

تاریخ صدور واجر: ۱۴۰۴/۰۹/۱۲

مجتمع اقامتی شوشتر		
شماره واجر: ۲۴۳۸۳۸	شماره سفارش: ۱۲۴۰۵۹۶	
مبلغ رزرو: ۳ ۳۰۰ ۰۰۰ ریال	نوع پرداخت: دفتر کار - سهمیه یارانه ای (سه ماهه)	
طرف حساب: مراکز اقامتی		
مشخصات هتل	مشخصات اتاق	مشخصات مسافر
کاربر:	نوع اتاق: اتاق سه تخته (صبحانه)	نام مسافر: مرضیه مظلومی
نام هتل: مجتمع اقامتی شوشتر	ظرفیت استاندارد:	شناسه: ۱۰۴۷۰۰۲۲۵۴
آدرس: شوشتر، خوزستان، شوشتر، میدان ۱۷ شهرپور - انتهای بلوار شهید شرافت - روبروی کلاه فرنگی کد پستی	مدت اقامت: ۳ شب	کد ملی: ۲۲۹۶۶۰۸۲۹۹
تلفن: ۰۶۱-۳۶۲۱۵۹۹۴	تاریخ ورود: ۱۷ دی ۱۴۰۴	شماره پاسپورت:
نمبر: ۰۶۱-۳۶۲۱۵۹۹۳	تاریخ خروج: ۲۰ دی ۱۴۰۴	تلفن همراه: ۹۱۷۳۰۳۷۷۵۹
	سرویس (نفر) اضافه: ۰	تعداد افراد تحت تکفل: ۰
	کودک بدون تخت: ۰	تعداد افراد غیر تحت تکفل: ۲

#### مشخصات همراهان

سن	نام	نام خانوادگی	کد ملی	تلفن همراه
بزرگسال	طیبه	مظلومی	۳۵۰۰۷۶۰۲۹۵	۰۹۱۷۳۰۶۷۲۰۰
بزرگسال	عزت	مظلومی	۲۲۹۷۳۶۷۵۳۸	۰۹۱۷۱۱۴۰۵۱۲

#### توضیحات پرداختی:

مربوط به رفرنس: ۱۲۴۰۵۹۶ به مبلغ کل: ۳ ۳۰۰ ۰۰۰ ریال مبلغ پرداختی: ۳ ۳۰۰ ۰۰۰ ریال

ترنسفر ورودی	ندارد	ترنسفر خروجی	ندارد
--------------	-------	--------------	-------

#### قوانین پذیرش:

- تذکر مهم: ورود تعداد همراهان تا ظرفیت حداکثر اتاق مجاز می باشد و در صورت عدم رعایت از ورود نفرات اضافی جلوگیری خواهد شد. همکار گرامی جهت تکمیل و ثبت اطلاعات همراهان خود لطفا سه روز قبل از تاریخ ورود، به دفترکار خود مراجعه فرمایید.
- تذکر مهم: باتوجه به ظرفیت محدود واحد، پذیرش افرادی که مشخصات آن ها در معرفی نامه ثبت نشده است امکان پذیر نخواهد بود. میهمان گرامی با آرزوی اوقاتی خوش و به یاد ماندنی برای شما لطفا موارد ذیل را به دقت مطالعه و رعایت فرمایید.
۱. رعایت شئونات اسلامی و نیز مقررات مربوطه از جمله همراه داشتن مدارک شناسایی میهمان و تمامی همراهان وی الزامی می باشد.
  ۲. معرفی نامه قابل واگذاری به غیر نمی باشد و در صورت مشاهده از پذیرش افراد خودداری خواهد شد.
  ۳. زمان تحویل واحد ساعت ۱۵ و تخلیه واحد ساعت ۱۰ صبح می باشد.
  ۴. آوردن حیوانات خانگی به داخل مجموعه ممنوع می باشد و در صورت مشاهده، معرفی نامه بدون پرداخت هزینه رزرو مسترد خواهد شد.
  ۵. در حفظ و نگهداری اموال خود کوشا باشید، مجتمع رفاهی هیچ گونه مسئولیتی در قبال گم شدن اشیاء قیمتی شما در واحد اقامتی را ندارد.
  ۶. هرگونه پرداخت خارج از نرخ مصوب سازمانی درج شده در سامانه رزرواسیون ممنوع می باشد.
  ۷. کلیه همکاران رسمی و پیمانی مشمول دریافت خدمات و اقلام ذیل در بدو ورود به مراکز خواهند بود که می بایست در واحد اقامتی موجود باشد: پنیر (۵۰۰ گرم) / کره (دو عدد، هر یک ۱۰۰ گرم) / مربا (۳۵۰ گرم) / نان (یک بسته) / شیر (یک پک دولیتری) / قند (۲۵۰ گرم) / کره (۲۵۰ گرم) / تخم مرغ (یک بسته ۹ عددی) / چای دمی (یک بسته ۱۰۰ گرمی) / نمک و فلفل / کبریت / آب معدنی (یک باکس) / آب میوه (دو عدد یک لیتری) / سفره یکبار مصرف همچنین، لوازم بهداشتی شامل: شامپو تک نفره (۵ عدد) / اسکاچ / دستمال توالت (به صورت جعبه ای) در صورت عدم وجود هر یک از این اقلام فوق در واحد خود، لطفاً از مسئولان پذیرش درخواست نمایید.

#### مقررات و جرایم ابطال رزرو:

در صورت درخواست انصراف لطفاً از طریق سایت دفترکار خود به آدرس [refah.tamin.ir](http://refah.tamin.ir) از قسمت لیست رزروها - استرداد - اقدام نمایید. در ضمن اطلاعات حساب کاربری در قسمت اطلاعات کاربری در دفترکار خود را نیز تکمیل نمایید. درصد استرداد وجه در صورت انصراف به شرح ذیل می باشد:

تا ۷۲ ساعت قبل از تاریخ ورود ۷۰٪  
از ۷۲ ساعت تا ۴۸ ساعت قبل از تاریخ ورود ۶۰٪  
از ۴۸ ساعت تا ۲۴ ساعت قبل از تاریخ ورود ۵۰٪  
کمتر از ۲۴ ساعت قبل از تاریخ ورود وجهی مسترد نخواهد شد.  
( در ایام نوروز هیچگونه وجه واریزی مسترد نخواهد شد.)