

ANÁLISIS UNIVERSITARIO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

ORGANIZACIÓN Y ANÁLISIS DE SISTEMAS

PROFESOR/ES: VILLAGRA, FERNANDO

AÑO: 2020

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA N° 1 - ORGANIZACIÓN Y PENSAMIENTO ADMINISTRATIVO

Historia, del pensamiento administrativo. La administración, su cronología y evolución. Civilizaciones antiguas. Período medieval. Inicios de la administración. Administración científica. Siglo XX. Filósofos. Teoría general. Período contemporáneo.

¿Qué es una organización?

¿Cómo evolucionaron las organizaciones y el pensamiento administrativo?

Bibliografía:

Claude George – Lourdes Alvarez - “Historia del Pensamiento Administrativo” - Prentice - Hall - 1a edición -1972 – 2a edición 2005

UNIDAD DIDÁCTICA N° 2 - ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Empresas, Concepto, objetivos, evolución, recursos y tipos. Procesos. Organización formal e informal. Elementos de la organización formal. Estructura, Manuales: conceptos de manuales de organización y procedimientos. Objetivos personales y objetivos institucionales. Tipos de organizaciones. Principios básicos. Clasificación de las organizaciones. Organigrama, concepto. Tipos de organigramas. Jerarquías. Áreas o Departamentos. Puestos de trabajo. Clasificación de las organizaciones. Organización como Sistema. Subsistemas de la organización. Flujos de información y Procedimientos administrativos. Relaciones humanas, Principios. Liderazgos. Relaciones internas y externas. Comunicaciones. Responsabilidades. Problemas. Formatos. Planificación y Control, Concepto. Formas. Medios. Decisiones. Tipos. Clasificación. Responsabilidades y marco normativo preexistente. Condiciones y procedimientos. Definición y relaciones del procedimiento. Documentación establecida. Ética, Empresaria. Personal. Responsabilidad Social.

¿Qué es una empresa?

¿Qué es un proceso, la estructura de la empresa?

¿Qué importancia tienen los organigramas, las jerarquías? Qué es la organización como sistema?

¿Cómo contribuyen los Flujos de información y Procedimientos Administrativos en la planificación y control?

Bibliografía

Barroso de Vega, Alicia; Liporace, Ana Maria - “Administración de empresas” - Ed. Plus Ultra - 1a edición 1992

UNIDAD DIDÁCTICA N° 4 - METODOLOGÍA CLÁSICA DE ESTUDIO DE SISTEMAS

Estudio de Sistemas. Objetivo del análisis de sistemas. Procedimientos. Métodos. **Metodología del análisis de sistemas.** Tareas administrativas. Etapas del estudio. **Etapas del estudio de sistemas. Estudio preliminar.** Políticas de la organización. Problemáticas planteadas e identificadas. Definición de mandato. **Planeamiento del proyecto.** Contactos. Centros de decisión. Plan de acción. Presupuesto. **Relevamiento.** Recolección hechos. Validez de la información. Calidad vs Calidad de la información. **Técnicas y relaciones humanas en el relevamiento. Diagnóstico.** Evaluación y análisis de los hechos. Técnicas. **Diseño.** Desarrollo de nuevo procedimiento. Diseño Global. Factibilidad. Diseño detallado. **Construcción.** Elaboración de entregables analógicos y digitales. **Implementación.** Plan y organización de implementación. **Seguimiento y control.** Objetivos. Alcances. Formulación. Técnicas.

¿Cuál es el objetivo del análisis de sistemas?

¿Cuáles son las etapas de la metodología clásica en el análisis de sistemas?

Estudio Preliminar

Políticas de la organización. Problemáticas planteadas e identificadas. Definición de mandato.

Planeamiento del proyecto

Contactos. Centros de decisión. Plan de acción. Presupuesto.

Relevamiento

Recolección hechos. Validez de la información. Calidad vs Calidad de la información. Técnicas y relaciones humanas en el relevamiento.

Diagnóstico

Evaluación y análisis de los hechos. Técnicas.

Diseño

Desarrollo de nuevo procedimiento. Diseño Global. Factibilidad. Diseño detallado.

Construcción

Elaboración de entregables analógicos y digitales.

Implementación

Plan y organización de implementación.

Seguimiento y control

Objetivos. Alcances. Formulación. Técnicas.

Bibliografía:

Alberto Lardent - “Sistemas de información para la gestión empresarial Procedimientos, Seguridad y Auditoría” Ed. Prentice Hall 2001 . Alberto Lardent - “Técnicas de organización, sistemas y métodos” Ed. El coloquio – 3a edición 2008 -Alberto Lardent - “Metodología del análisis y diseño de sistemas administrativos” - Ed. El coloquio – 2a edición 1976 -