

Proyectos

**GERENCIA DE PROYECTOS PARA
TODOS**



FACILITADOR

ING. CARLOS ALBERTO CAÑÓN

ROMERO



MAGISTER EN GERENCIA DE PROYECTOS - MBA MASTER BUSINESS ADMINISTRATOR – ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN INTELIGENCIA DE NEGOCIOS – SCRUM MASTER – PRODUCT OWNER – SCRUM TEAM - INGENIERO DE SISTEMAS. EXPERTO EN GERENCIA DE TI EN EL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, PROYECTOS INFRAESTRUCTURA – CEO CONSULTORES EXPERTOS SAS, ACTUALMENTE ASESOR DE PROYECTOS DE TI EN IDRD Y LOTERÍA DE BOGOTÁ.”

OBJETIVOS DEL CURSO

- Identificar y definir un proyecto
 - Conocer la metodología del PMI
 - Formular proyectos
 - Desarrollar una estructura de desglose del trabajo (edt)
 - Identificar factores claves en el desarrollo de proyectos
 - Gestión de recursos
 - Gestión de tiempo



AGENDA

- visión general de proyectos
- Formulación de proyectos
- Ciclo de vida del proyecto
- Dificultades
- Roles
- La oficina PMO
- Organización



¿QUÉ ES UN PROYECTO?

**"UN PROYECTO ES UN ESFUERZO
TEMPORAL QUE SE LLEVA A CABO
PARA CREAR UN PRODUCTO,
SERVICIO O RESULTADO ÚNICO"**



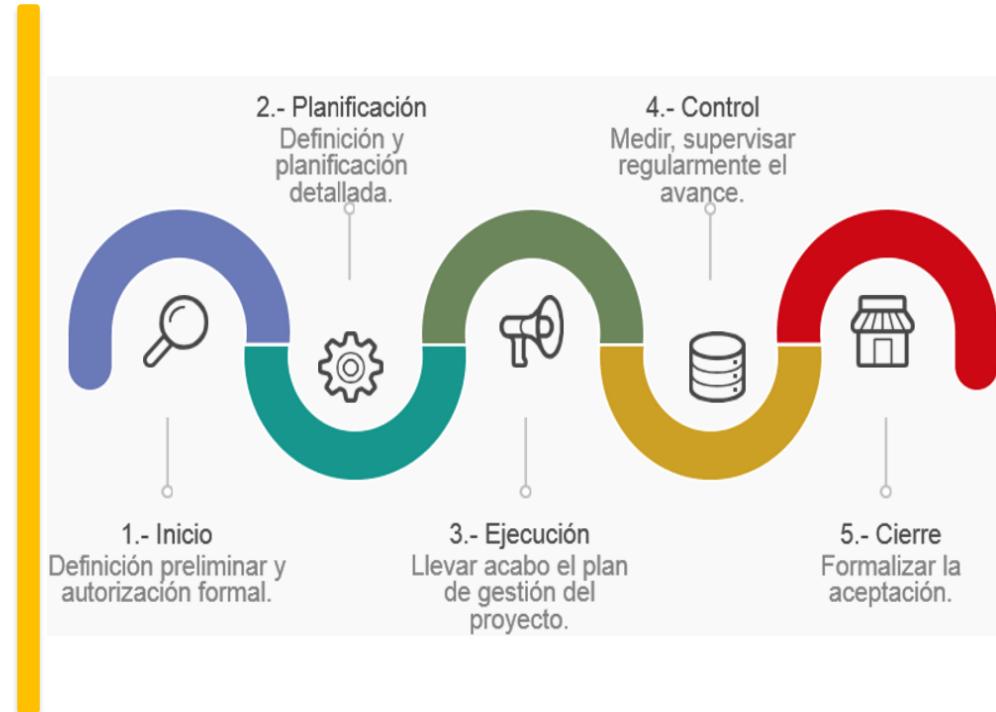
**** EL PROYECTO DEBE ESTAR ALINEADO CON LA ESTRATEGIA DE LA ORGANIZACIÓN**

CICLO DE VIDA PROYECTO



CICLO DE VIDA PROYECTO

- **FASES** VAN DESDE INICIO HASTA SU CIERRE
- LAS FASES SE DIVIDEN POR OBJETIVOS.
- LAS FASES SON ACOTADAS. DESCRIBEN **QUÉ SE NECESITA HACER** PARA COMPLETAR EL TRABAJO.
- LOS PROYECTOS VARÍAN EN TAMAÑO



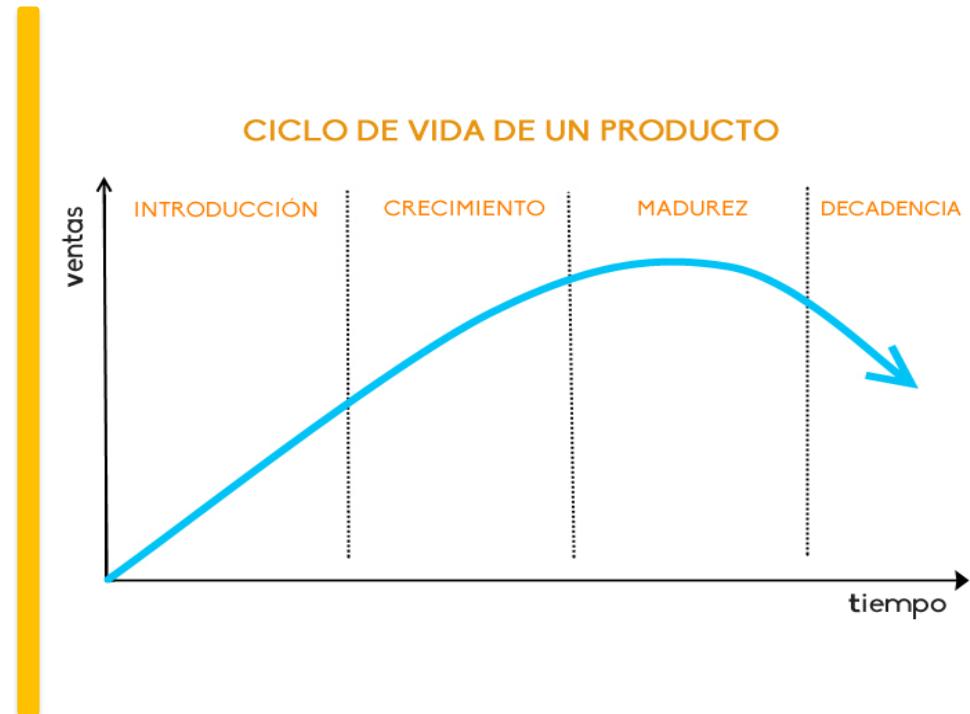
CICLO DE VIDA PRODUCTO

➤ TIEMPO

QUE TRANSCURRE DESDE LA CONCEPCIÓN DEL PRODUCTO HASTA SU RETIRO.

➤ CARACTERÍSTICAS

ESPECÍFICAS QUE DEBE TENER EL PRODUCTO EN SU CICLO.



FORMULACION PROYECTO

DUTJURUEJIMENEZ.COM



RETROALIMENTACIÓN



DIFICULTADES DE UN PROYECTO

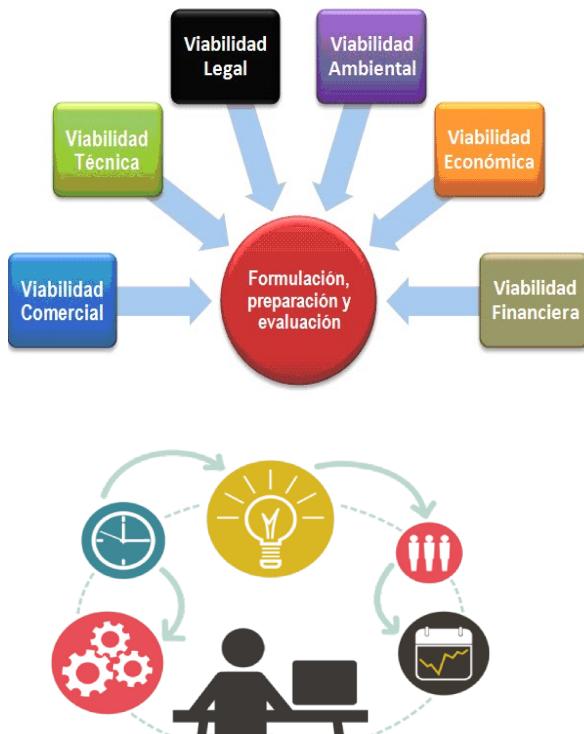
- PLANIFICACIONES NO AJUSTADAS A LA REALIDAD
- INEXISTENCIA DE UNAS NORMAS DE PLANIFICACIÓN
- NO TENER UNA BUENA **GESTIÓN DEL CAMBIO**
- ADJUDICACIÓN DE TAREAS INADECUADA
- COMUNICACIÓN POBRE O IMPERTINENTE
- NO GESTIONAR LOS RIESGOS
- REUNIONES DE REQUISITOS INEXACTAS
- HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE PROYECTOS INADECUADA



FORMULACIÓN PROYECTO



FORMULACIÓN PROYECTO



- **QUÉ QUIERES HACER “DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD”**
- **POR QUÉ LO QUIERES “HACER FUNDAMENTACIÓN”**
- **PARA QUÉ SE QUIERE HACER “DIBUJAR OBJETIVOS”**
- **CUÁNTO QUIERES CONSEGUIR “PROYECTAR METAS”**
- **DÓNDE SE QUIERE HACER “LOCALIZACIÓN FÍSICA”**
- **CÓMO SE HACE “ACTIVIDADES, METODOLOGÍA”**
- **CUÁNDO SE VA A HACER “AGENDAR CALENDARIO”**
- **A QUIÉNES VA DIRIGIDO “IDENTIFICAR BENEFICIARIOS”**
- **QUIÉNES LO VAN A HACER “RECURSOS HUMANOS”**
- **CON QUÉ COSTEAR “RECURSOS FINANCIEROS”**

LA FRASE....

**"Aunque nada
cambie, si yo cambio,
todo cambia**

Marcel Proust



BUSINESS CASE PROYECTO

“LOS PROYECTOS SE INICIAN CUANDO SE HA DECIDIDO QUE AQUELLO QUE VAMOS A CONSEGUIR, JUSTIFICA: LA INVERSIÓN DE TIEMPO, ESFUERZO Y DINERO”



LA CLAVE DEL ÉXITO

- Basada en utilizar una **metodología correcta** para dirigir los proyectos y en utilizar **los estándares de dirección de proyectos apropiados**.

- Los estándares en project management son conjuntos de **buenas prácticas** para la gerencia de proyectos, definidas por los project manager experimentados y **contrastadas, día a día, en la experiencia de sus proyectos**.



DIFERENCIAS ENTRE PROYECTOS Y PROGRAMAS

- Las organizaciones realizan operaciones proyectos.
- Ambos:
 - Son realizados por personas.
 - Utilizan recursos limitados.
 - Se planifican, ejecutan y controlan.
- Pero:
 - **Las operaciones son continuas y repetitivas.**
 - **Los proyectos son iniciativas especiales y específicas.**

| | Proyectos | Programas |
|---------------|--|---|
| Alcance | Los proyecto tienen <u>objetivos definidos</u> . El alcance elabora a lo largo del ciclo de vida del proyecto | Los programas tienen un <u>alcance mayor</u> y proporcionan se beneficios mas significativos |
| Cambio | Los directores de proyecto <u>prevén cambios</u> e implementan <u>procesos</u> para mantener dichos cambios administrados y controlados | Los directores de programas <u>prevén cambios</u> , que podrán surgir tanto a <u>nivel interno como a nivel externo al programa</u> , y están preparados para gestionarlos. |
| Planificación | Los directores de proyecto transforman progresivamente la <u>información de alto nivel</u> en <u>planes detallados</u> a lo largo del ciclo de vida del proyecto | Los directores de programa desarrollan el plan general del programa y <u>crean planes de alto nivel</u> para guiar la planificación detallada a nivel de componentes. |
| Dirección | Los directores de proyecto dirigen al equipo del proyecto de modo que <u>se cumplan los objetivos</u> de mismo. | Los directores de programa <u>dirigen al personal del programa</u> y a los directores de proyecto; brindan visión y liderazgo global. |
| Éxito | El éxito se mide por <u>la calidad del producto</u> y del proyecto, la oportunidad, el cumplimiento del presupuesto y el grado de satisfacción del cliente. | El éxito se mide por el grado en que <u>el programa satisface las necesidades</u> y beneficios que le dieron origen. Los beneficios son por economías de escala |
| Monitoreo | Los directores de proyecto <u>monitorean y controlan</u> el trabajo realizado para obtener los productos, <u>servicios o resultados para los cuales el proyecto fue emprendido</u> | Los directores de programa monitorean el progreso de los componentes del programa con el fin de <u>asegurar que se cumplan los objetivos globales</u> , cronogramas, presupuesto y beneficio del mismo. |

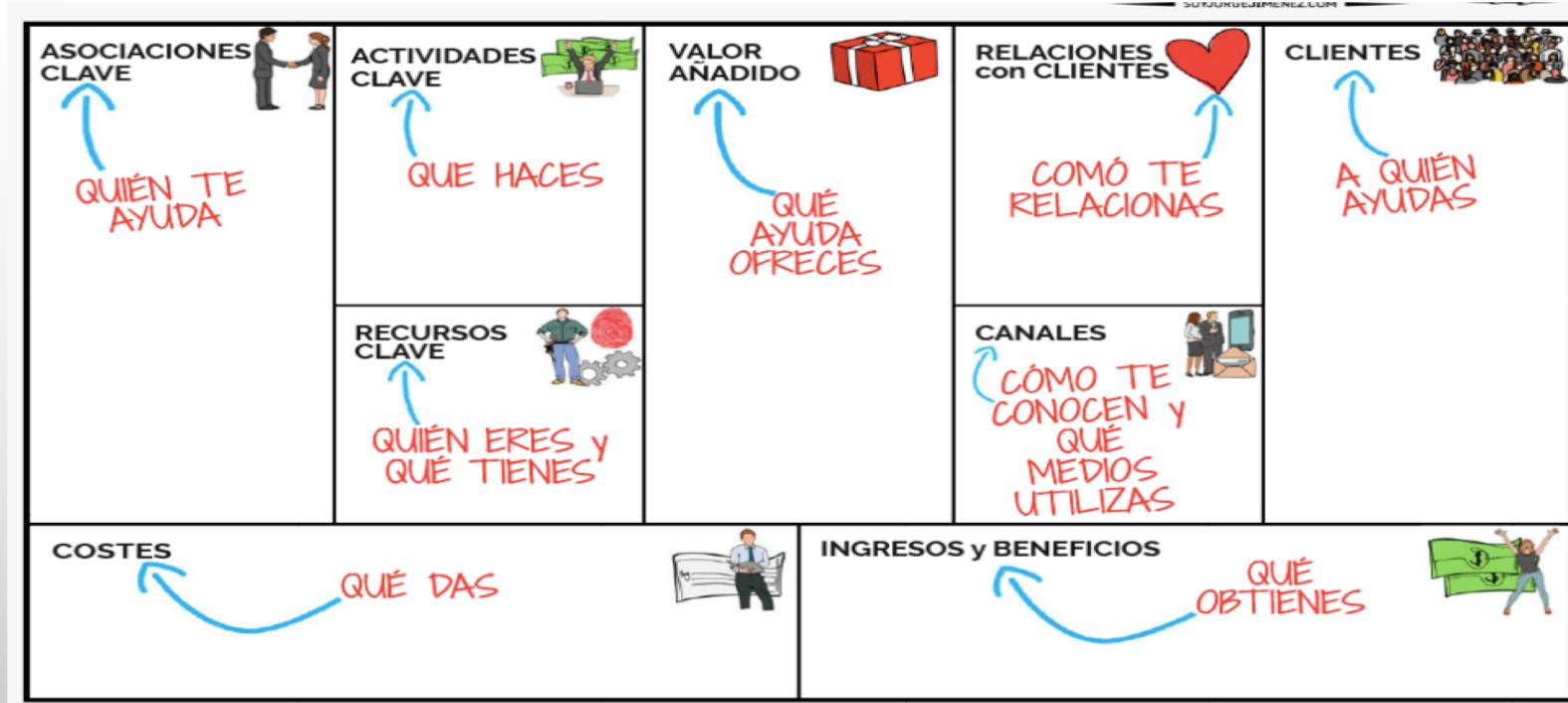
¿QUÉ ES PMI?

- El Project Management Institute (PMI) es lider, ademas de ser la organización mas reconocida,**en la promocion de las mejores practicas de la gestion de proyectos** a nivel mundial.
- Tiene mas de 600.000 miembros en 180 paises,distribuidos en mas de 260 capitulos.

- **Sus principales objetivos son :**
- Formular estandares profesionales .
- Generar conocimiento a traves de la investigacion.
- Promover la Gestión de Proyectos a traves de sus certificaciones

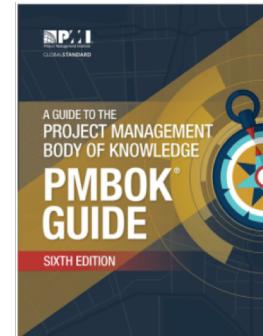


FORMULACIÓN PROYECTOS



¿QUÉ ES PMBOK?

- La Guia de los fundamentos para la dirección de proyectos, del inglés **A Guide to the Project Management (PMBOK)**, es el libro en el que se documentan y presentan los estandares, normas y pautas para **la gestión de proyectos**.
- Este libro contiene el subconjunto de fundamentos de gestión de proyectos, todo aquello que es mejor conocido como una “buena práctica”.
- Ademas de hacer referencia a los conocimientos y prácticas aplicables a la mayoría de los proyectos.



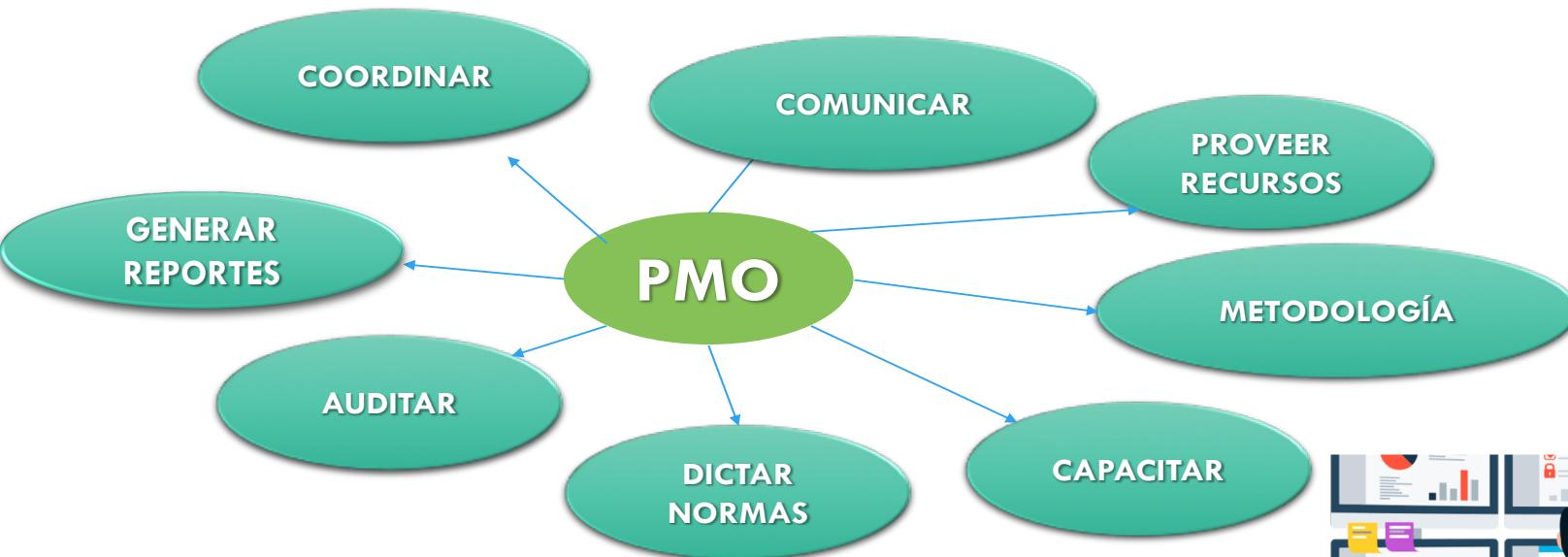
PROJECT MANAGEMENT OFFICE

PMO

- Soporte para la dirección de proyectos.
- Almacenamiento y mantenimiento de información histórica.
- Eficiente gestión de recursos compartidos.
- Seguimiento del cronograma de los proyectos, presupuestos.
- Creación de políticas y procedimientos.
- La efectiva gestión de la comunicación a través de los proyectos.



OFICINA GESTIÓN DE PROYECTOS PMO



¿QUÉ METODOLOGÍAS HAY?

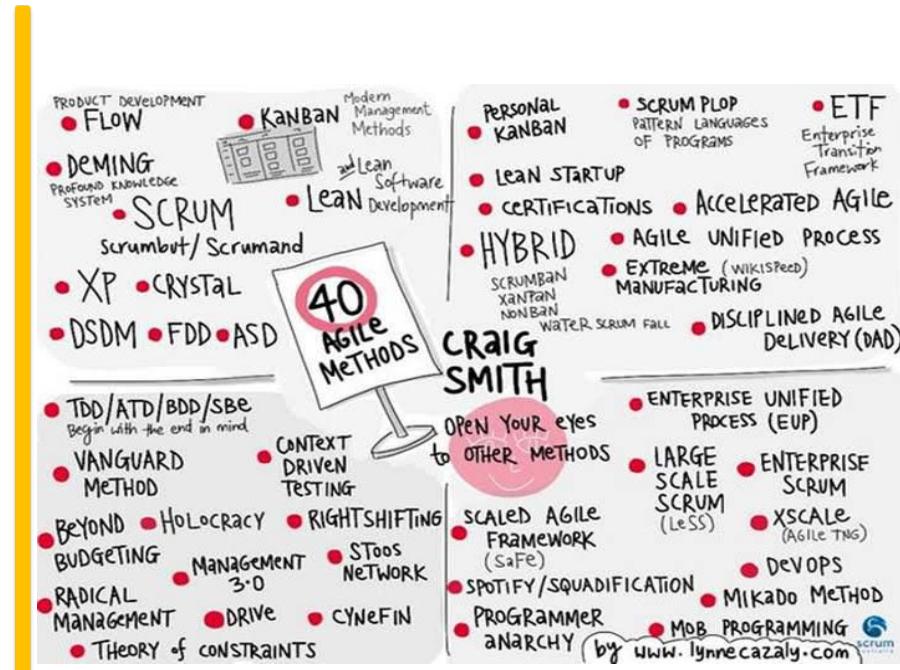


¿QUÉ METODOLOGÍAS HAY?

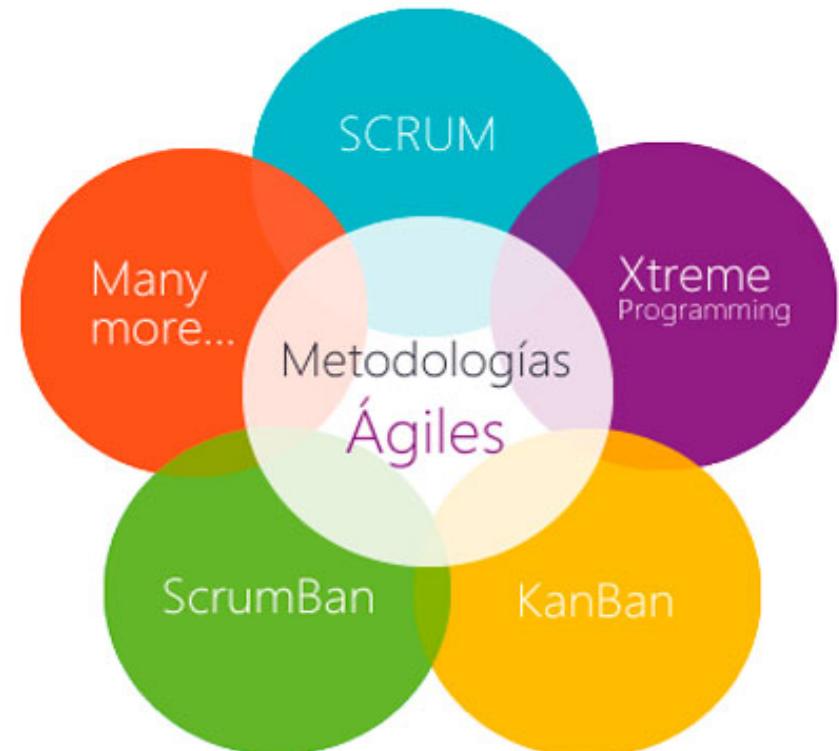
El reconocimiento de que " Agile se está comiendo el mundo ", las encuestas de Deloitte y McKinsey muestran el 90% de los altos ejecutivos dan alta prioridad a ser ágiles, mientras que menos del 10% considera que su empresa es actualmente muy ágil.

La brecha entre la aspiración y la realidad ha llevado a una gran cantidad de gerentes, consultores y entrenadores que afirman ser ágiles y ofrecen ayudar a las empresas a volverse ágiles. Muchas empresas también tienen CEO que preguntan: "¿Por qué no somos ágiles?"

Forbes 2020

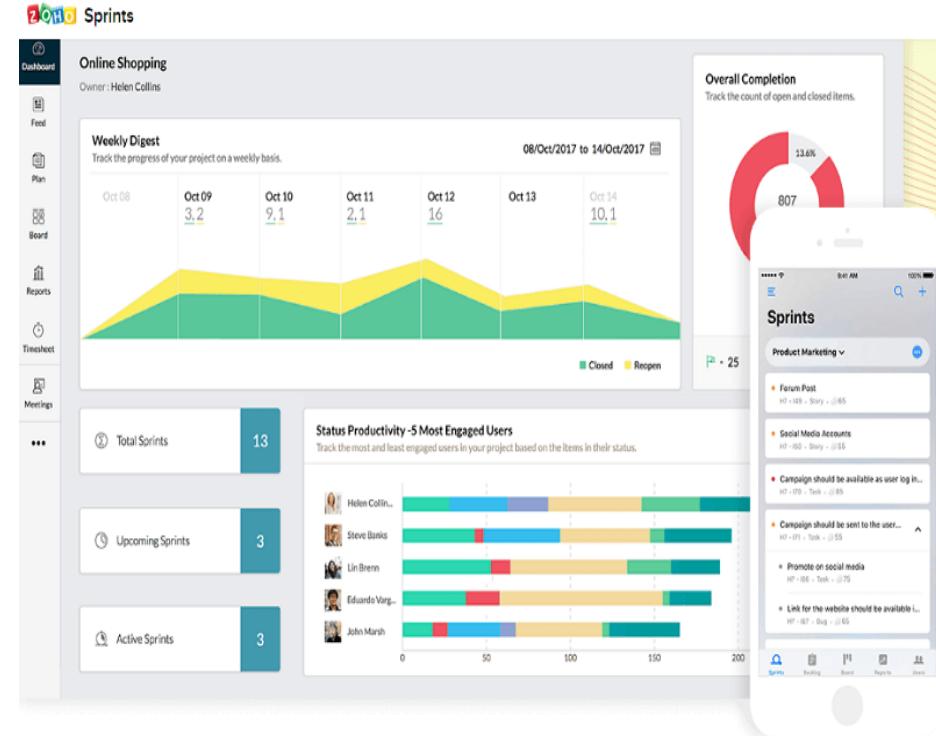


METODOLOGÍAS ACTUALES

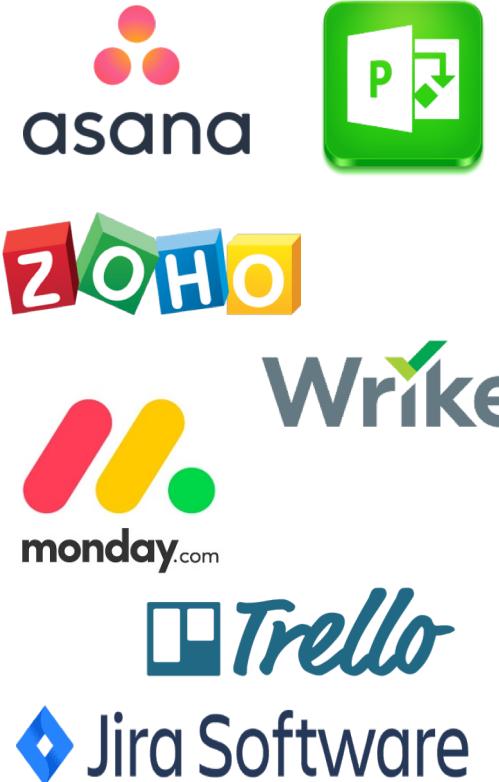


HERRAMIENTAS DE GESTIÓN

- PROPORCIONAN UN CONTROL Y UNA ESTRUCTURA A LOS TRABAJADORES PARA QUE PUEDAN ORGANIZARSE EFICIENTEMENTE.
- EN PROYECTOS MUCHAS VECES EL **EMAIL NO ES LA MEJOR FORMA DE COMUNICACIÓN.** CONTAR CON UN GESTOR DE COMUNICACIÓN INTERNO QUE RESULTA MUY ÚTIL.



HERRAMIENTAS DE GESTIÓN



METODOLOGÍA PMI

- LA METODOLOGÍA DE DIRECCIÓN DE PROYECTOS DEL **PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE (PMI)**, SE BASA EN CINCO FASES Y APORTA MÚLTIPLES VENTAJAS A LOS DIRECTORES DE PROYECTO Y SUS CORRESPONDIENTES EQUIPOS.



METODOLOGÍA PMI

- ❖ **1. PROCESOS DE INICIO:** define y autoriza el proyecto o una fase del mismo.
- ❖ **2. PROCESOS DE PLANIFICACIÓN:** aclara y refina los objetivos, planificando las acciones necesarias para llevarlos a cabo.
- ❖ **3. PROCESOS DE EJECUCIÓN:** integra personas y otros recursos para producir los entregables y la información.



METODOLOGÍA PMI

- ❖ **4. PROCESOS SEGUIMIENTO Y CONTROL:** mide y controla frecuentemente el avance del proyecto, con relación al plan original.

- ❖ **5. PROCESO DE CIERRE:** finaliza todas las actividades de todos los grupos de procesos, formaliza la aceptación del producto, servicio o resultado.



STAKEHOLDERS

- Los proyectos dependen de las decisiones, posiciones, intereses y expectativas de los stakeholders.
- El proceso de relacionamiento con los stakeholders es requerido y estratégico y exige un modelo estructurado de gestión a lo largo del ciclo de vida de los proyectos.
- Cada vez mas los stakeholders externos (del entorno) obtienen mayor capacidad para imponer sus intereses.
- Muchos proyectos hoy son impactados de forma negativa, suspendidos o cancelados por un relacionamiento equivocado, ignorado o carente de metodologías e instrumentos de monitoreo



STAKEHOLDERS

- LOS PROYECTOS LOS HACEMOS PERSONAS Y ADEMÁS SE HACEN, PORQUE HAY PERSONAS QUE NECESITAN SUS RESULTADOS.
- SE DEBE IDENTIFICAR TODOS LOS QUE INFUYEN O PUEDEN SER INFLUÍDOS POR EL PROYECTO



PROCESO DE MAPEADO DE STAKEHOLDERS



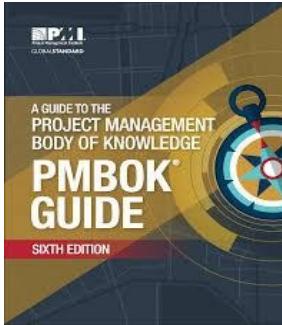
STAKEHOLDERS

- **EL PROJECT MANAGER:** profesional que ocupa de aplicación del buen saber, habilidad, herramientas, técnicas y del liderazgo para maximizar éxito y la satisfacción del cliente.
- **RESPONSABLE DEL PROYECTO:** profesional que se dedica a dirigir proyectos con eficacia, es el máximo responsable de todo el ciclo de vida del proyecto, hasta la entrega del resultado
- **EQUIPO DE PROYECTO:** personal que bajo la supervisión realiza todas las tareas del proyecto.
- **PATROCINADOR:** patrocina el proyecto.
- **CLIENTE:** beneficiario del producto o servicio.



¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN O GESTIÓN DE PROYECTOS?

- Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.



| Make things Happen! Hacer que las cosas sucedan! | |
|---|----------------|
| 1. Quien conoce todo el proyecto? | Integración |
| 2. Que se va a hacer? | Alcance |
| 3. Cuando se va a hacer? | Tiempo |
| 4. Cuanto va a costar? | Costo |
| 5. Se hizo lo que se quería? | Calidad |
| 6. Quien lo va a hacer? Con que materiales? | Recursos |
| 7. Que puede salir mal? | Riesgos |
| 8. Lo saben todos? | Comunicaciones |
| 9. Que no podemos hacer nosotros? | Adquisiciones |
| 10. Están todos atentos al proyecto? | Interesados |