Eszköz Kölcsönző

Leírás:

Egy lakóközösségen/lakóépületen belül több szemmélynek is vannak tulajdonában lévő eszközei, melyeket nem mindig használ, ugyanakkor előfordul, hogy éppen az éppen használni kívánt eszközzel nem rendelkezünk. Ezt a problémát oldja meg az alkalmazás, amelyben lakókat és az eszközeiket tároljuk. Mindenki megtudja tekinteni, kinek milyen kölcsönzésre bocsátott eszköz van a birtokában, illetve kölcsön is tudja kérni a másiktól meghatározott időre. Ezáltal segítjük meggyorsítani a problémamegoldási folyamatot.

Entitások és adataik:

- Személy:
 - o Név
 - o Azonosító
 - Lakásszám/Ajtószám
 - Tulajdonában lévő eszközök
 - Kölcsönzött eszközök
- Eszköz:
 - o Név
 - Azonosító
 - o Eszközfajta
 - Tulajdonos

Ezeken felül még tároljuk azt is, hogy melyik eszköz lett kölcsönözve ki által és mennyi időre. Egy eszközt egyszerre csak egy ember tud kölcsönözni.

Egy eszköznek egy tulajdonosa van, ugyanakkor lehet több azonos eszköz más-más tulajdonos birtokában.

Kölcsönzéshez először regisztrálnia kell a személynek a rendszerbe, ezután pedig megadhatja, hogy neki milyen eszközei vannak amelyeket kölcsönbe ad, illetőleg kiválaszthat eszközöket, amiket kölcsönözne.

Amikor valaki egy kölcsönzési kérelmet küldd a tulajdonosnak, neki azt a rendszerben jóvá kell hagynia. Innentől kezdetét veszi a kölcsönzés, mely az idő lejárta után automatikusan elérhetővé válik újra. (Feltételezzük, hogy mindenki visszaadja az eszközt az idő lejárta után)

A bérlési idő a request elfogadása után indul.

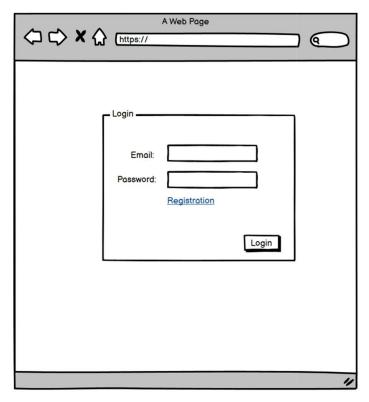
Felépítés:

Szükségünk van egy nézetre a:

- Belépéshez (Login)
- Regisztráláshoz (Registration)
- Új eszköz megadásához, korábbi megadás módosítása, törlése(Inventory)
- Elfogadásra váró kölcsönzésekhez (Rental Requests)
- Kölcsönzött eszközökhöz(Rented Items)
- Kölcsönözhető eszközökhöz(Rental)
- Részletes kölcsönözhető eszköz nézet és kölcsönzés(Rental részletes)
- Fiókbeállítások(Account)

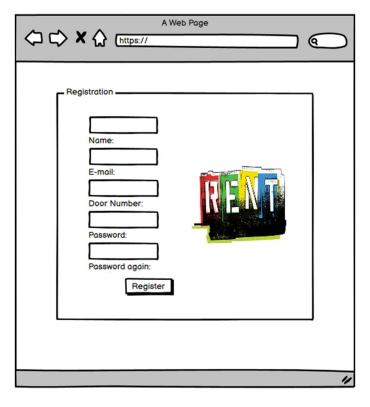
Belépés:

Helyes adatok megadása esetén a Kölcsönzendő elemek oldalra megyünk ez az alapértelmezett. Regisztráció link átirányít a regisztrációs felületre, ahol a regisztrálás után az újonnan megadott adatokkal be kell jelentkezni a login felületen. Ide irányít a vissza a helyes regisztrációs folyamat.



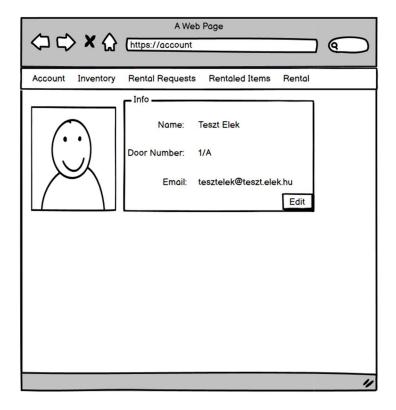
Regisztráció:

"Nemlopott/sajátfelhasználású" logó 😊



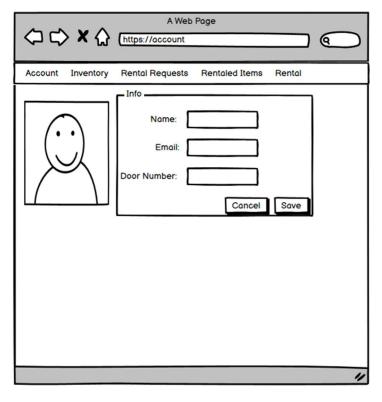
Felhasználói nézet:

A navbar egyes gombjaival lehet váltani az egyes oldalak között. Az edit gomb átírányít a Beállítások módosítása felületre.



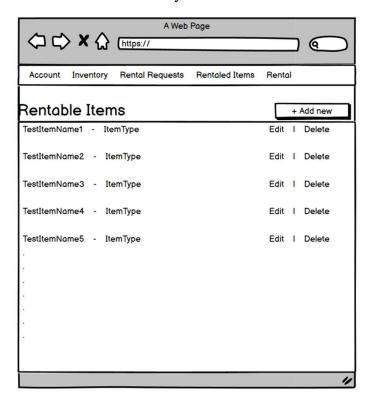
Beállítások módosítása:

Cancel és Save is visszairányít minket az Account oldalra.



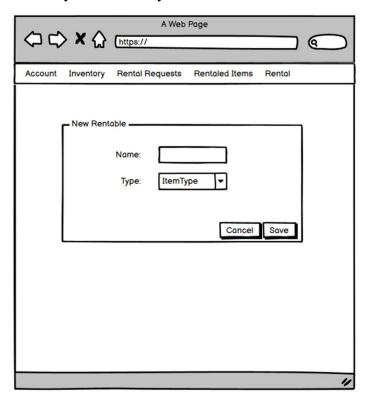
Birtokolt Eszközök nézete és törlése:

Az Edit,Delete szöveg változhat esetleg ikonokra. A törlés egy alertet dob fel, és ha törölni akarjuk eltávolítja az elemet. Add New átirányít az Eszköz hozzáadása fel.-re



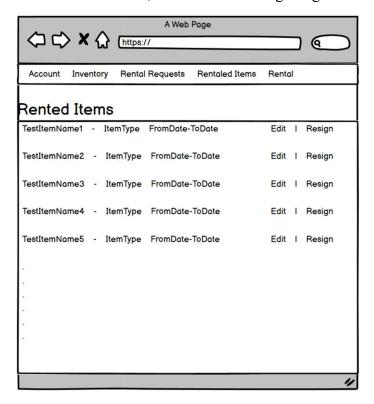
Eszköz hozzáadása/szerkesztése:

A Cancel, Save is visszairányít az Inventory oldalra.



Kölcsönzött elemek:

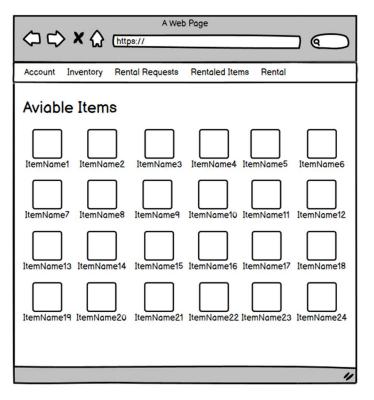
Kölcsönzésnél azok az elemek is megjelennek amelyek már lejártak/vissza lettek mondva/adva. Ezek nem szerkeszthetőek, csak a követhetőséget segítik.



Nagy Erik ILF5H9

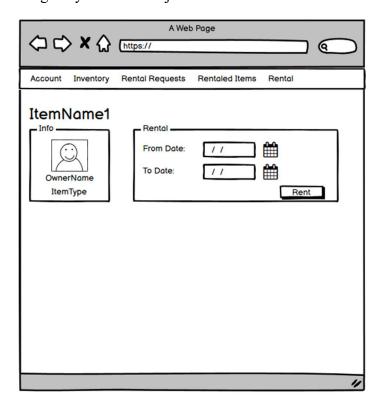
Kölcsönzés:

A megvalósíthatóságtól függően lehet, hogy gridItem group helyett csak a korábbiakban láttotakhoz hasonlóan listview lesz az egyes elemeknek. Click az elemen átvezet a részletes nézetre.



Kölcsönzés részletek:

A kölcsönzést ezután engedélyezni kell tulajdonosnak.



Nagy Erik ILF5H9

Kölcsönzés kérelmek kezelése:

Accept elfogadja a bérlési kérelmet, ekkor megjelenik a rented itemsben a bérlőnél az item. Delete-el törlődik a kérelem. nem jelenik meg senkinél az információ a továbbiakban.

