****

**DOSSIER DE DEMANDE D’ENTREE**

*Nom Prénom (ou raison sociale pour les entreprises créées) :*

**Soutenu par le ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche, la Région Bourgogne Franche Comté, les établissements d’enseignements supérieur et les grandes agglomérations régionales, DECA-BFC est l’un des incubateurs reconnus par le Ministère de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche.**

**Pour l’accueil en incubation, deux types de projets sont prioritaires :**

1. 1/ les projets innovants issus de la recherche publique, c’est-à-dire valorisant les résultats des travaux d’un laboratoire public (Le porteur n’étant pas nécessairement issu d’un établissement d’enseignement supérieur et de recherche).
2. 2/ les projets innovants liés à la recherche publique c’est à dire ayant établi une réelle collaboration avec un laboratoire de recherche et bénéficiant de l’appui de ce laboratoire.

Des projets innovants issus ou liés à la recherche privée pourront être accompagnés.

Les incubateurs doivent accueillir les projets avant la création de l’entreprise ou au plus tard 1 an après.

Chaque projet retenu par le Comité de sélection indépendant est accompagné par un « chargé d’affaires » référent qui dispose d’un budget d’intervention et d’un réseau permettant d’accélérer et de renforcer les projets. Le porteur de projet est également parrainé par un chef d’entreprise. Un cursus d’ateliers de l’entrepreneuriat est proposé.

Chaque projet accueilli fait l’objet d’un **« contrat d’accompagnement** » passé entre le porteur du projet et DECA-BFC, pour une durée maximale de 24 mois, sauf dérogation accordée par les instances décisionnelles de l’incubateur. Ce contrat fixe les engagements respectifs de l’incubateur et de l’incubé, ainsi que le feuille de route proposée par le comité de sélection.

*Ce dossier vous permet de faire le point sur votre projet et mieux vous connaître pour mieux vous aider et enfin pour préciser le besoin d’aide. Il sera utilisé par les chargés d’affaires que vous rencontrerez avant votre présentation orale au Comité de sélection. Vous pouvez joindre en annexe tout autre élément (présentation PowerPoint, CV, rapports, courriers…). Vous pourrez corriger ce document pour tenir compte des conseils des chargés d’affaires pour produire le rapport final qui sera remis au Comité.*

*Nous restons à votre entière disposition pour toutes informations et un chargé d’affaires peut vous aider à remplir ce dossier.*

**Ce dossier de 30 pages maximum hors annexes est à adresser à :**

**DECA-BFC**

**Maison Régionale de l’Innovation**

**64A rue Sully CS 77124**

**21071 DIJON Cedex**

[**contact@deca-bfc.com**](mailto:contact@deca-bfc.com)

**03 80 40 33 28**

***Contact* :**

**Sophie MAGNIEZ**

[sophie.magniez@deca-bfc.com](mailto:sophie.magniez@deca-bfc.com)

**Sylvain COMPAGNON**

[sylvain.compagnon@deca-bfc.com](mailto:sylvain.compagnon@deca-bfc.com)

**Fanny ROBICHON**

[fanny.robichon@deca-bfc.com](mailto:fanny.robichon@deca-bfc.com)

**Maxime GRAS**

maxime.gras@deca-bfc.com

PORTEUR DU PROJET : PERSONNE PHYSIQUE

Date du premier RDV :

Origine du contact :

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance :

Adresse personnelle :

Téléphone : Portable : Fax :

Adresse électronique :

Situation Professionnelle et/ou statut actuel :

* Enseignant/ chercheur  titulaire    
  Nom - Adresse du laboratoire :
* Enseignant/ chercheur  (non titulaire) si oui, êtes –vous :
* allocataire de recherche
* Autre (préciser) :
* Salarié, dans ce cas employeur actuel :
* Etudiant
* Chômeur
* Chef d’entreprise
* Autre (préciser)

## Niveau de formation

Docteur Ingénieur BTS/DUT

MASTER LICENCE Autre (*préciser*)

## Equipe éventuellement

**NOM PRENOM Date de naissance Compétences apportées au projet**

##### Joindre les CV pour le porteur et chacun des associés en annexe

**Ville d’implantation (envisagée) du siège social de la future société** :

Avez-vous bénéficié d’aides publiques ? si oui, lesquelles et pour quels montants ?

PORTEUR DU PROJET : PERSONNE MORALE

Date du premier RDV :

Origine du contact :

Raison Sociale :

SIRET :

Date immatriculation RCS :

Adresse siège social

Dirigeant :

Nom : Prénom :

Fonction :

Date et lieu de naissance :

Téléphone : Portable : Fax :

Adresse électronique :

Précisez si vous avez une autre activité :

## Niveau de formation

Docteur Ingénieur BTS/DUT

MASTER LICENCE Autre (*préciser*)

## Equipe éventuellement

**NOM PRENOM Date de naissance Compétences apportées au projet**

##### Joindre les CV pour le porteur et chacun des associés en annexe

Avez-vous bénéficié d’aides publiques ? si oui, lesquelles et pour quels montants ?

(***\*) Dans tout ce document, les indications en bleu sont là pour vous guider,***

***effacez-les sur votre dossier final***

**Présentation du projet *(titre du projet)***

**porté par *(Prénom et nom du porteur)***

# Résumé du projet (1 page maximum)

*En une page maximum, vous devez proposer ici une synthèse de votre projet : produit, service, marché, perspectives….*

*N’hésitez pas à proposer une photo, un dessin ou un schéma de taille réduite*

# Description du projet

## Origine du projet

*Expliquez en 20 lignes maximum la problématique que votre projet se propose de résoudre (besoins insatisfaits, disfonctionnements, bouleversements à venir…)*

## Liens actuels ou à venir avec la recherche publique

*Indiquez simplement ici les liens que vous avez, que vous envisagez ou que vous recherchez avec des structures de recherche publique. Cette section est très importante et indispensable pour l’entrée en incubation.*

## Description du produit, service ou procédé

*Attention, la majorité des personnes appelées à juger votre projet ne sont pas des spécialistes techniques de votre domaine. Soyez clairs et simples.*

*En deux pages maximum, avec des schémas, dessins, photos ….expliquez le procédé technique qui est à la base de votre projet de création ou de développement.*

*Si ce procédé conduit à un produit, présentez ce produit.*

*Si le procédé conduit à un service, présentez ce service.*

* 1. **Caractère innovant de la technologie**

*En une page maximum expliquez simplement ce qui est Innovant et différenciant.*

* *Dans votre base scientifique*
* *Dans votre procédé technique*
* *Dans votre produit*
* *Dans le service proposé*
  1. **Etudes de faisabilité technique réalisées**

*Précisez la maturité scientifique et technique de votre projet (TRL):*

* + *Etudes et recherches réalisées*
  + *Prototypes*
  + *Maquettes*
  + *Autres….*
  1. **Propriété intellectuelle**

*Ce chapitre est très important : Indiquez s’il y a des publications, des présentations, des études sur la brevetabilité. Des titres de PI : brevets en cours de dépôt ou déposés, droits d’auteurs, dessins et modèles, marques. Identifier clairement le ou les titulaires de ces titres de propriété intellectuelle (personnes physiques ou morales, et inventeurs), leur date de dépôt et leurs conditions d’exploitation*

* 1. **Normes et aspects réglementaires**

*Indiquez les éléments législatifs, règlementaires ou normatifs qui encadrent le(s) domaine(s) d’activité de votre projet…*

1. **Le porteur de projet ou l’équipe projet**
   1. **Motivation, engagement personnel du candidat**

*Soyez concis et précis pour assurer le Comité de sélection de votre disponibilité suffisante pour mener à bien votre projet.*

* 1. **Compétences et expériences professionnelles du candidat (ou des membres de l’équipe projet)**

*Résumé du CV du porteur de projet et de l’équipe projet en une page maxi au total*

* 1. **Fonctions et contributions du candidat (ou des membres de l’équipe projet)**

*Quelles sont les personnes associées au projet (futurs actionnaires et la répartition éventuelle (ou à venir) des parts, partenaires, salariés) ?*

*Quels seront les rôles de chacun dans la future société ?*

* 1. **Pour les candidats salariés, accord de l’employeur sur le projet présenté**

*Précisez dans ce chapitre votre situation professionnelle actuelle et votre liberté vis à vis de vos employeurs (actuels ou passés) au vu de vos contrats de travail : clause de non-concurrence, propriété intellectuelle, concurrence déloyale …..*

* 1. **Recrutements de cadres dirigeants prévus**

*Vous pouvez indiquer ici vos recherches de personnes pour élargir votre équipe et compléter vos propres compétences.*

1. **Structuration de l’entreprise**
   1. **Définition du ou des marchés visés**

*Définir en 2 pages maximum vos segments de marché associant à chacun un produit et un type d’acheteur (données chiffrées, volume et croissance). Préciser l’origine des données présentées.*

* 1. **Informations sur la concurrence**

*Décrivez les principaux concurrents et leurs positionnements respectifs par rapport au produit ou service que vous proposez (en une page).*

*Si votre produit ou service semble ne pas exister sur le marché : Quels sont donc les produits / services de substitution ?*

*Quel volume d’affaires ? Quels sont les principaux acteurs ?*

* 1. **Avantages concurrentiels**

*Explicitez en 1 page maximum en quoi votre procédé, produit ou service est différenciant (vous démarque de la concurrence et répond à une demande insatisfaite ou à un besoin émergent) à court, moyen et long terme). Quelles sont les barrières à l’entrée que vous avez identifiées et qui protègent votre avantage concurrentiel.*

* 1. **Modèle économique et chiffres d’affaires attendus**

*Cette section est à remplir en fonction de l’état de vos réflexions. Il est évident que les choses pourront évoluer, avec l’aide de L’INCUBATEUR. Mais votre vision à ce jour est essentielle pour nous.*

*Développez votre modèle économique c’est-à-dire expliquez comment sont générés des revenus et bénéfices (voir Annexe « Business Model »):*

* *Votre offre commerciale : produits/services ; prix de vente, segments ciblés, stratégie d’accès au marché*
* *La chaine de valeur : approvisionnement, production, distribution etc…*
* *La structure de coût de votre projet (charges fixes et variables nécessaires à la réalisation des hypothèses sus mentionnées)*
* *Les volumes de vente envisagés pour chaque produit/service sur les 3 premières années.*

*Présentez si possible un compte de résultat prévisionnel à 3 ou 5 ans*

* 1. **Besoins en personnel, en locaux, en matériel...**

*Un tableau pluriannuel est une façon de présenter simplement les choses*

*Impacts sur développement économique régional, emploi créés etc…*

* 1. **Planning prévisionnel**

*Décrivez les différentes étapes du développement de votre projet.*

1. **Moyens financiers à mobiliser**
   1. **Les aides obtenues et en cours d’obtention :**

*Précisez les aides publiques déjà reçues (nature et montant), la participation à des concours (gagnés ou non), les aides demandées ou attendues (nature et montant éventuel).*

* 1. **Plan de financement :**

*Joindre ici le tableau du plan de financement et détailler ci-après les besoins et les ressources*

* + 1. **Besoins financiers**

*Pour réaliser ces objectifs, quels sont les investissements nécessaires dès la création et au cours des premières années : investissements initiaux, besoin en fonds de roulement pour couvrir la production et l’action commerciale avant la vente et le règlement des factures ; couverture des déficits des premières années.*

* + 1. **Financements envisagés**

*Quel capital apporterez-vous (y compris des prêts d’honneur), ferez-vous appel à l’emprunt sur vos investissements, à des associés, à des business-angels, à des aides publiques (concours, subventions régionales ou européennes FEDER, FEADER, Intereg), aides remboursables de type BPI France, à des investisseurs.*

1. **Vos attentes vis-à-vis de l’incubateur**
   1. **Besoins**

*Précisez quelles sont vos attentes vis à vis de L’INCUBATEUR qui peut intervenir dans les secteurs suivants :*

* *Accompagnement de projet par un chargé d’affaires référent et un chef d’entreprise*
* *Propriété intellectuelle : analyse de faisabilité, dépôt, extension (brevet, marque, modèle..)*
* *Études de marché : Données, concurrents, analyse qualitative, segmentation*
* *Accompagnement dans les relations avec les laboratoires*
* *Études scientifiques et développements technologiques complémentaires*
* *Analyse stratégique de projet*
* *Plan d’action commercial*
* *Construction d’un plan financier*
* *Aide à l’élargissement de l’équipe projet*
* *Assistance juridique (choix, statuts, pactes d’associés...)*
* *Recherche d’investisseurs*
* *Hébergement*
  1. **Formation à apporter au candidat**

*Quelles sont les formations complémentaires qui vous semblent nécessaires pour compléter vos compétences actuelles ; il peut s’agir de formations techniques ou économiques*

* 1. **Réseaux et partenariats existants ou à mettre en œuvre (institutions, laboratoires publics, centres techniques, entreprises…)**

*Les entreprises innovantes doivent s’appuyer sur les compétences disponibles :*

* *Dans les établissements publics d’enseignement et de recherche*
* *Dans des centres de recherche publics (CNRS, INSERM, INRA…..)*
* *Dans des centres techniques professionnels*
* *Dans des entreprises de recherche privées*
* *Chez des partenaires associés*

*Précisez les collaborations existantes et les partenariats recherchés*

**ANNEXES :**

*En fonction de l’état d’avancement de votre projet, présentez sous forme synthétique les éléments complémentaires dont vous disposez (20 pages maximum).*