**FELHASZNÁLÓI DOKUMENTÁCIÓ**

**RENDSZER RÖVID BEMUTATÁSA**

**SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**

**WEBES FELÜLET ELÉRÉSE**

**FŐOLDAL BEMUTATÁSA**

**BELÉPÉS FOLYAMATA**

**JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA**

**RENDSZER RÖVID BEMUTATÁSA**  
Ez a dokumentáció a telock, iskolai telefontároló rendszer felhasználói számára készült, és részletes útmutatást nyújt a rendszer funkcióinak megfelelő használatához.

A telock egy webes vezérlőpult, amely 3D nyomtatott szekrények és Solenoid zárak, valamint az elektronikai vezérlést végző Arduino segítségével tárolja el a tanulók mobiltelefonjait a tanítási idő alatt.

A webes felület konfigurációja egyszerű, a rendszer végigvezet a minden fontos lépésen. A tanév fontos dátumai, úgymint a tanév kezdése és befejezése, tanítási szünetek, szombati tanítási napok és tanítás nélküli munkanapok mind beállíthatóak. A különböző pozíciókkal rendelkező alkalmazottak engedélyezhetik a teljes osztály vagy csoport tanulóinak a szekrények nyitását tanítási idő allatt, valamint megtekinthető a összes osztálynak és tanárnak az órarendje. Új diákok és alkalmazottak is hozzáadhatok a rendszerhez, illetve szerkeszthetőek és törölhetőek is.

**SZÜKSÉGES ESZKÖZÖK**A webes felület eléréséhez szükséges az alábbiak közül legalább egy eszköz amelynek stabil internetkapcsolattal rendelkezik:

* Számítógép (asztali számítógép vagy laptop)
* Mobiltelefon
* Tablet

Szükséges hardverek:

* Arduino Uno (Ellenőrizni kell, hogy a megfelelő programkód fut rajta
* Zárral és RFID olvasóval felszerelt szekrények (Ellenőrizni kell, hogy minden megfelelően van-e csatlakoztatva)
* RFID kártyák és biléták
* Tápegység
* Ethernet elérés
* Számítógép (Elindítani a webes vezérlőpult elérését kezelő programkódot)

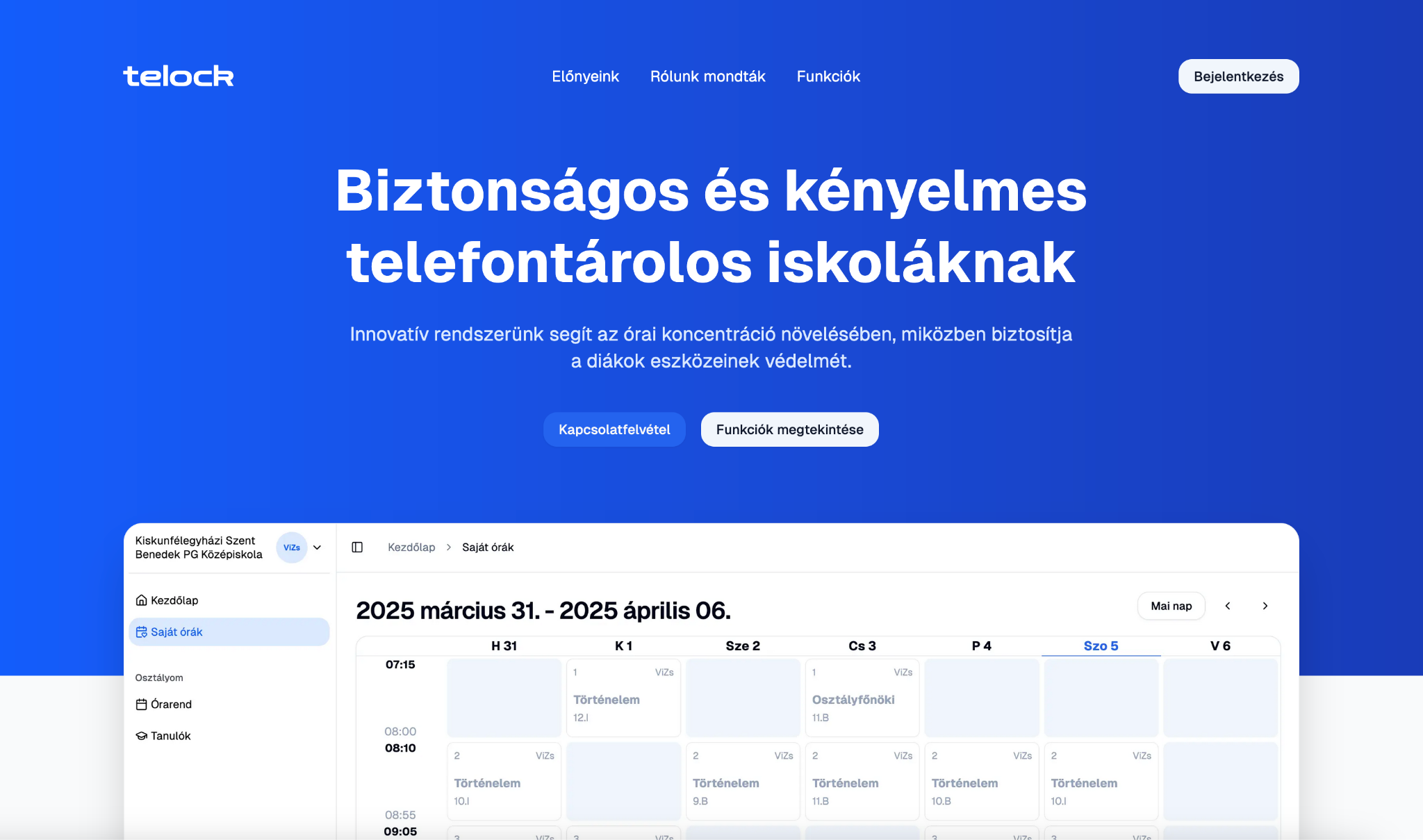
A hardverek hiánya esetén a webes felület továbbra is teljes körűen tesztelhető.

**WEBES FELÜLET ELÉRÉSE**Az eszközökön túl szükséges egy webböngésző használata, amely lehetővé teszi a rendszer teljes funkcionalitását. Mi az alábbiakat ajánljunk:

* Google Chrome (A fejlesztés során ezt a webböngészőt használtuk)
* Safari
* Firefox
* Opera

A kiválasztott webböngésző keresőmezőjébe az alábbi URL címet kell beírni:

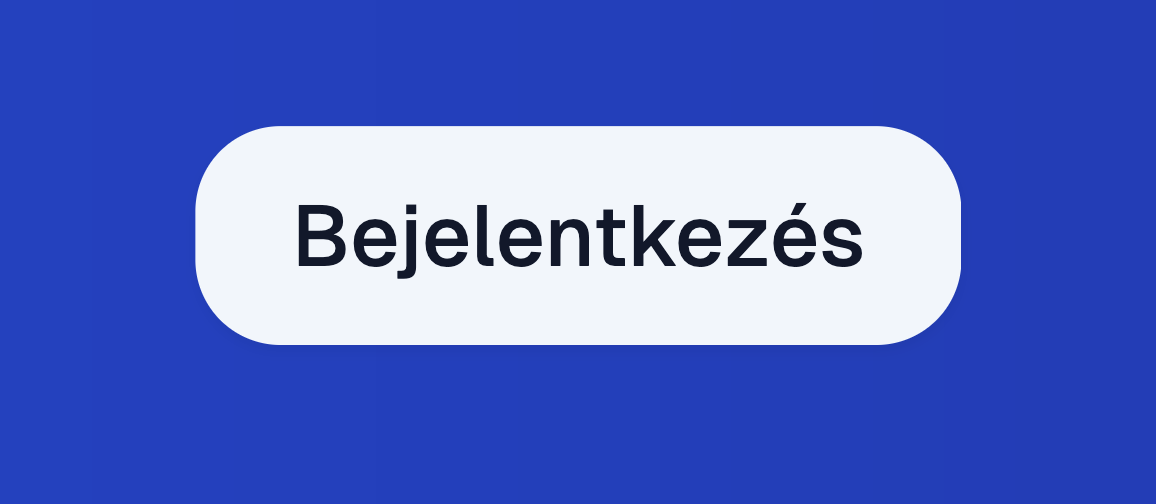
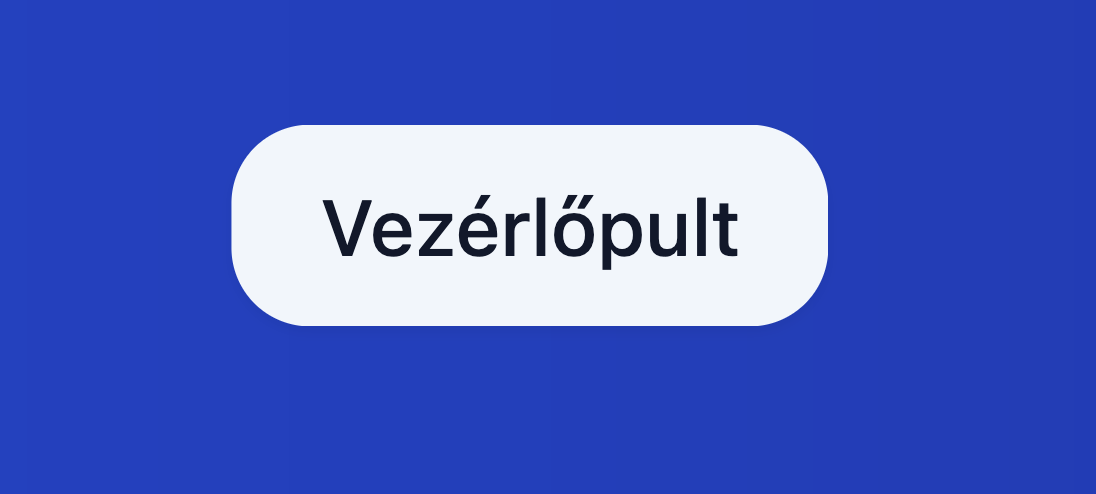
<https://vizsgaremek-mocha.vercel.app/>

**FŐOLDAL BEMUTATÁSA**

A fenti képen a telock főoldala látható, ezen az oldalon olvashatják el

az “Előnyeink”, a “Rólunk mondták” és a “Funkciók” szekciót, melyek a fejlécben található gombok segítségével érhetők el a legkönnyebben.

A jobb felső sarokban található a Bejelentkezés gomb, amely dinamikusan változik, attól függően, hogy be vagyunk-e jelentkezve vagy éppen nem.

Bejelentkezve: Kijelentkezve:  


**BELÉPÉS FOLYAMATA**

A rendszer legelső indulásakor, amíg nem végzik el a konfigurációt, csak egy rendszergazda felhasználója lesz az adott iskolának.

A rendszergazda belépési adatai így állnak össze:

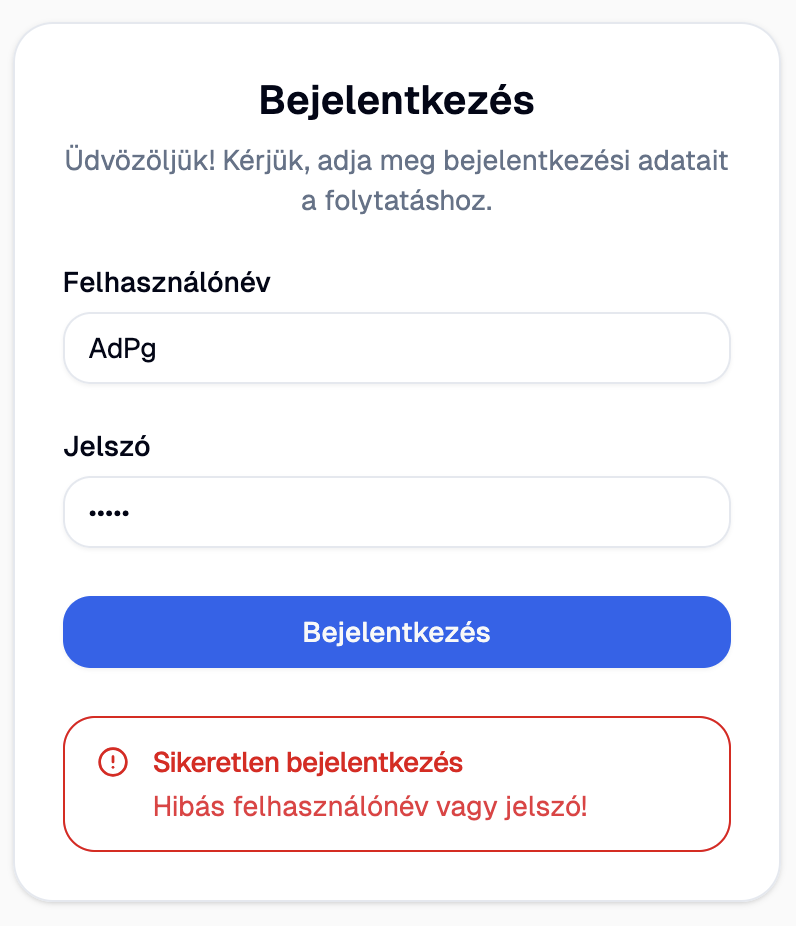
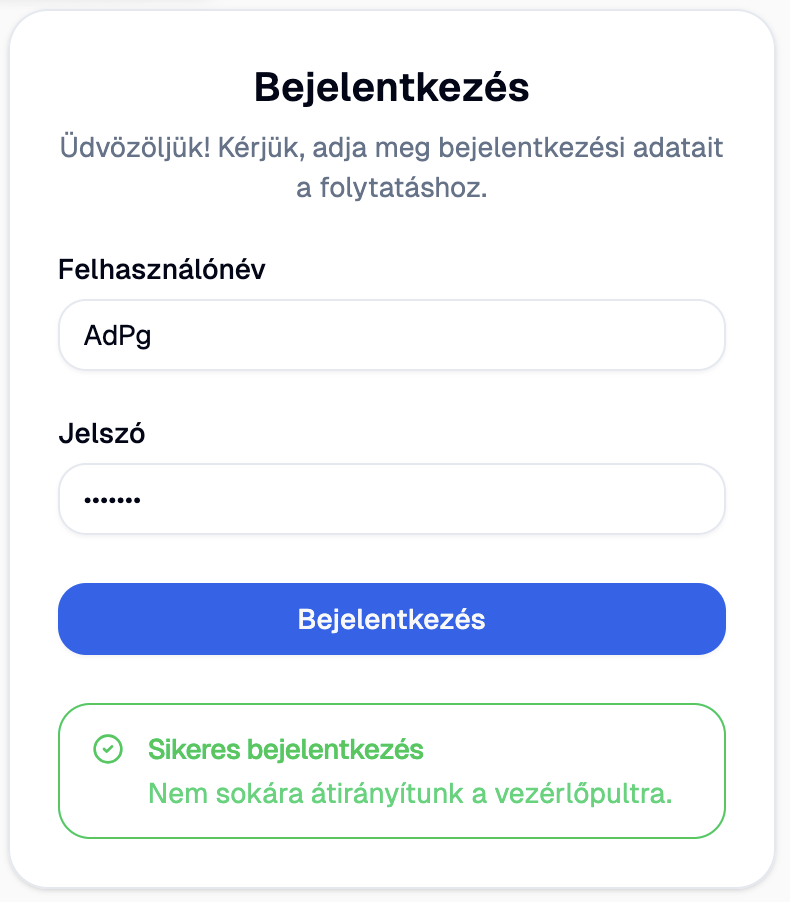
A felhasználónév mindig “Ad” kezdetű és utána jön az iskola két betűs rövidítése a “Pg” (Szent Benedek PG Technikum).

A jelszó a felhasználónévből és “123” számsorból áll (fontos, hogy az első belépést megelőzően minden felhasználónak egy ideiglenes jelszót generál a rendszer, amelyet bejelentkezést követően meg lehet változtatni).

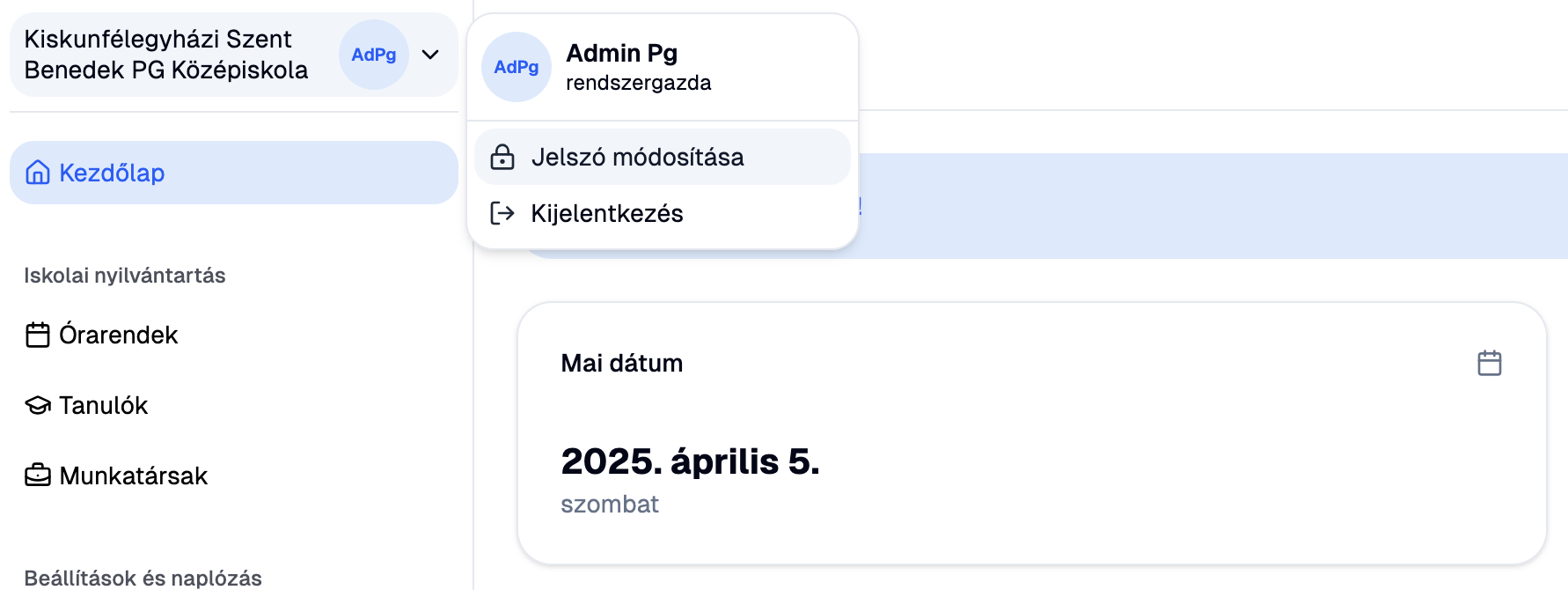
* Felhasználónév: AdPg
* Ideiglenes jelszó: AdPg123

A belépési adatokat sikeresen beírva a rendszer visszajelzést ad és pár másodpercen belül átirányítja a vezérlőpultra, ez látható a első képen.

Viszont ha valamilyen okból rossz jelszót vagy felhasználónevet adnak meg, a második képen látható hibaüzenettel jelez a rendszer.

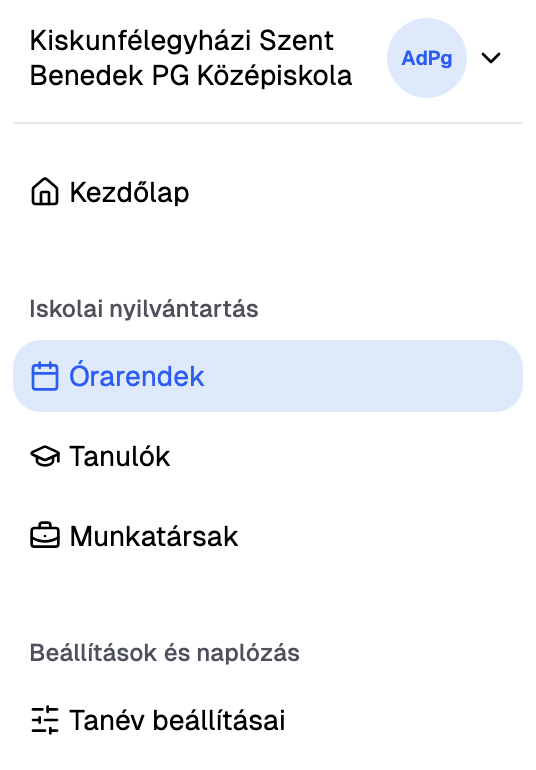


**JELSZÓ MÓDOSÍTÁSA**

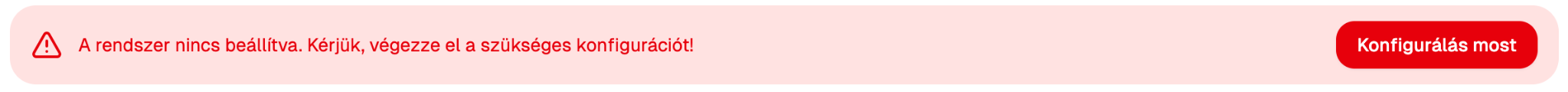
Sikeres bejelentkezést követően a rendszer átirányítja a felhasználót a vezérlőpultra. A bal felső sarokban olvasható az iskolának a neve és, hogy ki van bejelentkezve, a lefelé mutató nyílra kattintva megnyíló menüben, olvasható a felhasználó teljes neve és pozíciója valamint lehetőség van jelszót változtatni, vagy kijelentkezni.

Jelszó változtatáshoz, szükség lesz az ideiglenes jelszó és az új tetszőleges jelszó megadására, sikeres jelszómódosítást követően ismételten be kell jelentkeznie a felhasználónak.

**OLDALSÁV HASZNÁLATA**

A oldalsáv segítségével lehet navigálni a különböző oldalak között, a rendszergazdának az alábbi oldalak érhetők el: 

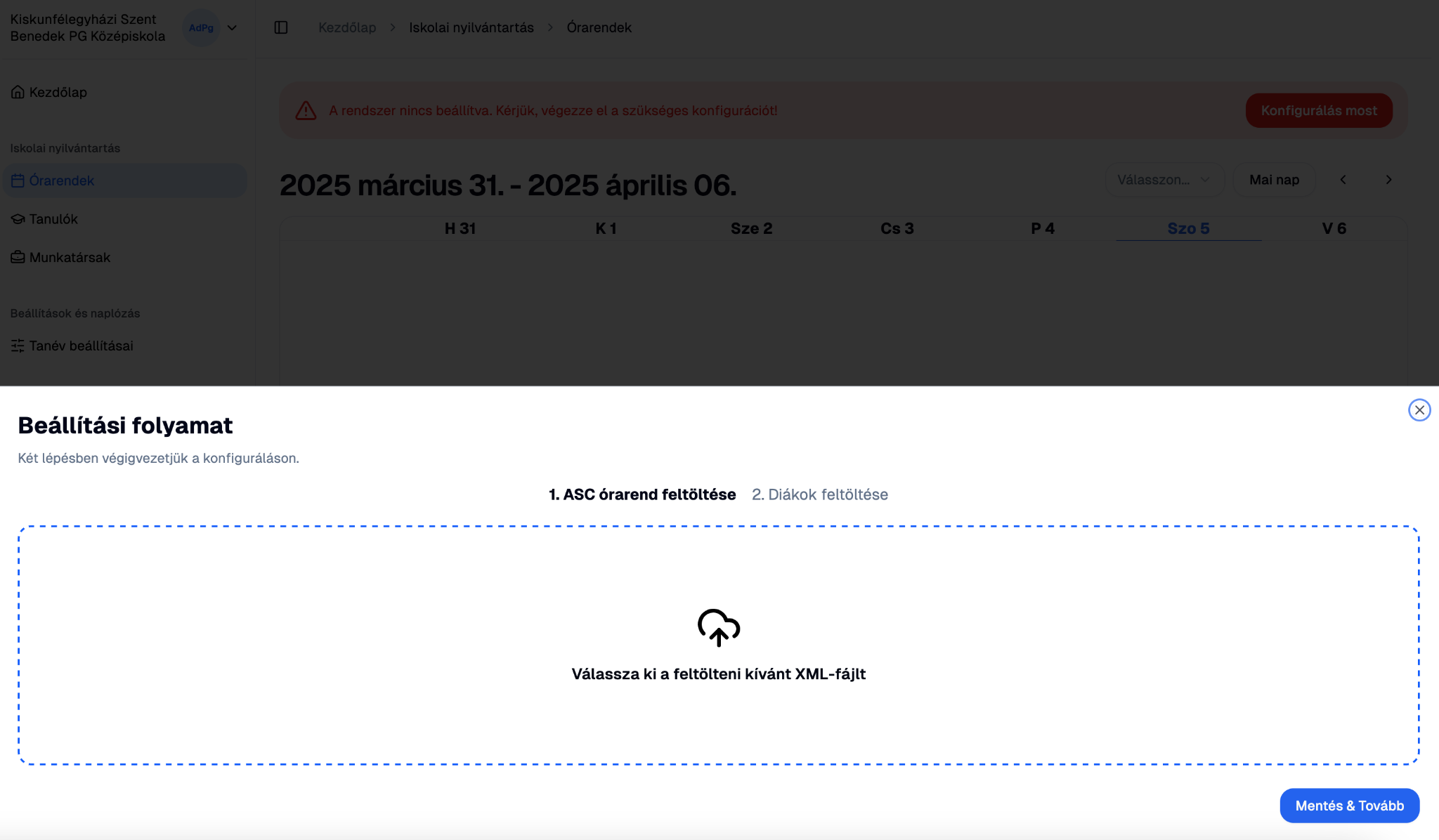
* Kezdőlap
* Órarendek
* Tanulók
* Munkatársak
* Tanév beállításai

Az oldalak elérhetősége pozíciók szerint változik, a dokumentációban később részletesen ismertetésre kerülnek ezek. Az “Órarendek” oldalon, a rendszer jelzi, ha még nem végezték el a konfigurációt, ez látható az alábbi képen. 

**KONFIGURÁCIÓ ELVÉGZÉSE**

A “Konfigurálás most” gombra kattintva nyílik a konfigurációs felület, ezen a felületen szükséges feltölteni az alábbi fájlokat:

* ASC órarend (.xml formátumban)
* Tanulók listája (.csv formátumban)



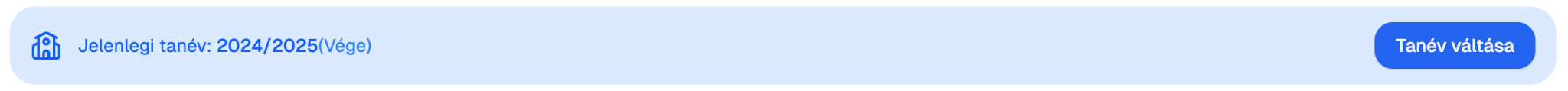
Ha valamilyen okból megszakad a konfiguráció, a rendszer elmenti az adott állapotot, így nem kell újból kezdeni.

Ha sikeres volt a konfiguráció akkor az adatok sikeresen feltöltődtek az adatbázisba, innentől kezdve már használható a rendszer.

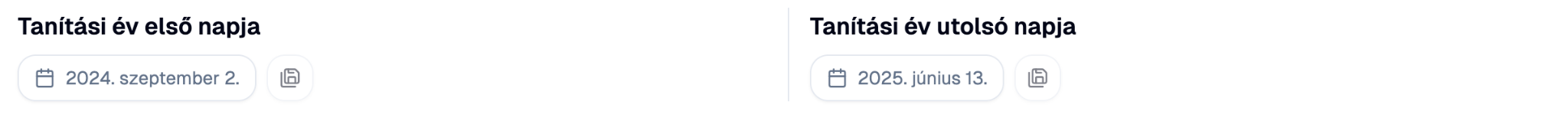
**TANÉV BEÁLLÍTÁSAINAK ELVÉGZÉSE**

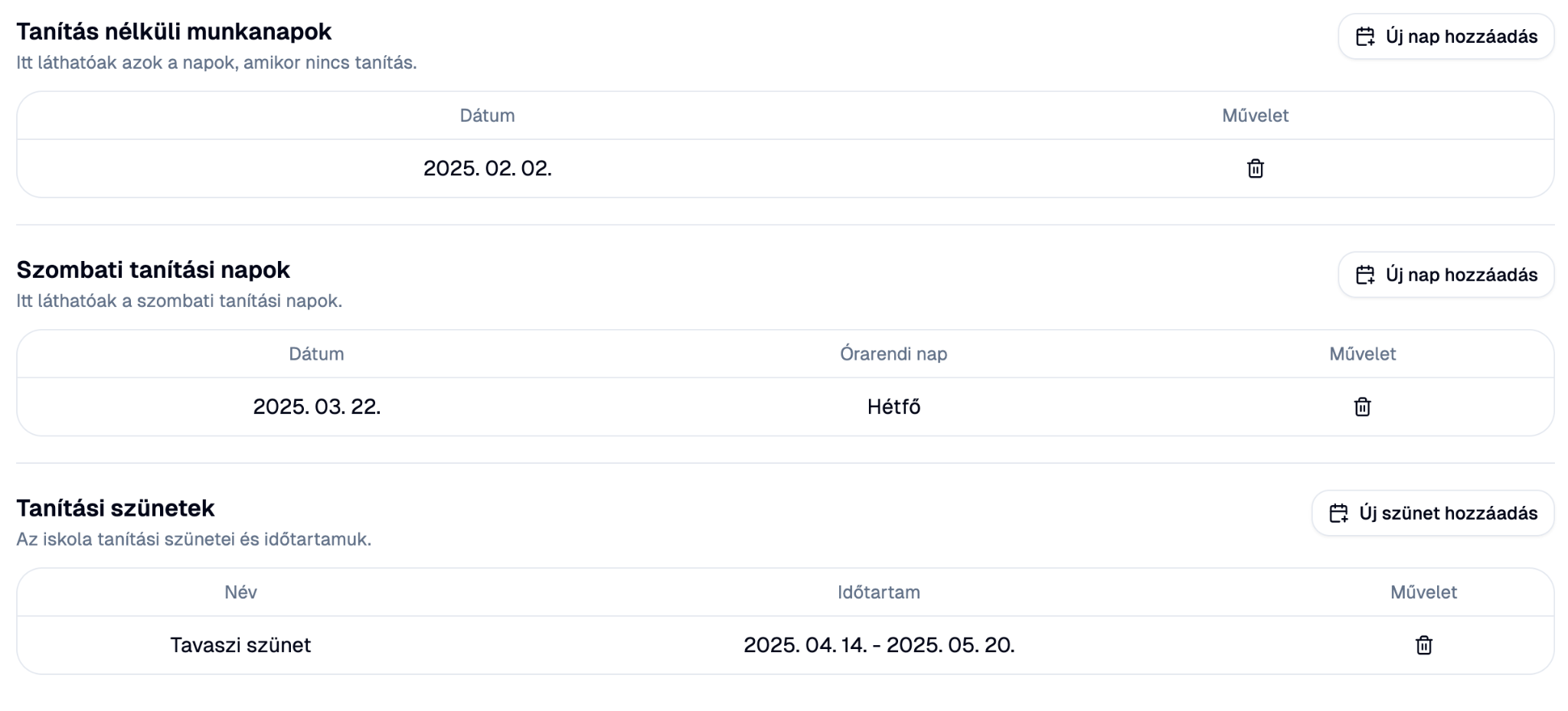
A további beállításokat az oldalsávon lévő “Tanév beállításai” gombra kattintva érünk el. Az oldalt három szekcióra bontható:

**ELSŐ SZEKCIÓ:** Jelenlegi tanév kijelzése, illetve egy “Tanév váltása” gomb található itt, ami csak az adott tanév vége után érhető el, feladata, hogy mindent adatot töröl majd ismételten a konfiguráció elvégzése szükséges.

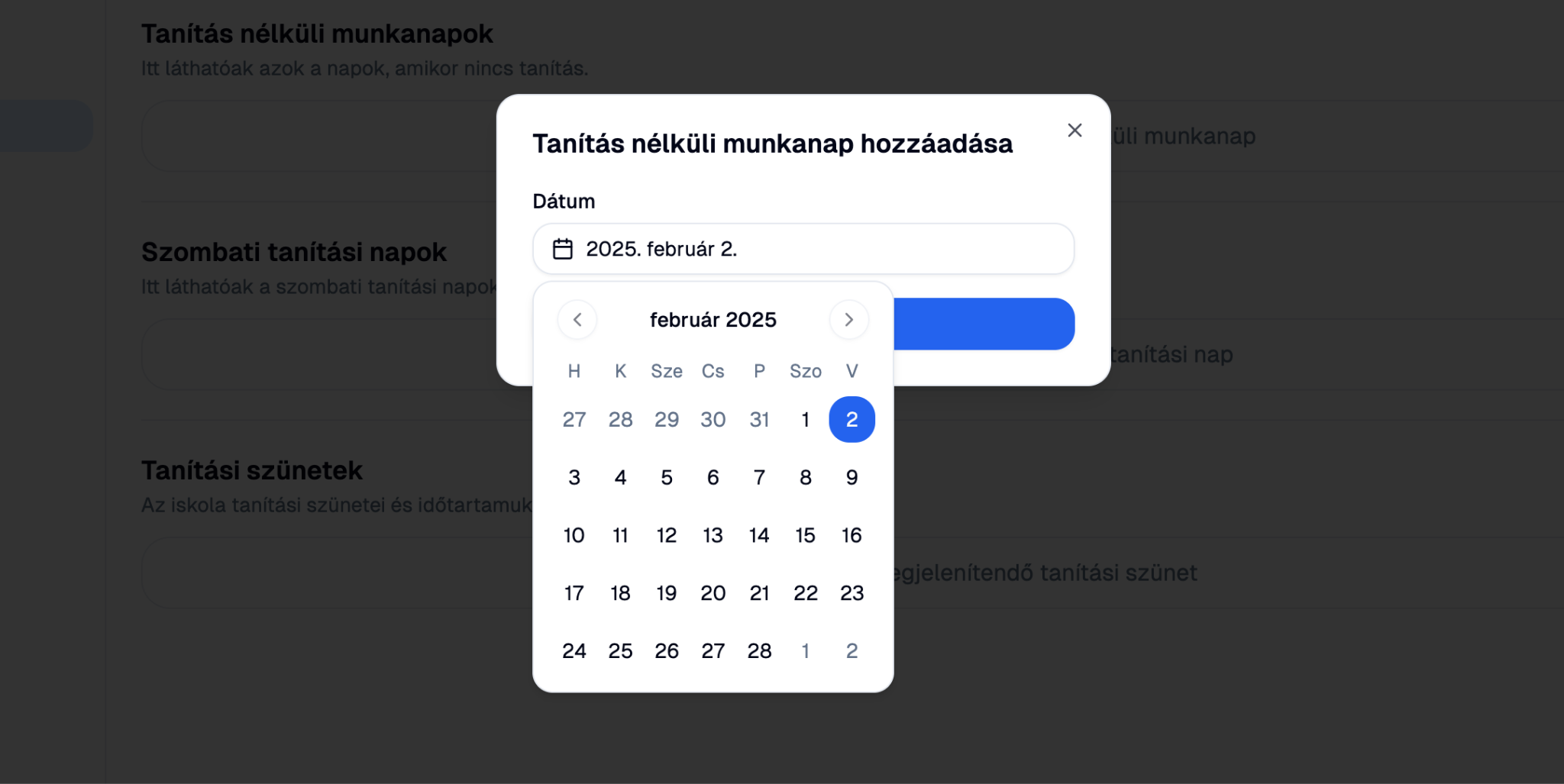


**MÁSODIK SZEKCIÓ:** A tanév első és utolsó napjának beállítást lehet itt elvégezni.



**HARMADIK SZEKCIÓ:** Itt lehet új tanítási nélküli munkanapokat, szombati tanítási napok és tanítási szüneteket hozzáadni a rendszerhez.

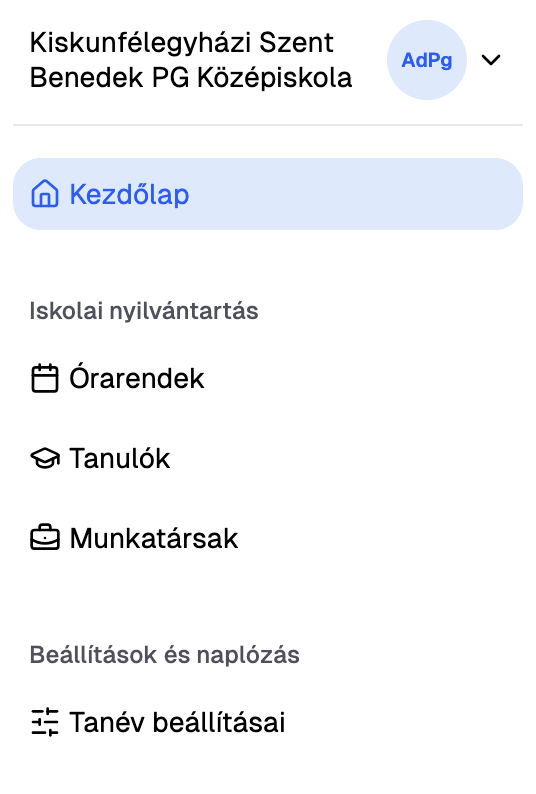
”Új nap hozzáadás” gombot használva adjunk hozzá egy tanítási nélküli munkanapot a rendszerhez. A dátum kiválasztása után a “Mentés” gombbal hozzá is adódik és egyből megjelenik a táblázatban az újonnan hozzáadott nap. Törlésre is lehetőség van, ha például rossz dátum lett kiválasztva. A tanítási szünetek és szombati tanítási napok hozzáadása is hasonló elven történik.



**OLDALAK ÉS POZÍCIÓK BEMUTATÁSA**

A rendszergazdára vonatkozó jogosultságokat a dokumentáció korábbi része már részben ismertette, azonban az alábbiakban részletesebben bemutatásra kerülnek a rendszergazda, igazgató, igazgatóhelyettes valamint tanár, osztályfőnök és portás jogosultságai is.

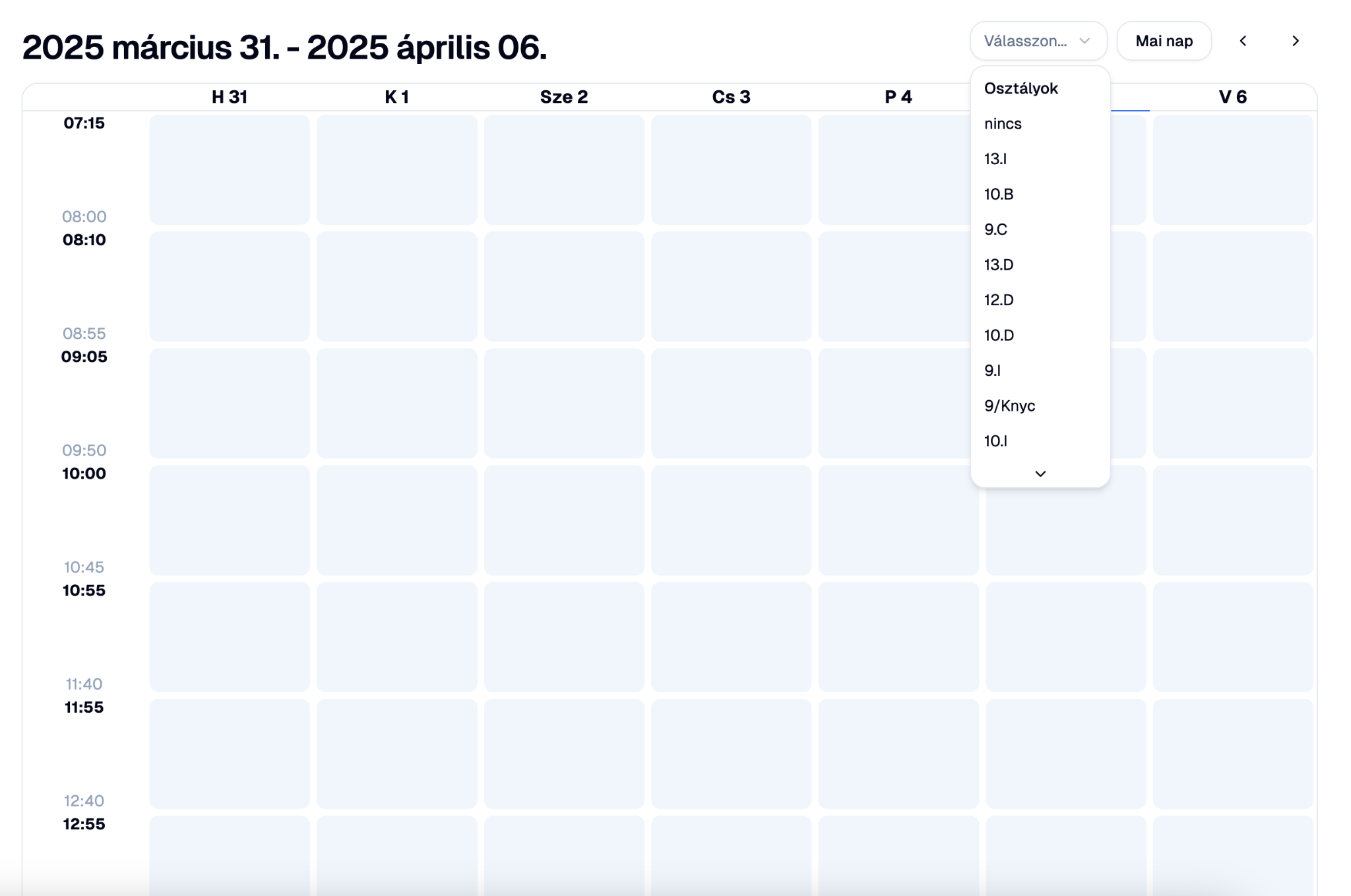
Az oldalsávon, minden felhasználó számára elérhető a “Kezdőlap” gomb, az oldalon az adott nap dátuma kerül mindig kijelzésre, illetve a rendszer státusza, valamint a rendszerbe feltöltött diákok és a szekrényekben jelenleg eltárolt telefonk. 

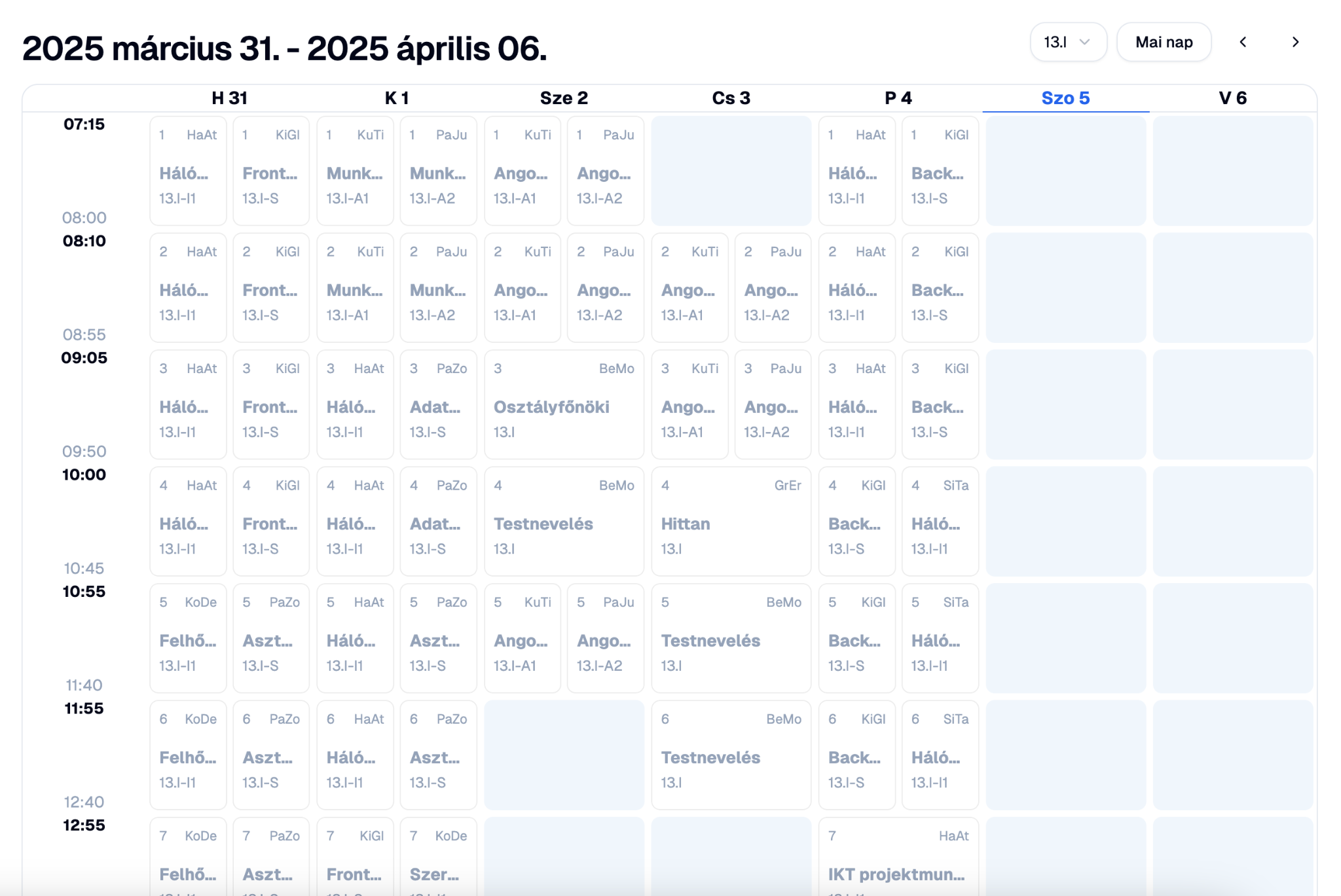
**RENDSZERGAZDA, IGAZGATÓ, IGAZGATÓHELYETTES**

A jogosultságai megegyeznek a rendszergazdának, igazgatónak és igazgatóhelyettesnek is, nekik teljes körű hozzáférésük van minden adathoz.  
  
A “Tanév beállításai” oldalon a beállthatók a tanévhez kapcsolódó legfontosabb dátumok, például a tanév első és az utolsó napja, valamint a szünetek, szombati tanítási napok és munkaszüneti napok. Ezen funkciókról a dokumentáció korábbi részében már esett szó így az most itt nem kerül részletezésre.

Az “Órarendek” oldalon megtekinthető bármely osztály és bármely tanár órarendje, valamint engedélyezhető egy adott osztály/csoport szekrényeinek nyitása az adott tanórán.

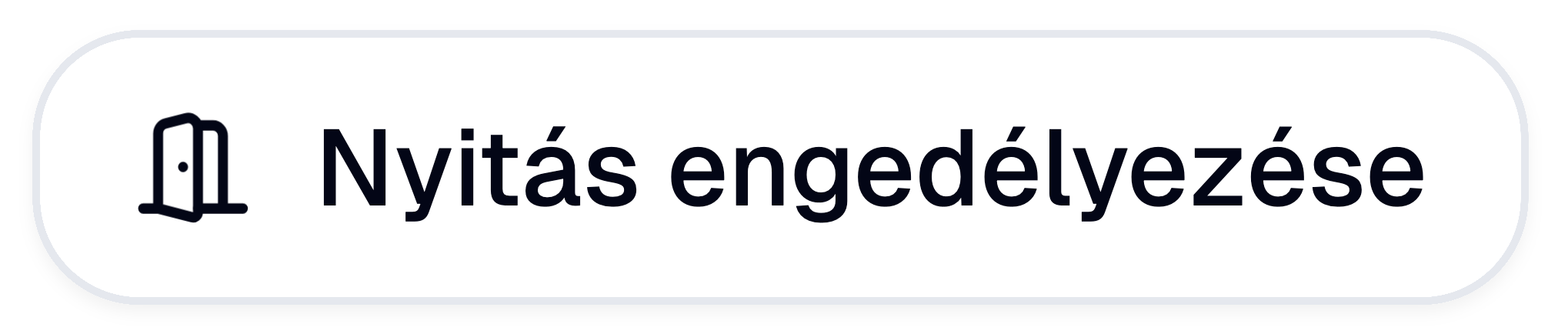
A bal felső sarokban olvasható el a jelenlegi hét első és utolsó napjának dátuma. A jobb oldalon a legördülő menüből lehet választani az órarendek között, a nyilak segítségével lehet a hetek között váltani. Az “13.I” osztály órarendjének kiválasztása:





Ha éppen tart egy tanóra akkor az órarendben kiemelten sötétkék színnel jelenik meg, miután becsöngettek egy adott órára. Mindig csak a éppen tartó órákat lehet kezelni. Egy megnyíló ablakban lehet kezelni az adott csoport/osztály tanulóit.

A ”Nyitás engedélyezése” gombbal lehet az egész csoport/osztály tanulóinak engedélyezni a szekrényük nyitását a tanóra alatt.



A tanulók nevei mellett láthat kör alakú színes ikonok jelzik a szekrények státuszát:

* Telefon bent van a szekrényben
* Nincs semmi a szekrényben
* Nincs a tanulóhoz szekrény beállítva

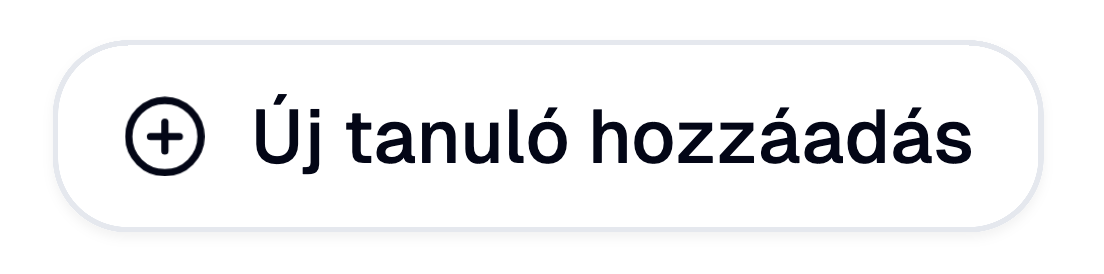
Illetve a ikonnal lehet csak az annak az egy tanulónak engedélyezni a szekrényének nyitását.

A “Tanulók” oldalon megtekinthető az összes tanuló. A nevük, az osztályuk és csoportjaik alapján lehet keresni a táblázatban. A “Feloldás/Korlátozás” gombbal lehet feloldani a zárolást az összes szekrényről illetve, korlátozni, hogy csak órarendjük alapján bírják a tanulók kivenni és betenni a telefonjaikat. A státusz ikonok elve megegyező az “Órarendek” oldalon lévővel.



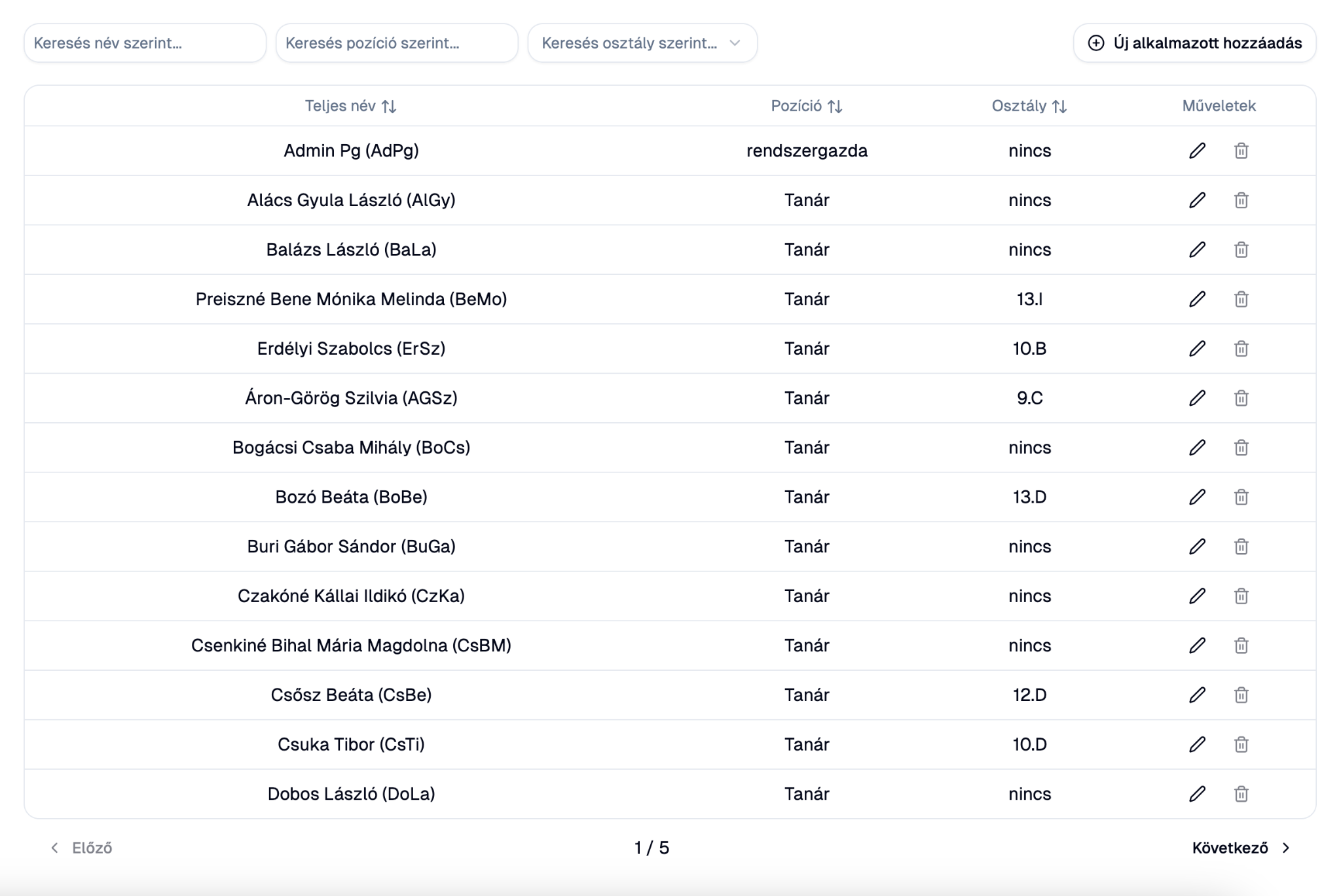
Az alábbi műveletek végezhetőek el egy adott tanulóval:

* Szekrény nyitás engedélyezés
* Tanuló szerkesztése
* Tanuló törlése  
  

A tanulókat szerkeszteni a gombra kattintva megnyíló ablakban lehet, az adatok módosítása után a “Mentés” gombbal lehet elmenteni a változtatásokat.

Új tanulót létrehozni pedig az gombbal lehet l gombbal lehet, a megnyíló ablakban, ki kell tölteni mindent adatot majd a “Mentés” gombbal véglegesíteni kell, az új diák egyből megjelenik a táblázatban.

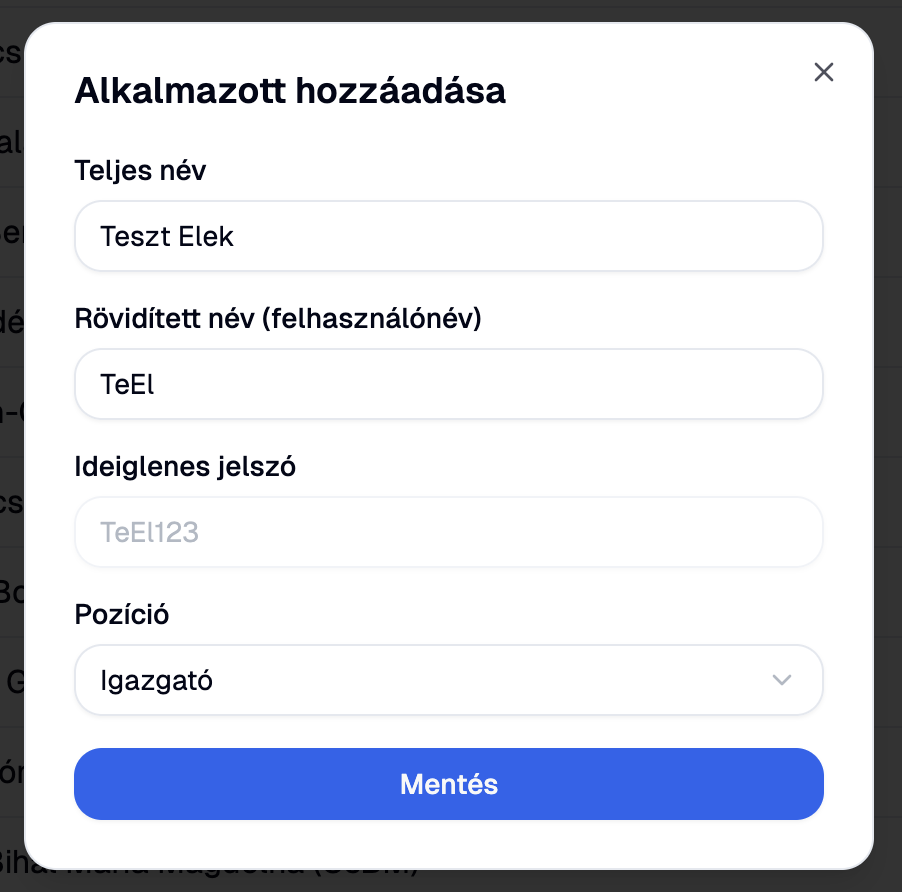
A “Munkatársak” oldalon megtekinthető az összes alkalmazott. A nevük, a pozíciójuk és osztályaik alapján lehet keresni a táblázatban.

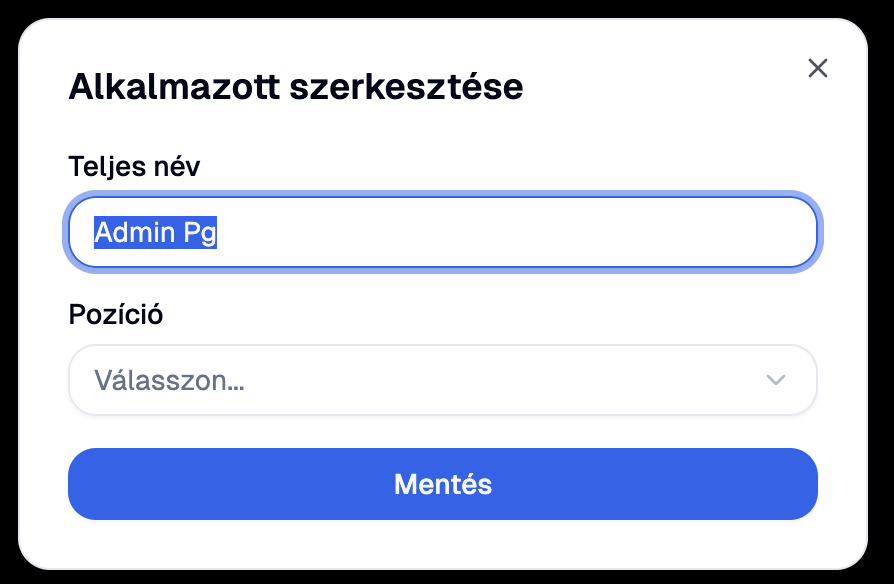
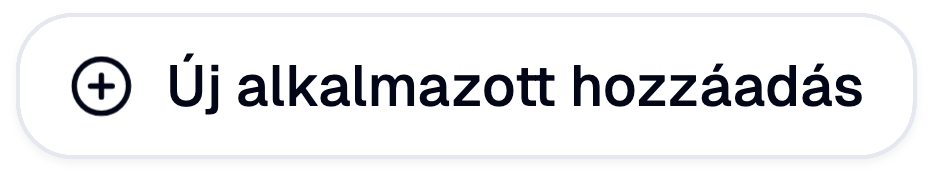


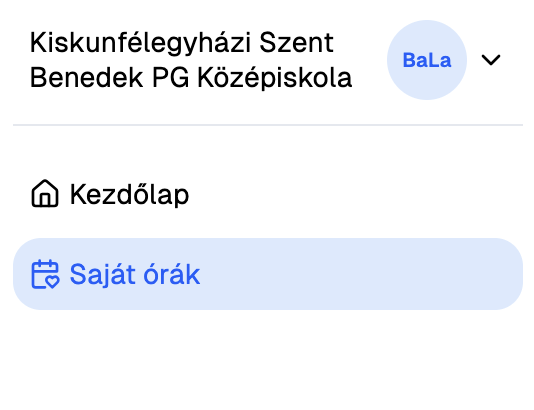
Az alábbi műveletek végezhetőek el egy adott alkalmazottal:

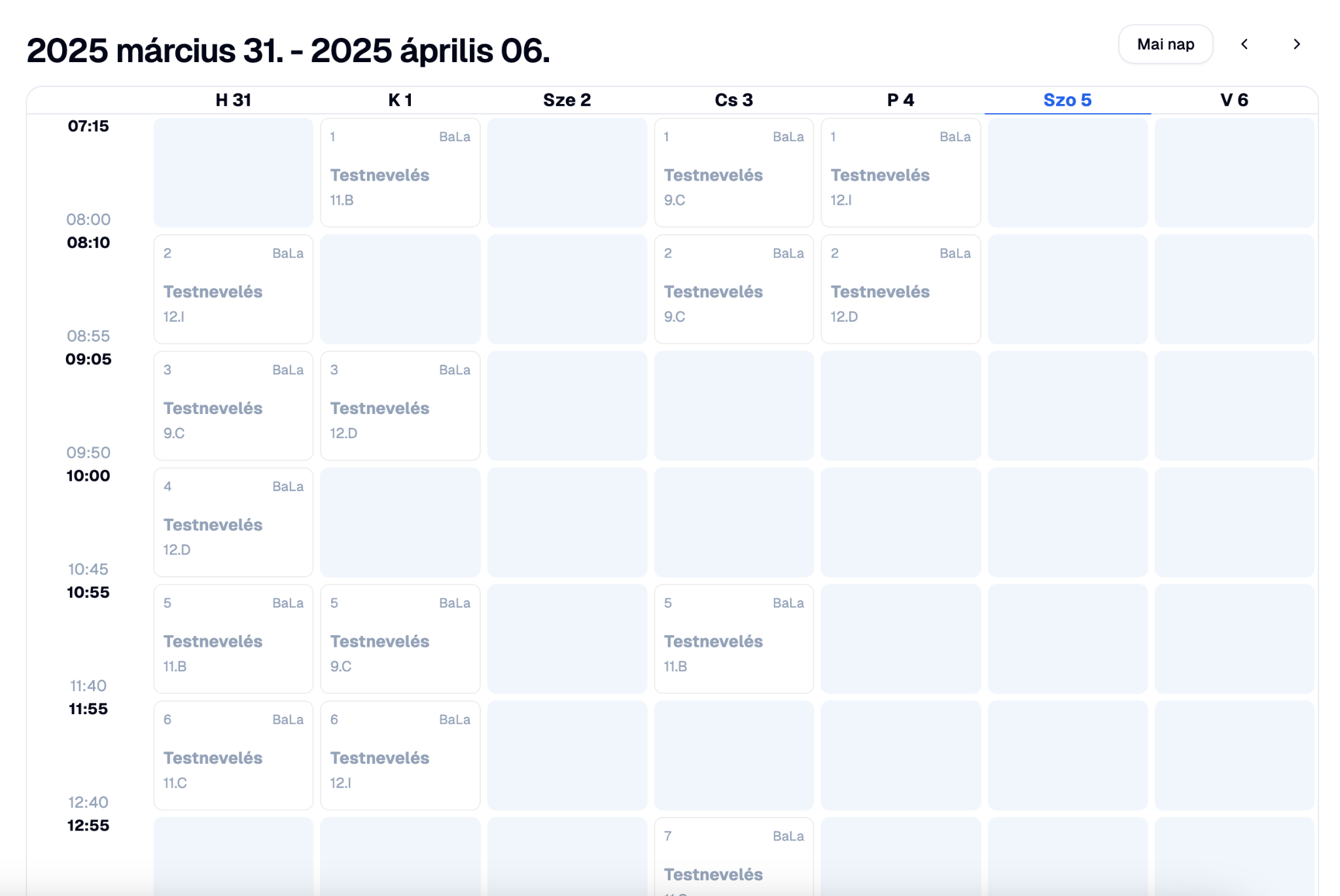
* Alkalmazott szerkesztése
* Alkalmazott törlése

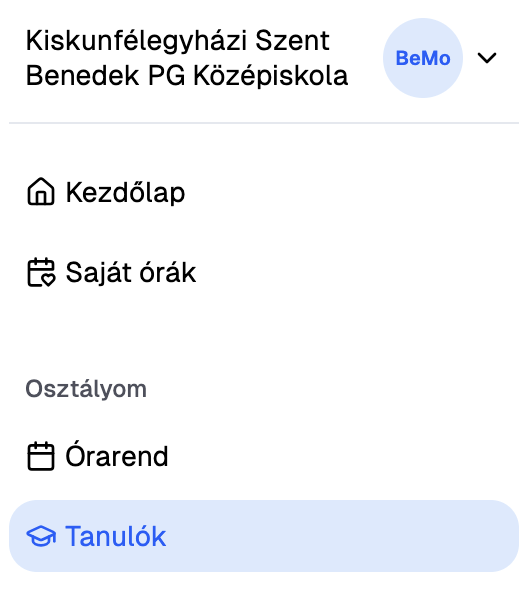
A rendszergazdát, és órát tartó tanárakot törölni nem engedélyezett, valamint az igazgatót és igazgatóhelyettest sem. 

A tanulókat szerkeszteni a gombra kattintva megnyíló ablakban lehet, az adatok módosítása után a “Mentés” gombbal lehet elmenteni a változtatásokat.

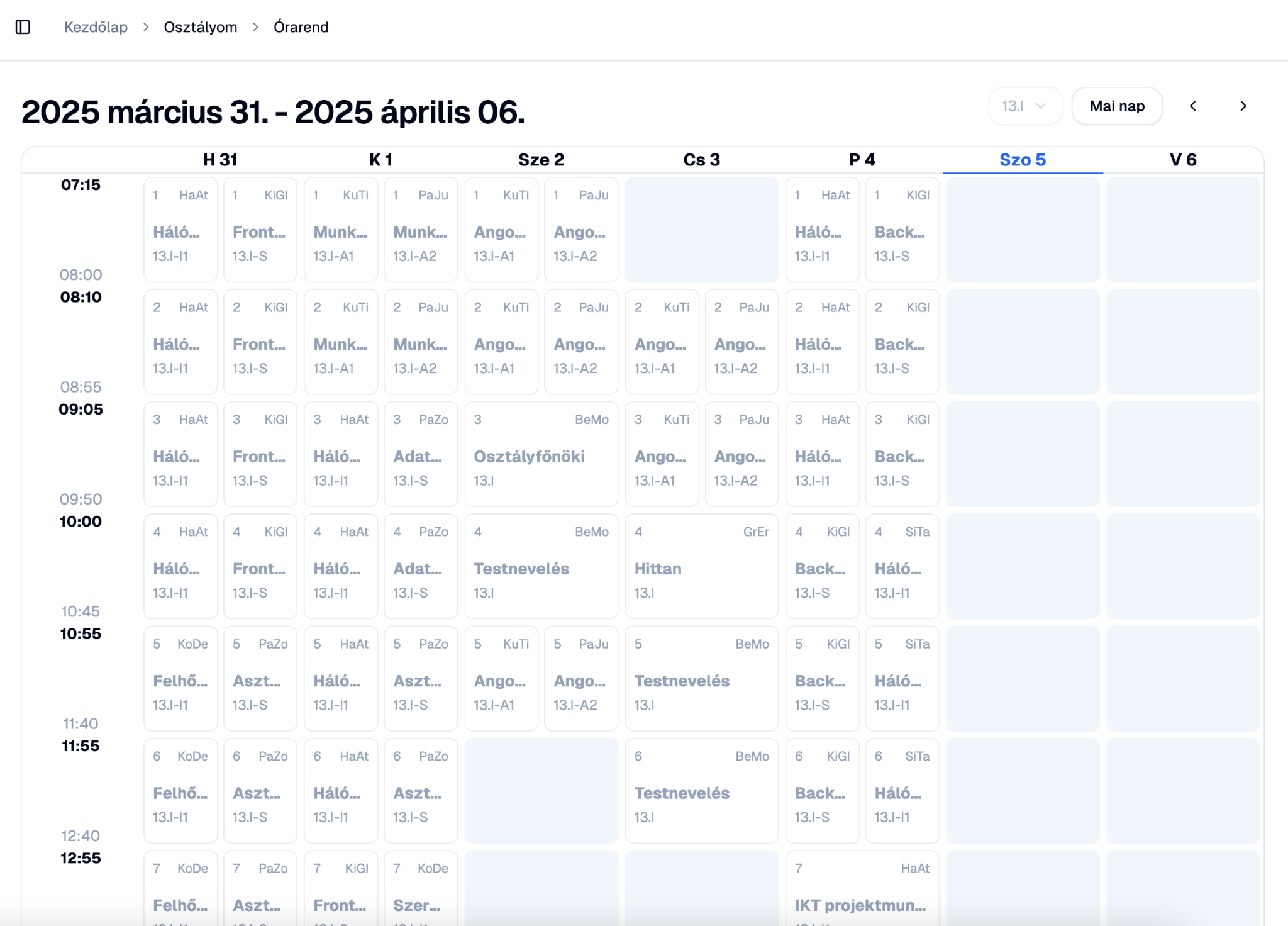
Új alkalmazottat létrehozni pedig az gombbal lehet, a megnyíló ablakban, ki kell tölteni mindent adatot majd a “Mentés” gombbal véglegesíteni kell, az új alkalmazott egyből megjelenik a táblázatban.  
 

**TANÁR**A tanár csak a saját óráit látja, amit az oldalsávon a “Saját órák” gombbal érhet el. Ezen az oldalon megtekintheti az órarendjét, valamint engedélyezheti egy adott osztály/csoport szekrényeinek nyitása az adott tanórán. A működés megegyezik a “Órarendek” oldalon lévővel.

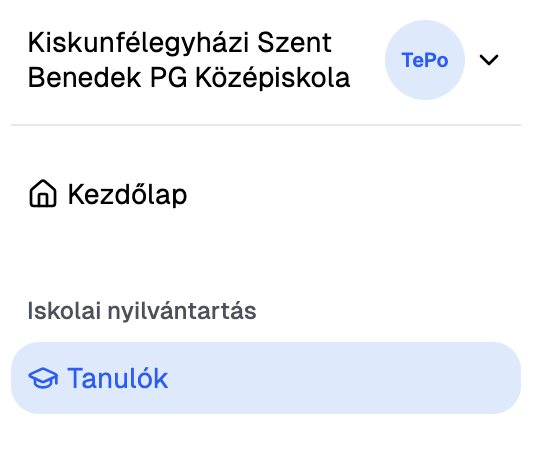


**OSZTÁLYFŐNÖK**Az a tanár akinek van saját osztálya, az a saját óráin túl az osztályának órarendjét és az összes tanulját is láthatja, amit az oldalsávon az “Órarend” és “Tanulók” gombbal érhet el (1. ábra). Ezeknek az oldalak a működésük és felületük nagyban megegyeznek azokkal az oldalakkal amiket a rendszergazda, igazgató és igazgatóhelyettes lát, viszont kevesebb jogosultsággal. 

Az “Órarend ”oldalon megtekintheti az osztályának órarendjét, valamint engedélyezheti a osztály/csoport szekrényeinek nyitása az adott tanórán (2. ábra)



A “Tanulók” oldalon megtekinthető a osztály összes tanulója. A nevük alapján lehet keresni a táblázatban. Az osztályfőnök nem törölhet és nem szerkeszthet tanulót, csak a szekrény nyitását engedélyezheti (3. ábra).

**PORTÁS** 

A portás csak a diákokat látja, amit az oldalsávon a “Tanulók” gombbal érhet el. Az oldal a működése és felülete megegyezi azzal amit a rendszergazda, igazgató és igazgatóhelyettes lát, ugyanazzal a jogosultsággal.