

# Proyectos

***GERENCIA DE PROYECTOS PARA  
TODOS***



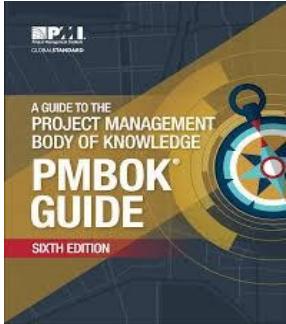
# **GERENCIA DE PROYECTO**

**“LOS PROYECTOS SE INICIAN CUANDO SE HA DECIDIDO QUE AQUELLO QUE VAMOS A CONSEGUIR, JUSTIFICA: LA INVERSIÓN DE TIEMPO, ESFUERZO Y DINERO”**



# ¿QUÉ ES LA DIRECCIÓN O GESTIÓN DE PROYECTOS?

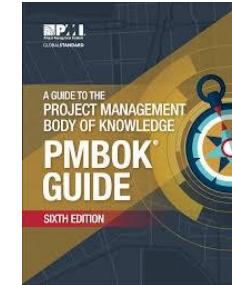
- Es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.



Make things Happen! Hacer que las cosas sucedan!	
1. Quien conoce todo el proyecto?	Integración
2. Que se va a hacer?	Alcance
3. Cuando se va a hacer?	Tiempo
4. Cuanto va a costar?	Costo
5. Se hizo lo que se quería?	Calidad
6. Quien lo va a hacer? Con que materiales?	Recursos
7. Que puede salir mal?	Riesgos
8. Lo saben todos?	Comunicaciones
9. Que no podemos hacer nosotros?	Adquisiciones
10. Están todos atentos al proyecto?	Interesados

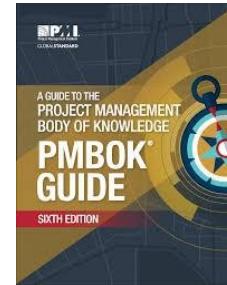
# LA IMPORTANCIA DE LA GERENCIA DE PROYECTOS

- Una dirección de proyectos eficaz ayuda a individuos, grupos y organizaciones publicas y privadas a :
- Cumplir los objetivos del negocio
- Satisfacer las expectativas de los interesados
- Entregar los productos adecuados en el momento adecuado
- Responder a los riesgos de manera oportuna
- Gestionar las restricciones (p.ejm., alcance, calidad, cronograma, costos, recursos).
- Gestionar el cambio de una mejor manera.



# ¿QUÉ IMPLICA DIRIGIR UN PROYECTO?

- Fijar Objetivos
- Identificar Requisitos
- Abordar las necesidades, inquietudes y expectativas de los interesados en la planificación y ejecución del proyecto
- Gestionar a los interesados para cumplir los requisitos del proyecto y generar los entregables del mismo .
- Equilibrar las restricciones del proyecto con respecto al Alcance, Tiempo, y Costo.



# VISIÓN Y MISIÓN DE UNA ORGANIZACIÓN

**MISIÓN:** El concepto de misión se refiere a un motivo o una razón de ser de parte de una organización, una empresa o institución. Este motivo se enfoca en el presente.



**VISION :** Se refiere a una imagen que la organización plantea a largo plazo sobre como espere que sea su futuro, una expectativa ideal de lo que espera que ocurra.



Ejemplo: “La visión de la compañía es convertirse en la productora de automóviles de mejor calidad del mercado local”



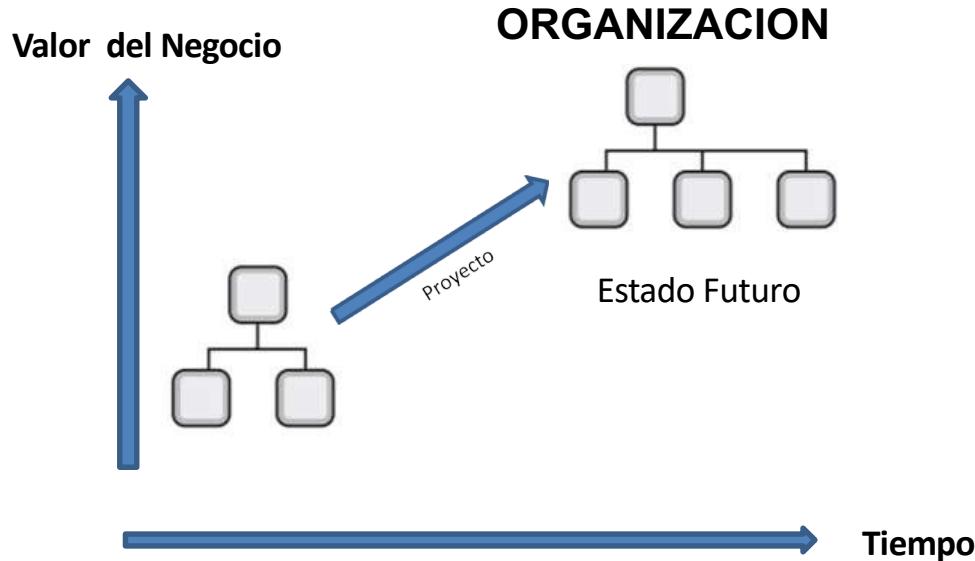
# ALINEACIÓN DEL PROYECTO A LA ESTRATEGIA

- Cuando una organización desarrolla una estrategia iniciativa que ayuda a la organización a determinar que iniciativas aprobar,cuales denegar y cuales posponer.
- El objetivo del proyecto tiene que centrarse en brindar beneficios a la organización y en poder cumplir con el alcance, tiempo, costo definidos. Si la estrategia cambia, el Proyecto debe alinearse a la nueva estrategia.



# PROYECTOS Y LA ORGANIZACIÓN

Los proyectos impulsan el cambio en las organizaciones

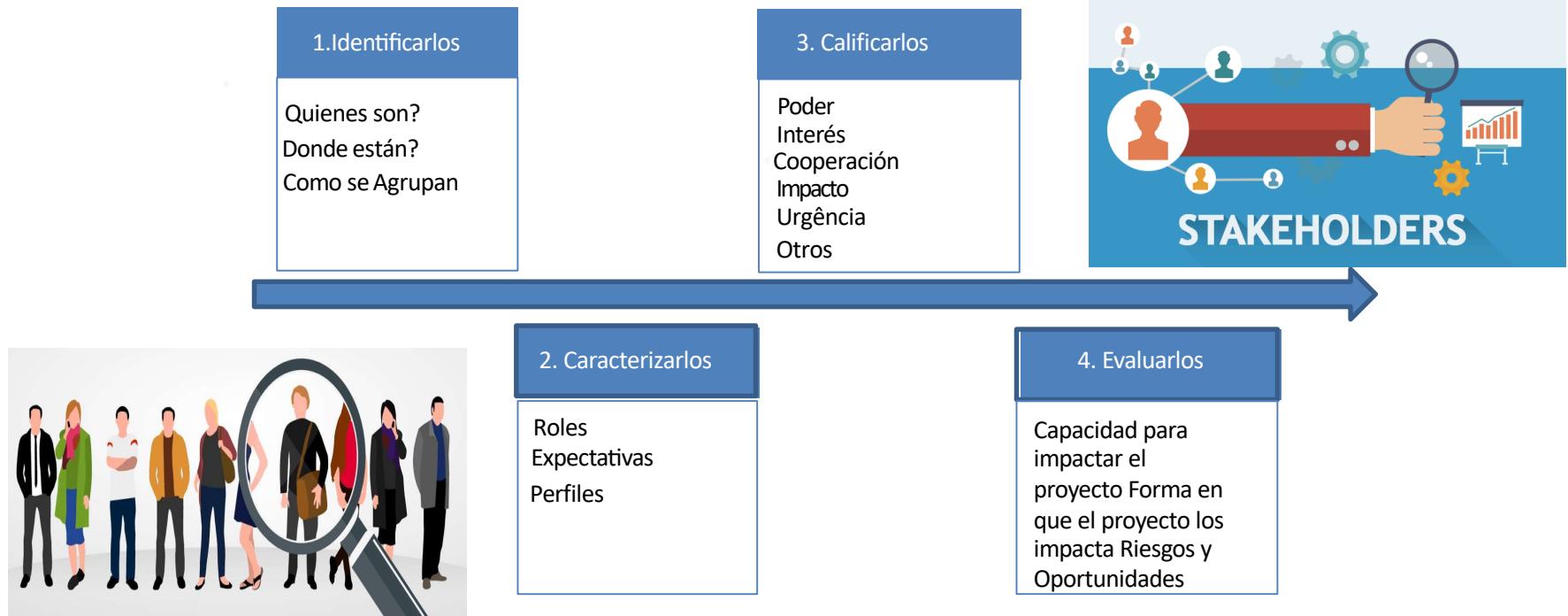


# STAKEHOLDERS

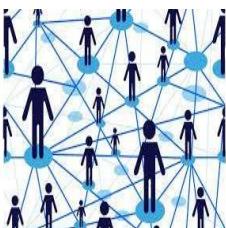
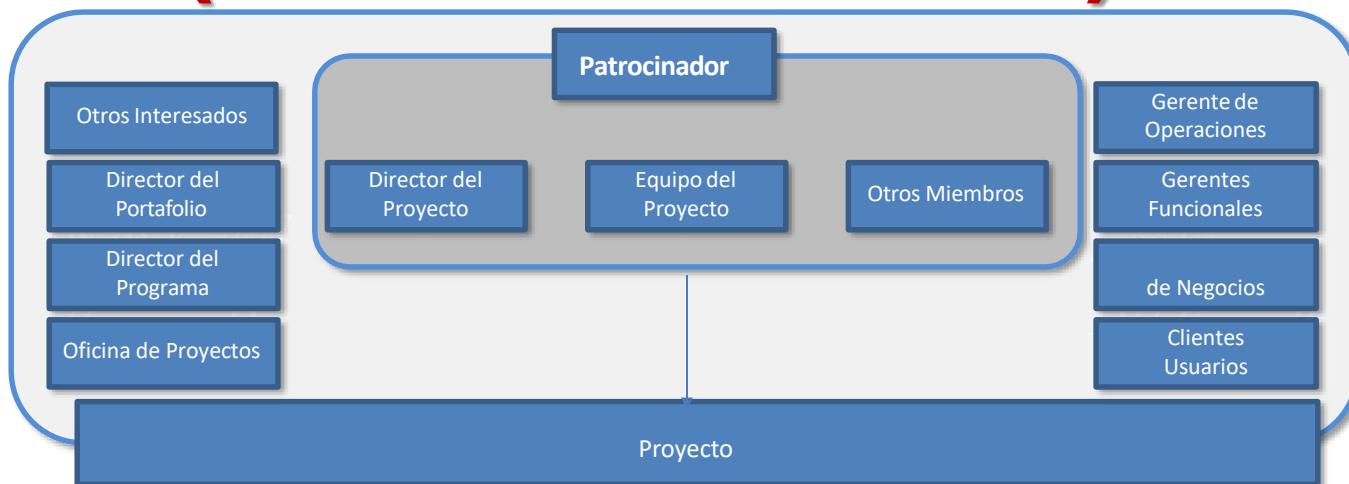
- **EL PROJECT MANAGER:** profesional que ocupa de aplicación del buen saber, habilidad, herramientas, técnicas y del liderazgo para maximizar éxito y la satisfacción del cliente.
- **RESPONSABLE DEL PROYECTO:** profesional que se dedica a dirigir proyectos con eficacia, es el máximo responsable de todo el ciclo de vida del proyecto, hasta la entrega del resultado.
- **EQUIPO DE PROYECTO:** personal que bajo la supervisión realiza todas las tareas del proyecto.
- **PATROCINADOR:** patrocina el proyecto.
- **CLIENTE:** beneficiario del producto o servicio.



# PROCESO MAPEADO DE STAKEHOLDERS



# QUIENES SON LOS INTERESADOS (STAKEHOLDERS)?



- Personas u Organizaciones
- Participan Activamente
- Equipo del Proyecto: Tiempo Completo / Tiempo Parcial / Ocasionalmente
- Sus intereses pueden verse afectados positiva o negativamente



# MANIFIESTO BUEN GERENTE

# GERENTE DE PROYECTOS

- Responsable de cumplir los objetivos, vigilando el desempeño y rendimiento de un equipo.
- Aplicar conocimientos (**Buenas Prácticas**).
- Equilibrar intereses y gestionando influencias de los interesados.
- Equilibrar las restricciones. utilizar sus habilidades personales.



# ¿COMPETENCIAS?



# COMPETENCIAS GERENTE

- *Gestión organizativa y planificación.*
- *Comunicación*
- *Negociación*
- *Resolución de problemas*
- *Equipo*
- *Visión sistémica*
- *Toma de decisiones*
- *Técnicamente preparado*
- *Orientación hacia la calidad satisfacción del cliente*
- *Orientación hacia la acción*
- *Delegar responsabilidad y autoridad*



# COMPETENCIAS GERENTE



01



02



03



04

## GERENCIALES

- COMUNICACIÓN
- NEGOCIACIÓN
- SOLUCIÓN DE PROBLEMAS
- VISIÓN SISTÉMICA
- TOMA DE DECISIONES
- PROACTIVO
- SERVICIAL
- ORIENTADO A RESULTADOS

## ACTITUDINALES

## TÉCNICAS

- HERRAMIENTAS DE GESTIÓN
- MICROSOFT OFFICE
- GESTIÓN DOCUMENTAL
- PROCESOS

## LIDERAZGO

- TRABAJO EN EQUIPO
- COLABORACIÓN
- ADAPTACIÓN AL CAMBIO
- ASERTIVO



# CONSTRUYENDO GERENCIA

