dan lokal (di seluruh Indonesia).



VISI DAN MISI

| No. Dokumen | : | PM-MR-003 |
|----------------------|-----|---------------|
| No. Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 01 Maret 2017 |
| Tanggal Revisi | : | |
| Halaman | : | 1 dari 1 |
| Klausul | : | 1.1. |
| Jenis Dokumen | -:- | Umum |

VISI & MISI

Visi dari perusahaan ini adalah menjadi perusahaan Pembuat Sepatu, Retail dan Trading Sepatu serta barang-barang dari kulit terbaik dan diakui di Indonesia dan

Misi dari perusahaan ini adalah meningkatkan kinerja melalui peningkatan kualitas produk sesuai dengan kebutuhan pasar, pengembangan dan inovasi desain yang up to date, pengiriman tepat waktu dan peningkatan kualitas sumber daya manusia dan manajemen yang effektif untuk membentuk citra perusahaan dan citra produk yang terbaik dan diakui di Indonesia dan dunia.

VISION & MISION

The vision of this company is to be a Shoemaker, Retail and Trading of Shoe and Leather goods from the best leather which acknowledge in Indonesia and The World.

The mission of the company is improve the performance by improving quality of products in accordance with market needs, the development and design innovation are up to date, timely delivery and improving the quality of human resources and effective management to establish corporate image and product image of the best and recognized in Indonesia and the World.

Pandaan, 1 Maret 2017

= 3.

ALI TANUWIDJAJA, M.Sc. MANAGING DIRECTOR



CONTEXT ORGANISASI

| No. Dokumen | : | PM-MR-004 |
|----------------|---|---------------|
| No. Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 01 Maret 2017 |
| Tanggal Revisi | : | |
| Halaman | : | 1 dari 4 |
| Klausul | : | 4. |
| Jenis Dokumen | : | Umum |

1. TUJUAN DAN STRATEGI ORGANISASI

1.1. TUJUAN

1.2. NILAI-NILAI (VALUE)

- · Kehidupan adalah yang terpenting
- · Menghargai karyawan
- · Menjaga kelestarian lingkungan.
- · Mematuhi peraturan pemerintah
- · Bersama-sama menjadi lebih baik
- · Mewujudkan tujuan bersama.

2. STRATEGI

Dalam rangka mencapai tujuan organisasi, PT Karyamitra Budisentosa melakukan strategi perbaikan berkelanjutan melalui implementasi ISO 9001 serta pengembangan sumber daya manusia melalui program-program training yang terarah.

3. EXTERNAL & INTERNAL ISSUES

| | DVEDDA A ACCUPO | ANIMODALAY ICCYING |
|-------------|---|--|
| No | EXTERNAL ISSUES | INTERNAL ISSUES |
| 1. | Pengaturan sesuai kontrak | Struktur Organisasi |
| 2. | Perundangan industry | Job Description Organisasi |
| 3. | Persyaratan /Standard Customer | Stabilitas karyawan |
| 4. | UU No. 13 tahun 2013 tentang Ketenaga Kerjaan | Jam kerja karyawan |
| 5. | UU No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja | Business Strategy |
| 6. | Customer | Employement Knowledge |
| 7. | Sub Kontrak | Information system |
| 8. | Hubungan pihak Eksternal | Pontential conflict |
| 9. | Competitor | Management's Abilities |
| 10. | Budaya Kerja Karyawan | Implementasi system |
| 11. | External Provider | Turn Over Karyawan |
| 12. | Undang-undang & Peraturan Pemerintah | Kualitas Calon Karyawan |
| 13. | Lingkungan kompetitif - cost market | Kebijakan Perusahaan |
| 14. | Kompetisi keseluruhan pada penambahan pegawai | Capabilitas |
| 15. | Perkembangan Technologi | General Competence |
| 16. | Lingkungan kerja customer yang berada dalam perusahaan | Proses pengambilan keputusan |
| 17. | Persepsi pihak eksternal | Standard dan Peraturan perusahaan |
| 180 | Keterlambatan Pengembangan karyawan | Proses penanganan konflik |
| 19. | Bahan baku yang tidak konsisten | Pemahaman dan pengimplementasian ISO 9001 : 2015 |
| 20. | Perawatan mesin dari pihak eksternal | Kompetensi dan persyaratan karyawan. |
| 2 1. | Iklim Ekonomi dunia | Staff Training level |
| 22. | Standarization and Certification | Sumber daya manusia |
| 23. | Perubahan Management Customer | Technologies |
| 24. | Faktor kecenderungan | IT Database skill |
| 25. | Audit dari pihak eksternal | Kerjasama Tim |
| 26. | Biaya Raw Material | Budaya Perusahaan |
| 27. | Dll | Dll |



CONTEXT ORGANISASI

No. Dokumen : PM-MR-004

No. Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Maret 2017

Tanggal Revisi :
Halaman : 2 dari 4

Klausul : 4.

Jenis Dokumen : Umum

4. ANALISIS SWOT ORGANISASI

| KEKUATAN | (STRENGHT) |
|---|---|
| MANUFACTURE, TRADING | RETAIL |
| Bersertifikat ISO : Dengan dimilikinya ISO 9001,maka pr standard mutu yang disyaratkan oleh pelanggan d | oduk yang dihasilkan PT Karyamitra Budisentosa memiliki lan juga bisa dijadikan salah satu alat untuk Promosi. |
| Manufacture leather shoes yang sudah dikenal mengerjakan order brand – brand terkenal dan terbaik didunia. | Brand dan desain dari Italy yang selalu up to date mengikuti tren pasar. |
| Memiliki fasilitas manufacture leather shoes dan laboratorium dengan lengkap: untuk mendukung semua proses produksi bisa berjalan dengan cepat dan bisa dilakukan sendiri, perusahaan sudah memenuhi semua kebutuhan sumber daya mesin dan alat produksi yang diperlukan. | Titik penjualan yang mudah diakses (online dan di kota - kota seluruh Indonesia). |
| Manufacure leather shoes yang bisa mengerjakan dengan berbagai macam model dan quantity kecil kecil sesuai permintaan. | · Layanan garansi dan purna jual terbaik. |
| Memiliki pengerjaan handmade yang dikerjakan oleh SDM yang kompoten dan berkualitas tinggi, desainer dan development yang terbaik sehingga mencapai hasil kualitas yang tinggi, | Keluarnya model baru setiap bulan untuk menghindari tiruan. |
| Lokasi perusahaan yang strategis dengan lokasi PT Karyamitra Budisentosa yang terletak didaerah pandaan yang sangat mudah dijangkau para pelanggan /supplier / karyawan. | Quality control yang ketat dengan bahan terbaik. |
| Tidak adanya limbah yang berbahaya dan beracun serta lingkungan kerja yang aman. | |

| KELEMAHAN (WEAKNESS) | | | |
|--|---|--|--|
| MANUFACTURE, TRADING | RETAIL | | |
| · Sistem informasi dan teknologi belum memadai. | · Terlambat lounching produk baru. | | |
| Seringnya keterlambatan pengadaan bahan baku : karena terlalu banyak jenis material yang Q digunakan dan ordernya sedikit sedikit. | Banyak model seringkali mirip dan membingungkan Customer. | | |
| Terlalu banyaknya type produk dan berdasarkan job order sehingga kebutuhan logistic cukup tinggi. | Biaya impor barang jadi yang mahal (biaya masuk dan freight). | | |
| Teknologi manufactur mesin produksi kurang up to date. | · Turn over Karyawan tinggi terutama SPG. | | |
| Setiap proses sebagian besar dikerjakan tenaga manusia sehingga kemungkinan terjadi human error besar. | | | |



CONTEXT ORGANISASI

No. Dokumen:PM-MR-004No. Revisi:00Tanggal Terbit:01 Maret 2017Tanggal Revisi:-Halaman:3 dari 4Klausul:4.Jenis Dokumen:Umum

| KELEMAHAN (WEAKNESS) | |
|---|--------|
| MANUFACTURE, TRADING | RETAIL |
| Kurangnya industri support dalam negeri sehingga sebagian besar harus import. | |
| · Lead Time yang diminta Customer pendek. | |
| · Biaya operasional tinggi karena industri padat | |
| · Output sering telat /delay shipment. | |

| PELUANG (O | PPORTUNITIES |
|--|---|
| MANUFACTURE, TRADING | RETAIL |
| Kesempatan pengembangan masih besar karena pangsa pasar yang belum terjamah terutama untuk new brand customer. | Kota kota kecil di Indonesia yang semakin berkembang dan dibangunnya Mall bertaraf internasional. |
| Bea masuk yang rendah untuk import bahan baku. | Customer yang semakin educated sehingga mengerti produk yang berkualitas. |
| Pesaing dari dalam negeri tidak banyak. | Pesaing dari dalam negeri tidak banyak. |
| Support dari pemerintah untuk industri padat karya. | Peluang pasar produk kelas menengah keatas yang besar. |
| · Peluang pasar produk kelas atas yang besar. | |
| Sering mengikuti pameran didunia sehingga memberi peluang untuk promosi dan lebih dekat dengan customer. | |
| Designer dari dunia meningkatkan pengetahuan dan kompetensi SDM. | |

| HAMBATAN (THREATS) | | | |
|--|---|--|--|
| MANUFACTURE, TRADING | RETAIL | | |
| Banyak pesaing dalam produk sejenis, ada beberapa competitor yang sama bermunculan. | Kondisi social, ekonomi dan politik yang membuat daya beli masyarakat menurun. | | |
| Harga material yang semakin lama semakin mahal dengan kualitas menurun, sedangkan harga jual produk tetap. | Dollar dan UMR yang naik banyak sehingga membuat HPP dan biaya gaji naik. | | |
| Pengadaan material semakin lama semakin sulit didapa. | Banyak Kompetitor serupa bertaraf internasional masuk Indonesia. | | |
| Customer semakin lama semakin kritis dan banyak persyaratan. | Perkembangan pusat belanja baru yang pesat sehingga menjadi sepi. | | |
| · Kondisi sosial, ekonomi dan politik yang membuat order customer menurun. | · Banyak stok sehingga harus didiskon. | | |
| Kurs voluta asing yang tidak stabil. | | | |



CONTEXT ORGANISASI

No. Dokumen : PM-MR-004

No. Revisi : 00

Tanggal Terbit : 01 Maret 2017

Tanggal Revisi :
Halaman : 4 dari 4

Klausul : 4.

Jenis Dokumen : Umum

5. PIHAK YANG BERKEPENTINGAN

| No | PIHAK YANG BERKEPENTINGAN | ARAPAN |
|-----|-------------------------------|--|
| 1. | Direktur | Business yang semakin berkembang dan penuh terobosan |
| 2. | Masyarakat | Pengelolaan dampak lingkungan dan yang ditimbulkan serta kontribusi bagi peningkatan kuahtas lingkungan dan kesejahteraan masyarakat sekitar. |
| 3. | Regulator | Pemenuhan kewajiban pelaporan dan kepatuhan opersyaratan terkait kewajiban perijinan perusahaan maupun usaha. |
| 4. | Bank/ Finance | Kreditur mengelola aspek resiko business dan klaim dari pihak eksternal terkait. |
| 5. | Karyawan | Perusahaan semakin berkembang dan maju sehingga kesejahteraan karyawan dan jaminan masa depan yang lebih baik. |
| 6. | Principal | Pemasaran yang agresif dengan tetap membawa etika dan tingkat layanan merk prinsipal. |
| 7. | Pelanggan | Service sesuai harapan dan ada nilai tambah. |
| 8. | Vendor/ external provider | Kerjasana/jangka panjang yang saling menguntungkan. |
| 9. | Mall/Dept. Store/ Majalah | Kerjasama jangka panjang yang saling menguntungkan. |
| 10. | Konsultant/ Eksternal Auditor | Kerjasama jangka panjang yang saling menguntungkan serta penerapan yang sesuai |
| 11. | E-commerce / Online Shop | Kerjasama jangka panjang yang saling menguntungkan. |



REALISASI PRODUCT

| N D I | | DAK AKD GOE |
|----------------|---|---------------|
| No. Dokumen | : | PM-MR-005 |
| No. Revisi | : | 00 |
| Tanggal Terbit | : | 01 Maret 2017 |
| Tanggal Revisi | : | - |
| Halaman | : | 1 dari 2 |
| Klausul | : | 1.6. |
| Jenis Dokumen | : | Umum |

PT KARYAMITRA BUDISENTOSA merencanakan dan mengembangkan proses yang dibutuhkan untuk merealisasikan produk yang dijelaskan pada Dokumen Rencana Mutu.

PT KARYAMITRA BUDISENTOSA akan menetapkan persyaratan sesuai dengan yang dibutuhkan pelanggan, termasuk persyaratan yang tidak dinyatakan oleh pelanggan namun dibutuhkan untuk kegiatan dalam merealisasikan produk, persyaratan yang berhubungan dalam pelaksanaan kegiatan kerja.

Agar selalu dapat memenuhi harapan dan keinginan pelanggan maka, PT KARKAMITRA BUDISENTOSA di wakili oleh Departemen Marketing aktif melakukan pameran-pameran untuk menunjukan hasil desain dan kualitas sepatu kami, dimana dalam satu tahun kami melakukan sedikitnya dua kali pameran didalam maupun yar negeri.

PT KARYAMITRA BUDISENTOSA mengembangkan produk di dalam negeri yang diwakili oleh Retail untuk melakukan penjualan produk yang tersebar di Show Room seluruh Indonesia.

Setiap karyawan PT KARYAMITRA BUDISENTOSA bertanggung jawab untuk melaksanakan tugasnya dengan sebaikbaiknya sesuai dengan masing-masing bidang pekerjaannya agar dapat selalu memenuhi harapan dan permintaan pelanggan serta untuk selalu meningkatkan kemampuan dan hasil kreasinya.

Pimpinan Marketing bertanggung jawab untuk melakukan tinjauan terhadap permintaan pelanggan, negosiasi dengan pelanggan hingga melaksanakan persetujuan dengan pelanggan untuk pemesanan sampai pengiriman produk ke pelanggan, menerima dan menyimpan customer property serta melakukan stuffing & pengiriman barang jadi.

Pimpinan Research and Development bertanggung jawab melakukan riset bahan dan melakukan pengembangan desain, pembuatan contoh, tehnik pola sepatu beserta lastnya, spesifikasi kerja dan material swatch, yang bisa didasarkan atas permintaan pelanggan ataupun ide sendiri, pembuatan confirmation sample, melakukan trial pattern, membuat standart QC dan membuat pattern, melakukan trial production.

Pimpinan Research and Development Support bertanggung jawab melakukan develop material, mengendalikan dan memantau stock material RND, membuat Permintaan Pembelian material sample RND, membuat Material Consumption serta menerima, menyimpan dan mengeluarkan material RND.

Pimpinan Quality Engineering bertanggung jawab terhadap pembuatan standart material.

Pimpinan Departemen Shoe Last bertanggung jawab terhadap pembuatan shoe last, mengendalikan produksi shoe last, penerimaan, penyimpanan dan pengeluaran shoe last serta bertanggung jawab terhadap grading upper dan bottom.

Pimpinan Material Control Center bertanggung jawab terhadapperhitungan kebutuhan bahan, pembuatan Material Preparation, pengendalian stok material, pembuatan dan proses Permintaan Pembelian material Produksi serta pemantauan ketersediaan dan kedatangan material yang dibeli.

Pimpinan Purchasing bertanggung jawab melakukan pembelian baik keperluan produksi maupun keperluan kantor ataupun penunjang termasuk bertanggung jawab untuk kegiatan seleksi, evaluasi, dan analisa external provider.

Pimpinan Planning Production Control bertanggung jawab untuk kegiatan perencanaan dan pengendalian produksi, pengendalian proses job out / pengerjaan keluar dan pengendalian gudang ½ jadi.

Pimpinan Produksi bertanggung jawab untuk mengendalikan cutting dies, pengendalian proses produksi mulai dari production trial, proses upper (pemotongan bahan, persiapan bahan, penjahitan), proses perakitan sampai dengan dihasilkan barang jadi.

Pimpinan Produksi Bottom bertanggung jawab untuk pengendalikan proses bottom.

Pimpinan Quality Control bertanggung jawab melakukan proses pemeriksaan, pengukuran dan pengetesan atas bahan yang diterima, pemeriksaan selama tahapan proses produksi sampai dengan dihasilkan barang jadi dan Technical Support Department (TSD) bertanggung jawab terhadap pengendalian chemical, kalibrasi alat ukur, pengetesan material maupun barang jadi (sepatu) serta proses repair material.