



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE**

UNIDADE ACADEMICA DE SISTEMAS E COMPUTACAO

Rua Aprígio Veloso, 882, Bloco CP1 - Prédio Prof. Camilo de Lélis Gondim Medeiros - Bairro Universitário,  
Campina Grande/PB, CEP 58429-900

Telefone: (83) 2101-1811

Site: <http://computacao.ufcg.edu.br> - E-mail: [secretaria@computacao.ufcg.edu.br](mailto:secretaria@computacao.ufcg.edu.br)

## RESOLUÇÃO Nº 1, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024

Aprova a criação do Núcleo de Transformação Digital da Unidade Acadêmica de Sistemas e Computação - UASC, do Centro de Engenharia Elétrica e Informática – CEEI, desta Universidade e dá outras providências.

**A Assembleia da Unidade Acadêmica de Sistemas e Computação, do Centro de Engenharia Elétrica e Informática, da Universidade Federal de Campina Grande**, usando das atribuições que lhe são conferidas estatutária e regimentalmente, em particular o § 2º do Art. 46 do Anexo da Resolução 07/2014 do Colegiado Pleno do Conselho Universitário – Regimento Interno do CEEI,

CONSIDERANDO as peças constantes no Processo No 23096.004258/2024-44;

CONSIDERANDO deliberação tomada em sua Reunião Ordinária nº1, de 23 de fevereiro de 2024;

### **RESOLVE:**

Art. 1º Aprovar a criação do Núcleo de Transformação Digital como Órgão de Apoio Acadêmico-Administrativo da Unidade Acadêmica de Sistemas e Computação, do Centro de Engenharia Elétrica e Informática – CEEI, desta Universidade.

Parágrafo único. O Regulamento do Núcleo de Transformação Digital a que se refere o caput deste artigo passa a fazer parte da presente Resolução, na forma do Anexo.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**Eliane Cristina de Araújo**

Presidente da Assembleia da UASC



Documento assinado eletronicamente por **ELIANE CRISTINA DE ARAUJO, COORDENADOR(A) ADMINISTRATIVO(A)**, em 28/02/2024, às 18:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da [Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade>, informando o código verificador **4242858** e o código CRC **AB2DBC2E**.

**ANEXO I À RESOLUÇÃO Nº 1, DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024**  
**REGULAMENTO DO NÚCLEO DE TRANSFORMAÇÃO DIGITAL**  
**CAPÍTULO I**

**DO NÚCLEO E SEUS OBJETIVOS**

Art. 1º O Núcleo de Transformação Digital, doravante denominado simplesmente NÚCLEO, é um órgão de apoio acadêmico-administrativo da Universidade Federal de Campina Grande – UFCG, vinculado à Unidade Acadêmica de Sistemas e Computação – UASC, do Centro de Engenharia Elétrica e Informática – CEEI, e com características de Núcleo de Extensão Universitária.

Parágrafo único. O NÚCLEO realizará suas atividades em instalações da UASC, no Campus Sede da UFCG.

Art. 2º A constituição e atribuições do NÚCLEO tem suas bases no Estatuto e no Regimento da UFCG, bem como no Regimento do CEEI da UFCG e no presente Regulamento.

Art. 3º O NÚCLEO tem como objetivos fomentar e gerenciar a oferta e a realização de atividades de extensão universitária no âmbito da UASC, com a participação ativa de seus docentes e dos discentes vinculados aos cursos por ela suportados.

§ 1º As atividades de extensão universitária de que trata o caput são aquelas formalmente definidas nas normas da UFCG, em particular aquelas especificadas nos Regulamentos e nos Projetos Político-Pedagógicos dos cursos de graduação e pós-graduação ofertados pela UASC.

§ 2º As atividades de extensão universitária fomentadas e gerenciadas pelo NÚCLEO e executadas pela UASC, poderão ser realizadas na infraestrutura do próprio NÚCLEO, em outras infraestruturas associadas à UASC ou à UFCG, na infraestrutura de parceiros, em infraestruturas públicas, em infraestruturas virtuais, bem como em combinações dessas infraestruturas.

Art. 4º Para atender a seu objetivo, cabe ao NÚCLEO:

I - prospectar demandas por atividades de extensão universitária, junto à comunidade externa, no âmbito local, regional e nacional;

II - estimular a cooperação da UASC com parceiros externos à comunidade acadêmica, mediante a definição de acordos, convênios, projetos e outros instrumentos formais, para realização de atividades de extensão universitária;

III - divulgar amplamente as atividades de extensão universitária ofertadas pela UASC, bem como os resultados das atividades realizadas que sejam passíveis de divulgação;

IV - acompanhar e avaliar as atividades de extensão planejadas, ofertadas e realizadas pela UASC.

**CAPÍTULO II**  
**DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**

Art. 5º O NÚCLEO terá a seguinte estrutura organizacional:

I - Diretoria;

II - Secretaria;

III - Coordenação de Tecnologia da Informação.

Art. 6º As normas específicas que regem o funcionamento dos órgãos que compõem o NÚCLEO serão definidas pela Assembleia da UASC.

**Seção I**  
**Da Diretoria**

Art. 7º A Diretoria é o órgão executivo do NÚCLEO, constituída pela Diretoria Executiva, Diretoria de Relações Institucionais e Diretoria de Planejamento.

§ 1º A Diretoria Executiva do NÚCLEO será exercida pelo Coordenador de Pesquisa e Extensão da UASC.

§ 2º A Administração Executiva Colegiada da UASC nomeará, entre os(as) docentes da UASC, aqueles(as) que ocuparão a Diretoria de Relações Institucionais e a Diretoria de Planejamento do NÚCLEO para mandatos de até 2 anos, concomitantes ao mandato da Administração Executiva Colegiada que os(as) nomeou.

Art. 8º Compete à Diretoria Executiva do NÚCLEO:

I - organizar e manter atualizadas todas as informações associadas às atividades de extensão universitária planejadas, ofertadas e realizadas no âmbito da UASC;

II - emitir documentos oficiais em nome do NÚCLEO, incluindo certidões de participação de docentes e discentes no planejamento e execução de atividades de extensão universitária;

III - implementar mecanismos para avaliação contínua das atividades de extensão universitária da UASC;

IV - elaborar o relatório anual do NÚCLEO e encaminhá-lo para apreciação pela Assembleia da UASC;

V - supervisionar as atividades da Secretaria e da Coordenação de Tecnologia da Informação do NÚCLEO.

Art. 9º Compete à Diretoria de Relações Institucionais do NÚCLEO:

I - empreender esforços e auxiliar a comunidade da UASC no sentido de estabelecer parcerias com entidades e órgãos externos à UFCG, visando o planejamento, a oferta e a execução de atividades de extensão universitária;

II - criar mecanismos para levantar demandas por atividades de extensão universitária junto aos mais diversos públicos-alvo;

III - criar canais de comunicação para divulgar as diferentes atividades de extensão universitária ofertadas pela UASC para seus respectivos públicos-alvo;

IV - criar mecanismos para publicização dos resultados e do impacto das atividades de extensão universitária realizadas pela UASC, respeitando, quando couber, acordos de confidencialidade e aspectos de privacidade envolvidos nessas atividades.

Art. 10º Compete à Diretoria de Planejamento do NÚCLEO:

I - propor a política de atuação da UASC no que tange a extensão universitária, a ser referendada pela Assembleia da UASC;

II - planejar o portfólio de atividades de extensão universitária a ser ofertado pela UASC, de acordo com a política definida;

III - constituir comissões especiais e grupos de trabalho, para a elaboração de atividades de extensão a serem ofertadas pela UASC.

## **Seção II**

### **Da Secretaria**

Art. 11º A Secretaria do NÚCLEO é o órgão de apoio administrativo da Diretoria do NÚCLEO.

Parágrafo único. A Secretaria do NÚCLEO está subordinada à Diretoria Executiva.

Art. 12º Compete à Secretaria do NÚCLEO:

I - auxiliar as atividades da administração do NÚCLEO;

II - elaborar e processar o expediente do NÚCLEO;

III - secretariar as reuniões da Diretoria e elaborar os respectivos expedientes;

IV - desempenhar as demais tarefas, caracterizadas como de apoio administrativo, da Diretoria, não especificadas nos incisos anteriores;

V - preservar e atualizar cópias de leis federais e regulamentos dos órgãos deliberativos superiores da Universidade, bem como de acordos, relatórios, instruções e outras publicações relacionadas com as atividades do NÚCLEO;

VI - determinar as atividades dos servidores técnico-administrativos, colocados sob a sua supervisão;

VII - realizar o encaminhamento, registro e o arquivamento dos documentos recebidos e emitidos, bem como o registro e controle de entrada e saída de documentos.

### **Seção III**

#### **Da Coordenação de Tecnologia da Informação**

Art. 13º A Coordenação de Tecnologia da Informação tem como função principal gerenciar a infraestrutura de Tecnologia da Informação utilizada pelo NÚCLEO.

Parágrafo único. A Coordenação de Tecnologia da Informação do NÚCLEO está subordinada à Diretoria Executiva.

Art. 14º À Coordenação de Tecnologia da Informação compete:

I - interagir diretamente com o Setor de Tecnologia da Informação da UFCG – STI e da UASC, quando necessário, em nome do NÚCLEO;

II - prospectar e selecionar fornecedores visando a aquisição de equipamentos, serviços, periféricos, programas de computador e suprimentos para suporte às atividades de extensão realizadas na infraestrutura do NÚCLEO;

III - instalar, configurar, operar, manter e administrar o parque de equipamentos, serviços, periféricos, programas de computador que servirão de suporte às atividades de extensão realizadas na infraestrutura do NÚCLEO.

### **CAPÍTULO III**

#### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Art. 15º Os casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pela Assembleia da UASC.