

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA  
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO “MANUEL BELGRANO”  
CARRERA: Analista Universitario de Sistemas Informáticos

ASIGNATURA: Aplicaciones Cuánticas para la Gestión de las Organizaciones I      CURSO: 2° A

ALUMNO: . . . . . LEGAJO: . . . . . FECHA: 16-11-20

**EXAMEN FINAL ALUMNO REGULAR**

- OBJETIVOS Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN**
- El alumno deberá:
- a) Dar cuenta del manejo conceptual de la Ecuación Fundamental de la Contabilidad y de la aplicación de los Principios del Método de la Partida Doble.
  - b) Resolver con claridad conceptual.
  - c) Alcanzar el 50% del total del puntaje asignado a cada actividad para aprobar el examen.

**ACTIVIDAD N° 1:** Registre, en el espacio asignado, los asientos contables que surgen de las distintas operaciones comerciales propuestas de la firma LINVING SA, la cual se dedica a la compra venta de sillones. (60%)

a) Se compran al proveedor Luc 30 sillones a \$ 25.000 cada uno, los que se abonan 50% en efectivo, 20% con cheque de tercero del Banco Nación y el saldo en cuenta corriente a 30 días. (7%)


b) Se venden 5 sillones al cliente Sens a \$ 45.000 cada uno, el cliente firma un pagaré, y 10 sillones al cliente Fazio a \$ 40.000 cada uno con cheque cargo Banco Macro. (7%)


c) El cliente Sens devuelve un sillón por estar defectuoso. (7%)


d) Se devuelve al Sr. Luc el sillón que el cliente Sens devolvió porque estaba defectuoso. (7%)


e) Se abona en efectivo lo adeudado al proveedor Luc con un 20% de descuento por pronto pago. (8%)


f) Se cobra en efectivo al cliente Sens lo que adeuda, otorgándole un 10% de descuento. (8%)


g) Se compran cartuchos de tinta para la impresora por \$ 3.000.- en efectivo. (4%)


h) Se depositan en la cuenta corriente del Banco Nación los cheques recibidos de terceros por un total de \$ 90.000.- (4%)


i) El banco envía Nota de Débito Bancaria por provisión de chequeras por \$ 5.000.- (4%)


j) Se emite el cheque 056 por \$ 10.000.- para abonar el Impuesto Automotor. (4%)


**ACTIVIDAD N° 2:** **Resalte** la respuesta correcta

(20 x 2% = 40%)

1. Se define a la contabilidad como:

a) Un sistema de información sistemático que asegura datos ciertos de la realidad.  
b) Una técnica que a través de un método de registración, permite obtener información de cualquier hecho de la actividad empresarial.  
c) Un sistema de información que brinda datos para tomar decisiones y controlar la gestión.  
d) Ninguna de las respuestas anteriores son correctas.
2. Una de las funciones de la contabilidad es sintetizar, ésta consiste en?

a) Resumir la información registrada cada cierto período de tiempo.  
b) Determinar si los hechos económicos afectan o no al patrimonio.  
c) Registrar en los libros contables los hechos económicos analizados.  
d) Obtener conclusiones para la toma de decisiones y el control de la gestión.
3. El proceso contable se inicia con la captación del comprobante y su correspondiente análisis, luego continúa con:

a) La elaboración de los Estados Contables.  
b) El registro en los libros contables.  
c) La interpretación de los Estados Contables.  
d) El registro en el Manual de Cuentas.

4. Si el activo de una organización es de \$ 25.800.000, el capital es de \$ 10.000.000 y el resultado del ejercicio es una utilidad por un total de \$ 2.300.000, el monto del pasivo es de:
  - a) \$ 18.100.000.-
  - b) \$ 33.500.000.-
  - c) \$ 13.500.000.-
  - d) \$ 38.100.000.-
  
5. Si el patrimonio neto de una organización es de \$ 3.500.000 y el resultado del ejercicio es una pérdida por un total de \$ 800.000, el monto del capital es de:
  - a) \$ 2.700.000.-
  - b) \$ 4.300.000.-
  - c) (\$ 2.700.000.-)
  - d) (\$ 4.300.000.-)
  
6. Una organización cancela con cheques de terceros la deuda con los proveedores por \$ 50.000. El tipo de variación patrimonial que se produce es:
  - a) Permutativa, aumenta el activo y el pasivo en igual proporción.
  - b) Permutativa, disminuye el activo y el pasivo en igual proporción.
  - c) Modificativa, con motivo de un ingreso.
  - d) Modificativa, con motivo de un gasto.
  
7. La sociedad reparte utilidades en efectivo entre los socios por un total de \$ 700.000. El tipo de variación patrimonial que se produce es:
  - a) Modificativa, aumenta el patrimonio neto con motivo de retiro de utilidades.
  - b) Modificativa, disminuye el patrimonio neto con motivo de retiro de utilidades.
  - c) Modificativa, aumenta el patrimonio neto con motivo de un gasto.
  - d) Modificativa, disminuye el patrimonio neto con motivo de un gasto.
  
8. El método de la partida doble cumple como función lo siguiente:
  - a) Indica que todo hecho económico da lugar a un doble registro: en el Libro Diario y en el Libro Mayor.
  - b) Mantener el equilibrio cualitativo en la ecuación patrimonial.
  - c) Sostiene que, en toda registración, se debe por lo menos debitar una cuenta y acreditar dos cuentas, y que la suma de los débitos debe ser igual a la suma de los créditos.
  - d) Todas las respuestas anteriores son incorrectas.
  
9. La agrupación de los distintos bienes, derechos y obligaciones de un ente, de acuerdo con características similares u homogéneas es lo que define a un/a:
  - a) Cuenta.
  - b) Plan de cuentas.
  - c) Manual de cuentas.
  - d) Rubro.
  
10. La cuenta Banco Nación c/c representa:
  - a) El dinero en efectivo en moneda nacional.
  - b) Los fondos depositados en una cuenta corriente bancaria.
  - c) Cheques propios de una cuenta bancaria.
  - d) El dinero en efectivo en moneda nacional y los cheques de terceros.
  
11. La cuenta Impuesto Inmobiliario pertenece al rubro:
  - a) No tiene rubro.
  - b) Otros pasivos.
  - c) Cargas fiscales.
  - d) Gastos sociales.

12. La cuenta Clientes pertenece al rubro:
- Deudas comerciales.
  - Otros créditos.
  - Créditos por venta.
  - Derechos a cobrar.
13. El Código de Comercio prohíbe, con respecto a las registraciones en los libros contables:
- Foliar las páginas.
  - Trabajar prolijamente.
  - Realizar cualquier enmienda.
  - Rubricar las operaciones comerciales.
14. El libro mayor es:
- Aquel donde se registra el movimiento de débitos créditos y saldos de cada una de las cuentas, con el fin de servir de base para la confección de los Estados Contables.
  - Aquel donde al cierre de cada ejercicio se registran los Estados Contables.
  - Aquel donde se registra cada operación comercial considerada en su conjunto.
  - Aquel donde se registra el inventario al inicio de las actividades y al cierre de cada ejercicio económico.
15. Los documentos comerciales son aquellos que:
- Se originan en las operaciones informales y llevan las firmas de los otorgantes.
  - Cumplen con todas las formalidades requeridas por la ley y que emanan de una persona idónea para dar fe del acto en que interviene.
  - Se originan en las operaciones comerciales y que tienen por fin probar la existencia de las mismas.
  - Respaldan una registración contable de manera informal.
16. Una de las funciones de los documentos comerciales es la de control, la cual permite:
- Constituir un medio de prueba escrito de los hechos económicos que respaldan.
  - Individualizar las partes intervinientes en las operaciones, estableciendo responsabilidades.
  - Proporcionar los datos necesarios para efectuar los registros de aquellas modificaciones en el patrimonio.
  - Constatar hechos económicos.
17. El nombre del documento comercial emitido por el vendedor, en base a un pedido formulado por el comprador y en el que se detallan los efectos solicitados como también su precio, las condiciones de pago y la forma de entrega, es:
- Una factura.
  - Una nota de débito.
  - Una orden de compra.
  - Una nota de venta.
18. El documento comercial confeccionado por el vendedor, locador o prestador, para efectuar al cliente algún descargo o crédito en su cuenta corriente originado con posterioridad a la emisión de la factura es:
- Una nota de crédito.
  - Un resumen de cuenta.
  - Una factura.
  - Una nota de venta.

**CONTINÚA EN OTRA HOJA**

19. Un pagaré se define como:

- a) Una promesa escrita, pura y simple, por la cual una persona se obliga a pagar a otra una suma determinada de dinero.
- b) Un documento comercial por medio del cual se deben cancelar todos los créditos.
- c) Una orden de pago, pura y simple, librada contra un banco en el cual el librador tiene fondos depositados en cuenta corriente.
- d) Un documento comercial confeccionado por quien deposita una determinada suma de dinero en una cuenta corriente bancaria.

20. Uno de los siguientes documentos no es un documento comercial registrable:

- a) Recibo.
- b) Nota de crédito bancaria.
- c) Resumen de cuenta.
- d) Nota de débito.