



Stage en entreprise

582-FWQ-09	Pondération : 1-8-1	10h00, entretien d'embauche Tout savoir de l'entreprise. Être à 100% de mes moyens.		
<p>Filière : 0001 Préalables : Production multimédia V (582-FWP-12) Développement multimédia (582-FWZ-06) Langage multimédia III (582-FWJ-SF)</p> <p>Audrey Morneau Courriel : stages-tim@cegep-ste-foy.qc.ca</p> <p>Bureau : C-315 Téléphone : 659-6600 poste 6668</p>		<p>12h00, retour au cégep Rencontre d'équipe pour le projet web</p>		

À la fin de sa formation, l'étudiant en Techniques d'intégration multimédia a acquis un ensemble de compétences, de connaissances et de savoirs qui le rendent apte à exercer sa profession. Le stage en entreprise complète la formation de l'étudiant en lui permettant d'intégrer ses différents acquis et d'approfondir ses compétences dans un milieu professionnel.

Le stage en entreprise permet de compléter l'acquisition de quatre compétences : *réaliser un produit multimédia en ligne; réaliser un produit multimédia sur support; optimiser les médias en fonction de la diffusion; programmer des produits multimédias.*

Le stage en entreprise veut aussi démystifier le milieu du travail et confronter l'étudiant à ses perceptions. La validation de son choix de carrière dans un cadre pédagogique permet à l'étudiant de planifier efficacement son insertion au marché du travail, que ce soit dans le secteur privé, le secteur public ou à titre de travailleur autonome.

Stratégie d'enseignement

Préparation aux stages

L'étudiant participera au début de la session à quelques rencontres et ateliers afin de se préparer aux stages. Ces rencontres (se référer au calendrier concluant ce plan de cours) comportent les étapes suivantes:

- 1) l'inscription aux stages –s'est fait à la semaine 0-,
- 2) le choix d'un mandat (une offre de stage),
- 3) la rédaction d'un curriculum vitae selon l'approche par compétences et d'une lettre de motivation,
- 4) la préparation d'un portfolio,
- 5) la préparation aux entrevues de sélection
- 6) la logistique pédagogique pendant les stages : le journal de bord à tenir quotidiennement, le suivi par les profs et la rédaction du rapport de stage.

Procédure d'attribution des stages

1) La **fiche d'inscription** permet à l'étudiant de détailler ses forces et ses intérêts. Il peut y indiquer ses préférences quant au milieu de travail où il aimerait effectuer son stage. Par exemple, s'il a fait un stage ATE à l'été entre sa deuxième et troisième année, la fiche lui permet de spécifier s'il souhaite ou non faire son dernier stage dans le même milieu de travail. Toutes les informations fournies dans cette fiche faciliteront le travail de coordination et assureront que les intérêts de chacun sont pris en compte dans la mesure du possible.

2) Dès la troisième semaine de la session d'hiver, les **offres de stage** reçues seront rendues disponibles pour consultation aux étudiants.

Notes:

- Même si les mandats de stage sont disponibles dès la semaine 3, l'étudiant n'est pas autorisé à prendre contact avec ces entreprises s'il n'en a pas reçu l'attribution suite au travail du comité (étape 4).
- Si aucune des offres de stage ne convient aux attentes de l'étudiant(e), il (elle) peut entreprendre de son côté des démarches pour trouver un stage correspondant à son profil et ses attentes. Dans ce cas, l'étudiant(e) devra informer la coordination des stages de chacune de ses démarches et, lorsqu'il y a échange de courriels, mettre en copie (cc) la coordination (stages-tim@cegep-ste-foy.qc.ca).
- **Un manquement à l'une ou l'autre des règles ci-dessus peut entraîner la non-reconnaissance du stage et la note 0.**

3) À l'aide d'un **formulaire en ligne** (sondage), les étudiants pourront sélectionner trois offres de stage qui les intéressent particulièrement.

4) En s'appuyant sur les fiches d'inscription, les choix des étudiants dans le sondage et, au besoin du dossier académique des étudiants, un **comité de jumelage** formé de un ou deux professeurs de l'axe conception/traitement des médias et de un ou deux professeurs de l'axe intégration/programmation, déterminera la première vague d'entrevues avec une limite de trois candidats par offre.

5) Suite à cette première vague d'entrevues, une deuxième et même une troisième vague d'entrevues pourront avoir lieu jusqu'à ce que tous les jumelages soient complétés.

Pour tous les stages en entreprise

L'étudiant doit s'approprier le mandat du stage, planifier hebdomadairement ses activités, réaliser les activités du stage en fonction des besoins et des exigences du mandat et respecter les échéanciers.

L'étudiant travaille dans les locaux de l'entreprise (le télétravail n'est pas une option), selon l'horaire entendu avec le milieu de stage. L'étudiant contribue par son ouverture et ses initiatives à établir et maintenir la qualité de la communication avec les différents intervenants du milieu de stage.

L'étudiant s'assure de remplir ses responsabilités et d'agir avec une attitude professionnelle.

L'étudiant sera supervisé par un professeur du programme. Celui-ci visitera le stagiaire dans l'entreprise, à deux reprises. La première de ces visites sera l'occasion de s'assurer du bon fonctionnement du stage et de faire l'évaluation formative du stagiaire. La dernière visite permettra de faire un bilan des activités réalisées dans le cadre du stage et de faire l'évaluation sommative du stagiaire. Entre les visites, le suivi et les contacts entre l'étudiant et le professeur superviseur se feront par téléphone ou par courriel.

Stages internationaux

En plus de suivre les prescriptions précédentes, l'étudiant réalisant son stage dans une entreprise ou une institution dans un autre pays devra faire preuve d'un bon sens de l'observation et d'une certaine souplesse pour s'adapter à des manières de voir et de travailler qui pourront lui sembler différentes de celles qu'il connaît.

L'étudiant québécois qui réalise son stage en Europe dispose d'un délai de 2 semaines pour rédiger un rapport de stage écourté et un témoignage.

Par ailleurs, les suivis de stage seront effectués par courriel, par téléphone ou par Skype. D'autres types de communication ou de suivi pourront être utilisés, selon les possibilités des intervenants.

L'étudiant français qui réalise son stage à Québec doit remettre les mêmes livrables que les autres étudiants. Cependant l'étudiant français peut demander à son professeur-superviseur québécois une adaptation des critères d'évaluation de son rapport de stage en concordance aux exigences de son IUT.

Stages rémunérés et non rémunérés

Les stages du programme d'Alternance Travail-Études sont les seuls stages dont la rémunération est obligatoire. Toutefois, les stages ATE se déroulant en France échappent à cette règle car le VISA des étudiants ne leur permet pas d'être salariés. Les stages crédités et internationaux peuvent être non rémunérés.

Format du stage crédité

Pour les étudiants québécois ne participant pas à l'ATE, le stage crédité consiste en un stage de 4 semaines non rémunéré. Pour les étudiants participants à l'ATE, le stage crédité est scindé en 2 périodes de 2 semaines consécutives à chacun des stages ATE rémunéré de 8 semaines. Lorsque cela est possible, le stage crédité des étudiants n'ayant pas participé à ATE peut être rémunéré et peut s'étaler sur 10 semaines.

Objets d'apprentissage

Savoir

Les objectifs de communication relatifs au mandat
Les critères relatifs aux qualités visuelles et ergonomiques des interfaces
Les fonctions avancées des logiciels de traitement des médias
Les langages de programmation

Savoir faire

Reconnaître les besoins d'une production en fonction du mandat confié et de la clientèle cible
Intégrer un site ou une application avec des fonctions avancées
La rigueur et les méthodes de travail appropriées
Exercer un contrôle de la qualité

Savoir être

Être organisé, précis et méthodique dans son travail
Être sensible aux qualités visuelles des éléments traités
Être responsable et actif au sein d'une équipe de travail
Être autonome et avoir le sens de l'initiative

Stratégie d'évaluation

Évaluation formative

L'étudiant est accompagné par le professeur dans son travail en cours de réalisation; son travail est commenté, critiqué et des suggestions lui sont faites. Lorsqu'une évaluation formative formelle du travail est donnée, elle respecte le barème suivant :

Cote " A+" : excellent travail, qui va au-delà des exigences
Cote " A " : réussi, très bon travail
Cote " B " : réalisé, mais incomplet ou faiblesse mineure
Cote " Z " : non réalisé ou ne répond pas à la commande

Évaluation sommative

L'évaluation sommative porte sur les aspects suivants :

Stages au Québec	Stages en Europe	Pondération	
Curriculum vitae et lettre de motivation		25 %	
Évaluation en milieu de stage par le professeur responsable <i>Cette évaluation s'appuie sur les visites, le suivi, l'autoévaluation du stagiaire ainsi que l'évaluation de l'employeur.</i>		20 %	
Journal de bord		25 %	
Rapport de stage		30 %	
	Rapport de stage		20 %
	Témoignage		10 %

Nota Bene : Les critères d'évaluation en milieu de stage ainsi que les critères d'évaluation du journal et du rapport sont détaillés dans le **Guide du stagiaire** qui vous sera distribué au début du stage.

Stage crédité

Énoncé des compétences	Éléments de la compétence
Réaliser un produit multimédia Optimiser les médias en fonction de la diffusion Programmer des produits multimédias	Analyser les informations relatives à la conception du projet Vérifier la faisabilité technique du projet Planifier l'intégration des médias Vérifier les fichiers-médias Préparer les médias Vérifier la qualité de l'optimisation Intégrer les médias Rechercher les informations nécessaires à la programmation Produire des algorithmes pour la programmation des interfaces Programmer l'interactivité des interfaces Optimiser la codification Vérifier la qualité de la programmation Résoudre les erreurs de programmation Contrôler la qualité du produit Archiver le travail Travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire

Critères de performance	Habiletés
Interprétation juste des objectifs du scénario Structuration logique de la stratégie d'intégration Planification rigoureuse des étapes de réalisation de l'intégration Schématisation logique de la navigation Organisation fonctionnelle de la structure de programmation Évaluation précise des traitements à appliquer aux médias Évaluation juste de la qualité des médias fournis Traitements appropriés des médias Choix approprié des formats et des modes de compression Optimisation fonctionnelle des médias en fonction des spécifications techniques de la diffusion en ligne ou sur support Contrôle précis des performances techniques des médias en fonction de la diffusion Détermination juste des besoins d'information liés à la programmation Recherche complète des informations auprès des différentes ressources Analyse juste de la problématique à résoudre Détermination exacte de la structure de programmation Élaboration judicieuse des algorithmes nécessaires à la programmation Programmation fonctionnelle des éléments dynamiques des interfaces multimédias Repérage précis des erreurs de syntaxe, de logique et d'implantation Correction minutieuse des erreurs de programmation Respect des critères de qualité établis Classement correct des fichiers selon la méthode établie Respect de l'échéancier Utilisation juste des normes de documentation utilisées dans l'entreprise Application précise de la méthode de sauvegarde établie Coordination efficace du travail d'intégration avec celui des autres membres de l'équipe Manifestation d'attitudes et de comportements favorisant la collaboration Usage approprié de méthodes de contrôle du stress	Analyser le scénario et le scénarimage d'un site Web Évaluer la faisabilité du scénario Repérer des problèmes potentiels Traiter les médias pour la diffusion Vérifier la qualité du travail de compression Exploiter de façon créative les techniques nécessaires à la réalisation du produit Utiliser les ressources documentaires disponibles Planifier la structure de programmation Utiliser les structures algorithmiques, les événements et les messages pour contrôler le déroulement d'une application Programmer l'interactivité et la navigation des interfaces multimédias Appliquer des normes de programmation Produire du code réutilisable Déterminer la répartition des responsabilités entre la station-client et le serveur Produire un dossier de programmation Diagnostiquer les erreurs Corriger les scripts Appliquer les méthodes de contrôle de la qualité du produit Rédiger les informations pertinentes à l'entretien du site Préparer une présentation Collaborer avec les membres de l'équipe Gérer le travail Gérer les désaccords Faire preuve d'esprit d'entreprise, d'autonomie et de respect des autres

Activités d'apprentissage	Éléments de contenu
<p>Activités préparatoires Les ateliers de préparation aux stages permettront aux étudiants de progresser dans leurs habilités à se faire valoir et faire valoir leur travail.</p> <p>Stage réalisé en entreprise Les rencontres prévues en milieu de stage feront l'objet d'évaluation formative. Ainsi, le journal de bord sera commenté, la réalisation du travail en cours de même que la perception du climat de travail.</p>	<p>Compte tenu des objectifs poursuivis par la formule de stage et de son aspect synthèse des compétences, le mandat du stage doit posséder plusieurs des caractéristiques suivantes.</p> <p>Le mandat permet à l'étudiant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • d'appliquer des méthodes et d'utiliser des outils professionnels. • de travailler dans une équipe de travail multidisciplinaire. • de participer à la conception d'un projet. • de participer à l'élaboration des solutions pour assurer la faisabilité du projet. • de traiter des médias. • de programmer l'interactivité. • d'intégrer des contenus.

Contexte de réalisation	Durée
En classe :	11h de préparation aux stages 3h de bilan au retour en classe
En entreprise :	Entre 121 et 160 heures de stage en entreprise

Médiagraphie

Document pdf

Guide du stagiaire 2017

La référence indispensable pour bien comprendre toute la logistique du stage, les responsabilités des différents intervenants ainsi que les critères d'évaluation.

Livres disponibles au bureau du professeur ou à la bibliothèque

Le MultiDictionnaire de la langue française

Le français au bureau, le grand guide linguistique publié par l'Office québécois de la langue française

Le Ramat de la typographie par Aurel Ramat et Anne-Marie Benoit

Le marketing de soi par Sylvie Protassieff, Cyril Bladier, Jean-Philippe Fauche, Sandrine Meyfret et Catherine Sexton ; édité par Eyrolles.

Sites web

Le dictionnaire en ligne (<http://www.le-dictionnaire.com/>)

Le français au bureau (<http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/documents/fab/fab.php>)

Exemples téléchargeables de lettres formelles reliées à l'Emploi, exemples de curriculum vitae, etc.

Workopolis, section Ressources carrière (<http://www.workopolis.com/>)

JobBoom, section conseils carrière (<http://carriere.jobboom.com/carriere/>)

Calendriers

		1	2	3	4	5	6	7	R	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Stage	2 / 4 sem.	4	1	1					1	35	35	35	35					2		35	35
ATE	280									35	35	35	35	35	35*	35	35				

Notes:

- Les entreprises donnent congé aux employés le vendredi précédent Pâques ou le lundi suivant, alors que les institutions scolaires sont en congé les 2 jours.
- Le **vendredi des Rogers** : 28 avril
- Les étudiants n'ayant pas fait de stage ATE entre leur 2^e et 3^e année peuvent faire un stage de 4 semaines non rémunéré débutant le 20 mars. Un stage de 10 semaines rémunéré est aussi possible s'il y a suffisamment d'offres de stage de ce type et si le profil de l'étudiant correspond aux mandats disponibles.
- Le retour en classe dans les semaines 16 et 17 permet de : finaliser le projet de spécialisation ; présenter les conférences des étudiants sur leur apprentissage autonome ; acquérir des compétences en « Administration de serveurs » (Techno Interactive II).
- Un événement public de présentation des travaux des finissants a lieu dans les semaines 16 et 17.
- L'horaire des semaines 16 et 17 doit être complété après la relâche par les professeurs de la session VI.

Échéancier du cours de Stage

sem	Contenu	Remise
0	Formulaire d'inscription	Formulaire d'inscription
1	Présentation du plan de cours, des activités de préparation aux stages et des offres de stage (1h)	
	Atelier et laboratoire sur la rédaction du curriculum vitae et de la lettre de motivation (3h)	
2	Atelier sur la préparation d'un portfolio (1h)	
3	Atelier sur la préparation d'un entretien d'embauche (1h)	
4, 5, 6, 7	Entrevues et sélection des stagiaires	
R	Atelier sur outils et procédures pour le suivi et l'évaluation des stages (1h)	
8 à 11	Début des stages (le stage crédité est d'une durée minimale de 4 semaines / 133 heures)	<i>Journal de bord</i> <i>Visite ou Skype du professeur-superviseur</i> <i>Évaluation formative par le prof.</i>
12 à 15	Semaines 5 à 8 des stages longs	<i>Journal de bord</i>
16 et 17	Retour en classe / Bilan des stages	Journal de bord et rapport de stage
18 et 19	Deux dernières semaines de stage pour les stages longs	<i>Visite ou Skype du professeur-superviseur</i> Évaluation sommative par le prof.