

APLICACIONES CUÁNTICAS PARA LA GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES I

Carrera: Analista Universitario de Sistemas Informáticos
Curso: 2º A y B



Docente a cargo de la unidad curricular: Prof. Carolina Gigena

**Material didáctico teórico y práctico actualizado año 2020 por la
Prof. Carolina Gigena**

Año 2020

UNIDAD Nº 1: CONCEPTOS BÁSICOS

LAS ORGANIZACIONES

En diferentes formas se está vinculado a las organizaciones, por ser la nuestra una sociedad organizacional. Se nace dentro de una organización, se educa en ellas y la mayor parte de las personas trabajan para ellas. Se emplea gran parte del tiempo libre jugando, gastando y participando de actividades que se llevan a cabo dentro de organizaciones.

Son consideradas como la forma más racional y eficiente de agrupación social, ellas coordinan un gran número de acciones y crean un poderoso instrumento que combina diferentes tipos de recursos para lograr los fines que se han trazado. Todo esto les permite satisfacer necesidades de la sociedad y de los individuos.

Concepto

Las organizaciones son **"sistemas sociales, compuestas por individuos y grupos de individuos, que mediante la utilización de recursos desarrollan un sistema de actividades interrelacionadas y coordinadas, para el logro de un objetivo común, dentro de un contexto con el que establece una influencia recíproca"**.

Características

- Formadas por individuos o grupos de individuos
- Esos individuos tienen un objetivo común
- Desarrollan actividades para alcanzar ese objetivo común
- Para el desarrollo de esas actividades utilizan determinados recursos

EMPRESA

Cuando las organizaciones necesitan de un patrimonio para alcanzar el objetivo propuesto se está en presencia de un *Ente*.

Si ese objetivo es la obtención de lucro o ganancia se dice que es una *Empresa*, cuando es otro el objetivo se habla de *Asociación Civil* o *Entidades sin fines de lucro*.

Concepto

"Las empresas son entonces organizaciones con fines de lucro".

Sintéticamente se puede expresar de la siguiente manera:

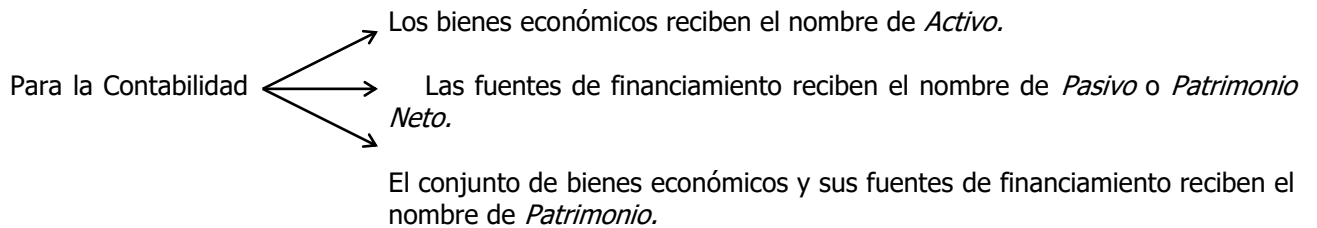


RECURSOS

Los recursos son los medios de que se valen las organizaciones para lograr sus objetivos. Están integrados por bienes económicos (materiales e inmateriales) y personas que aplican su esfuerzo al logro de esos objetivos.

Los bienes económicos y las fuentes de financiamiento constituyen aspectos básicos de la Contabilidad que se estudiarán oportunamente.

Por ahora se puede decir que:



LA ADMINISTRACIÓN

Concepto

Para su funcionamiento las organizaciones necesitan combinar recursos (materiales, inmateriales, humanos, de tiempo, etc.) de la mejor manera posible.

Por eficacia se entiende el logro del objetivo propuesto y por eficiencia el grado de optimización en el uso de los recursos en relación con ese objetivo.

La posibilidad de cumplir con esta tarea supone la existencia de una persona o un grupo de ellas que tengan el control de esos recursos y podrán decidir sobre su utilización.

Administrar consiste, entonces, en **"combinar los recursos de un ente de manera óptima para lograr los fines establecidos"**.

Funciones

Las funciones de la administración son:

- a) **Planeación**: implica decidir qué se hará en el futuro.
- b) **Organización**: implica decidir cómo se hará.
- c) **Dirección**: trata de lograr que las actividades se lleven a cabo.
- d) **Control**: consiste en medir y evaluar lo realizado.

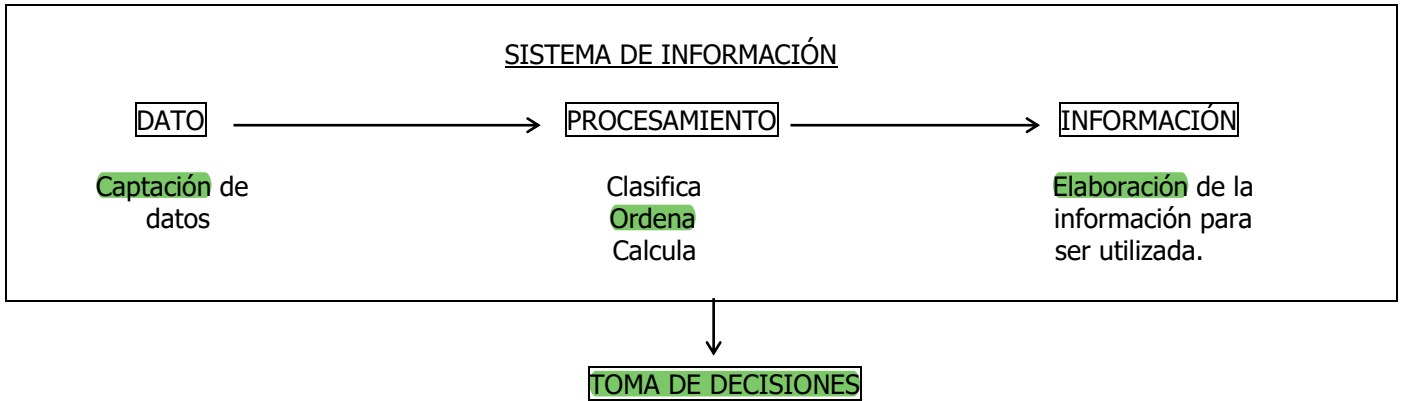
SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para administrar las organizaciones se deben tomar decisiones las que consisten básicamente en elegir un camino de acción entre varias alternativas posibles.

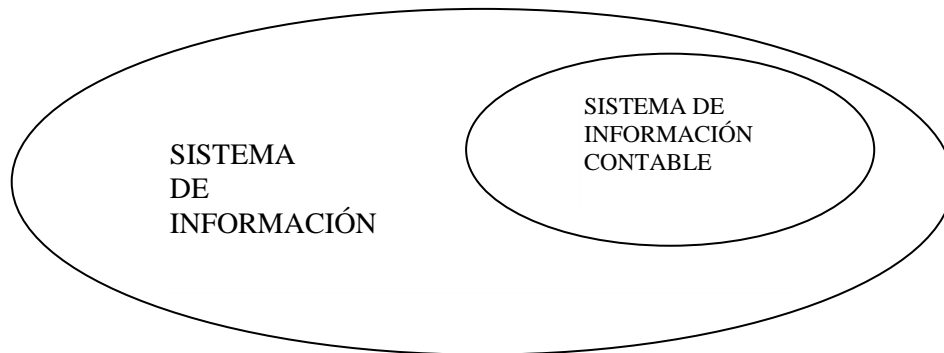
Cuando se deben tomar decisiones en forma habitual es necesario contar con un sistema de información.

Concepto

Se lo define como **“un conjunto de elementos interrelacionados que permite capturar, procesar, almacenar y distribuir la información para apoyar la toma de decisiones y el control de la organización”**.



El sistema de información contable forma parte del sistema de información de la organización, es decir es un subsistema del sistema de información.



Se puede concluir diciendo que el sistema de información contable permite a quienes tomen decisiones (dueños, gerentes, empleados, etc.) y a terceros ajenos al ente, obtener información útil sobre el patrimonio y su evolución a lo largo de la vida de la organización.

CONTABILIDAD

Concepto

Se define a la contabilidad como **“una disciplina técnica, consistente en un sistema de información destinado a constituir una base importante para la toma de decisiones y el control de la gestión”**.

La Contabilidad es un sistema de información que informa sobre los recursos y fuentes de esos recursos (Patrimonio) y sobre las causas que originan variaciones en el valor de esos conceptos.

Funciones

- Analizar:* Consiste en determinar si los hechos económicos afectan o no el patrimonio.
- Registrar:* Una vez que los hechos económicos han sido identificados y medidos son registrados en distintos soportes físicos (libros contables).

- c) *Sintetizar*: Cada cierto período de tiempo es necesario resumir la información registrada en informes (estados contables).
- d) *Interpretar*: Consiste en sacar conclusiones sobre la información sintetizada para la toma de decisiones y el control de la gestión.

Objetivos

- ✓ Saber cuánto vale una empresa en un momento determinado (Estado de situación Patrimonial), conocer su evolución (Estado de Evolución del Patrimonio Neto) y apreciar los resultados obtenidos (Estado de Resultados).
- ✓ Proporcionar información útil para la toma de decisiones y el control de la gestión.

PROCESO CONTABLE

Para que el sistema de información contable funcione adecuadamente y provea información que satisfaga a los usuarios es necesario una adecuada organización.

La empresa al desarrollar su actividad va generando movimientos como compras, pagos, ventas, cobros etc.

Este proceso que realiza cualquier empresa con mayor o menor complejidad en su actividad, es necesario anotarlo o registrarlo para que en el momento que se necesite la información, la misma esté disponible. Para ello hay que organizar un sistema que permita contar con la información en forma oportuna y adecuada.

La actividad que genera la empresa por medio de sus operaciones comerciales se implementa por medio de **comprobantes** como por ejemplo factura, recibo, pagaré, etc.

Estos comprobantes cumplen las funciones de **documentación respaldatoria de cada operación y se utiliza como dato para efectuar la registración contable**, es decir que por medio del comprobante se capta la información.

Existen registraciones que no surgen de comprobantes como son la depreciación de los bienes de uso, las previsiones, etc. sino de la información contable.

El siguiente paso es preguntarse a dónde y cómo se efectúa la registración de la información contenida en el comprobante. Para ello es importante determinar un método de registración contable siendo el utilizado el método de la partida doble.

Para efectuar esta registración es necesario determinar dónde se acumula la información y a esto se lo denomina cuenta, que es donde se realizan una serie de anotaciones relacionadas con el mismo objeto.

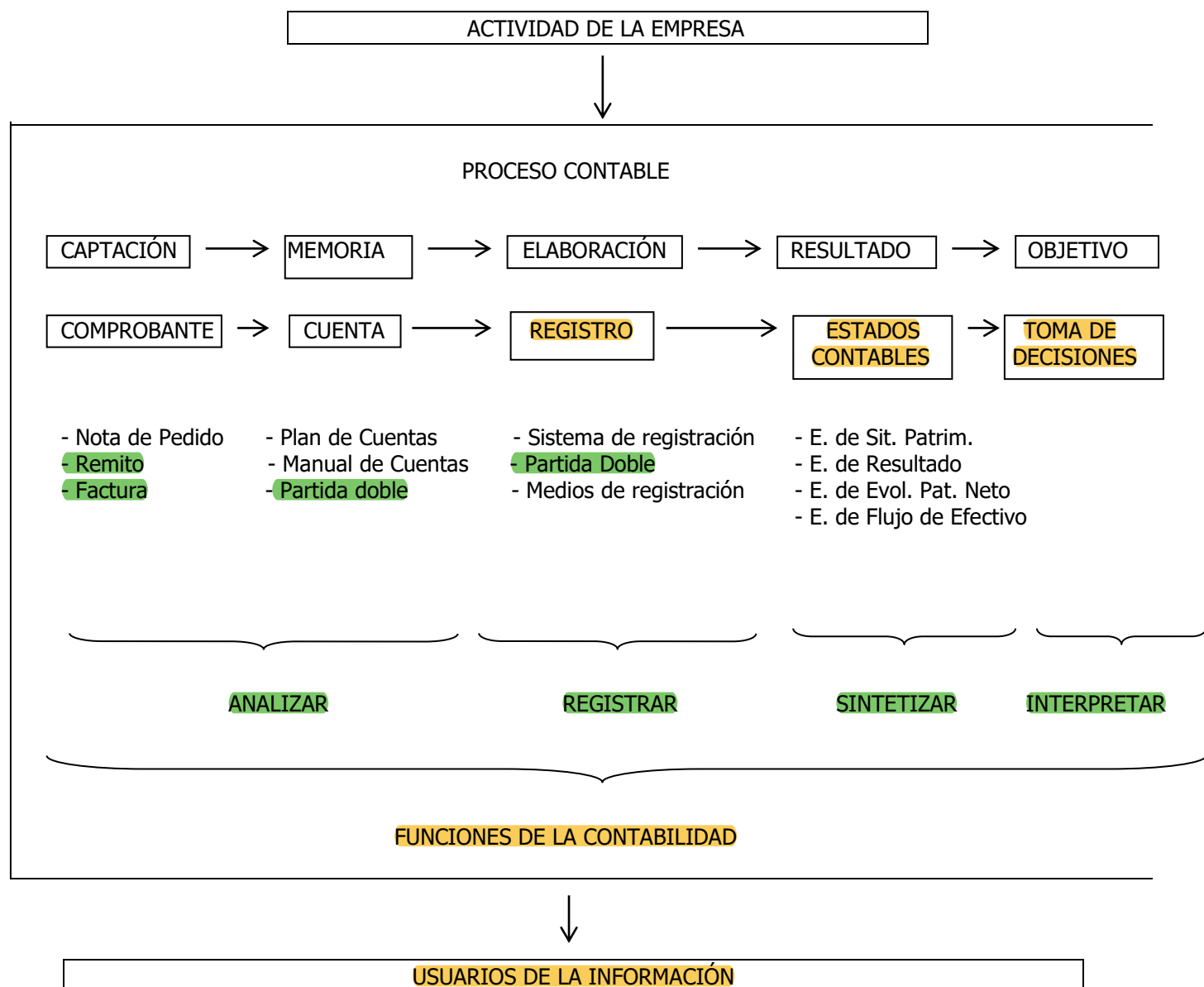
La cuenta constituye la memoria del sistema contable. Debe referirse tanto a elementos del patrimonio del ente y su evolución como a bienes de terceros y las contingencias.

Una vez que se dispone de la información (el comprobante), definido dónde se debe anotar la misma (la cuenta) y establecida la mecánica (partida doble), el paso siguiente será efectuar la registración contable a través de los asientos.

Los asientos tienen lugar en un libro que se denomina Libro Diario. Luego se traspasa la información al Libro Mayor y de allí se obtienen los saldos de las cuentas que serán utilizadas para la confección de los Estados Contables.

Los estados contables básicos son:

- **Estado de Situación Patrimonial** (informa sobre el patrimonio a una fecha determinada).
- **Estado de Resultados** (informa sobre las causas de las variaciones patrimoniales para un período de tiempo).
- **Estado de Evolución del Patrimonio Neto** (informa sobre la composición y evolución del patrimonio neto).
- **Estado de Flujo de Efectivo** (informa sobre las variaciones del efectivo y las causas de las mismas).



TRABAJOS PRÁCTICOS SOBRE CONCEPTOS BÁSICOS

PRÁCTICO 1:

Indique qué ítem pueden caracterizarse como Ente.

- Un club de fútbol.
- La hinchada de un club de fútbol.
- Un empleado público.
- El kiosco propiedad de un empleado público.
- Una sociedad anónima
- El directorio de una sociedad anónima.

PRÁCTICO 2:

Indique quiénes son usuarios internos con relación al ente de que se trata.

- a) Un accionista de una sociedad anónima.
- b) La A.F.I.P.
- c) El directorio de una sociedad anónima.
- d) Un banco al que se le solicitó un crédito.
- e) Un interesado en comprar acciones de una sociedad anónima.
- f) El dueño de la farmacia.

PRÁCTICO 3:

Indique a cuál función de la administración pertenecen las siguientes actividades.

- a) Establecer estrategias y objetivos.
- b) Verificar el correcto desarrollo de las actividades.
- c) Definir la estructura organizacional.
- d) Conquistar el mercado externo.
- e) Incentivar a los empleados.
- f) Revisar la calidad de las materias primas recibidas.

PRÁCTICO 4:

Indique a cuál función de la contabilidad pertenecen las siguientes actividades.

- a) Realizar los pases del libro Diario al Mayor.
- b) Estudiar el efecto que produce la compra de un bien de uso.
- c) Elaborar el Estado de Situación Patrimonial.
- d) Asentar las operaciones comerciales que afectan al patrimonio de la empresa.
- e) Observar la incidencia de las fluctuaciones de la bolsa.
- f) Comparar la rentabilidad de la empresa con la del sector para tomar decisiones.

PRÁCTICO 5:

Indique cuáles son las funciones de la contabilidad.

- a) Analizar, verificar, controlar e interpretar.
- b) Planear, sintetizar, controlar y registrar.
- c) Analizar, registrar, observar y controlar.
- d) Analizar, registrar, sintetizar e interpretar.
- e) Organizar, registrar, controlar y sintetizar.
- f) Planear, organizar, dirigir y controlar.

PRÁCTICO 6:

Indique cuál o cuáles de las siguientes afirmaciones definen la contabilidad.

- a) Un sistema de información que constituye una base importante para la toma de decisiones y el control de la gestión.
- b) Un sistema de información sistemático que asegura datos ciertos de la realidad.
- c) Una técnica que a través de un método de registración, permite obtener información de cualquier hecho de la actividad empresarial.
- d) Una disciplina técnica que a través de los documentos comerciales se pueden obtener datos y tomar las medidas correctivas necesarias.
- e) Un sistema de información que permite saber cuánto vale el patrimonio de una empresa.
- f) Cualquiera de las definiciones anteriores son correctas.