



## **Minuta de Relevamiento - Socios y Usuarios**



*informática & servicios*

**gold S.R.L.**

Ayacucho 330 Piso 3 Oficina B

CPA – X5000JUH

Córdoba – Argentina

Tel: (0351) – 4112200

Web site: <http://www.goldis.com.ar>

**Fecha:** 31/05/2005

Participantes:

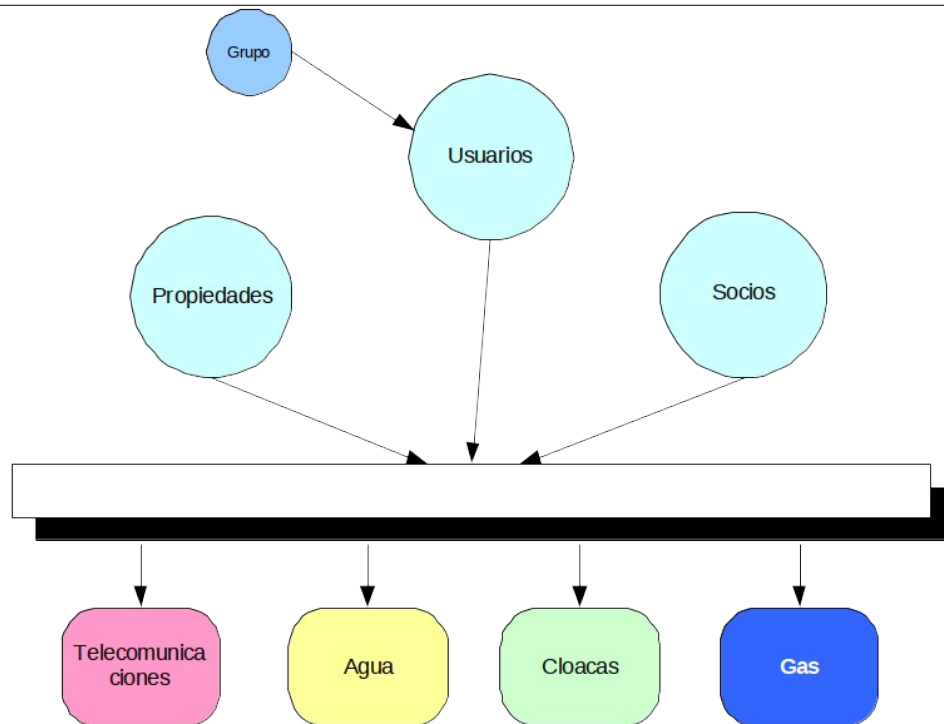
Nombre	Cargo	Rol	Notificado/ convocado	presente
	Subgerencia Comercial	Entrevistada	C	S
	Atención al Público	Entrevistada	C	S
	Servicios de Salud	Entrevistada	C	S
	Atención Comercial Zona Sur (Telecomunicaciones)	Entrevistado	C	S
	Comercial Cuenca Norte	Entrevistado	C	S
	Gerencia Sistemas	Entrevistado	C	S
	Gerencia Sistemas	Entrevistado	C	S
	Impuestos	Entrevistado	C	S
	Líder de Proyecto	Entrevistador	C	S
	Analista Funcional	Entrevistador	C	S

### Aspectos Relevados:

El relevamiento toma como base el Pliego de Licitación. A continuación, las aclaraciones y acuerdos resueltos:

- **Identificación:** Se acordó utilizar como identificador unívoco de los usuarios al tipo y el número de documento. La empresa realizará una campaña para relevar los tipos y números de documentos de los usuarios actuales, dado que llegado el momento de migrar estos datos al módulo Comercial, se minimicen las posibilidades de error. Las propiedades se identificarán a través de su denominación o número catastral.

Se plantea el siguiente esquema de relaciones entre los conceptos intervinientes en forma principal en el módulo de Gestión Comercial:



- Se acordó no tomar en cuenta el concepto de “**tipificación**” de servicios.
- A cerca del tema de los **Reclamos**, se aclaró que quedan fuera de la oferta, pero se relevará y realizará el análisis correspondiente en la reunión de Mesa de Entradas.
- **SIG** - se requiere que cuando se consulte la información catastral de determinado usuario se pueda visualizar el mapa correspondiente. Esta parte estará disponible en el momento de desarrollar el Módulo de Operaciones.
- **Características técnicas de los servicios:** se requiere mostrar para cada servicio x usuario, las características técnicas identificatorias. Este aspecto será tenido en cuenta en el módulo de facturación.
- Se aclaró que todos los **reportes** requeridos estarán disponibles a través de la utilización de los datos de las transacciones con la herramienta OLAP o Discoverer.
- **Código de Barras:** si bien este tema está vinculado a la facturación, se discutió la posibilidad de mejorar el actual sistema de código de

barras para dotarlo de mayor información. Se acordó averiguar los requisitos que impone Banco Nación con respecto al código de barras que implica un descuento del 50% en la comisiones por cobro de servicios por parte de la empresa y el análisis de el código de barras que utiliza Rapipago, para obtener un formato adecuado por parte de Gold.

- **Gestión de Notas o avisos:** se requiere que el sistema pueda avisar o recordar determinados eventos en el momento en que se cobra a determinado usuario algún servicio. Para esto se explicó la idea de facturación en forma genérica que implica: Disponer de conceptos facturables de dos tipos: a) habituales, b) eventuales. Estos conceptos podrán parametrizarse y configurarse para que pueda cobrarse por única vez y notificar que ya están facturados cuando se intenta volver a facturarlos.

#### **Socios:**

- Se definió **tomar como base** única para el desarrollo y el análisis el **informe** sobre Libro Registro de asociados presentado por el **estudio XXXX** a la Empresa.

A continuación, algunos de los aspectos tratados en este tema:

- La Empresa puede **asociar** personas físicas o jurídicas.
- El sistema deberá soportar suscripciones, integraciones y transferencias. Cada asociado "**suscribe**" cuotas, que son cuotas comprometidas a "**integrar**" en determinado plazo, que significa pagar lo suscripto. El plazo máximo para integrar cuotas suscriptas es de 5 años. Se debe permitir agregar nuevas suscripciones de capital en la cuenta de cada socio que se denomina "Actualización de capital suscripto".
- El sistema debe prever la **devolución** de acciones, de un fondo del 5% según el balance, destinado a tal fin.
- Se definió que la cuenta del socio se llevará en **cuotas sociales** que tienen un valor nominal (como una cotización) que puede mantenerse o variar en el tiempo.

- 
- Se define a la “**acción**”, como un agrupado de cuotas sociales integradas. Se debe poder definir cuántas cuotas sociales equivalen a una acción. El sistema deberá poder emitir títulos de estas acciones.
  - El sistema deberá emitir un **padrón de afiliados**, que es una lista de asociados por zona.
  - La asignación de la zona a que pertenecen los accionistas, deberá ser sugerida por el sistema, en forma automática en base a la dirección declarada y su altura.
  - El sistema deberá llevar un **Libro Registro de Asociados**, conforme a la Res. 250/82 INAC, provista por la empresa. Las bajas de los asociados requieren un motivo tipificado por ley.
  - El sistema deberá poder calcular la **distribución de excedentes** entre asociados en forma proporcional al uso que cada uno hace de los servicios.
  - Es necesario tener control sobre diferentes reuniones, como son : Asambleas de delegados, Asambleas extraordinarias, Asambleas generales, reuniones de consejo, etc. Para lo cual se requiere tener un índice de temas tratados en cada reunión con la finalidad de generar una búsqueda de temas tratados y asociar a esto una imagen de las actas registradas en la reunión.
  - Es necesario llevar un control de asistencia de cada reunión, teniendo en cuenta que los participantes son socios.
  - Es necesario llevar una clasificación de los socios por ejemplo: delegado, consejeros, asociados, etc. También deberíamos considerar la opción de identificar socios fallecidos.

#### **Usuarios:**

- El sistema debe prever que hay usuarios que pueden **no querer asociarse** a la cooperativa. Por esta razón, es necesario llevar una contabilidad separada, ya que no pueden distribuirse excedentes de servicios prestados a no asociados.

- Para algunas obras, su pago se realiza como **aportes de capital** en funcion que esta exento del pago de Iva. Por lo tanto, para usuarios no asociados, deberán pagar el IVA correspondiente.
- Se debe establecer para cada servicio si las cuentas que se generan son **reassignables** o no. Por ejemplo los números telefónicos deben poder reasignarse aunque el usuario esté dado de baja.
- Para determinados servicios que involucran el grupo familiar, se debe asignar a un socio, la característica de **representante de grupo familiar** o titular de familia.
- Para algunos servicios, para determinar el usuario es necesario definir las características de la **propiedad** asociada.
- Se requiere mantener **histórico** de usuarios.

#### **Dudas planteadas en relación al Informe Beltramo:**

- “Origen de Integración” – se llama a la forma en que el socio define integrar (pagar) las suscripciones. Este concepto es diferente al “motivo de suscripción”.
- La “Opcionalidad” de la cuota de capitalización incluida en la facturación mensual está dada porque un socio puede optar por no querer integrar esa capitalización de esa manera, aunque esto haya sido resuelto por asamblea.  
De no abonarlo de forma mensual deberá, luego abonarlo en su totalidad a una fecha determinada. De optar el asociado por uno de estos mecanismos ya luego no podrá ejecutarse el otro.
- El “ajuste de capital” se realiza en forma anual y únicamente si hubo inflación durante el período del ejercicio. Es en realidad, un ajuste por inflación. Tiene una cuenta contable especial designada para asignarle los montos que correspondan.
- El “importe neto actualizado” que se nombra en relación a la distribución de excedentes, está vinculado a valorar el uso de los servicios (que es el parámetro por el cual se distribuye) monetariamente para el período de un ejercicio. Y actualizar esos montos si es que han cambiado en ese tiempo.

Compromisos:

fecha	Nombre	compromiso	Vencimiento	Estado
31/05/2005	xxxx	La empresa realizará una campaña para relevar los tipos y números de documentos de los usuarios actuales, dado que llegado el momento de migrar estos datos al módulo Comercial, se minimicen las posibilidades de error.	06/06/2005	Abierto
31/05/2005	xxxx	La empresa define que para el tema de socios que se toma como base el informe realizado por el estudio xxxx.	31/05/2005	Cerrado

HISTORIA DE CAMBIOS

Versión	Autor	Descripción	Fecha
1.00	xxx	Versión Inicial	01/06/2005
1.01	xxx	Se incorporan los compromisos al final de la minuta y se corrige: el período previsto para integrar cuotas suscriptas a 5 años y la distribución de excedentes se realiza entre los socios conforme a la utilización que hacen de los servicios. Se agregan algunas aclaraciones realizadas por el Cdor. xxxx por dudas sobre temas puntuales.	10/06/2005