# 図面作成について課題1の講評

TA 浅井研 千崎 貴大 永井研 服部 悟

#### 図面欄について

図面欄の書式がバラバラで見にくかったので次回から以下に統一する

- 「指示なき場合」の欄内のインチ表記をミリに
- 名前を製図の箇所に書く
- 名称の欄に部品名を書く
- 図番には課題番号を書く
- 手書き禁止. すべてSolid Works内で記入する

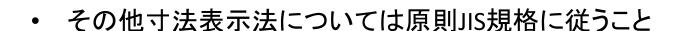
材料・仕上げなどわからない部分は空白でよい

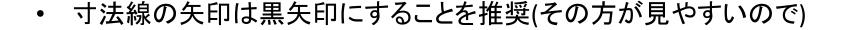
#### 例(具体的な編集方法は7ページ以降参照)

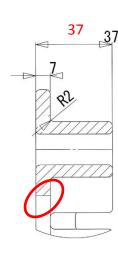


## 寸法の書き方について

- 寸法線はなるべく他の線と重ねない
- 寸法の表示は原則中央 (線と重なるなど見にくい場合はずらしてよい)
- 矢印はハッチング(断面部分)に重ねない
- 寸法線の間隔は等間隔に

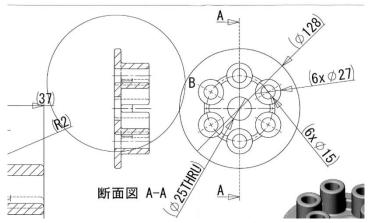






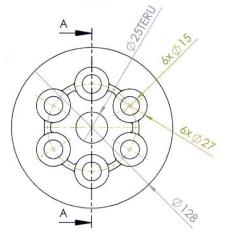
# その他悪い例

Ex.1 ※個人名·学籍番号は伏せてます



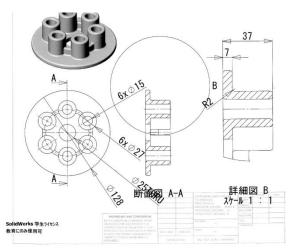
- ・ 詳細図の円が大きすぎる
- 寸法が括弧付(参考寸法)になっている

**Ex.3** 

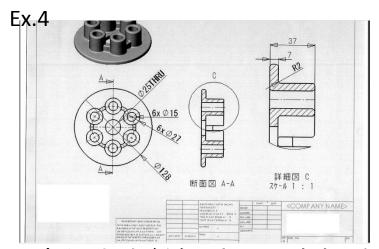


- 寸法線に色がついている
- · THRUがTERUになっている

Ex.2

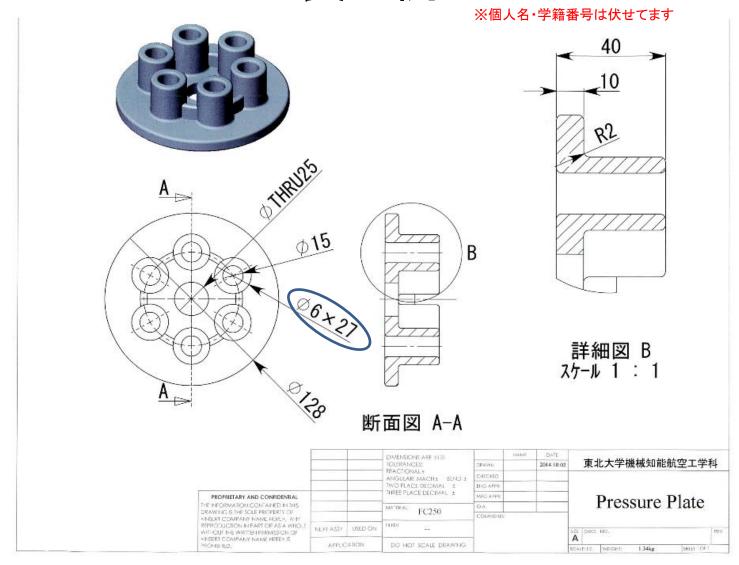


• 文字が図面欄に重なっている



一度印刷した紙をスキャンしなおした?スクリーンショット?PDFで!

#### 良い例



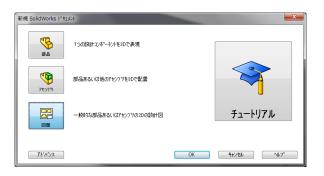
ちょっと惜しい 書き方はほぼ満点だがこれだと6mmの穴を27個開けることになってしまう

# 全体的な注意事項

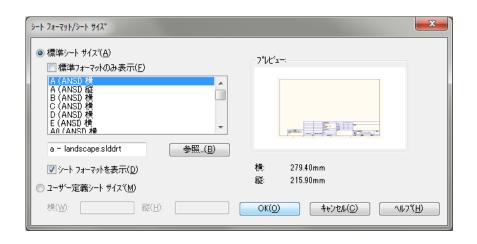
- 製図の教科書(図面例など)を参考にしながら基本に忠実に書く 線の種類,図の配置,寸法記入法,などしっかりと復習しておく
- 図面はその紙一枚で加工担当者に自分の作りたいものが伝わるもので なければならない
  - 自分の書いた図面が見やすいか、加工に必要な寸法に抜けがないか、 しっかりチェックしたうえで提出する

# 図面欄の編集方法

1. 図面を新規作成



2. この授業ではシートはA(ANSI)横を選択 (※JISが望ましいがJISのA4は縦になってしまうので)



## 図面欄の編集方法

3. 図面シートはこんな風になるはず



4. 図面シート上で右クリック →シートフォーマット編集



※ちなみにJIS規格だとこんな図面欄になる

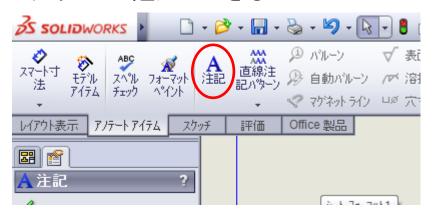
指示なき場 す法は知さ 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会 会	メータとする  :	仕上げ:			/心取以鋭角の除去	図面	測定不可	改訂	
	名前	署名	日付			名称:			
f 20									
£ 182									
建産									
a 管				材料:		図面番号:	Draw7		
				重量:		尺度:1:1	葉数1	1.1	

## 図面欄の編集方法

5. 図面欄が青くなり編集可能となる (テキスト部分をダブルクリックすると編集できる. 線の移動なども可能)



※『アノテートアイテム/注記』 でテキストの追加ができる



※スケッチで図面欄に線を書き加えられる (表を増やしたり細かく分割したい時など)

SS SOL	.IDWOR	2KS	Þ		- [	<b>&gt;</b> - [	-		· <b>与</b> ·	B	₹ 8	
<b>◇</b> スマート寸 法	\ - \					<b>≱</b> /ティティ	T./\z	) 777	フ	Δ	エンティティ	Ø
	□ + ·		7 -		δĺ	ýΔ(T) •	エンテ 変	換	<b>ラ</b> エンティティ オフセット	;;;	直線パッ	7- O
レイアウト表示 アノテートアイテム				スケッチ		評価		Office 製品				
				»								
図 図 Draw	/6			$\overline{}$								

# さいごに

その他質問等あれば連絡を

機械系1号館405号室 浅井·沼田/永井研 千崎 貴大

senzaki.takahiro@aero.mech.tohoku.ac.jp

服部 悟

hattori.satoru@aero.mech.tohoku.ac.jp