

Sistema Electrónico de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS)

Contenido

1. Objetivo	3
2. Características y requerimientos del equipo de cómputo.....	5
3. Descripción del Portal	6
4. Antes de empezar	7
5. Proceso de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas.	8
Autenticación.	8
Selecciona tu trámite.....	10
Firma Términos y Condiciones y Política de Privacidad.	12
Seleccionar denominación.	14
Indicar accionistas.	15
Domicilio de la sociedad.....	24
Duración y Estructura Accionaria.....	25
Indicar actividad principal y forma de Administración.	28
Firma del Acto Constitutivo y/o Contrato Social.....	30
Visualizar Resumen Final.	32
Inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).....	33
Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).	34
Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS.....	35
Inscripción al IMSS.	41

1. Objetivo

El 14 de marzo de 2016 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se reformaron y adicionaron diversas disposiciones a la Ley General de Sociedades Mercantiles.

La constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada, es un nuevo régimen jurídico que a partir de una persona física o más puede constituir una empresa a través de medios electrónicos con todos los efectos legales y donde la intervención del Fedatario Público es opcional.

Principales características:

- Establecer un mecanismo de constitución administrativa con todos los efectos legales.
- La intervención de un **fedatario público** es opcional.
- Un nuevo régimen societario constituido a partir de uno o más accionistas (personas físicas).
- Sin capital mínimo.
- Se establecerán **estatutos proforma** con un mecanismo de administración y operación sencilla.
- Se promoverá el uso de medios electrónicos en la toma de decisiones de los accionistas.

Beneficios:

- Podrás proteger tu patrimonio personal al separarlo de aquel que aportes a la empresa.
- Gratuito.
- En línea y sin restricciones de horario.
- Podrás realizar el proceso de constitución desde cualquier dispositivo electrónico.
- La operación de la empresa será más sencilla.

La única forma para realizar este trámite es mediante el Sistema Electrónico de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas, el cual está a cargo de la Secretaría de Economía, cuyo funcionamiento y operación se regirá por las Reglas de Carácter General para el Funcionamiento y Operación del Sistema Electrónico de Sociedades por Acciones Simplificadas publicadas en el Diario Oficial de la Federación el 14 de septiembre de 2016.

Importante:

- *En ningún caso podrás ser **simultáneamente accionistas de otro tipo***



de sociedad mercantil, si tu participación en dichas sociedades

mercantiles te permite tener el control de la sociedad o de su administración, lo anterior en términos del artículo 2, fracción III de la Ley del Mercado de Valores.

- Te recomendamos mantener actualizada tu información en el Registro Federal de Contribuyentes, ya que los datos de nombre, apellidos, domicilio fiscal, Registro Federal de Contribuyentes (RFC), nacionalidad, correo electrónico y Clave Única de Registro de Población (CURP) se utilizarán para integrar los estatutos sociales de la SAS.
- Recuerda que a partir de la constitución de la SAS la empresa queda sujeta al **cumplimiento de obligaciones legales**, entre éstas aquellas que apliquen en el ámbito fiscal

2. Características y requerimientos del equipo de cómputo

Navegador

Mozilla Firefox, Chrome o Internet Explorer 10 o superior

Software

Acrobat o software para visualizar documento con extensión .pdf JRE 1.6 o superior

Configuración

JavaScript habilitado Cookies habilitado

Importante:

Cualquier duda o comentario por favor envía un correo indicando tu nombre completo, RFC y CURP y en su caso, captura de pantalla o evidencia para recibir una mejor asesoría a: sascontacto@economia.gob.mx

3. Descripción del Portal

El sistema electrónico SAS está conformado por los siguientes apartados:

- Autenticación
- Aviso.
- Firmar términos y condiciones.
- Seleccionar denominación.
- Indicar Accionistas.
- Indicar domicilio de la sociedad.
- Indicar duración de la sociedad y **estructura accionaria**.
- Indicar actividad principal y forma de Administración.
- Firma del acto constitutivo y/o contrato social.
- Inscripción en el Registro Público de Comercio **(RPC)**.
- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- **Enrolamiento y** obtención de e.firma de la SAS.

4. Antes de empezar

Para realizar cualquiera de las operaciones en el Sistema Electrónico de SAS deberás contar con los siguientes requisitos:

- ✓ Autorización de uso de Denominación **vigente** otorgada por la Secretaría de Economía.
- ✓ Firma electrónica avanzada emitida por el Servicio de Administración Tributaria. (antes *fiel*).

Importante:

1. En ningún caso podrás ser simultáneamente accionistas de otro tipo de sociedad mercantil, si tu participación en dichas sociedades mercantiles te permite tener el control de la sociedad o de su administración, lo anterior en términos del artículo 2, fracción III de la Ley del Mercado de Valores.
2. Recuerda que a partir de la constitución de la SAS la empresa queda sujeta al cumplimiento de obligaciones legales, entre éstas aquellas que apliquen en el ámbito fiscal.
3. La vigencia de una Autorización de Uso es de 180 días naturales, la cual debe tramitarse y obtenerse en www.gob.mx/tuempresa en el botón de "Autorización de Uso".
4. Recuerda que una denominación no debe incluir nombres o apellidos, tampoco ningún carácter especial como &, (), #, ", @ etc.
5. En la siguiente liga podrás consultar la vigencia de tu e.firma:
https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/auth/faces/pages/validar/fiel_s.jsf

6. Proceso de Constitución de Sociedades por Acciones Simplificadas.

Autenticación.

Deberás ingresar en la plataforma www.gob.mx/tuempresa.



Selecciona la opción **“Abre tu empresa”**.



Da clic en Sociedades por Acciones Simplificadas (SAS).

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Ingresar Búsqueda

Tu empresa Abre Opera Cierra Digitaliza Aliados e Indicadores Índice de Herramientas

Herramientas digitales para abrir tu empresa:



24 de febrero de 2018

Sociedad por Acciones Simplificada (SAS)



24 de febrero de 2018

Sociedades mercantiles tradicionales



24 de febrero de 2018

Solicita el nombre para tu empresa

Selecciona la opción **¿ERES CIUDADANO?**

gob mx Trámites Gobierno Participa Datos Ingresar Búsqueda

Inicia tu trámite aquí:

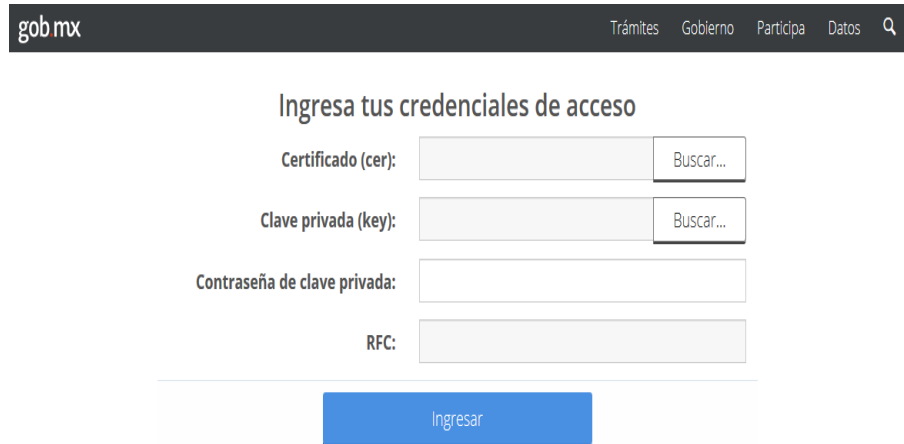
Autorización de uso de Denominación

¿Eres Ciudadano?

¿Eres Fedatario?

Esta iniciativa tiene como objetivos, eliminar la informalidad, simplificar el proceso de constitución para micro y pequeñas empresas, crear un nuevo régimen societario constituido por uno o más accionistas (personas físicas), establecer un proceso de constitución administrativa con todos los efectos legales, y fomentar el crecimiento de estas empresas para que, en lo futuro, adopten formas más sofisticadas de operación y administración.

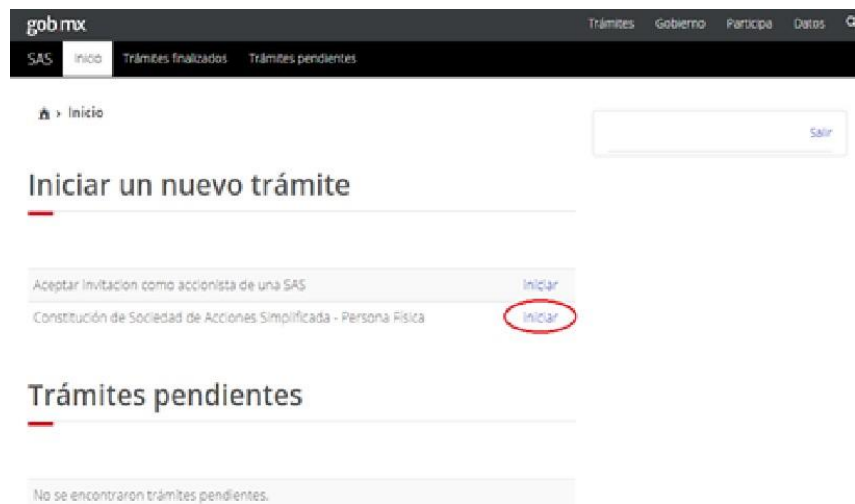
Ten a la mano tus archivos *.cer* y *.key*, así como la contraseña de tu *e.firma*, ingrésalos en los apartados correspondientes.



The login form is titled "Ingresa tus credenciales de acceso". It contains four input fields: "Certificado (cer)", "Clave privada (key)", "Contraseña de clave privada", and "RFC". Each of the first two fields has a "Buscar..." button next to it. Below the input fields is a blue "Ingresar" button.

Selecciona tu trámite.

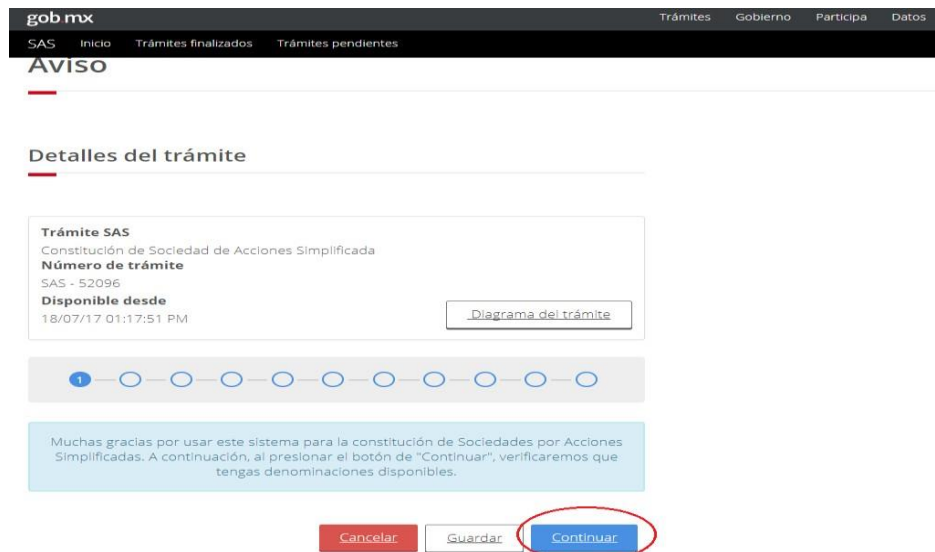
Selecciona el trámite que deseas iniciar.



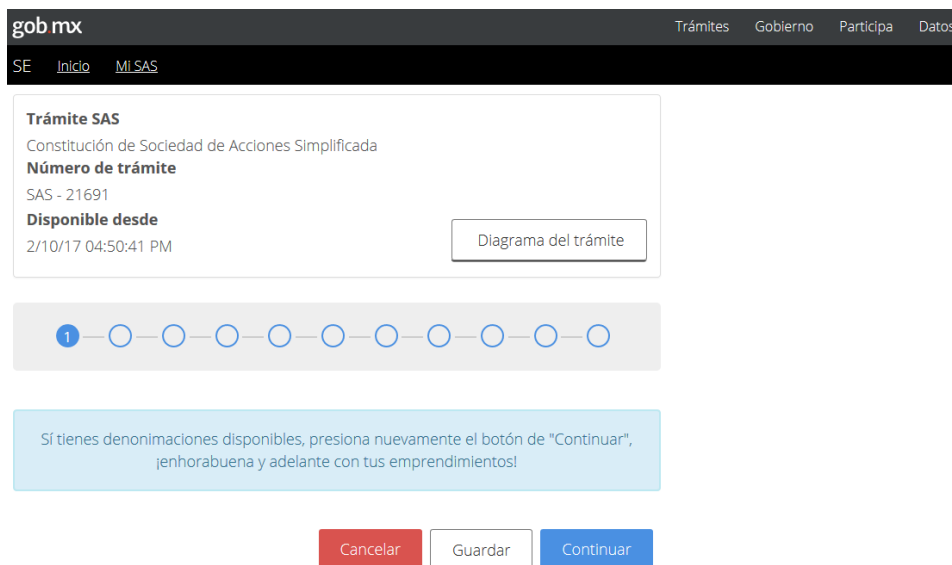
The dashboard shows the "gob.mx" header with navigation links: "Trámites", "Gobierno", "Participa", and "Datos". Below the header is a sub-header with "SAS", "Inicio", "Trámites finalizados", and "Trámites pendientes". The main content area is titled "Iniciar un nuevo trámite" and lists two options: "Aceptar invitación como accionista de una SAS" and "Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada - Persona Física". Both options have an "Iniciar" button next to them. The "Iniciar" button for the second option is circled in red. Below this section is a section titled "Trámites pendientes" which displays the message "No se encontraron trámites pendientes."

Aviso

En caso de contar con una denominación previamente autorizada, presiona el botón "continuar" para comenzar con el proceso de constitución de tu SAS.



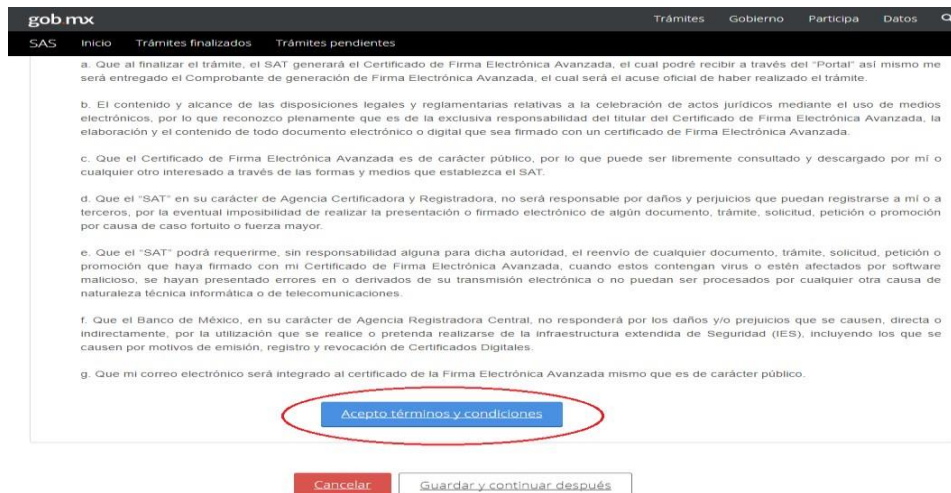
! Recuerda: Para que puedas iniciar el proceso de constitución de tu SAS, debes obtener previamente la autorización de uso de denominación, en www.gob.mx/tuempresa en la sección ¿AUTORIZACIÓN DE USO DE DENOMINACIÓN?



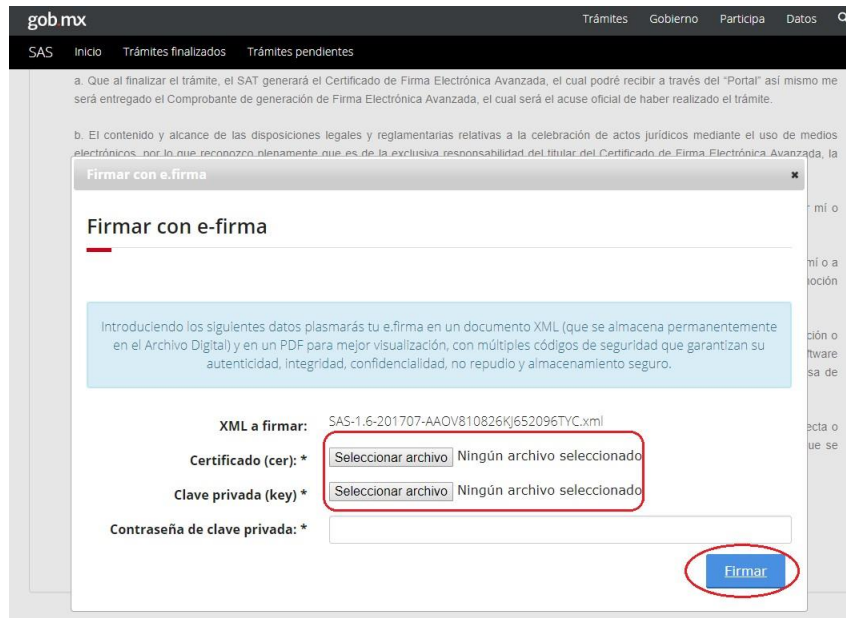
Firma Términos y Condiciones y Política de Privacidad.



Aceptar los Términos y Condiciones de Uso.



Firmar los Términos y Condiciones de Uso. Es necesario que tengas a la mano los archivos *.cer* y *.key*, así como contraseña de tu *e.firma* y presiona el botón "*Firmar con e.firma*".



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

a. Que al finalizar el trámite, el SAT generará el Certificado de Firma Electrónica Avanzada, el cual podrá recibir a través del "Portal" así mismo me será entregado el Comprobante de generación de Firma Electrónica Avanzada, el cual será el acuse oficial de haber realizado el trámite.

b. El contenido y alcance de las disposiciones legales y reglamentarias relativas a la celebración de actos jurídicos mediante el uso de medios electrónicos, por lo que reconozco plenamente que es de la exclusiva responsabilidad del titular del Certificado de Firma Electrónica Avanzada, la

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.6-201707-AAOV810826KJ652096TYC.xml

Certificado (cer): * Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

El Sistema te mostrará los Términos y Condiciones de Uso firmados en archivos *.pdf* y *.xml*. Para seguir con el trámite presiona el botón "continuar".



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio ML SAS

Aviso de aceptación de términos y condiciones

PDF
[SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691TYC.pdf](#)

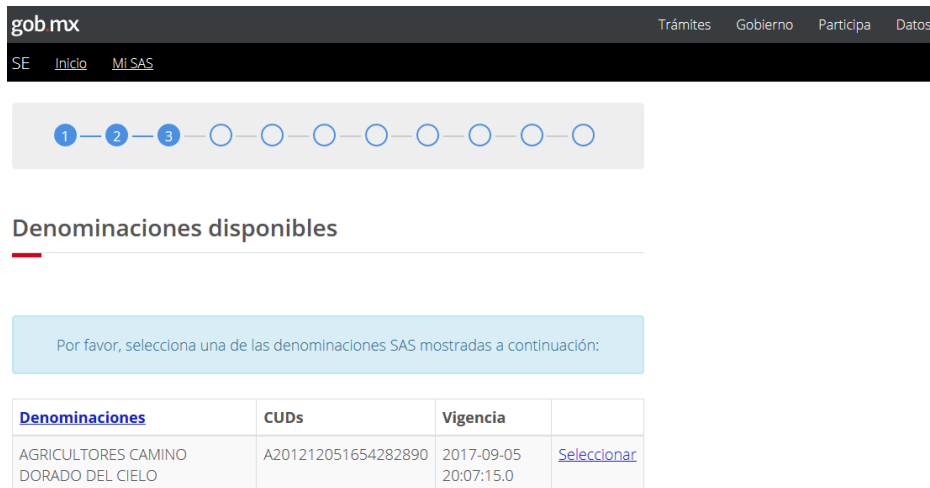
XML firmado
[SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691TYC-SIGNED.xml](#)

Dirección persistente del PDF
<https://qaedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.6/201710/SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691TYC.pdf>

Dirección persistente del XML firmado
<https://qaedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.6/201710/SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691TYC-SIGNED.xml>

Seleccionar denominación.

Selecciona la denominación de tu SAS.

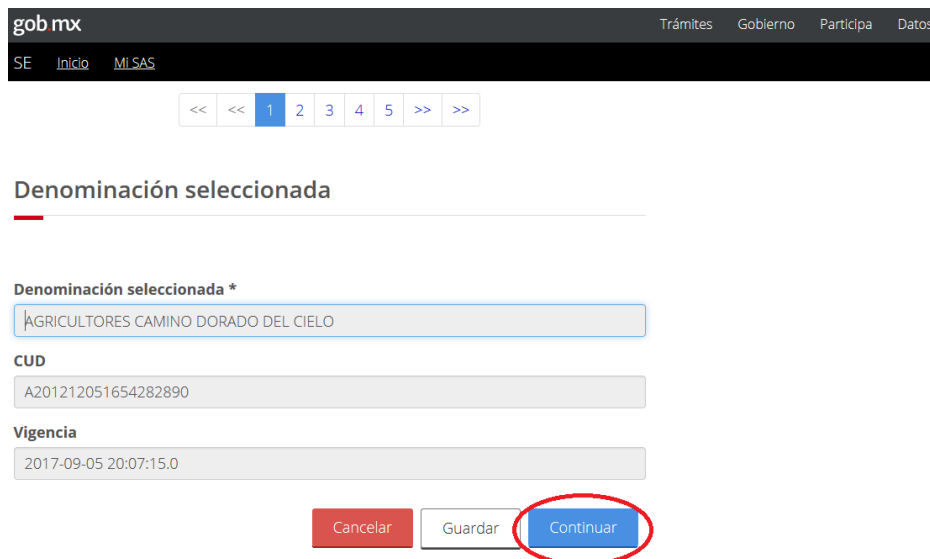


The screenshot shows the 'gob.mx' header with navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos. Below the header, there's a progress bar with 10 steps, where steps 1, 2, and 3 are highlighted. The main heading is 'Denominaciones disponibles'. A message box says: 'Por favor, selecciona una de las denominaciones SAS mostradas a continuación:'. Below this is a table with 4 columns: Denominaciones, CUDs, Vigencia, and a link 'Seleccionar'.

Denominaciones	CUDs	Vigencia	
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO	A201212051654282890	2017-09-05 20:07:15.0	Seleccionar

Una vez seleccionada la denominación, se mostrará la Clave Única de Documento (CUD) y su vigencia.


Para continuar presiona el botón "continuar".



The screenshot shows the 'gob.mx' header with navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos. Below the header, there's a pagination bar with buttons: <<, <, 1, 2, 3, 4, 5, >>, >>. The main heading is 'Denominación seleccionada'. Below this, there are three input fields: 'Denominación seleccionada *' (containing 'AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO'), 'CUD' (containing 'A201212051654282890'), and 'Vigencia' (containing '2017-09-05 20:07:15.0'). At the bottom, there are three buttons: 'Cancelar', 'Guardar', and 'Continuar' (which is circled in red).

Indicar accionistas.

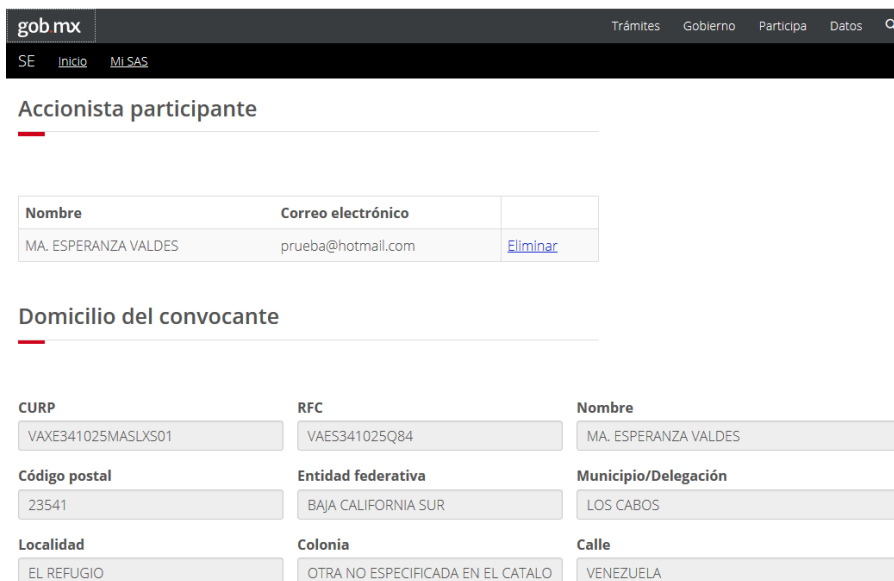
Señala si tu SAS estará integrada por un accionista o por varios.



The screenshot shows the 'Indicar accionistas' form. At the top, there's a header with 'gob.mx' and navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below the header, there's a sub-header with 'SAS', 'Inicio', 'Trámites finalizados', and 'Trámites pendientes'. The main content area shows 'Disponble desde' with the date '18/07/17 02:13:19 PM' and a button 'Diagrama del trámite'. Below this is a progress bar with 10 steps, where steps 1, 2, 3, and 4 are highlighted. The form title is 'Uno o varios accionistas'. The main section is 'Tipo accionista *' with two radio buttons: 'Accionista único' (selected) and 'Varios accionistas'.

Accionista único.

1. Verifica que tus datos personales estén correctos y completos.
2. Leer y firmar con tu e.firma el manifestó.
3. Presiona el botón "continuar".



The screenshot shows the 'Accionista participante' form. At the top, there's a header with 'gob.mx' and navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below the header, there's a sub-header with 'SE', 'Inicio', and 'Mi SAS'. The main content area shows the title 'Accionista participante'. Below this is a table with two columns: 'Nombre' and 'Correo electrónico'. The first row contains 'MA. ESPERANZA VALDES' and 'prueba@hotmail.com'. There is an 'Eliminar' link next to the email. Below the table is the section 'Domicilio del convocante'. This section contains three columns of input fields: 'CURP' (VAXE341025MASLXS01), 'RFC' (VAES341025Q84), 'Nombre' (MA. ESPERANZA VALDES), 'Código postal' (23541), 'Entidad federativa' (BAJA CALIFORNIA SUR), 'Municipio/Delegación' (LOS CABOS), 'Localidad' (EL REFUGIO), 'Colonia' (OTRA NO ESPECIFICADA EN EL CATALOGO), and 'Calle' (VENEZUELA).

Firma manifiesto

Manifiesto

Manifiesta que no es simultáneamente accionista de otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles en donde su participación en dichas sociedades mercantiles le permita tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores. Se entiende que tiene control cuando se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos: a. Impone, directa o indirectamente, decisiones en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puede nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes; b. Mantiene la titularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital social; o c. Dirige, directa o indirectamente, la administración, la estrategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier otra forma.

Manifiesto (PDF)

Manifiesto (XML)

Manifiesto persistente (XML)

Manifiesto persistente (PDF)

Firmar

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Firma manifiesto

Firmar con e.firma

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e.firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.6-201707-AAOV810826Kj652096MANIF.xml

Certificado (cer): * **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

Firmar

gob mx

TrámitesGobiernoParticipaDatos

SEInicioMISAS

Manifiesto

Manifiesta que no es simultáneamente accionista de otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles en donde su participación en dichas sociedades mercantiles le permita tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores. Se entiende que tiene control cuando se ubique en cualquiera de los siguientes supuestos: a. Impone, directa o indirectamente, decisiones en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puede nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes; b. Mantiene la titularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital social; o c. Dirige, directa o indirectamente, la administración, la estrategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier otra forma.

Manifiesto (PDF)

[SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691MANIF.pdf](#)

Manifiesto (XML)

[SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691MANIF-SIGNED.xml](#)

Manifiesto persistente (XML)

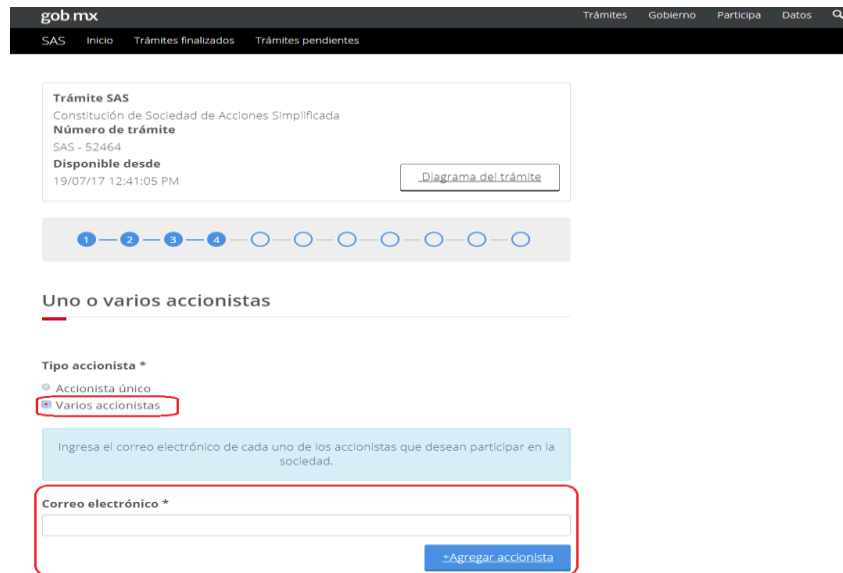
<https://qaedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.6/201710/SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691MANIF-SIGNED.xml>

Manifiesto persistente (PDF)

<https://qaedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.6/201710/SAS-1.6-201710-VAES341025Q8421691MANIF.pdf>

Varios accionistas.

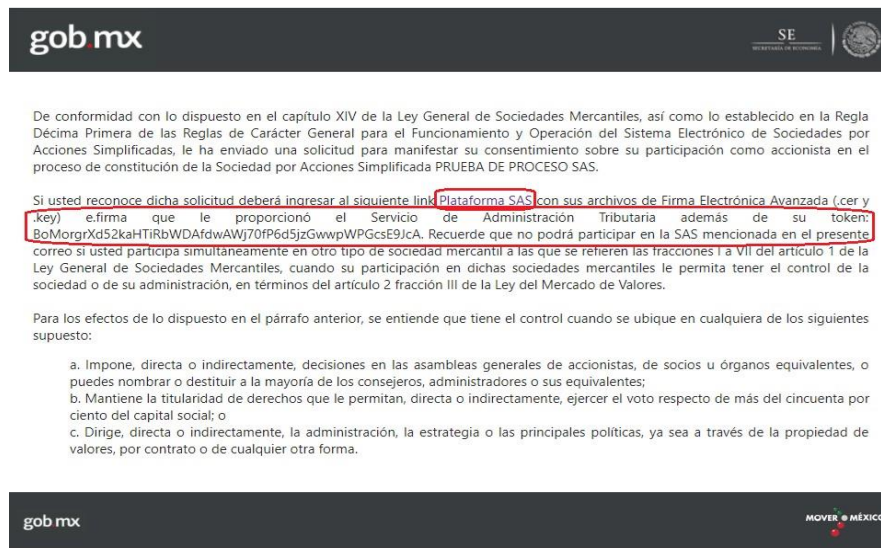
Ingresa el correo electrónico de cada uno de los accionistas que participarán en la SAS.



The screenshot shows the 'Trámite SAS' interface. At the top, there's a navigation bar with 'SAS', 'Inicio', 'Trámites finalizados', and 'Trámites pendientes'. The main content area is titled 'Trámite SAS' and includes details about the 'Constitución de Sociedad de Acciones Simplificada' (SAS - 52464), its availability since 19/07/17, and a 'Diagrama del trámite' button. Below this is a progress bar with steps 1 through 10, where step 1 is highlighted. The section 'Uno o varios accionistas' is active, showing radio buttons for 'Accionista único' and 'Varios accionistas' (which is selected and highlighted with a red box). A text box prompts the user to 'Ingresa el correo electrónico de cada uno de los accionistas que desean participar en la sociedad.' Below this is a 'Correo electrónico *' input field, also highlighted with a red box, and an 'Agregar accionista' button.

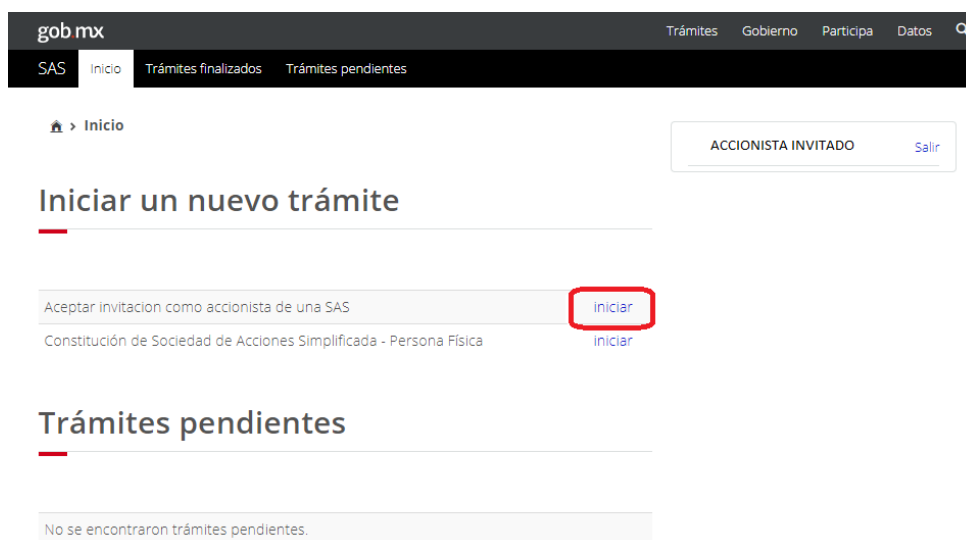
El accionista invitado deberá:

1. Verificar en su correo electrónico en la bandeja de entrada, la invitación a participar en la SAS, indicando el nombre de la sociedad a la cual lo invitaron, así como el token (clave alfanumérica) de autenticación.



The screenshot shows an email invitation from 'gob mx' (Secretaría de Economía) regarding the 'Plataforma SAS'. The email text states that the user has been invited to participate in the SAS process. A red box highlights the instruction: 'Si usted reconoce dicha solicitud deberá ingresar al siguiente link Plataforma SAS con sus archivos de Firma Electrónica Avanzada (.cer y .key) e.firma que le proporcionó el Servicio de Administración Tributaria además de su token: BoMorgbXd52kaHTiRbWDAfdwAWj70fP6d5jzGwwpWPGcsE9JcA. Recuerde que no podrá participar en la SAS mencionada en el presente correo si usted participa simultáneamente en otro tipo de sociedad mercantil a las que se refieren las fracciones I a VII del artículo 1 de la Ley General de Sociedades Mercantiles, cuando su participación en dichas sociedades mercantiles le permita tener el control de la sociedad o de su administración, en términos del artículo 2 fracción III de la Ley del Mercado de Valores.' Below this, another red box highlights the list of conditions under which the user is considered to have control: 'a. Impone, directa o indirectamente, decisiones en las asambleas generales de accionistas, de socios u órganos equivalentes, o puedes nombrar o destituir a la mayoría de los consejeros, administradores o sus equivalentes; b. Mantiene la titularidad de derechos que le permitan, directa o indirectamente, ejercer el voto respecto de más del cincuenta por ciento del capital social; o c. Dirige, directa o indirectamente, la administración, la estrategia o las principales políticas, ya sea a través de la propiedad de valores, por contrato o de cualquier otra forma.'

2. Ingresar en la plataforma www.gob.mx/tuempresa en la sección ¿ERES CIUDADANO? y autenticarse con su *e.firma*. (Seguir proceso señalado en la página 7).
3. Seleccionar el trámite "Aceptar invitación como accionista de una SAS".



The screenshot shows the 'gob.mx' website interface. The top navigation bar includes 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. The main navigation bar shows 'SAS', 'Inicio', 'Trámites finalizados', and 'Trámites pendientes'. The 'Inicio' section is active, displaying 'Iniciar un nuevo trámite'. A list of available services is shown, with 'Aceptar invitación como accionista de una SAS' highlighted. The 'Iniciar' button for this service is circled in red. Below this, the 'Trámites pendientes' section is shown, indicating that no pending services were found.

4. Leer y aceptar términos y condiciones.



The screenshot shows the 'gob.mx' website interface. The top navigation bar includes 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. The main navigation bar shows 'SAS', 'Inicio', 'Trámites finalizados', and 'Trámites pendientes'. The 'Inicio' section is active, displaying 'Firmar términos y condiciones'. The 'Detalles del trámite' section is shown, detailing the 'Trámite SAS' process. The 'Diagrama del trámite' button is highlighted with a red box. Below this, the 'Política de privacidad y protección de datos' section is shown, providing information about the website's privacy policy.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

terceros, por la eventual imposibilidad de realizar la presentación o firmado electrónico de algún documento, trámite, solicitud, petición o promoción por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

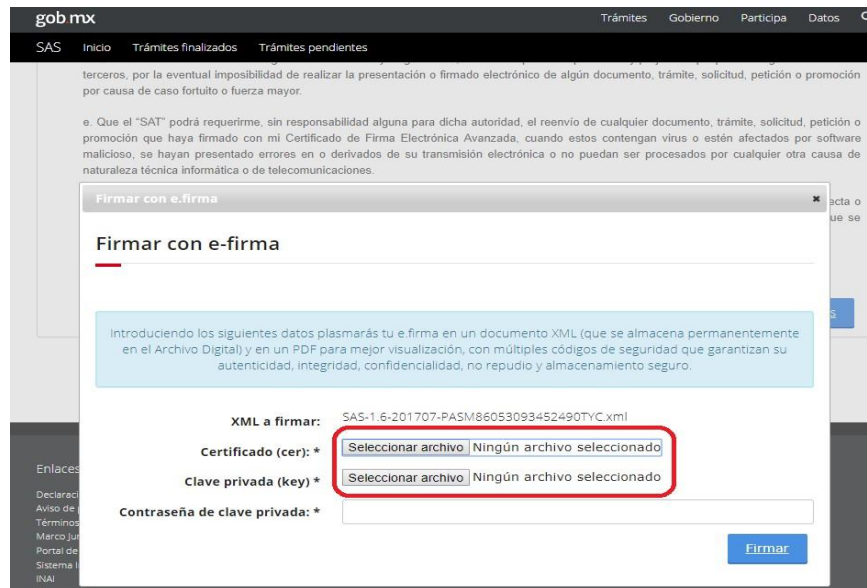
e. Que el "SAT" podrá requerirme, sin responsabilidad alguna para dicha autoridad, el reenvío de cualquier documento, trámite, solicitud, petición o promoción que haya firmado con mi Certificado de Firma Electrónica Avanzada, cuando estos contengan virus o estén afectados por software malicioso, se hayan presentado errores en o derivados de su transmisión electrónica o no puedan ser procesados por cualquier otra causa de naturaleza técnica informática o de telecomunicaciones.

f. Que el Banco de México, en su carácter de Agencia Registradora Central, no responderá por los daños y/o perjuicios que se causen, directa o indirectamente, por la utilización que se realice o pretenda realizarse de la infraestructura extendida de Seguridad (IES), incluyendo los que se causen por motivos de emisión, registro y revocación de Certificados Digitales.

g. Que mi correo electrónico será integrado al certificado de la Firma Electrónica Avanzada mismo que es de carácter público.

Aceptar términos y condiciones

Cancelar Guardar y continuar después



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

terceros, por la eventual imposibilidad de realizar la presentación o firmado electrónico de algún documento, trámite, solicitud, petición o promoción por causa de caso fortuito o fuerza mayor.

e. Que el "SAT" podrá requerirme, sin responsabilidad alguna para dicha autoridad, el reenvío de cualquier documento, trámite, solicitud, petición o promoción que haya firmado con mi Certificado de Firma Electrónica Avanzada, cuando estos contengan virus o estén afectados por software malicioso, se hayan presentado errores en o derivados de su transmisión electrónica o no puedan ser procesados por cualquier otra causa de naturaleza técnica informática o de telecomunicaciones.

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.6-201707-PASM86053093452490TYC.xml

Certificado (cer): * **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Clave privada (key): * **Seleccionar archivo** Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

Firmar

5. Confirmar participación mediante el token (sin el punto final) recibido por correo electrónico señalada con anterioridad.

Detalles del trámite

Trámite SAS

Aceptar invitación como accionista de una SAS

Número de trámite

InvitacionSAS - 52490

Disponible desde

19/07/17 01:17:40 PM

[Diagrama del trámite](#)



Confirmación por token

Copia y pega el token que recibiste en el correo electrónico:

BoMorgXkd52kaHTIRbWDAfdwAWI70fP6d5JzGwwpWPGcsE9jca

[Confirmar participación](#)

[Cancelar](#)

[Guardar y continuar después](#)

Número de trámite

InvitacionSAS - 52490

Disponible desde

19/07/17 01:17:40 PM

[Diagrama del trámite](#)



Denominación seleccionada

Denominación seleccionada

PRUEBA DE PROCESO SAS

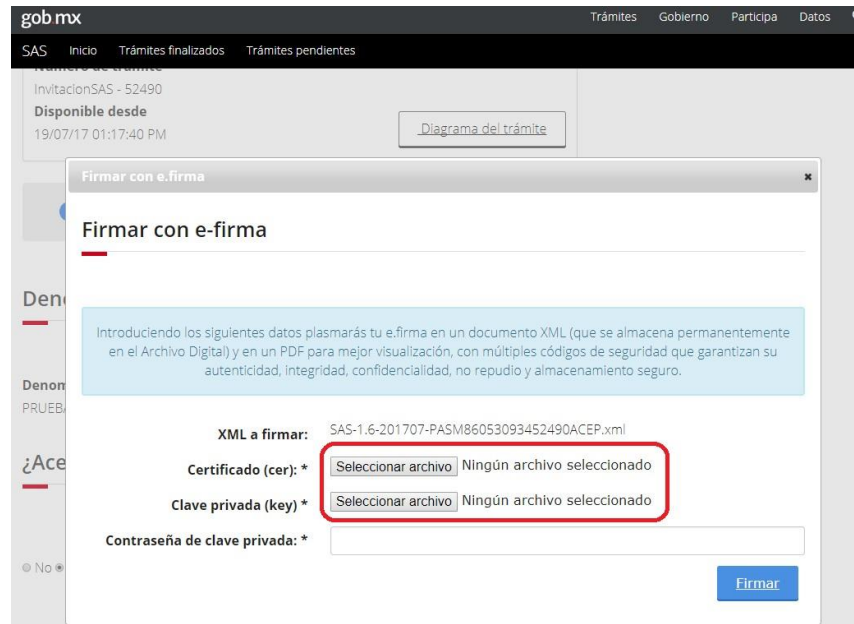
¿Acepta la invitación a formar la SAS?

☐ No ☒ Sí

[Firmar con e.firma](#)

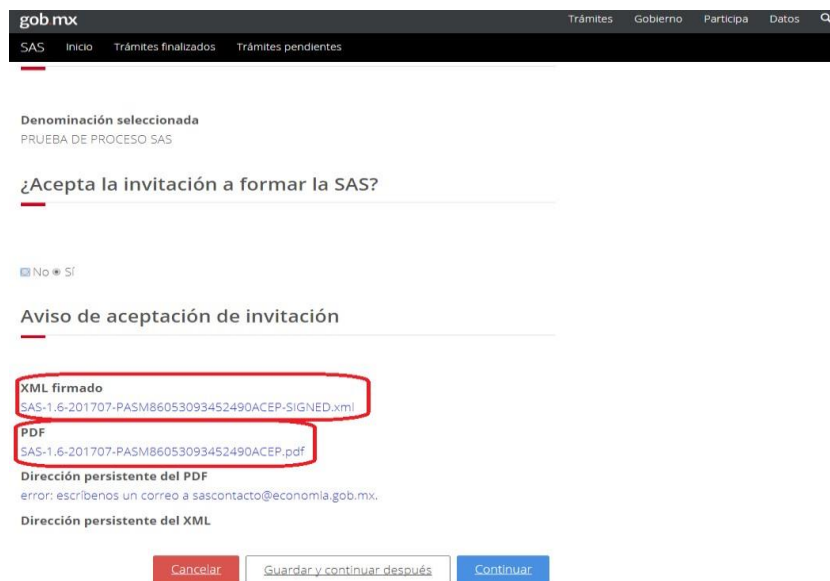
[Cancelar](#)

[Guardar y continuar después](#)



The screenshot shows a modal window titled "Firmar con e-firma" with a close button (X). Inside, there is a blue informational box stating: "Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro." Below this, the "XML a firmar:" field is populated with "SAS-1.6-201707-PASM86053093452490ACEP.xml". The "Certificado (cer): *" and "Clave privada (key): *" fields each have a "Seleccionar archivo" button and the text "Ningún archivo seleccionado". The "Contraseña de clave privada: *" field is empty. A blue "Firmar" button is at the bottom right.

6. El sistema te mostrará el Aviso de aceptación de invitación firmado en archivo *.pdf* y *.xml*.



The screenshot shows the "Aviso de aceptación de invitación" page. At the top, it says "Denominación seleccionada: PRUEBA DE PROCESO SAS". Below is a question "¿Acepta la invitación a formar la SAS?" with radio buttons for "No" and "Sí". The main section is titled "Aviso de aceptación de invitación". It lists two files: "XML firmado: SAS-1.6-201707-PASM86053093452490ACEP-SIGNED.xml" and "PDF: SAS-1.6-201707-PASM86053093452490ACEP.pdf", both highlighted with red boxes. Below these, it says "Dirección persistente del PDF" with the email "error: escribenos un correo a sascontacto@economia.gob.mx". At the bottom, there are three buttons: "Cancelar", "Guardar y continuar después", and "Continuar".



Una vez confirmada la participación de todos y cada una los accionistas invitados, el accionista que inicio el trámite deberá verificar los datos personales de sus invitados, para continuar con el proceso de constitución de su SAS.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

19/07/17 12:52:43 PM

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Recuerda que NO podrás continuar hasta que todos los accionistas hayan confirmado su participación después de haber recibido el correo electrónico y aceptar mediante la e.firma de cada accionista invitado. Verifica en la tabla de abajo que el estado de todos los accionistas sea "Confirmado". Una vez confirmados todos los accionistas invitados, no se podrán realizar adiciones o eliminaciones. Si deseas cambiar los accionistas confirmados, deberás iniciar un nuevo proceso de constitución.

Accionista(s)

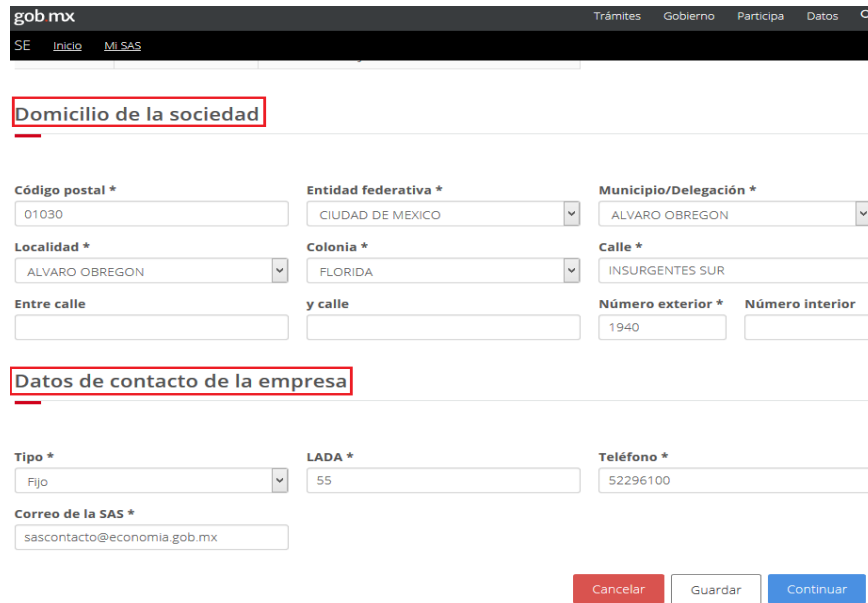
Nombre	RFC	CURP	Correo electrónico	Nacionalidad	Estado		
NOMBRE ACCIONISTA INVITADO			CORREO ACCIONISTA INVITADO	MEXICANO	Confirmado	Detalles	R Ir
NOMBRE ACCIONISTA SOLICITANTE			CORREO ACCIONISTA SOLICITANTE	MEXICANO	Confirmado	Detalles	R Ir

Guardar y continuar después Continuar

⚠ Importante: Si tu SAS tiene dos o más accionistas, es importante que cada uno confirme su participación, situación que se verá reflejada en el "estado" de cada accionista, pues si no aparece con el estado CONFIRMADO, el accionista que está realizando el trámite no podrá continuar con el proceso de constitución de la SAS.

Domicilio de la sociedad

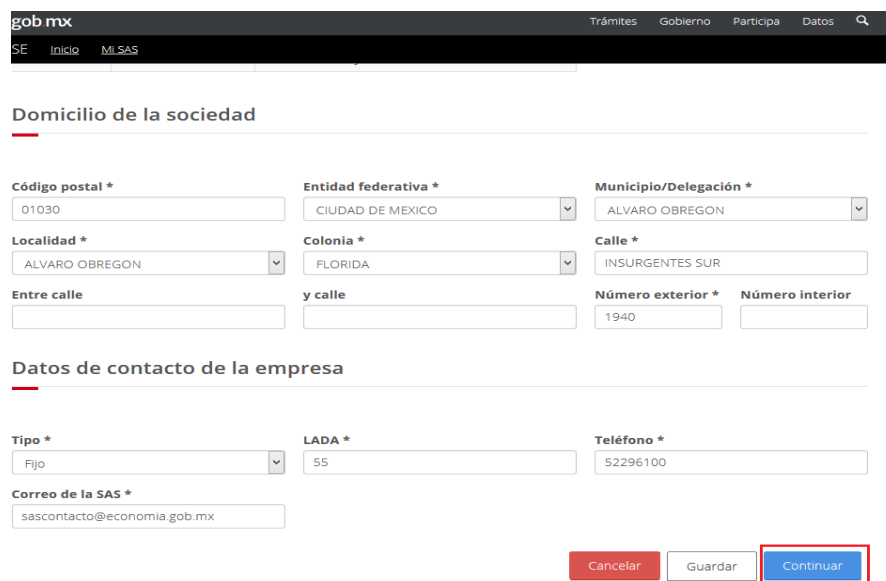
Indica el domicilio de la SAS, así como los datos de contacto de la sociedad.



The screenshot shows the 'Domicilio de la sociedad' form on the gob.mx website. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box.

⚠ Importante: El domicilio social es el lugar geográfico donde se encuentra la administración de la Sociedad, el cual podrá coincidir con el domicilio de uno de los accionistas.

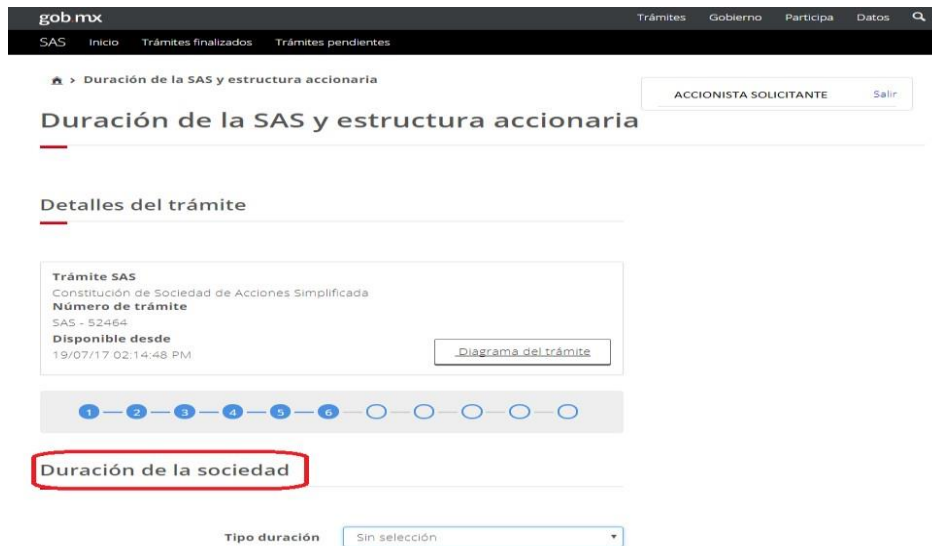
Una vez indicado y verificado con exactitud el domicilio de la Sociedad debes seleccionar el botón "continuar".



The screenshot shows the 'Domicilio de la sociedad' form on the gob.mx website. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box. The form is titled 'Domicilio de la sociedad' and contains several input fields for address information. The fields are organized into two main sections: 'Domicilio de la sociedad' and 'Datos de contacto de la empresa'. The 'Domicilio de la sociedad' section includes fields for 'Código postal *', 'Entidad federativa *', 'Municipio/Delegación *', 'Localidad *', 'Colonia *', 'Calle *', 'Entre calle', 'y calle', 'Número exterior *', and 'Número interior'. The 'Datos de contacto de la empresa' section includes fields for 'Tipo *', 'LADA *', 'Teléfono *', and 'Correo de la SAS *'. The form is displayed on a dark background with white text and input fields. The 'Domicilio de la sociedad' section is highlighted with a red box. The 'Datos de contacto de la empresa' section is also highlighted with a red box.

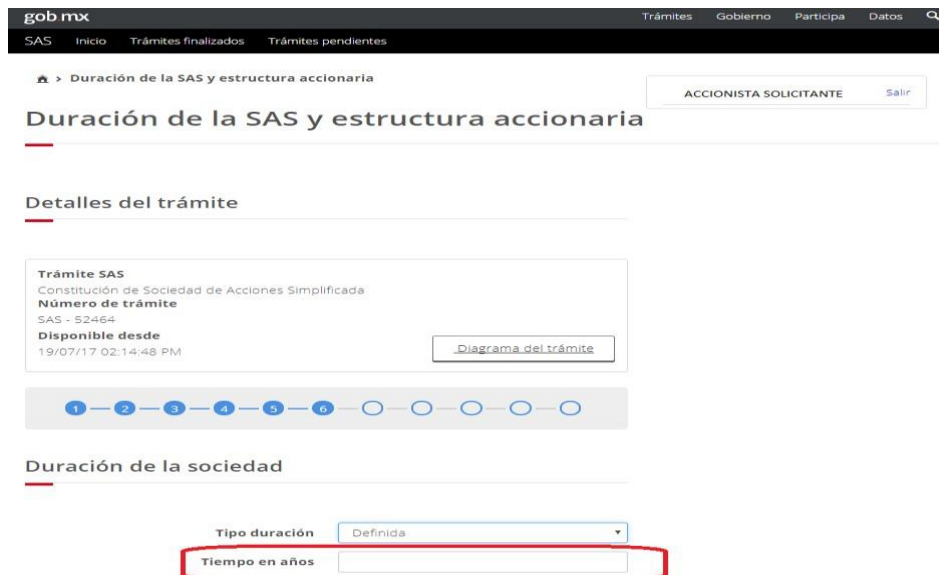
Duración y Estructura Accionaria.

Señala la duración de la SAS, que puede ser definida o indefinida.



The screenshot shows the 'Duración de la SAS y estructura accionaria' page. The 'Duración de la sociedad' section is highlighted with a red box. Below it, the 'Tipo duración' dropdown menu is set to 'Sin selección'.

Si seleccionas la opción "Definida" es necesario que indicas los años de duración.

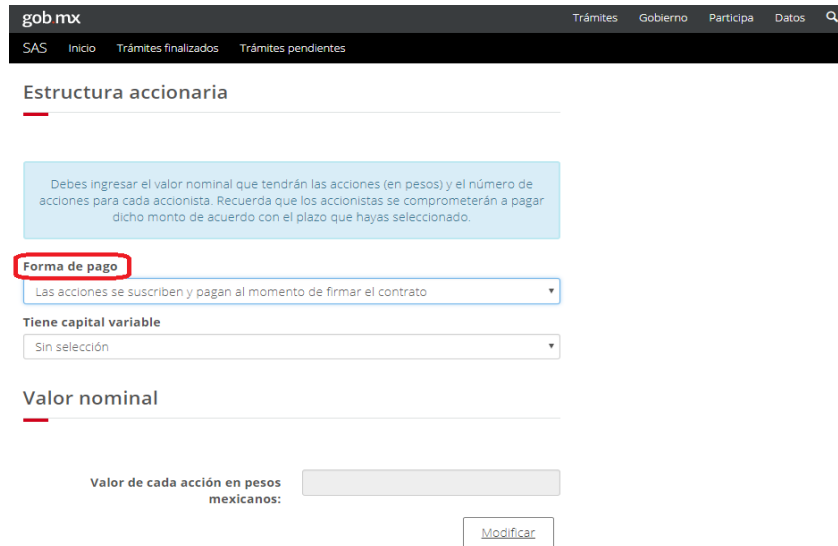


The screenshot shows the 'Duración de la SAS y estructura accionaria' page. The 'Duración de la sociedad' section is highlighted with a red box. Below it, the 'Tipo duración' dropdown menu is set to 'Definida', and the 'Tiempo en años' input field is highlighted with a red box.

⚠ Importante: La duración es el periodo de tiempo de vida legal que se tiene para desarrollar y lograr el objeto social.

En la sección de estructura accionaria, deberás proporcionar la siguiente información:

- a) **Indica cuando realizaras el pago de las acciones.**



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Estructura accionaria

Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.

Forma de pago

Las acciones se suscriben y pagan al momento de firmar el contrato

Tiene capital variable

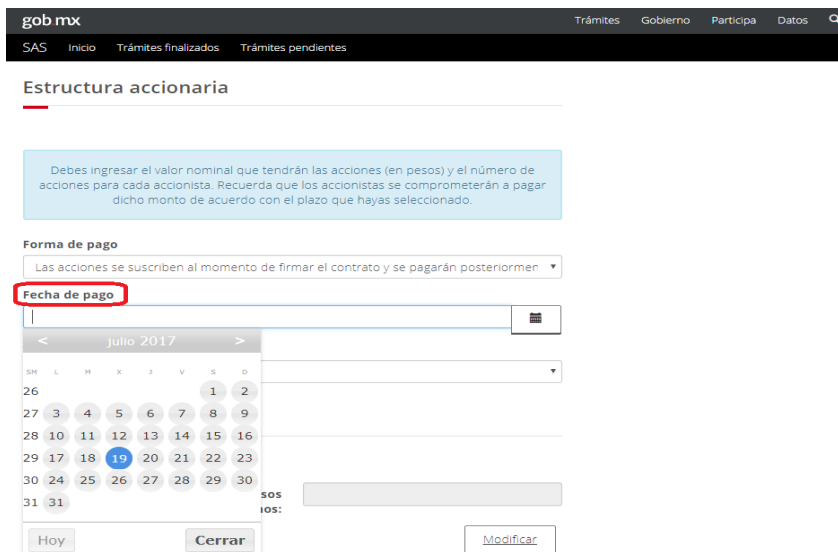
Sin selección

Valor nominal

Valor de cada acción en pesos mexicanos:

Modificar

Si seleccionas la opción "las acciones se suscriben al momento de firmar el contrato y se pagarán posteriormente" debes indicar la fecha en que pagarás las acciones.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Estructura accionaria

Debes ingresar el valor nominal que tendrán las acciones (en pesos) y el número de acciones para cada accionista. Recuerda que los accionistas se comprometerán a pagar dicho monto de acuerdo con el plazo que hayas seleccionado.

Forma de pago

Las acciones se suscriben al momento de firmar el contrato y se pagarán posteriormen

Fecha de pago

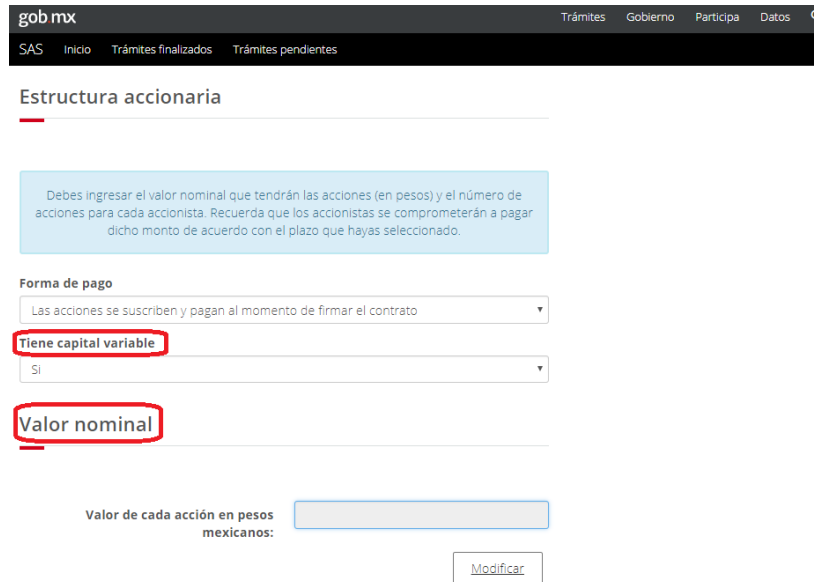
19

Hoy Cerrar

Modificar

! Recuerda: El pago de las acciones no puede exceder de un año, contado a partir de la fecha de firma del contrato social.

- b) Señala si la SAS tendrá capital variable y el valor nominal de las acciones (en pesos).



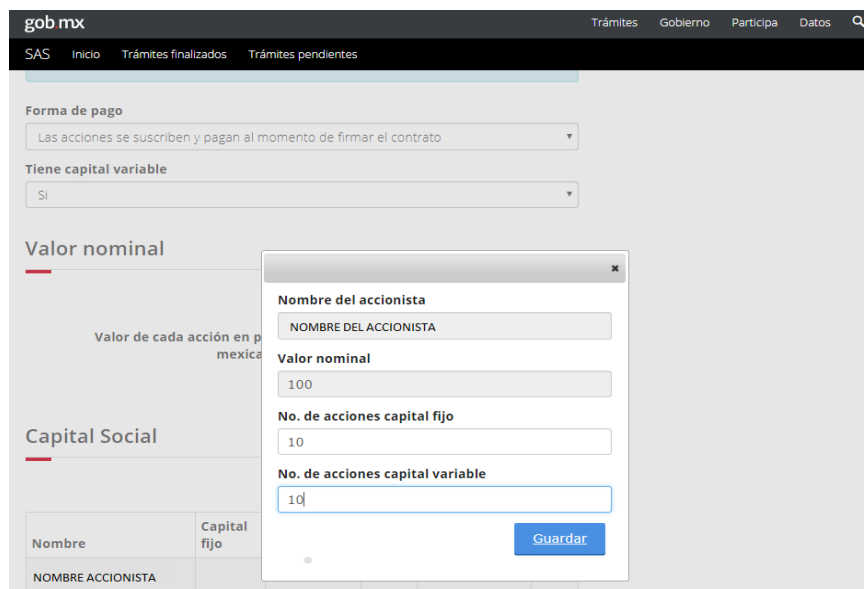
i **Recuerda:** Las acciones representan la aportación de cada uno de los accionistas y la suma de ellas representa el capital social que constituye una garantía para el cumplimiento de las obligaciones de la Sociedad frente a terceros

✓ El **valor nominal**, es decir, es el valor de cada acción tú lo determinas de manera tal que sea la suma total del capital social.

✓ El **capital suscrito** es la suma de las aportaciones que los socios se obligan a pagar a la Sociedad, al momento de su constitución o dentro del plazo que como máximo se establezca, mientras que el capital exhibido, constituye el monto de las aportaciones que han sido efectivamente cubiertas a la Sociedad por los socios.

✓ **Sociedades de Capital Variable**, en este tipo de Sociedades, el capital social es susceptible de aumento por aportaciones posteriores de los socios o por admisión de nuevos socios y de disminución de dicho capital por retiro parcial o total de las aportaciones sin necesidad de reformar los estatutos sociales.

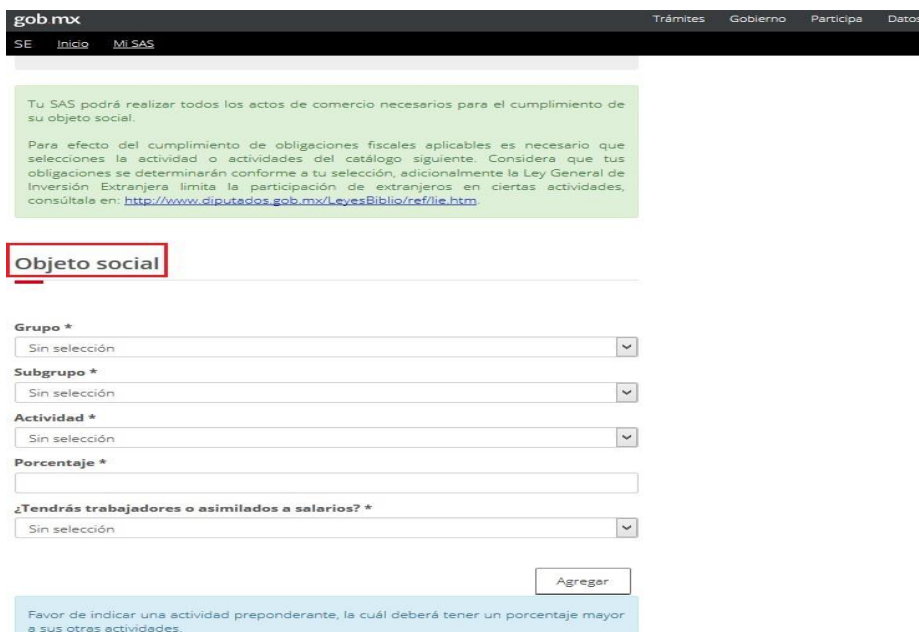
c) Captura en número de acciones que tendrá cada accionista.



Indicar actividad principal y forma de Administración.

La SAS podrá realizar todos los actos de comercio necesarios para el cumplimiento de su objeto social, salvo lo expresamente prohibido por las leyes y los estatutos sociales.

Elige las actividades principales que desarrollará la SAS, así como el porcentaje de dichas actividades.



gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos

SE Inicio Mi SAS

Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor a sus otras actividades.

Actividades

Actividad	Porcentaje		
Construcción de obras para telecomunicaciones	30	Eliminar	Modificar
Bufetes jurídicos	70	Eliminar	Modificar

⚠ Importante: Si tu sociedad realizara varias actividades, debes elegir una actividad preponderante (con un porcentaje mayor).

Elige quien será el administrador de la SAS.

gob.mx Trámites Gobierno Participe Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

[Atrasar](#)

Favor de indicar una actividad preponderante, la cuál deberá tener un porcentaje mayor a sus otras actividades.

Actividades

Actividad		
Bufetes jurídicos		

Nombre

ACCIONISTA SOLICITANTE Seleccionar

ACCIONISTA INVITADO Seleccionar

Administrador

Nombre *

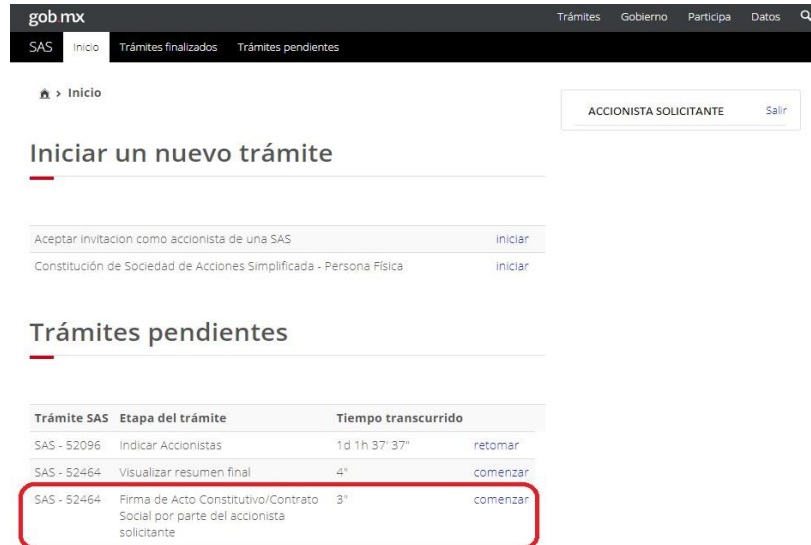
[Modificar Administrador](#)

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#) [Continuar](#)

! Recuerda: El Administrador Único es el representante legal de la Sociedad, quien pueden realizar todos los actos u operaciones tendientes a cumplir el objeto social.

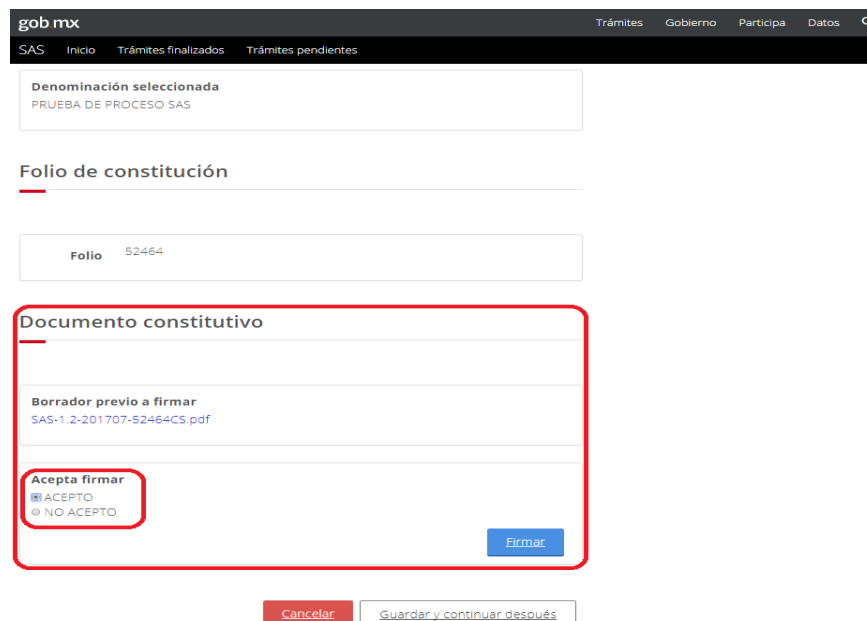
Firma del Acto Constitutivo y/o Contrato Social.

Ingresa en la tarea Firma del Acto Constitutivo/Contrato Social



Trámite SAS	Etapa del trámite	Tiempo transcurrido	
SAS - 52096	Indicar Accionistas	1d 1h 37' 37"	retomar
SAS - 52464	Visualizar resumen final	4"	comenzar
SAS - 52464	Firma de Acto Constitutivo/Contrato Social por parte del accionista solicitante	3"	comenzar

En este apartado podrás visualizar el contrato, aceptar o rechazar la versión y en caso de aceptarla debes firmar el contrato mediante tu *e.firma*. Presiona el botón "continuar".



Denominación seleccionada
PRUEBA DE PROCESO SAS

Folio de constitución
Folio 52464

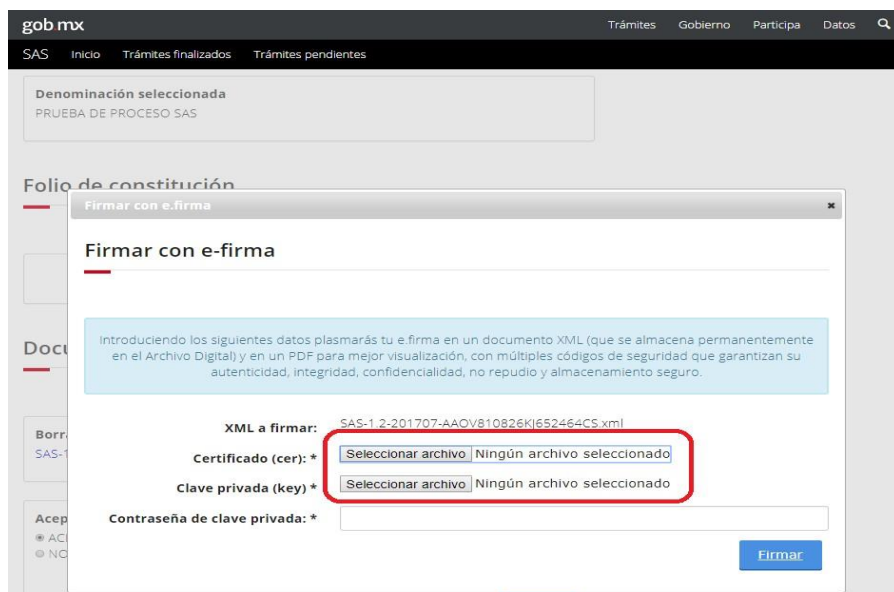
Documento constitutivo

Borrador previo a firmar
SAS-1_2-201707-52464CS.pdf

Acepta firmar
☒ ACEPTO
☐ NO ACEPTO

Firmar

Cancelar Guardar y continuar después



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Denominación seleccionada
PRUEBA DE PROCESO SAS

Folio de constitución

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.2-201707-AAOV810826KJ652464CS.xml

Certificado (cer): * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

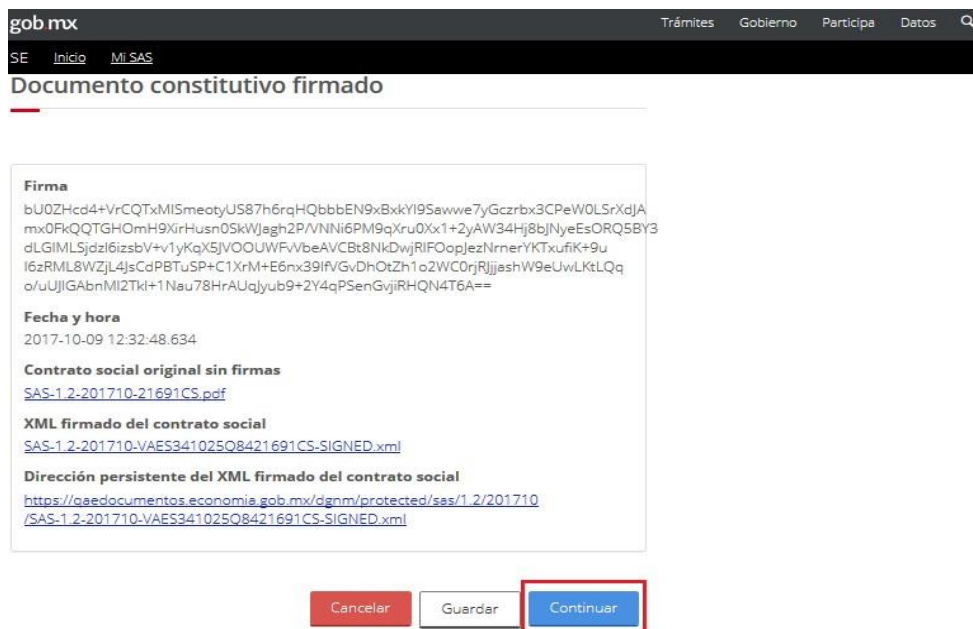
Clave privada (key): * Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Contraseña de clave privada: *

Firmar

⚠ Importante: Si rechazas la versión, deberás iniciar un nuevo trámite.

⚠ Importante: Si tu SAS cuenta con varios accionistas es necesario que cada uno de ellos ingrese a la plataforma para que visualicen el contrato, acepten o rechacen la versión y en caso de aceptarla firmar el contrato mediante su e.firma.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio MI SAS

Documento constitutivo firmado

Firma
bU0ZHcd4+VrCQTxMISmeotyUS87h6rqHQbbEN9xBxkYI9Sawwe7yGczrbx3CPeW0LSrXdJA
mx0FkQQTGH0mH9XirHusn05kWJagh2P/VNNi6PM9qXru0Xx1+2yAW34Hj8bJNyeEsORQ5BY3
dLGIMLSjdzl6izsbV+v1yKqX5JVOOUWFvVbeAVCBt8NkDwjRIFOopJezNrnerYKTxufik+9u
I6zRML8WZJL4JsCdPBTuSP+C1XrM+E6nx39IfvGvDhOtZh1o2WC0rjRjjjashW9eUwLKtLQq
o/uUjIGAbnMI2TKI+1Nau78HrAUqJyub9+2Y4qPSenGvjRiRHN4T6A==

Fecha y hora
2017-10-09 12:32:48.634

Contrato social original sin firmas
[SAS-1.2-201710-21691CS.pdf](#)

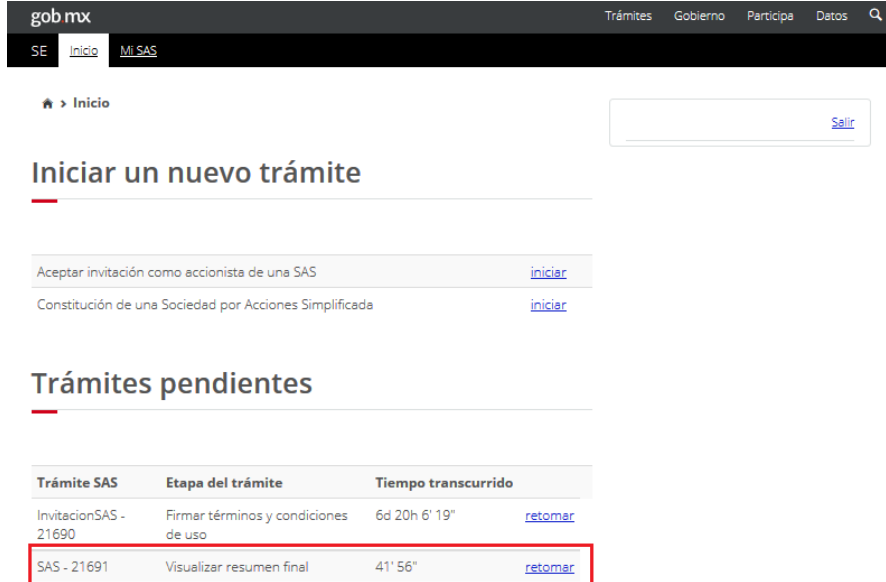
XML firmado del contrato social
[SAS-1.2-201710-VAES341025Q8421691CS-SIGNED.xml](#)

Dirección persistente del XML firmado del contrato social
<https://oedocumentos.economia.gob.mx/dgnm/protected/sas/1.2/201710/SAS-1.2-201710-VAES341025Q8421691CS-SIGNED.xml>

Cancelar **Guardar** **Continuar**

Visualizar Resumen Final.

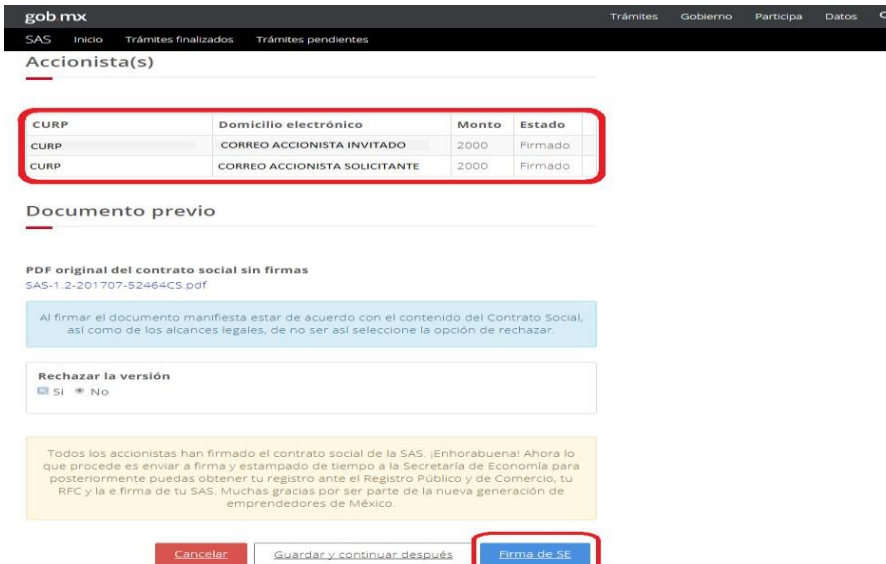
Ingresa en la tarea Visualizar Resumen Final



The screenshot shows the 'gob.mx' website interface. The top navigation bar includes 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. The main content area is titled 'Iniciar un nuevo trámite' and lists two options: 'Aceptar invitación como accionista de una SAS' and 'Constitución de una Sociedad por Acciones Simplificada', both with 'iniciar' links. Below this, the 'Trámites pendientes' section displays a table of pending tasks. The table has columns for 'Trámite SAS', 'Etapas del trámite', 'Tiempo transcurrido', and a 'retomar' link. The row for 'SAS - 21691' with the task 'Visualizar resumen final' is highlighted with a red border.

Trámite SAS	Etapas del trámite	Tiempo transcurrido	
InvitaciónSAS - 21690	Firmar términos y condiciones de uso	6d 20h 6' 19"	retomar
SAS - 21691	Visualizar resumen final	41' 56"	retomar

Una vez firmado el contrato social por los accionistas, a lado derecho de sus datos aparece firmado, debes presionar el botón "Firma de SE" para que tu contrato social sea firmado por la Secretaría de Economía.



The screenshot shows the 'gob.mx' website interface for the 'Accionista(s)' section. It displays a table with columns for 'CURP', 'Domicilio electrónico', 'Monto', and 'Estado'. The table shows three rows, all with 'Firmado' status. Below the table, there is a 'Documento previo' section with a PDF link 'SAS-1.2-201707-52464CS.pdf'. A message states: 'Al firmar el documento manifiesta estar de acuerdo con el contenido del Contrato Social, así como de los alcances legales, de no ser así seleccione la opción de rechazar.' Below this is a 'Rechazar la versión' section with radio buttons for 'SI' and 'No'. At the bottom, there is a yellow box with a message: 'Todos los accionistas han firmado el contrato social de la SAS. ¡Enhorabuena! Ahora lo que procede es enviar a firma y estampado de tiempo a la Secretaría de Economía para posteriormente puedas obtener tu registro ante el Registro Público y de Comercio, tu RFC y la e-firma de tu SAS. Muchas gracias por ser parte de la nueva generación de emprendedores de México.' At the bottom right, the 'Firma de SE' button is highlighted with a red border.

CURP	Domicilio electrónico	Monto	Estado
CURP	CORREO ACCIONISTA INVITADO	2000	Firmado
CURP	CORREO ACCIONISTA SOLICITANTE	2000	Firmado

Documento previo

PDF original del contrato social sin firmas
SAS-1.2-201707-52464CS.pdf

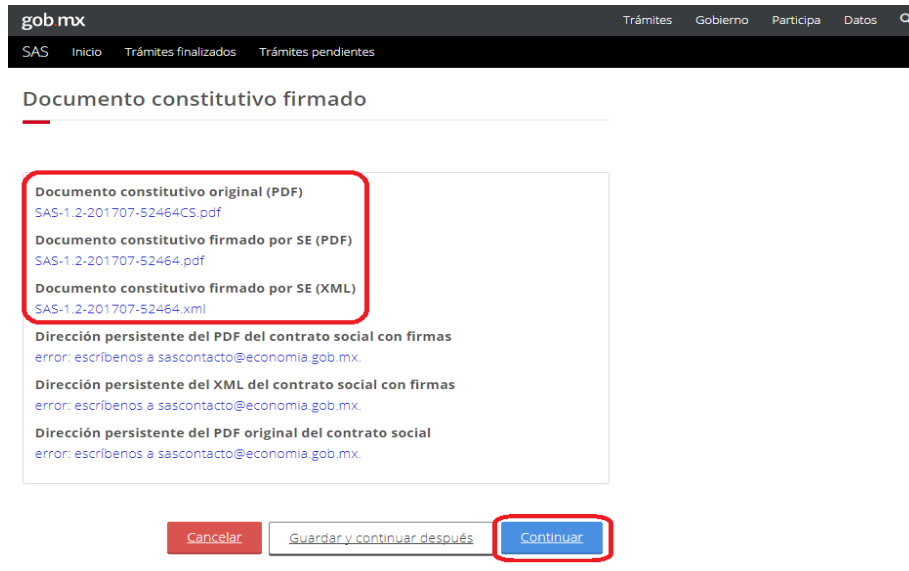
Al firmar el documento manifiesta estar de acuerdo con el contenido del Contrato Social, así como de los alcances legales, de no ser así seleccione la opción de rechazar.

Rechazar la versión
☐ SI ☒ No

Todos los accionistas han firmado el contrato social de la SAS. ¡Enhorabuena! Ahora lo que procede es enviar a firma y estampado de tiempo a la Secretaría de Economía para posteriormente puedas obtener tu registro ante el Registro Público y de Comercio, tu RFC y la e-firma de tu SAS. Muchas gracias por ser parte de la nueva generación de emprendedores de México.

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#) [Firma de SE](#)

Al obtener la firma de la SE, se forma el documento mediante el cual se manifiesta la conformidad para celebrar el acto constitutivo o contrato social, para continuar presiona el botón "*continuar*".



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Documento constitutivo firmado

Documento constitutivo original (PDF)
[SAS-1.2-201707-52464CS.pdf](#)

Documento constitutivo firmado por SE (PDF)
[SAS-1.2-201707-52464.pdf](#)

Documento constitutivo firmado por SE (XML)
[SAS-1.2-201707-52464.xml](#)

Dirección persistente del PDF del contrato social con firmas
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx.

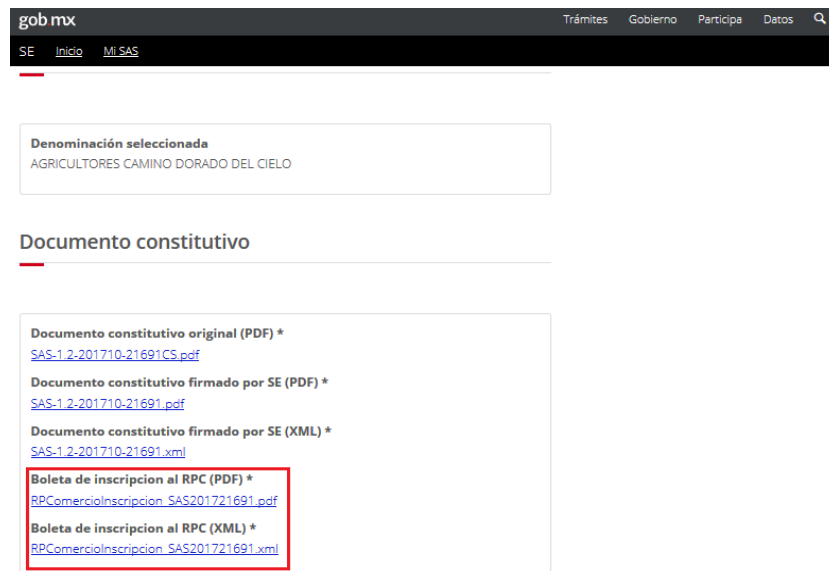
Dirección persistente del XML del contrato social con firmas
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx.

Dirección persistente del PDF original del contrato social
error: escribenos a sascontacto@economia.gob.mx.

[Cancelar](#) [Guardar y continuar después](#) [Continuar](#)

Inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).

Una vez firmado el contrato social, el sistema genera en automático la inscripción en el Registro Público de Comercio (RPC).



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio **MI SAS**

Denominación seleccionada
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO

Documento constitutivo

Documento constitutivo original (PDF) *
[SAS-1.2-201710-21691CS.pdf](#)

Documento constitutivo firmado por SE (PDF) *
[SAS-1.2-201710-21691.pdf](#)

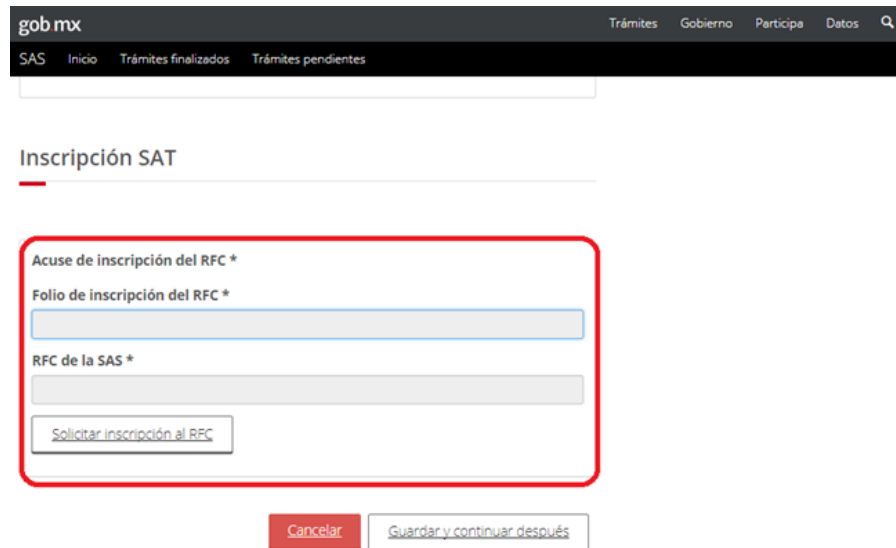
Documento constitutivo firmado por SE (XML) *
[SAS-1.2-201710-21691.xml](#)

Boleta de inscripción al RPC (PDF) *
[RPCComercioInscripcion_SAS201721691.pdf](#)

Boleta de inscripción al RPC (XML) *
[RPCComercioInscripcion_SAS201721691.xml](#)

Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).

Solicita la inscripción al SAT.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Inscripción SAT

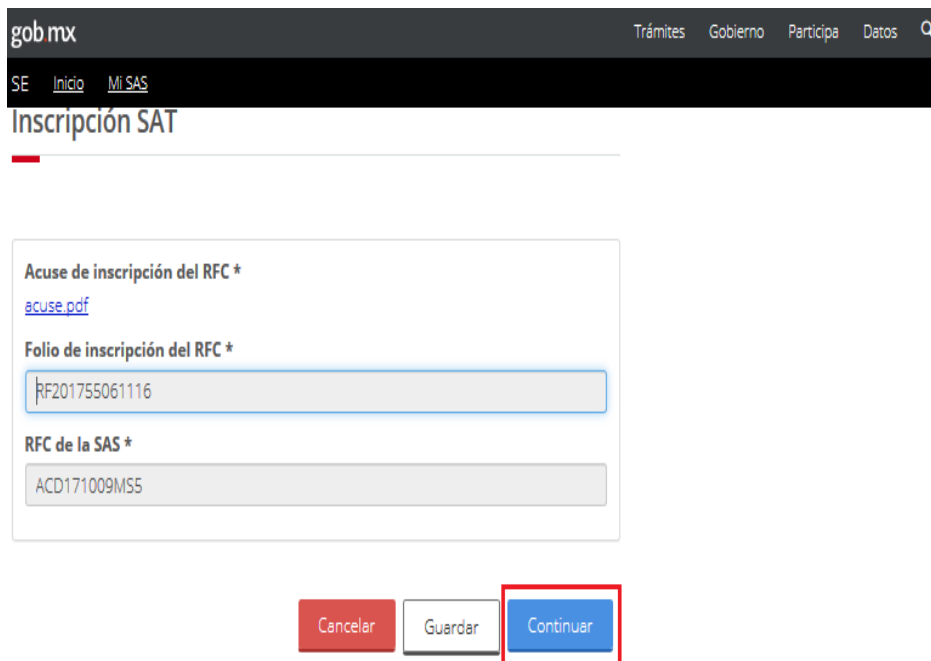
Acuse de inscripción del RFC *

Folio de inscripción del RFC *

RFC de la SAS *

Solicitar inscripción al RFC

Cancelar Guardar y continuar después



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio Mi SAS

Inscripción SAT

Acuse de inscripción del RFC *

[acuse.pdf](#)

Folio de inscripción del RFC *

RF201755061116

RFC de la SAS *

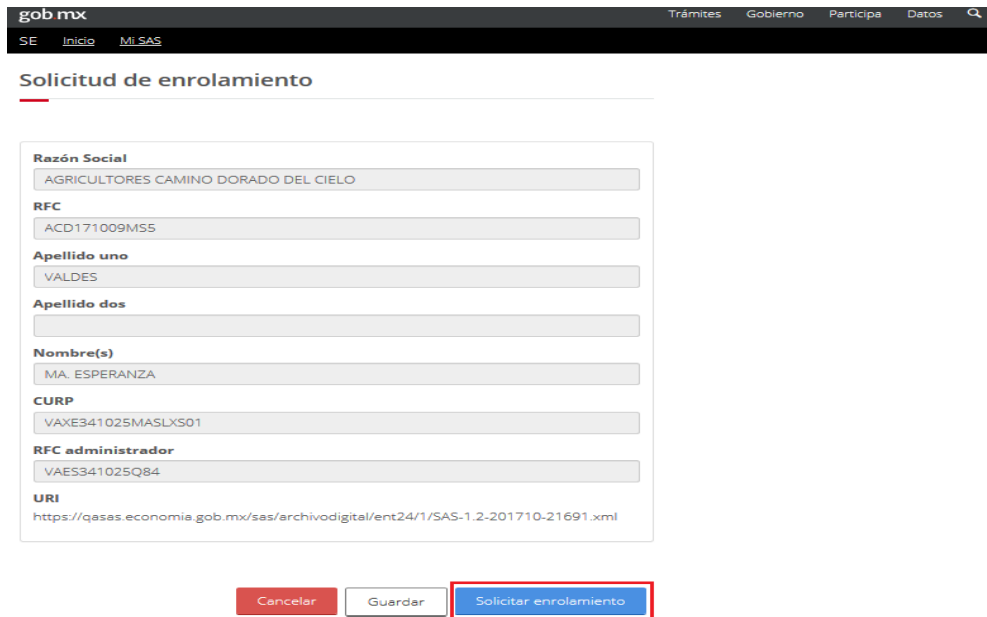
ACD171009MS5

Cancelar Guardar Continuar

Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS.

Una vez que se obtuvo el RFC de la sociedad, presiona el botón *continuar* y pasarás a la siguiente tarea que es la solicitud de enrolamiento.

Verifica que los datos del Administrador de la SAS sean correctos, así como los de la sociedad para que puedas continuar con el proceso.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio Mi SAS

Solicitud de enrolamiento

Razón Social
AGRICULTORES CAMINO DORADO DEL CIELO

RFC
ACD171009M55

Apellido uno
VALDES

Apellido dos

Nombre(s)
MA. ESPERANZA

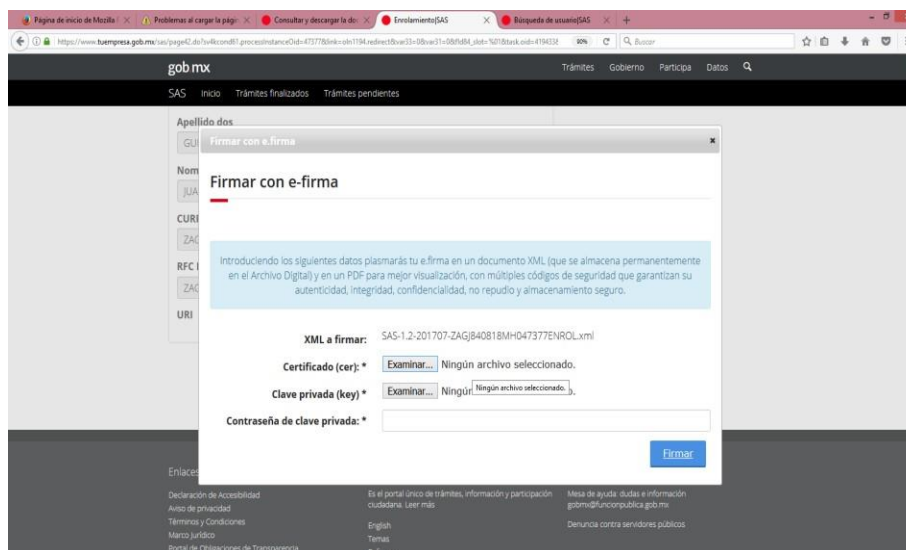
CURP
VAXE341025MASLXS01

RFC administrador
VAES341025Q84

URI
<https://qasas.economia.gob.mx/sas/archivodigital/ent24/1/SAS-1.2-201710-21691.xml>

Cancelar Guardar **Solicitar enrolamiento**

Es necesario que el Administrador de la SAS ingrese su firma electrónica.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Trámites finalizados Trámites pendientes

Apellido dos

GU Firmar con e-firma

Nom JUA

CURP ZAK

RFC ZAK

URI

Firmar con e-firma

Introduciendo los siguientes datos plasmarás tu e-firma en un documento XML (que se almacena permanentemente en el Archivo Digital) y en un PDF para mejor visualización, con múltiples códigos de seguridad que garantizan su autenticidad, integridad, confidencialidad, no repudio y almacenamiento seguro.

XML a firmar: SAS-1.2-201707-ZAGB40818MH047377ENROL.xml

Certificado (cer): * Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Clave privada (key): * Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Contraseña de clave privada: *

Firmar

Enlaces

Declaración de Accesibilidad
Aviso de privacidad
Términos y Condiciones
Marco jurídico
Portal de Obligaciones de Transparencia

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana. Leer más

English
Temas
Noticias

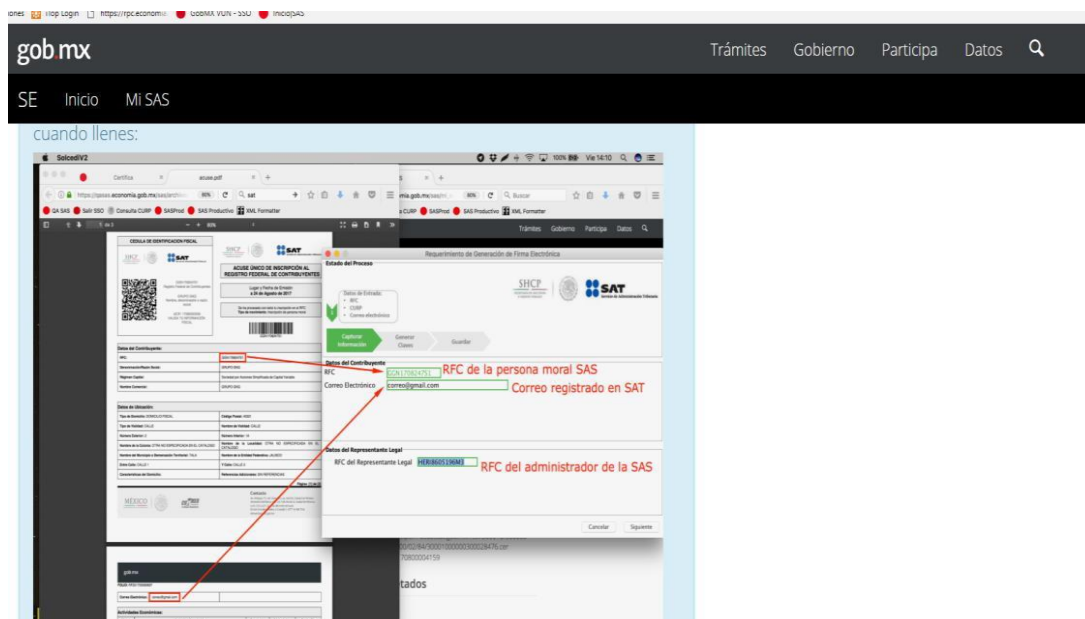
Mesa de ayuda dudas e información
gobmx@funcionpublica.gob.mx
Denuncia contra servidores públicos

⚠ Importante: La tarea de Enrolamiento y obtención de e.firma de la SAS le corresponde al Administrador Único, por lo que en caso de ser una persona diferente a la que realizó el proceso de constitución de la SAS, esta deberá ingresar en la plataforma y realizar la tarea señalada.

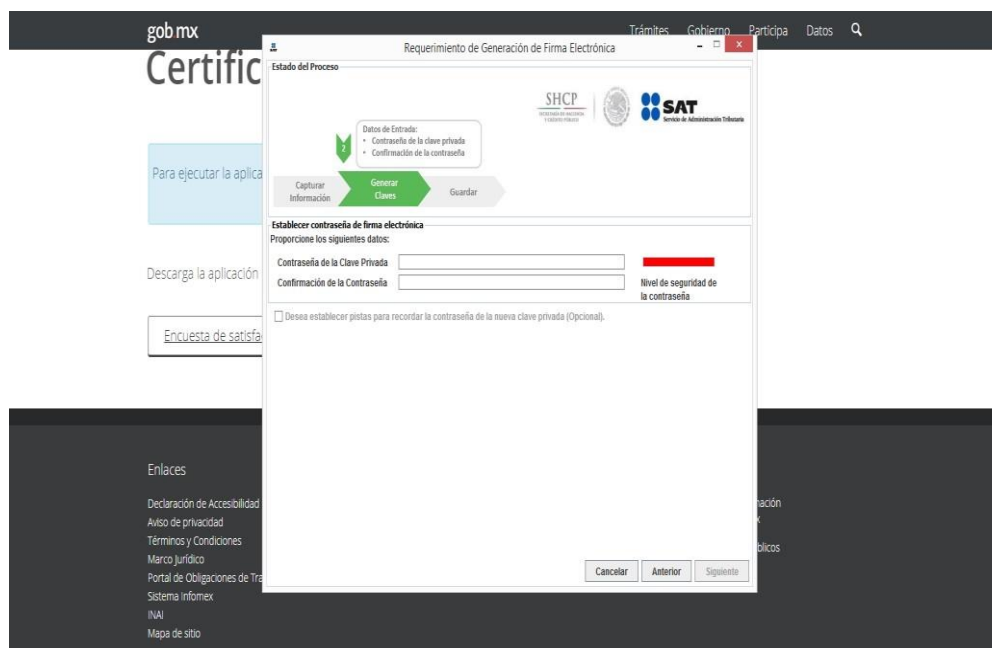
Para obtener la e.firma de tu SAS:

1. Verifica que tengas JAVA instalado en tu máquina en:
<https://www.java.com/es/>
2. Descarga la aplicación certifica.jar de la siguiente dirección:
<https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/certifica/>. Averigua aquí (Microsoft Windows) si tu computadora es de 32 bits o de 64 bits para que sepas qué versión de certifica.jar descargar. Si tienes Mac descarga la versión de 64 bits.
3. Haz doble clic en el archivo descargado certifica.jar y haz clic en el botón que dice "Requerimiento de generación de firma electrónica", como se muestra en la imagen:

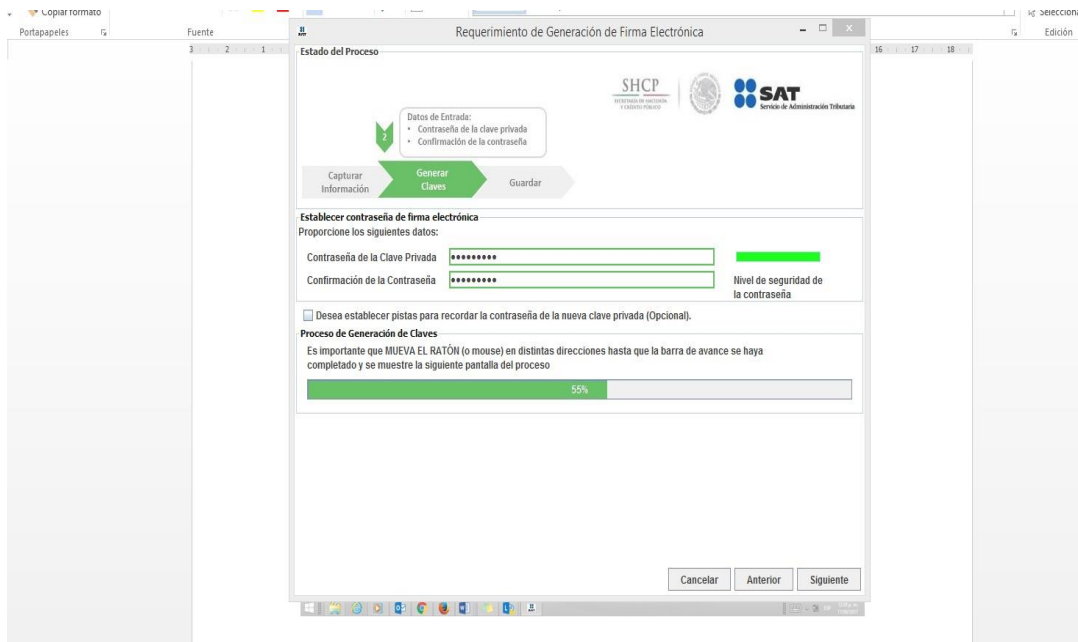




Deberás de ingresar el Registro Federal de Contribuyentes de tu Sociedad por Acciones Simplificadas, así como el correo electrónico proporcionado para la SAS; y el Registro federal de Contribuyente del Administrador.

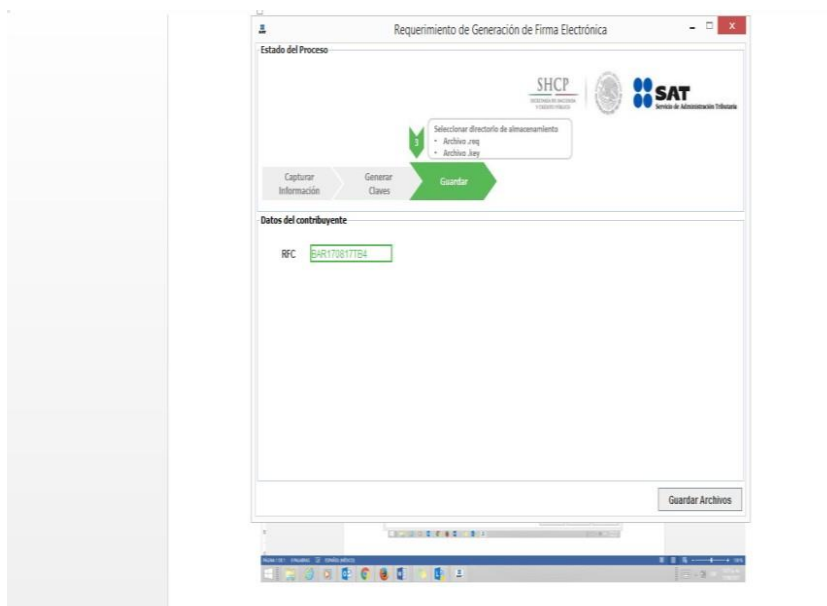


Deberás de proporcionar la Contraseña o Clave Privada que deseas para la Firma Electrónica de tu Sociedad por Acciones Simplificadas.



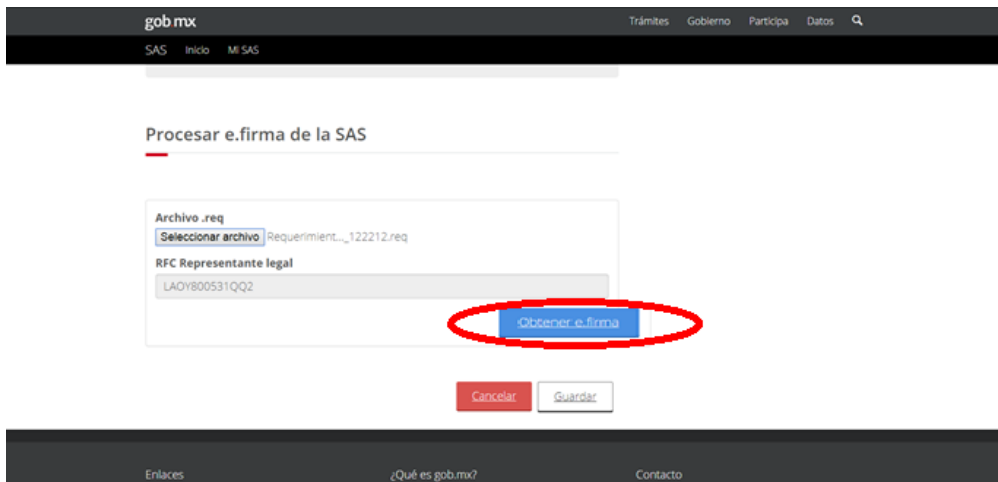
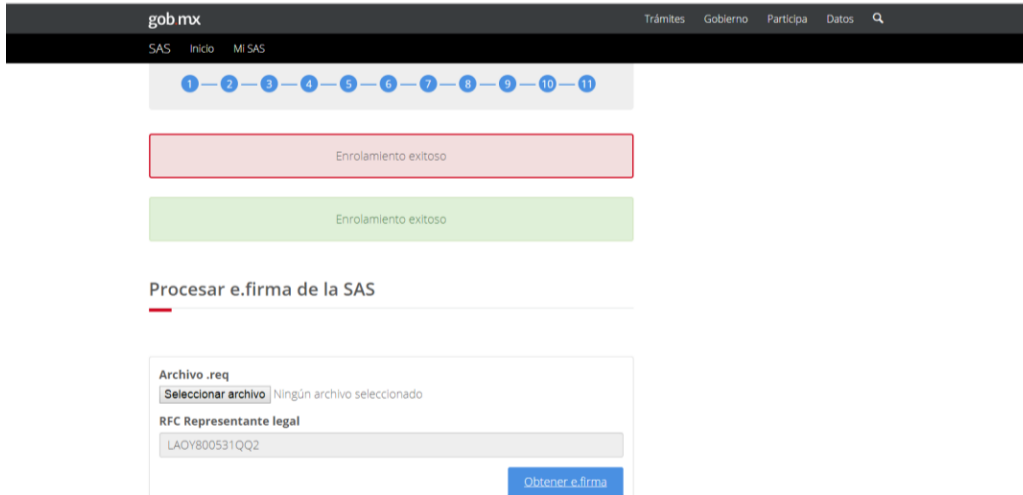
The screenshot shows a web application window titled "Requerimiento de Generación de Firma Electrónica". The "Estado del Proceso" (Process Status) section shows a progress bar with three steps: "Capturar Información", "Generar Claves" (current step), and "Guardar". The "Datos de Entrada" (Input Data) section lists "Contraseña de la clave privada" and "Confirmación de la contraseña". The "Establecer contraseña de firma electrónica" (Set electronic signature password) section prompts the user to provide the password and its confirmation. A checkbox option "Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional)." (Do you want to set hints to remember the password of the new private key (Optional).) is present. The "Proceso de Generación de Claves" (Key Generation Process) section includes instructions to move the mouse to complete the process, with a progress bar showing 55% completion. The window includes "Cancelar", "Anterior", and "Siguiente" buttons.

Una vez proporcionado las contraseñas deberás de mover el mouse hasta que la barra se haya completado y dar clic en siguiente.

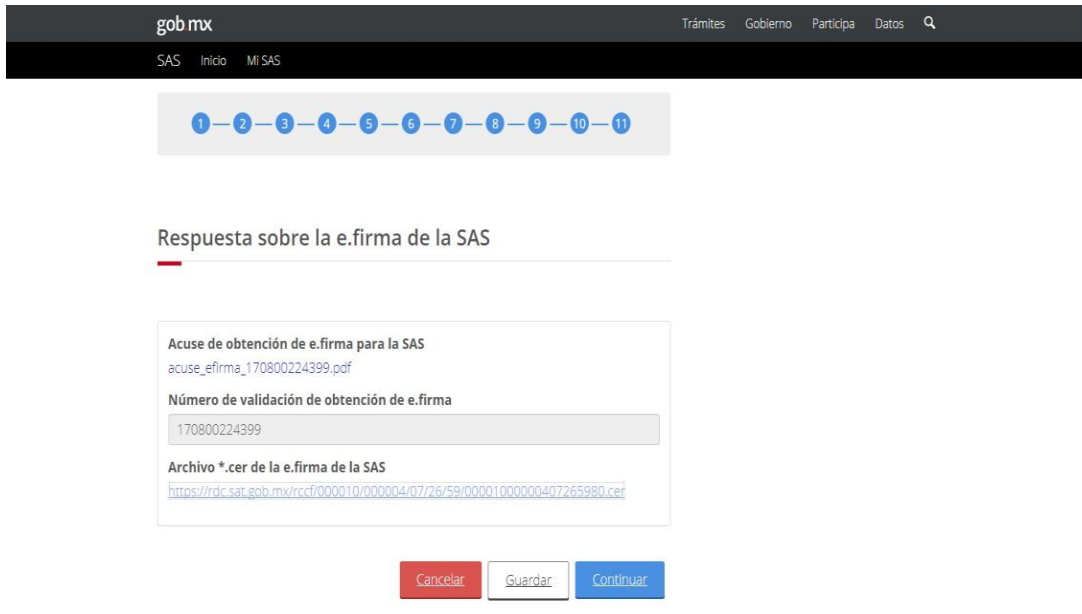


The screenshot shows the same web application window, now at the "Guardar Archivos" (Save Files) step. The "Estado del Proceso" section shows the progress bar with "Capturar Información", "Generar Claves", and "Guardar" (current step). The "Datos de contribuyente" (Taxpayer Data) section displays the RFC "EAR170817TIS4". The "Guardar Archivos" button is visible at the bottom right.

Proporcionándote el archivo. req , por lo que deberás guardar en tu equipo de cómputo en la carpeta de Escritorio.



Deberás de seleccionar tu archivo .req generado en Certifica, y una vez seleccionado deberás dar clic en Obtener *E. firma*.



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SAS Inicio Mi SAS

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Respuesta sobre la e.firma de la SAS

Acuse de obtención de e.firma para la SAS
acuse_efirma_170800224399.pdf

Número de validación de obtención de e.firma
170800224399

Archivo *.cer de la e.firma de la SAS
<https://rdc.sat.gob.mx/rccf/000010/000004/07/26/59/00001000000407265980.cer>

Cancelar Guardar Continuar

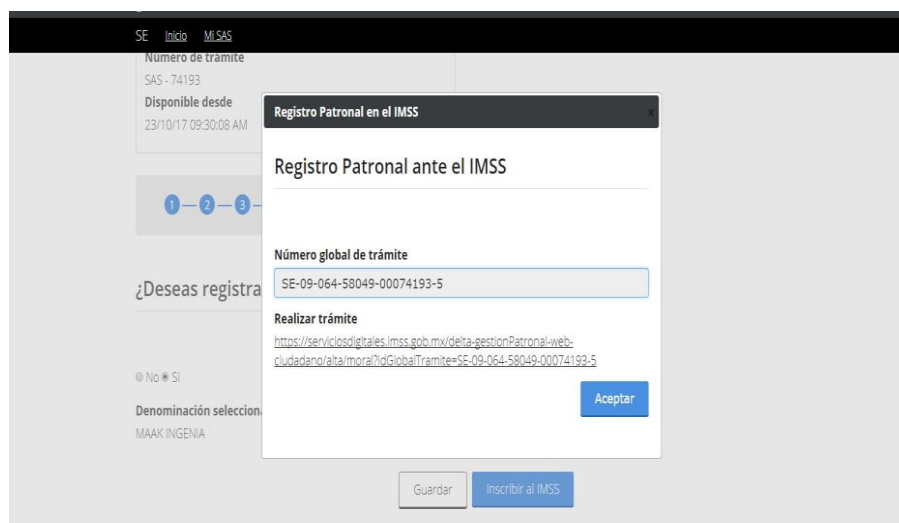
Generándote el acuse respectivo de la *E. Firma* de la Sociedad por Acciones Simplificadas, así como tú archivo *.cer* de la misma.

Inscripción al IMSS.

Si seleccionaste que tu SAS contará con trabajadores, deberás dar clic en "continuar" para proceder a la inscripción del alta patronal ante el IMSS.



El sistema te generará un vínculo para que le des clic, el cual te direccionará a la página del IMSS para que inicies el proceso de inscripción al IMSS.





GUÍA DE USUARIO

Contacto:

sascontacto@economia.gob.mx

Guía de Usuario

Una vez que has aceptado continuar con el proceso de inscripción ante el IMSS, el sistema finalizará el proceso de constitución de tu sociedad ante la plataforma de constitución de SAS.

SE Inicio MI SAS

Numero de trámite
SAS - 74193
Disponible desde
23/10/17 09:30:08 AM

Diagrama del trámite

1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11

¿Deseas registrarte ante el IMSS?

☐ No ☒ Si

Denominación seleccionada
MAAK INGENIA

Guardar Finalizar proceso constitutivo de la SAS

Fin del proceso.

⚠ Importante: Podrás visualizar todos y cada uno de los documentos constitutivos de tu Sociedad por Acciones Simplificadas en tu perfil en la parte superior izquierda en donde dice "MI SAS".

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SE Inicio **MI SAS**

Proceso

Contrato Social (XML)	SAS-1.2-201709-111111.xml
Contrato Social (PDF)	SAS-1.2-201709-111111.pdf
Contrato inicial (PDF)	SAS-1.2-201709-6 CS.pdf
RPC (XML)	RPCComercioInscripcion_SAS2017111111.xml
RPC (PDF)	RPCComercioInscripcion_SAS2017111111.pdf
Cédula RFC (PDF)	acuse_JIC170901EB7.pdf
Términos (XML)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM41 TYC-SIGNED.xml
Términos (PDF)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM41 TYC.pdf
Manifiesto (XML)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM41 MANIF-SIGNED.xml
Manifiesto (PDF)	SAS-1.6-201709-EICJ850405BM41 MANIF.pdf
Aceptación (XML)	
Aceptación (PDF)	
Acuse e.firma (PDF)	acuse_de_e_firma.pdf
Certificado e.firma	https://rdc.sat.gob.mx/rccf/000010/000004/07/41/90/00001000000407419002.cer
Validación e.firma	170900013727