NAHUEL FACUNDO ORELLANA

Asistente Administrativo

+54 1130096723

@ www.linkedin.com/in/nahuel-orellana/

☆ 17/08/2000

- @ nahuelorellana2000@gmail.com
- O Caballito, CABA, Argentina



EXPERIENCIA

Asistente administrativo

Digital Pandra

= 2023 - 2024 **♀** CABA

- Representación comercial: Relaciones con clientes y proveedores
- Gestión de calendarios: Correspondencias, documentos y archivos
- Gestión de costos: Fijos, variables, prorrateos, amortizaciones
- Gestión tributaria: Facturas, notas de crédito, comprobantes
- Gestión de proyectos: Planificación, desarrollo, monitoreo y soporte
- Análisis de optimización de procesos: CANVAS, Valor-Cliente, BPM
- · Reportes y presentaciones profesionales: Presenciales y online

Asistente de logística

Purificadores de aqua

06/2024 - Presente ♥ CABA

- Atención al cliente: Ventas en frío de servicios de mantenimiento
- Manejo de sistema ERP: Presentismo, ventas y cobranzas diarias
- Diagrama de rutas: Coordinación de recorrido de los técnicos
- Diagrania de rutas. Coordinación de recornido de los tecnicos
- Informe de estado de trámites: Deudores, CD, Estudios jurídicos
- Gestión de inventarios: Stock, insumos, demanda semanal

Asistente Electromecánico

Portones automáticos PPA

- **=** 2020 2022 ♀ CABA
- Gestión de stock de equipos nuevos para venta a clientes
- Gestión de stock de equipos con retiro a fábrica de clientes
- Preparación y mantenimiento preventivo de equipamientos
- Tareas básicas de electrónica, electricidad y construcción

EDUCACIÓN

Diplomatura en administración

Universidad Tecnólogica Nacional (UTN)

Project Management Ready +

Project Management Institute (PMI)

= 2023 ♥ USA

Economía y gestión de costos

Universidad Tecnólogica Nacional (UTN)

Competencias de la información digital

Universidad de Morón (UM)

PERFIL PROFESIONAL

Asistente administrativo proactivo y detallista, desarrollé la escucha activa, la comunicación prolija, aprendí del trabajo en equipo sinérgico. Me entusiasma trabajar en base a objetivos y demostrar resultados medibles.

IDIOMAS

	_
Español	Nativo
Inglés	A2 - ToefL

HABILIDADES

MS-C	OFFICE	EXCEL	ERP	SAP
РМ	ÁGILE	ASANA	GITHUB	
ВА	ANÁLIS	ANÁLISIS REPORTES		

OBJETIVOS

