

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION HUMANA

ELABORÓ: Profesional Grupo de Servicios
Administrativos de Gestión Humana

REVISÓ: Coordinador Servicios
Administrativos de gestión Humana

APROBÓ: Coordinador Área de
Gestión Humana

Bogotá, 16 de junio de 2016

Doctora

OLGA BEATRIZ GUTIERREZ

Coordinador Área de Gestión Humana
DANE

Informe de actividades para legalización de comisión o desplazamiento

Documentos anexos:

- 1) Certificado de permanencia Si X No _____
- 2) Pasabordos transporte aéreo Si X No _____
- 3) Recibos de transporte terrestre Si _____ No X Valor total:\$ _____
- 4) Total folios documentos adjuntos _____

Nombre del funcionario

MARA BRIGITTE BRAVO OSORIO

Duración de la comisión:

Del 14 al 16 de junio de 2016 Total días 2

Lugar(es) de la comisión

Cali

Objeto de la comisión:

Realizar seguimiento y gestión del censo experimental para el CNPV en Jamundí, Valle.

Informe de la comisión

Se realizó una reunión con el general Saavedra (comando conjunto del suroccidente) y General Chavez, general comandante de la tercera Brigada para el departamento del Valle para socializar el experimental y solicitar acompañamiento para la ejecución del experimental. El ejercitó manifestó toda la disponibilidad para realizar el acompañamiento al proceso liderado por el DANE y se realizará una reunión para determinar de manera precisa como se garantizará la seguridad de los equipos de trabajo que estarán en terreno.

Se realizó una reunión en Villa Colombia con líderes de la Junta de Acción Comunal para socializar el experimental. Entre los comentarios de la población se solicitó que la población campesina se vea reflejada pues al contratar indígenas para censar estas zonas se subestiman los campesinos y se sobreestiman los indígenas, por tanto se propuso que se contrate gente de la región para la región e incluso de la vereda para la vereda. De acuerdo con la población se consideran como región las veredas: Villa Colombia, Ampudia, Libera y Meseta. Se informó que se revisaría la solicitud, pues eso podría generar exclusiones en las veredas más pequeñas, pues estas tienen menos población y requieren menos censistas.

Se socializó la propuesta de aprendizaje. A raíz de las necesidades de la población de aprender más sobre la plataforma Aprendanet se generó la idea de realizar una estrategia de aprendizaje en el que se reúna a un grupo de personas en un mismo sitio y se haga la inducción o módulo 0 de la plataforma con una tutoría inicial.

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION HUMANA

ELABORÓ: Profesional Grupo de Servicios
Administrativos de Gestión Humana

REVISÓ: Coordinador Servicios
Administrativos de gestión Humana

APROBÓ: Coordinador Área de
Gestión Humana

Se realizó una reunión con el Consejo Municipal para socializar el experimental. Se acordó revisar con el Secretario TIC la posibilidad de contar con apoyo para el diligenciamiento del e censo, mediante difusión y convocatorias.

Sobre los colegios:

Se gestionaron y seleccionaron 4 salones, los espacios de aprendizaje se llevarán a cabo en: Colegio Integrado Central. 1. Salón. Sala de sistemas, 90 mts, 26 puestos. Cada uno con computador. 1 sala desde el 21 hasta el 27. Pendiente mesa y silla tutor. 2. Salón. Sala de profesores. 40 metros cuadrados, 25 puestos, sillas rimax. 1 sala desde el 21 hasta el 27. No computadores. Pendiente mesa y silla tutor. Vive digital (el 21 y el 22)

3. Salón. Salón comunal de San Pedro, 40 metros cuadrados, 30 personas. 16 sillas pero es posible 25. No hay computadores. Mesa y silla tutor. Video beam. 4. Salón. Ciro Velasco, 72 metros cuadrados, 25 personas. No hay sillas suficiente. No hay computadores. Mesa y silla tutor. Video beam.

Como espacios de almacenaje se utilizarán: El laboratorio de física y la sala de coordinadores. Se solicitó al equipo de apoyo logístico que se encuentra en terreno facilitar las direcciones de los salones seleccionados para el centro de llamadas que citará a quienes inicien el proceso de aprendizaje.

Atentamente:

Vo. Bo Superior inmediato

MARA BRIGITTE BRAVO OSORIO
Coordinadora Innovación y Aprendizaje

MAURICIO PERFETTI DEL CORRAL
Director DANE



FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GTH-030-PD-05-r6
VERSIÓN: 02
PÁGINA: 3
FECHA: 18/09/2014

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION HUMANA

ELABORÓ: Profesional Grupo de Servicios
Administrativos de Gestión Humana

REVISÓ: Coordinador Servicios
Administrativos de gestión Humana

APROBÓ: Coordinador Área de
Gestión Humana