Product Specification



Manual Book Product Spec Application

February 5, 2018

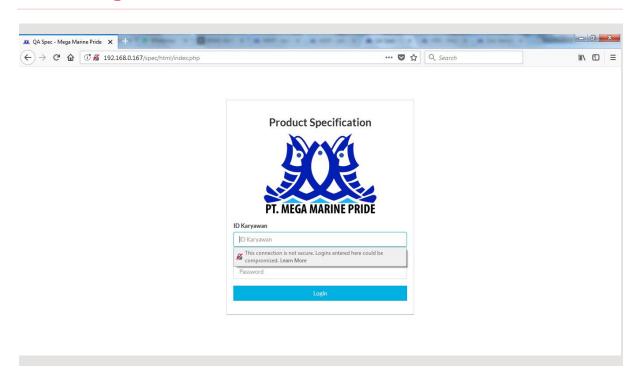


Contents

I.	Form Login	. 3
	Main Page	
	Report	
	od Spec Report	
IV.	Change Password	. 0



Form Login

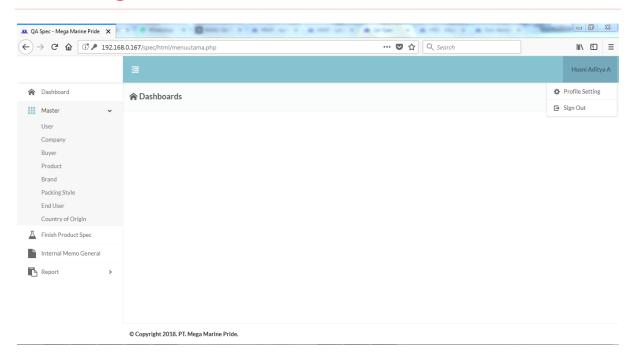


Langkah awal untuk membuka aplikasi adalah dengan menggunakan browser (Mozilla Firefox / Chrome), lalu menuju ke halaman atau ketik 192.168.0.167/spec, kemudian tekan enter. Anda akan menemui halaman login, kemudian masukkan ID Karyawan dan Password di masing-masing box yang tersedia.

Note: Anda harus sudah punya ID Karyawan yang telah terdaftar terlebih dahulu, anda bisa menghubungi Dept. Spec atau Dept. IT untuk bisa mendaftarkan ID Karyawan anda.



Main Page



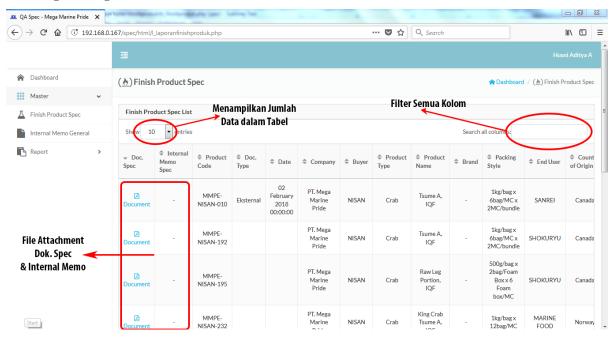
Dalam Main Page ini terdapat beberapa menu yaitu:

- Master, dalam Menu Master ini berfungsi untuk mengelola semua data master.
- Finish Product Spec, dalam Menu Finish Product Spec berfungsi untuk mengelola semua data finish product dan terdapat attactment berupa dokumen spec dan internal memo.
- Internal Memo General, Menu Internal Memo General ini berfungsi untuk mengelola semua data Internal Memo General.
- Report. Dalam Menu Report ini terdapat 2 sub menu, yaitu laporan untuk Finish Product dan laporan untuk History Document Spec.

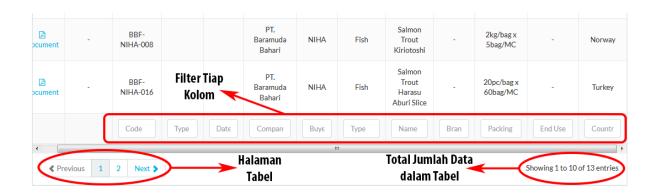


Report

Prod Spec Report



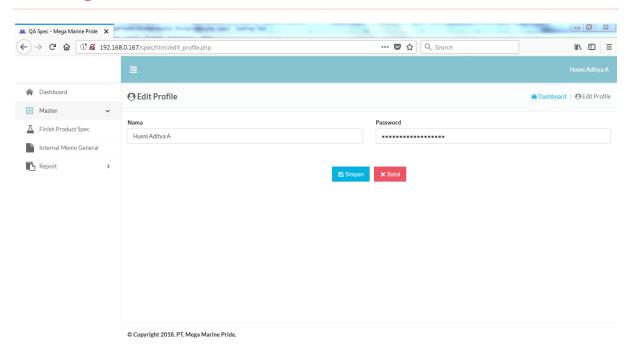
Pada Laporan Finish Product ini, User dapat melihat atau mengetahui data-data finish product yang telah diinputkan. User dapat melihat dokumen spec dan internal memo spec dengan mengklik pada attachment dokumen tersebut. Terdapat filter untuk melakukan pencarian dan filter untuk menampilkan jumlah data yang ada dalam table. Untuk contoh gambarnya dapat dilihat gambar di atas.



Selain filter untuk melakukan pencarian dan filter untuk menampilkan jumlah data yang ada dalam table. Terdapat filter untuk melakukan pencarian hanya tiap kolom, dan user dapat melihat total jumlah data yang ada dalam table. Untuk contoh gambarnya dapat dilihat di atas.



Change Password



Pada Menu Edit Profile ini, User dapat mengganti password yang telah ditetapkan sebelumnya dengan password yang baru. Gambar di atas adalah tampilan untuk mengganti password user, dengan mengisi semua data pada kolom-kolom tersebut dan klik simpan. Klik batal untuk membatalkan inputan atau kembali ke menu awal.