

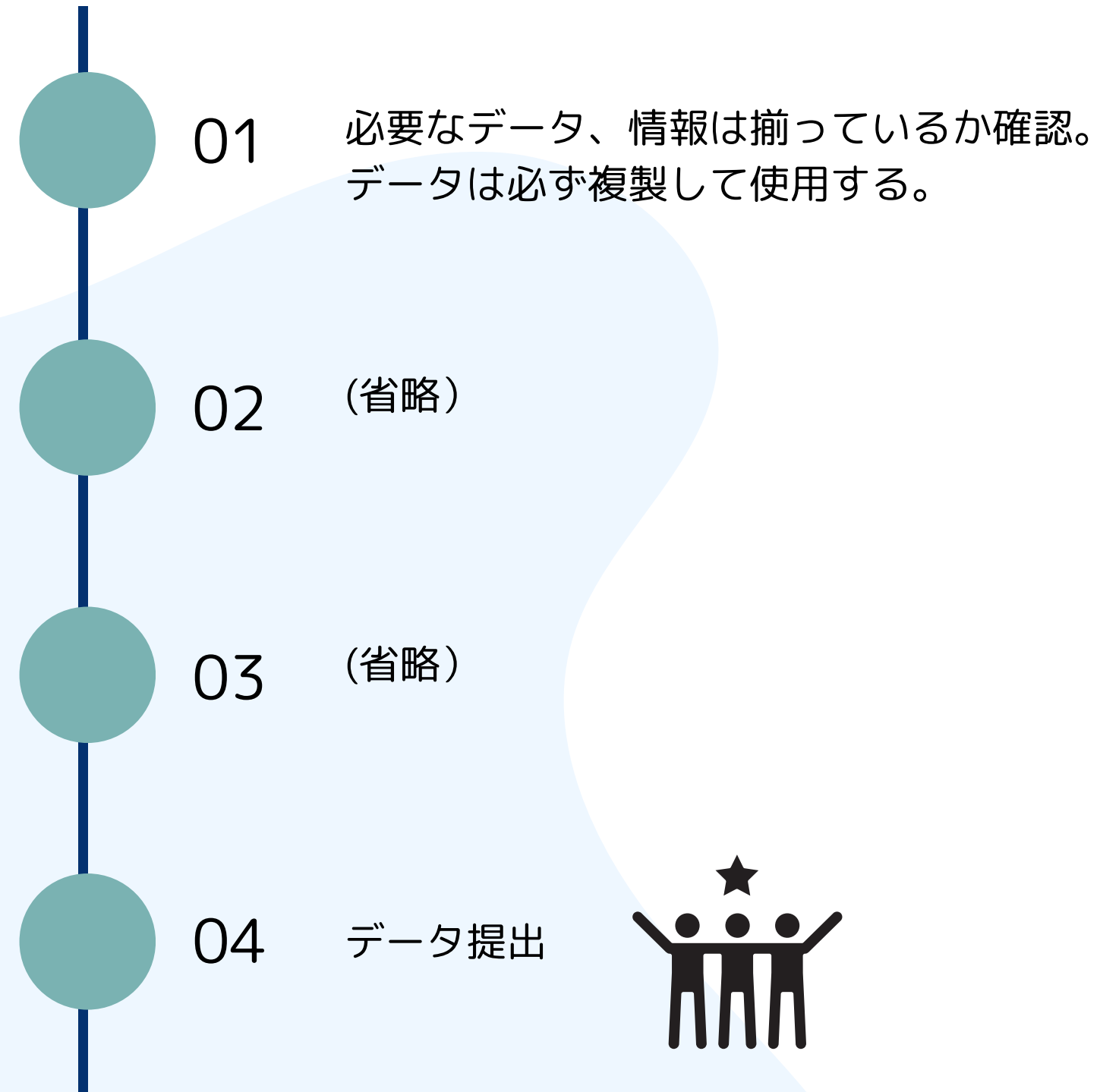
業務の流れ



- ✓ 工事スケジュールを確認しておくこと。
- ✓ スケジュールに載っていないくてもイレギュラーで依頼が発生することもあり。
- ✓ 工事内容によっては納期に余裕が必要なものもあるので注意。



データ受領後



図面データCheck項目

☐ 座標は合っているか。

☐ (省略)

☐ (省略)

☐ (省略)

☐ (省略)

☐ (省略)