

CARLOS NAHUEL GONZALEZ LOPEZ

• Núñez, CABA • 11-3025-6076 • glnahuel17@gmail.com [LinkedIn](#) • [GitHub](#) • [Portfolio](#)

PERFIL PROFESIONAL

Profesional tecnológico con formación multidisciplinaria y experiencia en desarrollo frontend, diseño UX/UI, análisis de datos e inteligencia artificial. Cuento con una base sólida en la creación de soluciones digitales escalables utilizando tecnologías como HTML, CSS, JavaScript, React, Power BI y Azure AI Studio. Experiencia comprobada en entornos corporativos (PwC Argentina, Grupo Sancor Seguros) fortaleciendo competencias en comunicación y resolución de problemas. Implementé mejoras que redujeron tiempos operativos en un 20% y optimizaron flujos administrativos en un 30%, aplicando metodologías ágiles y un enfoque orientado a resultados. Me caracterizan la adaptabilidad, la organización y la mejora continua.

HABILIDADES TÉCNICAS

Desarrollo Web & UX/UI: HTML, CSS, JavaScript, React, Diseño Responsivo, Accesibilidad.

Datos & IA: Power BI, Azure AI Studio, Análisis de Datos, Inteligencia Artificial.

Herramientas & Metodologías: Metodologías Ágiles, Gestión Documental, Optimización de Procesos.

Idiomas: Español (Nativo), Inglés (C2 Proficient - Avanzado).

EXPERIENCIA LABORAL

PwC Argentina | Contact Center Specialist (Dic. 2022 – Jun. 2025)

- Brindé soporte a clientes de Estados Unidos en temas fiscales (Formulario K1), gestionando cuentas y resolviendo consultas con altos estándares de precisión y cumplimiento normativo.
- Logré reducir los tiempos promedio de respuesta en un 20% manteniendo un índice de satisfacción del 95%.
- Mantuve la calidad en CRM para cumplir métricas y garantizar una experiencia consistente.

Grupo Sancor Seguros | Analista de Operaciones y Procesos en Seguros (Ene. 2013 – Feb. 2022)

- Gestioné la evaluación y tramitación integral de siniestros, coordinando con peritos y aplicando criterios técnicos y legales.
- Lideré iniciativas de digitalización y gestión documental, asegurando la organización eficiente de archivos e inventarios.
- Supervisé pagos a proveedores y control de facturación, optimizando los procesos financieros.

Escrivanía Boymorto - Pereiro | Administrativo (Jul. 2011 – Ene. 2013)

- Gestioné documentación legal y redacté certificaciones, asegurando el cumplimiento de normativas bancarias y regulatorias.
- Garanticé la correcta tramitación de procesos legales con un alto nivel de precisión y confidencialidad.

AL: Organización de Servicios Judiciales | Administrativo (Feb. 2008 – Mar. 2011)

- Brindé apoyo legal-administrativo en expedientes judiciales y organicé documentación jurídica.
- Colaboré con equipos legales asegurando la atención al detalle y el cumplimiento de la normativa regulatoria.

EDUCACIÓN

Certified Tech Developer | Digital House (May. 2022 – Abr. 2024)

- Formación intensiva en desarrollo de software: programación, bases de datos, arquitectura web, UX/UI y metodologías ágiles.

Diseño Web | Coderhouse (Mar. 2019 – May. 2019)

- Especialización práctica en diseño y construcción de sitios web modernos con HTML, CSS y JavaScript, con enfoque en usabilidad y diseño responsive.

Licenciatura en Diseño Multimedial | UADE (Mar. 2014 – Jun. 2016)

- Estudios en diseño gráfico, comunicación visual, creatividad aplicada y producción audiovisual.

CERTIFICACIONES

Microsoft & LinkedIn — Professional & Career Fundamentals Series (2025)

- Certificaciones en seguridad en la nube, administración, IA generativa y productividad con Microsoft Copilot.

SAP — Business Analysis & Professional Fundamentals (2025)

- Certificaciones en análisis de procesos, levantamiento de requerimientos y ecosistema SAP.

EF SET — English Certificate 81/100 (C2 Proficient) (2025)

- Certificación internacional de inglés nivel C2 avanzado.

CARLOS NAHUEL GONZALEZ LOPEZ

📍 Núñez, CABA • ☎ 11-3025-6076 • 📩 glnahuel17@gmail.com • [LinkedIn](#) • [GitHub](#) • [Portfolio](#)

PROFESSIONAL SUMMARY

Multidisciplinary Tech Professional with expertise in Frontend Development, UX/UI Design, Data Analysis, and Artificial Intelligence. I have built a solid foundation in creating scalable, user-centric digital solutions using technologies like HTML, CSS, JavaScript, React, Power BI, and Azure AI Studio. Proven experience at PwC Argentina and Grupo Sancor Seguros, strengthening skills in communication and problem-solving in high-demand environments. I implemented process improvements that reduced operational times by 20% and administrative workflows by 30%, always applying Agile methodologies and a results-oriented approach. Characterized by adaptability, organization, and a focus on continuous improvement.

TECHNICAL SKILLS

Web Development & UX/UI: HTML, CSS, JavaScript, React, Responsive Design, Accessibility.

Data & AI: Power BI, Azure AI Studio, Data Analysis, Artificial Intelligence.

Tools & Methodologies: Agile Methodologies, Document Management, Process Optimization.

Languages: Spanish (Native), English (C2 Proficient).

WORK EXPERIENCE

PwC Argentina | Contact Center Specialist (Dec. 2022 – Jun. 2025)

- Provided support to U.S. clients regarding tax compliance (K1 Forms), managing accounts and resolving inquiries with high standards of accuracy and regulatory compliance.
- Successfully reduced average response times by 20% while maintaining a 95% customer satisfaction rate.
- Maintained CRM quality to meet metrics and ensure a consistent user experience.

Grupo Sancor Seguros | Operations & Insurance Processes Analyst (Jan. 2013 – Feb. 2022)

- Managed comprehensive claims evaluation and processing, coordinating with experts and applying technical and legal criteria for effective resolution.
- Led digitization and document management initiatives, ensuring efficient organization of files and inventories.
- Supervised vendor payments and billing control, optimizing financial processes.

Escrivanía Boymorto - Pereiro | Administrative Assistant (Jul. 2011 – Jan. 2013)

- Managed legal documentation and drafted certifications, ensuring strict compliance with banking and regulatory standards.
- Guaranteed the correct processing of legal procedures with a high level of precision and confidentiality.

AL: Organización de Servicios Judiciales | Administrative Assistant (Feb. 2008 – Mar. 2011)

- Provided legal-administrative support in court files and organized juridical documentation.
- Collaborated with legal teams, ensuring attention to detail and compliance with regulatory standards.

EDUCATION

Certified Tech Developer | Digital House (May 2022 – Apr. 2024)

- Intensive training in software development: programming, databases, web architecture, UX/UI, and Agile methodologies.

Web Design | Coderhouse (Mar. 2019 – May 2019)

- Practical specialization in modern website design and construction using HTML, CSS, and JavaScript, focusing on usability and responsive design.

Bachelor's Degree in Multimedia Design | UADE (Mar. 2014 – Jun. 2016)

- Studies in graphic design, visual communication, applied creativity, and audiovisual production.

CERTIFICATIONS

Microsoft & LinkedIn — Professional & Career Fundamentals Series (2025)

- Certifications in cloud security, administration, generative AI, and productivity with Microsoft Copilot.

SAP — Business Analysis & Professional Fundamentals (2025)

- Certifications in process analysis, requirements gathering, and SAP ecosystem.

EF SET — English Certificate 81/100 (C2 Proficient) (2025)

- International English certification, Advanced C2 level.